



## DECIZIE nr. 6/44

din 10 mai 2024

Cu privire la acordarea sporului pentru consolidarea capacităților profesionale funcționarilor publici din cadrul aparatului Primăriei mun. Soroca

În scopul extinderii bazei de venituri proprii a Primăriei mun. Soroca și creșterii capacităților manageriale ale personalului ce dețin funcții publice din cadrul Primăriei, precum și în scopul motivării funcționarilor publici, în temeiul art. 14 (3) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 10 (2), 20 (3) din Legea nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar (cu modificările ulterioare), art. 11 din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, art. 28 din Legea nr. 397/2003 privind finanțele publice locale, Consiliul municipal

### DECIDE:

1. Se acordă spor lunar pentru consolidarea capacităților profesionale ale personalului ce dețin funcții publice din cadrul aparatului Primăriei mun. Soroca în mărime de 50 % din salariul de bază și intră în vigoare la data de 02.05.2024. \_\_\_\_\_
2. Mijloacele financiare necesare pentru acordarea sporului prevăzut la alin. (1) se alocă în limita de 50 % din cuantumul veniturilor proprii, aprobate din contul bugetului local pentru anul 2024.
3. Se aprobă Regulamentul cu privire la acordarea sporului pentru consolidarea capacităților profesionale funcționarilor publici din cadrul aparatului Primăriei mun. Soroca.
4. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.
5. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca, str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

PREȘEDINTELE ȘEDINTEI  
SECRETARUL C/M



EUGENIU STROCHIN  
MARCEL BUȘAN

**Regulamentul**  
**cu privire la acordarea sporului pentru consolidarea capacităților profesionale**  
**funcționarilor publici din cadrul aparatului Primăriei mun. Soroca**

**I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Prevederile Regulamentului cu privire la stabilirea sporului pentru consolidarea capacităților profesionale ale funcționarilor publici din cadrul Primăriei mun. Soroca (în continuare –*Regulament*) se aplică de către Primăria mun. Soroca în procesul elaborării propriilor regulamente cu privire la stabilirea sporului lunar pentru funcționarii publici din cadrul acestora.

2. Prezentul Regulament reglementează modul, criteriile și condițiile de stabilire a sporului lunar a funcționarilor publici din aparatul primăriei, încadrați în conformitate cu statele de personal avizate de către Cancelaria de Stat, precum și personalului cu funcții de demnitate publică (primar, viceprimari).

3. În sensul prezentului Regulament, următoarele noțiuni semnifică:

Sporul prevăzut la alin. (2) se acordă în limita a 50 % din cuantumul veniturilor proprii executate pentru anul precedent, doar după onorarea obligațiilor prevăzute la art. 29 alin. (5) din Legea nr. 397/2003 privind finanțele publice locale, respectarea componentelor salariului lunar prevăzute la art. 10 al prezentei legi, precum și aplicarea valorii de referință corespunzătoare conform legii anuale a bugetului de stat;

4. Primăria dispune de ansamblu de resurse materiale, instituționale, umane și financiare de care dispune unitatea administrativ-teritorială, necesare pentru gestionarea și realizarea eficientă a competențelor ce îi revin potrivit cadrului normativ;

*cheltuieli administrative* – cheltuieli efectuate pentru întreținerea aparatului Primăriei mun. Soroca, stabilite în baza metodologiei aprobate de Ministerul Finanțelor în coordonare cu Cancelaria de Stat;

*sporurile prevăzute la alin. (1) și alin. (2)* se acordă pentru funcțiile de demnitate publică și funcțiile publice instituite conform statelor de personal avizate și înregistrate de către Cancelaria de stat;

*timp efectiv lucrat* – perioadă în care angajatul execută nemijlocit obligațiile sale de serviciu, inclusiv timpul în care acesta, la inițiativa angajatorului, s-a aflat în deplasare sau la cursuri de instruire.

**II. CRITERIILE ȘI CONDIȚIILE DE STABILIRE**  
**A INDEMNIZAȚIEI LUNARE**

5. Mărimea sporului pentru consolidarea capacităților profesionale ale funcționarilor publici se acordă lunar în mărime de 50 % pentru fiecare angajat, inclusiv pentru persoanele cu funcții de demnitate publică, se fixează în actul administrativ al Primăriei mun. Soroca.

