



## DECIZIE nr. 5/2

din 21 martie 2024

Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni  
privind asigurarea durabilității proiectului implementat  
din cadrul Programului Național „Satul European Expres”

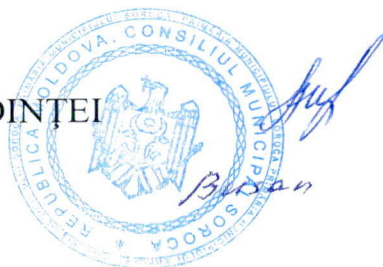
În temeiul art. 14 (2) n) al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006, în baza scrisorii Nr. 02-24/247 din 26.02.2024 privind prezentarea obligatorie a Planului de acțiuni privind asigurarea durabilității, pentru o perioadă de 3 ani, conform prevederilor Contractului de Finanțare semnat de Părți (pct. 6.2, lit. w) Consiliul municipal,

### DECIDE:

1. Se aprobă Planul de acțiuni din cadrul Programului Național „Satul European Expres”, cu proiectul „Reabilitarea IET nr. 7 „Calina” din mun. Soroca, prin extinderea grupelor de creșă publice”, cod proiect SR 21685FM23 (anexa nr.1).
2. Se împuternicește primarul mun. Soroca de a semna Planul de acțiuni privind asigurarea durabilității proiectului implementat din cadrul Programului Național „Satul European Expres”, cu proiectul „Reabilitarea IET nr. 7 „Calina” din mun. Soroca, prin extinderea grupelor de creșă publice”.
3. Executarea prezentei decizii se pune în sarcina primarului municipiului Soroca.
4. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.
5. Decizia în cauză poate fi contestată cu cererea prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca cu sediul în mun. Soroca str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicarea în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

SECRETARUL C/M



ALINA PASCARI

MARCEL BUȘAN

**Anexă**  
**la decizia CL nr. 5/2**  
**din 21.03.2024**

Planul de acțiuni privind asigurarea durabilității proiectului implementat din cadrul **Programului Național "Satul European Express"**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Activități întreprinse pentru asigurarea sustenabilității bunului format din cadrul proiectului</b>	<b>Instituția</b>	<b>Persoana responsabilă</b>	<b>Costuri (lei)</b>	<b>Sursele de finanțare</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Surse și mijloace de verificare</b>
<b>I. Executarea condițiilor instituționale</b>							
1.1	Luarea la evidență a serviciilor și bunurilor formate din contul mijloacelor Fondului Național pentru Dezvoltare Regională și Locală, în baza Actului de constatare a costului investițional.	Primăria	Primar, Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	Maxim 30 zile din momentul transmiterii costurilor și semnării actului de constatare a costurilor investiționale formate în cadrul proiectului de dezvoltare locală	Act de formare a costurilor investiționale
1.2	Adoptarea deciziei Consiliul Local de preluare a bunurilor formate, cu informarea ONDRL.	Primăria	Primar, Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	Maxim 30 zile din momentul transmiterii costurilor și semnării actului de constatare a costurilor investiționale formate în cadrul proiectului de dezvoltare locală	Decizia Consiliului Local,
1.3	Înscrierea valorii lucrărilor în Registrele de evidență a mijloacelor fixe la articolele respective conform	Primăria	Primar, Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	În prima săptămână după întocmirea proceselor-verbale de	Procese verbale Registrul de evidență



