



Proiect

**DECIZIE nr. \_\_\_\_\_**  
**din \_\_\_\_\_ 2023**

Cu privire la modificarea și completarea bugetului  
Primăriei mun. Soroca pentru anul 2023

Examinând bugetul local pentru anul 2023, în temeiul art. 14 (2) b) a Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii Bugetului de Stat nr. 359 din 22.12.2022, în conformitate cu prevederile art. 24, 47, 55 din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014, art. 21 din Legea nr. 397/2003 privind finanțele publice locale, cu modificările operate prin Legea nr. 267/2013, Legii nr. 435/2007 privind descentralizarea administrativă, Consiliul municipal

DECIDE:

1. În p. 1 al deciziei C/m nr. 22/1 din 12.01.2023 „Cu privire la corelarea și modificarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru anul 2023 cu Legea Bugetului de Stat” la partea de venituri cifra „102430,7” se substituie cu cifra „102573,1”, la partea de cheltuieli cifra „113030,7” se substituie cu cifra „113173,1”, cu soldul bugetar la începutul anului de 10600,0 mii lei.

2. Anexa nr. 5 la decizia C/m nr. 22/1 din 12.01.2023 se completează cu p. 4 „Încasări de prestare a serviciilor cu plată pentru Școala sportivă”.

3. Se împuternicește primarul mun. Soroca să repartizeze limitele de alocații bugetare și să efectueze cheltuielile bugetare aprobate conform clasificăției bugetare și după caz, între instituțiile din subordinea Primăriei.

4. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare prin publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN

Elaborat:

\_\_\_\_\_ Gh. Mînăscuță, viceprimar

Coordonat:

\_\_\_\_\_ L. Pilipețchi, primar

Avizat:

\_\_\_\_\_ M. Bușan, secretarul C/m

\_\_\_\_\_ N. Leșan, specialist principal

**Indicatorii generali și sursele de finanțare ale bugetului Primăriei  
mun. Soroca pentru anul 2023**

Denumirea	Cod Eco	Suma, mii lei
<b>I. VENITURI, total</b>	<b>1</b>	102573,1
Inclusiv:		
- transferuri de la bugetul de stat		57216,4
<b>II. CHELTUIELI, total</b>	<b>2+3</b>	113173,1
<b>Inclusiv: Cheltuieli curente, total</b>		113173,1
Transferuri acordate între bugetele locale		-
Transferuri capitale, în total		-
<b>III. SOLD BUGETAR</b>	<b>1-2+3</b>	-10600,0
<b>IV. SURSELE DE FINANȚARE, total</b>	<b>4+5+9</b>	+10600,0
Inclusiv: conform clasificăției economice (k3)	415	
Rambursarea împrumuturilor recreditate instituțiilor nefinanciare	471320	1914,3
Împrumuturi recreditate între bugetul de stat și bugetele locale	563120	-2354,3
Sold mijloace bănești la începutul perioadei a. 2022	910	10600,0
Sold mijloace bănești la sfârșitul perioadei	930	-

SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN

**Componența veniturilor bugetului Primăriei mun. Soroca pentru anul 2023**

Denumirea	Cod Eco (k4)	Suma, mii lei
Venituri total: inclusiv		102573,1
Impozit pe venitul persoanelor fizice	1111	30750,0
Impozitul funciar	1131	46,5
Impozitul pe bunurile imobiliare	1132	3051,0
Taxe pentru servicii specifice	1144	5513,4
Taxe și plăți pentru utilizarea mărfurilor și pentru practicarea unor genuri de activitate (patenta)	1145	600,0
Dobânzi pentru împrumuturi	1411	127,4
Defalcări de la venit	1412	0
Renta, redevența din concensionarea activelor:	1415	742,0
Inclusiv: redevența din concensionarea activelor ( <i>creditul BERD, care vor fi transferate de la SA „Regia Apă-Canal Soroca” la Primărie și de la Primărie la Ministerul Finanțelor</i> )	141543	440,0
CertIFICATE de urbanism, loterii	1422	64,5
Comercializarea mărfurilor și serviciilor de către instituțiile bugetare	1423	2569,6
Donații voluntare interne pentru instituțiile bugetare	1441	0
Alte venituri încasate	1451	0
Transferuri primite de la bugetul de stat, inclusiv:	1912	57216,4
- cu destinație specială		43342,2
- cu destinație generală		13874,2
Transferuri primite de la bugetul local de nivelul II și bugetul local de nivelul I	19314	185,0
Transferuri capitale primite de la bugetul de stat la bugetul local nivelul I (proiect FNDRLLS334 (297))	191420	1707,3

SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN

**Resursele și cheltuielile bugetului Primăriei mun. Soroca  
conform clasificăției funcționale și pe program pentru anul 2023**

Denumirea	Cod	Suma, mii lei
<b>Cheltuieli recurente, în total</b>		<b>113173,1</b>
inclusiv cheltuieli de personal		
<b>Investiții capitale, în total</b>		
<b>Servicii de stat cu destinație generală</b>	<b>01</b>	<b>10221,3</b>
<b>Resurse, total</b>		
<i>Resurse generale</i>	1	10221,3
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	0
<b>Cheltuieli, total</b>		<b>10221,3</b>
<i>Exercitarea guvernării</i>	0301	<b>8872,4</b>
<i>Centrul CISC (chișeul unic)</i>	00009	617,5
<i>Datorii interne BERD</i>	1703	127,4
<i>Gestionarea fondurilor de rezervă</i>	0802	745,0
<i>Administrarea patrimoniului de stat</i>	5009	-1000,0
Centrul de Dezvoltare Locală și Regională din mun. Soroca	0133	859,0
<b>Protecția civilă și apărarea împotriva incendiilor</b>	<b>03</b>	<b>866,2</b>
<b>Resurse, total</b>		<b>866,2</b>
Resurse generale	1	866,2
<b>Cheltuieli, total</b>		<b>866,2</b>
Protecția civilă și apărarea împotriva incendiilor	3702	866,2
<b>Servicii în domeniul economiei</b>	<b>04</b>	<b>11332,1</b>
<b>Resurse, total</b>		
<i>Resurse generale (transferuri)</i>	1	11332,1
<b>Cheltuieli, total:</b>		<b>11332,1</b>
<i>Dezvoltarea drumurilor</i>	6402	11332,1
<b>Gospodăria de locuințe și gospodăria serviciilor comunale</b>	<b>06</b>	<b>27212,7</b>
<b>Resurse, total</b>		<b>27212,7</b>
<i>Resurse generale (inclusiv transferuri - 4542,2 mii lei)</i>	1	

<b>Cheltuieli, total</b>		<b>27212,7</b>
<i>Dezvoltarea gospodăriei de locuințe și serviciilor comunale</i>	7502	19912,7
Contribuția ZEL	7503	4600,0
<i>Iluminarea stradală</i>	7505	2700,0
<b>Cultură, sport, tineret, culte și odihnă</b>	<b>08</b>	<b>7954,8</b>
<b>Resurse, total</b>		<b>7954,8</b>
<i>Resurse generale (inclusiv transferuri cu destinație specială 3168,7 mii lei)</i>	1	7909,8
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	45,0
<b>Cheltuieli, total</b>	<b>8</b>	<b>7954,8</b>
<i>Dezvoltarea culturii</i>	8502	3293,7
<i>Sport (inclusiv transferuri cu destinație specială 3168,7 mii lei și mijloace colectate 15,0 mii lei)</i>	8602	3613,8
<i>Tineret</i>	8603	200,0
<i>Centrul „Acasă”</i>	8605	297,3
<i>Stadionul municipal</i>	8602/355	400,0
<i>Contribuția APL pentru îndeplinirea acordului finanțat de către donatori externi</i>	8503/436	150,0
<b>Învățământ</b>	<b>09</b>	<b>53091,7</b>
<b>Resurse, total</b>		<b>53091,7</b>
<i>Resurse generale (inclusiv cu destinație specială – 39902,0 mii lei)</i>	1	50567,1
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	2524,6
<b>Cheltuieli, total</b>		<b>53091,7</b>
<i>Educație timpurie</i>	8802	52891,7
<i>Tabăra „La Dumbrava”</i>	0950	200,0
<b>Protecția socială</b>	<b>10</b>	<b>2494,3</b>
<b>Resurse, total</b>		<b>2494,3</b>
<i>Resurse generale (Inclusiv transferuri cu destinație specială – 271,4 mii lei)</i>	1	2309,3
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	185,0
<b>Cheltuieli, total</b>		<b>2494,3</b>
<i>Asistență socială și protecția familiei</i>	9006	500,0
<i>Protecție socială (cantine sociale, servicii stomatologice, ajutoare bănești)</i>	9019	985,0
<i>Asistența socială a persoanelor cu necesități speciale (Centrul „Revenire”)</i>	9012	737,9
<i>Mediatorul comunitar</i>	9019	271,4

**Nomenclatorul tarifelor pentru serviciile prestate contra plată de către instituțiile bugetare finanțate din bugetul local pe anul 2023**