6. Mijloacele financiare destinate achitării sporului lunar vor fi alocate din bugetul local prin decizia Consiliului municipal.

Insuficiența alocațiilor la bugetul local respectiv pentru acoperirea cheltuielilor suplimentare aferente plății sporului lunar nu se recuperează de la un buget de alt nivel, decât din venituri proprii executate pentru anul precedent.

### **III. MODUL DE ACORDARE ȘI DE CALCUL AL INDEMNIZAȚIEI LUNARE**

7. De sporul lunar pentru consolidarea capacităților profesionale ale funcționarilor publici pot beneficia funcționarii publici ai Primăriei mun. Soroca încadrați în conformitate cu statul de personal avizat de Cancelaria de Stat, inclusiv persoanele cu funcții de demnitate publică. Achitarea sporului lunar va fi efectuat din momentul intrării în vigoare a modificărilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar la data publicării în Monitorul Oficial, în baza Regulamentului cu privire la stabilirea sporului lunar pentru funcționarii publici din cadrul autorităților administrației publice locale.

8. Plata sporului se acordă lunar pentru zilele efectiv lucrate, într-un an calendaristic, concomitent cu salariul.

9. Pentru funcționarii publici ale căror raporturi de muncă/de serviciu au fost suspendate sau încetate, după caz, indemnizația lunară se calculează din salariul de bază stabilit angajatului, în funcție de timpul efectiv lucrat.

10. La determinarea cuantumului sporului lunar nu se include în timpul efectiv lucrat următoarele perioade: validitatea sancțiunii disciplinare, concediul de odihnă anual, concediul de studii, concediul fără plată, perioada de suspendare a contractului individual de muncă, specificate în art. 76, 77, cu excepția lit. e<sup>1</sup>), și art. 78 din Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003, perioada de suspendare a raporturilor de serviciu specificate în art. 52, 53 și 54 din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, și perioada de suspendare a mandatului de către persoana cu funcție de demnitate publică specificată în art. 21 din Legea nr. 199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcție de demnitate publică.

11. Pentru funcționarii publici din cadrul Primăriei mun. Soroca, sporul lunar se acordă ținând cont de salariul de bază pentru funcția ocupată.

12. În cazul în care angajatul, în afară de funcția de bază, mai activează prin cumul în aceeași unitate bugetară sau în altă unitate în temeiul unui contract individual de muncă distinct, acesta va beneficia de sporul lunar doar pentru funcția de bază.

13. Angajații ale căror contracte individuale de muncă au încetat pe parcursul lunii de gestiune în condițiile art. 82 lit. a), f) și i), art. 82<sup>1</sup>, art. 85, art. 86 alin. (1) lit. b), c), d), u) și y<sup>1</sup>) din Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003 și persoane ale căror raporturi de serviciu au încetat în condițiile art. 62-65 din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, și ale căror mandate au încetat în condițiile art. 22 din Legea nr. 199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcție de demnitate publică, beneficiază de spor lunar pentru timpul efectiv lucrat până la data încetării contractului individual de muncă, încetării raporturilor de serviciu și încetării mandatului.

14. În cazul transferului angajatului la o altă unitate bugetară, conform art. 86 alin. (1) lit. u) din Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003 și altor prevederi similare prevăzute în Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, sporul lunar se calculează separat, în funcție de timpul efectiv lucrat în fiecare unitate bugetară.

15. În cazul concedierii din motivul încetării contractului individual de muncă în temeiul art. 82 și art. 86 alin. (1) din Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003, art. 62 din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, sporul lunar nu se plătește angajaților respectivi.

16. În cazul detașării/delegării, angajatul beneficiază de sporul lunar în Primăria mun. Soroca în care/din care a fost detașat/delegat, proporțional timpului efectiv lucrat în unitățile respective.

#### IV. MONITORIZAREA ȘI RĂSPUNDEREA

17. Responsabilitatea pentru modul de stabilire a indicilor de referință și acordare a sporului lunar pentru consolidarea capacităților profesionale a funcționarilor publici se pune în sarcina Primăriei mun. Soroca, conform competenței.

18. Încălcările și abaterile în procesul utilizării alocațiilor bugetare destinate plății sporului lunar atrag după sine răspunderea disciplinară/contravențională/penală prevăzută în cadrul normativ.

SECRETARUL C/M SOROCA



MARCEL BUȘAN