	datelor din procesul-verbal de finisare a implementării proiectului, conform prevederilor HG 1235/2016 din 10.11.2016.					finisare și dare în exploatare a lucrărilor, dar nu mai târziu de 3 luni	
1.4	Asigurarea evidenței și integrității bunurilor formate și utilizarea conform destinației pe perioada de funcționare a acestora, conform termenilor reglementați în Catalogul mijloacelor fixe.	Primăria,	Primar, Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	Conform termenilor reglementați în Catalogul mijloacelor fixe	Catalog mijloace fixe
1.5	Plasarea elementelor de identificare vizuală (panoul informativ post-monitorizare al proiectului), conform prevederilor HG 1235/2016 din 10.11.2016.	Primăria	Primar, Contabil-șef	Cheltuieli prevăzute în buget (specificați suma planificată pentru panou)	APL	Maxim 30 zile din momentul transmiterii costurilor și semnării actului de constatare a costurilor investiționale formate în cadrul proiectului de dezvoltare locală	Decizie CL, Factura panou Foto panou
1.6	Prezentarea raportului final cu indicatori de performanță atinși ai proiectului conform prevederilor Contractului de Finanțare	Primăria	Unitatea de implementare a proiectului conform Cererii de finanțare	Nu presupune cheltuieli	APL	După consumarea perioadei de asigurarea durabilității proiectului	Raport final al proiectului cu indicatorii de produs și rezultat, <b>atinși</b>
1.7	Păstrarea documentelor aferente proiectului și punerea la dispoziția ONDRL și a oricărei alte autorități abilitate cu funcții de reglementare, supraveghere sau control.	Primăria	Primar Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	Conform nomenclatorului	Dosar proiect
1.8	Elaborarea anuală a rapoartelor cu acțiuni realizate privind gestionarea și sustenabilitatea bunului format	Primăria	Primarul  Unitatea de implementare a proiectului conform Cererii	Nu presupune cheltuieli	APL	Anual  Pe parcursul a 3 ani de la procedura de Recepție la Terminarea Lucrărilor	Raport/Nota informativa cu acțiuni realizate în baza Planului de durabilitate

			de finanțare				
1.9	Aprobarea de către Consiliul Local a procedurii de transmitere în gestiune a bunului către instituția vizată conform investiției. (specificați)	Consiliul local, Primăria,	Primar, Contabil-șef  Managerul instituției	Nu presupune cheltuieli	APL	Indicați termenul conform Deciziei CL	Decizie CL
1.10	Angajarea/contractarea/deseemnarea unui specialist tehnic/personal auxiliar/personal calificat (specificați una din aceste acțiuni) pentru întreținerea și gestionarea bunului format.	Primăria	Primarul, Contabil -șef  Managerul instituției	Cheltuieli prevăzute în buget, recurente de personal (specificăm suma, în cazul când se contractează)	APL	Imediat după transmiterea bunului în gestiune (Indicați perioada)	Ordin/ dispoziție/decizie  Contract de prestare servicii/ Contract individual de muncă/Fise de post
<b>II. Executarea condițiilor tehnice</b>							
2.1	Planificarea activităților de întreținere a bunului format, de mentenanță, de dezvoltare, (activități specifice proiectului implementat din sursele FNDRL)	Primăria	Primarul  Managerul instituției  Specialist tehnic/personal auxiliar/personal calificat	Cheltuieli prevăzute în bugetul instituției sau alte surse	APL	Permanent	Planuri anuale de activitate a instituției
2.2	Implementarea activităților de gestionare eficientă a bunului format (activități specifice proiectului implementat din sursele FNDRL)	Primăria	Specialist tehnic/personal auxiliar/personal calificat	Cheltuieli prevăzute în bugetul instituției sau alte surse	APL	Permanent	Rapoarte anuale de activitate a instituției

Note Informative

3.1	Planificarea mijloacelor financiare în buget pentru întreținerea bunului format	Primăria	Primarul, Contabil-șef,	Nu presupune cheltuieli	APL	Trimestrial/Anuală	Raport financiar Decizii ale CL,	Raport financiar Decizii ale CL,
3.2	Implementarea acțiunilor realizate întreținerea bunului format conform bugetului planificat	Primăria	Primarul, Contabil-șef,	Cheltuieli prevăzute conform bugetului	APL	Trimestrial/Anuală	Raport financiar Decizii ale CL,	Raport financiar Decizii ale CL,

**III. Executarea condițiilor financiare**

**IV. Executarea condițiilor integrate**

4.1	* Accesarea de noi fonduri prin scrierea de noi idei de proiect pentru dezvoltarea, extinderea sau modernizarea bunului format / serviciului creat.	Primăria	Primarul	Cheltuieli prevăzute în buget	APL	Anuală	Strategia socio-economica a localității	Propunerea de proiect elaborata Documentația tehnica elaborata
4.2	Creșterea numărului de beneficiari și a atractivității instituției publice reabilitate/spațiilor renovate/ serviciului creat	Primăria	Primarul Managerul instituției	Cheltuieli prevăzute în bugetul instituției	APL	Anuală	Planul de dezvoltare a instituției	



Secretarul Consiliului municipal Soroca  
Marcel BUȘAN