<b>Nr. d/o</b>	<b>Codul Eco (K6)</b>	<b>Instituția, denumirea serviciilor</b>	<b>Costul serviciilor (lei)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Grădinițele finanțate din bugetul local:</b>			
1.	142310	Plata părinților pentru alimentarea copiilor de vârstă preșcolară (lei/copil/zi)	18 lei/zi
2.	145142	Alte venituri încasate în buget. 1) aparatul primăriei: - (plata de notificare privind inițierea activității de comerț); - (plata certificatului privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul primăriei pentru impozitele și taxele administrate de Serviciul de colectare a impozitelor și taxelor locale din cadrul primăriei).	100 lei  10 lei
3.		2) Biblioteca municipală „M. Sadoveanu”: - Împrumutul documentelor pe perioada de timp (cărțile deficitare sau într-un singur exemplar) când biblioteca nu funcționează (zi de odihnă, noapte): o carte, o revistă – un ziar - Împrumutul publicațiilor procurate la preț comercial (cărți, cataloage de modă, cursuri de limbi străine): un document - Alcătuirea bibliografiilor la teme (pentru teme de curs, de diplomă): descrierea bibliografică - Împrumutul literaturii în scopul xerocopiei și fotocopiei: o carte, un ziar, o revistă - Amenda pentru depășirea termenului de folosire a literaturii: o zi	2,00 lei 1,0 lei  2,00 lei  10,00 lei  2,00 lei  5,0 lei

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Veniturile de la tehnica de multiplicare: o pagină</li> <li>- Împrumutul informației rezultate din lucrul în internet: - cu discheta bibliotecii</li> <li>- cu discheta solicitantului.</li> <li>- Copierea informației solicitate din internet la printer: o pagină</li> <li>- Organizarea practicumului de perfecționare individuală a eventualilor angajați ai bibliotecilor, neprofesionali: Un curs</li> <li>- Dactilografierea materialelor în limba română și străine: o pagină</li> <li>Imprimare color</li> </ul>	<p>1,0 lei</p> <p>6,00 lei</p> <p>1,00 lei</p> <p>1,00 lei</p> <p>30,00 lei</p> <p>5,00 lei</p> <p>3 lei</p>
4	142310	Încasări de prestare a serviciilor cu plată	
		<p>3) Școala sportivă:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- plata pentru folosirea terenului de tenis cu inventarul și baie:</li> <li>a) cu baie</li> <li>b) fără baie</li> <li>- plata antrenamentului individual cu antrenor, cu inventarul școlii și baie (copii până la 18 ani);</li> <li>- plata antrenamentului individual cu antrenor, fără inventarul școlii (copii de până la 18 ani);</li> <li>- plata antrenamentului individual cu antrenor, fără inventar și baie a școlii sportive (tineri peste 18 ani);</li> <li>- plata antrenamentului individual cu antrenor, cu inventar și baie ((sportivi peste 18 ani);</li> <li>- plata pentru abonament lunar cu condiția 3 ore pe săptămână, fără inventarul școlii;</li> <li>- plata abonamentului lunar cu condiția 3 ori/săptămână cu inventarul școlii.</li> </ul>	<p>100 lei/ora</p> <p>60 lei/ora</p> <p>180 lei/ora</p> <p>140 lei/ora</p> <p>200 lei/ora</p> <p>250 lei/ora</p> <p>300 lei/persoana</p> <p>450 lei/persoana</p>

**Notă:**

1. Se permite acordarea scutiilor la plata părintească în instituțiile de educație timpurie, persoanelor socialmente vulnerabile sau cu dizabilități, reieșind din un copil la o grupă.
2. Se scutesc de plata părintească 35 de beneficiari din instituția de educație timpurie nr. 13 conform Hotărârii Guvernului nr. 351 din 29.09.2012 „Cu privire la aprobarea

Regulamentului de redirecționare a resurselor financiare în cadrul reformării instituțiilor rezidențiale”.

**Secretarul Consiliului**

**Marcel BUȘAN**



**Notă informativă**  
**la proiectul de decizie „Cu privire la modificarea bugetului Primăriei mun.**  
**Soroca pentru anul 2023”**

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, Ghenadie Mînăscuță, viceprimar.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite:
Proiectul de decizie a fost elaborat întru executarea cerințelor art. 24, 47, 55 (1) din Legea 181 din 25.07.2014 privind finanțele publice și responsabilității bugetar-fiscale, art. 13 (2), 20 și 21 din Legea nr. 397 din 16.10.2003 privind finanțele publice locale, care prevăd prezentarea proiectului de buget spre aprobare la Consiliul municipal.
3. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
Se aprobă partea veniturilor în sumă de 102573,1 mii lei. Partea veniturilor a fost calculată în baza prevederilor expuse în circulara MF cu respectarea limitelor de transferuri interbugetare. Partea cheltuielilor a fost planificată în sumă de 113173,1 mii lei cu depășirea veniturilor planificate în sumă de 10600,0 mii lei, având ca bază soldul din mijloace financiare în contul bugetului local constituit la situația 31.12.2022. Necesitatea de a modifica bugetul Primăriei pentru a. 2023 a parvenit din motivul modificării Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu apă și canalizare. Se modifică suma dobânzii încasate la împrumutul acordat cu 127,4 mii lei la partea de venit precum și la partea de cheltuieli. Luând în considerație adresarea directorului Școlii sportive dl Tîmco Serghei privind suplinirea cheltuielilor cu mijloace colectate pentru serviciile prestate contra plată (anexa nr. 5) se propune de a majora partea veniturilor și cheltuielilor cu 15,0 mii lei.
4. Fundamentarea economico-financiară:
Hotărârea Guvernului nr. 834 din 7.12.2022 (M. O. nr. 393 din 8.12.2022) cu privire la proiectul Legii Bugetului de Stat pentru anul 2023, circulara Ministerului Finanțelor nr. 06/2-07-88 din 9.12.2022 și Legea bugetului de stat pentru anul 2023 nr. 359 din 22.12.2022.
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Corespunde prevederilor legislației în vigoare: art. 14 (2) b) a Legii nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, în conformitate cu prevederile Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181 din 25 iulie 2014, Legii nr. 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale, cu modificările operate prin Legea nr. 267 din 01.11.2013, Legii nr. 435 din 2.III.2007 privind descentralizarea administrativă, examinând bugetul local în a doua lectură.
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului:
La data de __2023 au fost petrecute audieri publice, unde au fost prezentate propuneri pentru dezvoltarea infrastructurii municipiului și întocmit un proces-verbal.
7. Constatările expertizei juridice:
Corespunde cerințelor prevederilor legale.

Ghenadie Mînăscuță, viceprimar



**Proiect**

**DECIZIE nr. \_\_\_\_\_**

**din “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2023**

Cu privire la repartizarea profitului net al societăților pe acțiuni și întreprinderilor municipale din mun. Soroca

În temeiul art. 47 din Legea nr. 1134 din 02.04.1997 privind societățile pe acțiuni, art. 14 (2) i) din Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, conform art. 5 (2) din Legea nr. 246 din 22.11.2017 „Cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală și p. 38 (4) și 48 (4) din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 484 din 18.10.2019 pentru aprobarea unor acte normative privind punerea în aplicare a Legii nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, Consiliul municipal DECIDE:

1. Se repartizează profitul net al întreprinderilor municipale: „Soroceanca”, „Interproiect”, „DGLC Soroca” și SA „Regia Apă-Canal Soroca”, după cum urmează:

- a) formarea capitalului de rezervă – 40 %;
- b) formarea rezervei pentru dezvoltarea întreprinderii – 30 %;
- c) plata defalcărilor și dividendelor în bugetul Primăriei mun. Soroca – 30 %.

2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare prin publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale.

**PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI**

**SECRETARUL C/M**

**MARCEL BUȘAN**

Elaborat:

\_\_\_\_\_ Gh. Mînăscuță, viceprimar

Coordonat:

\_\_\_\_\_ L. Pilipețchi, primar

Avizat:

\_\_\_\_\_ M. Bușan, secretarul C/m

\_\_\_\_\_ N. Leșan, specialist principal

**Nota informativă**  
**la proiectul de decizie „Cu privire la repartizarea profitului net al societăților pe acțiuni și întreprinderilor municipale din mun. Soroca”.**

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, viceprimarul Ghenadie Mînăscurtă
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite:
Proiectul de decizie a fost elaborat în temeiul prevederilor deciziei nr. 24/6 din 22.11.2017 „Cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală”, având ca scop repartizarea de către fondator a profitului net anual al SA și întreprinderilor municipale.
3. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
Proiectul de decizie constă în stabilirea cotei de defalcări care se transferă de către întreprinderile municipale, SA, fondate de către Consiliul municipal Soroca, la bugetul local, până la data de 30.06 inclusiv a anului imediat următor anului de gestiune.
4. Fundamentarea economico-financiară:
Implementarea proiectului de decizie „Cu privire la repartizarea profitului net al societăților pe acțiuni și întreprinderilor municipale din mun. Soroca” are scopul de a depune în capitalul social în baza proprietății obținute de întreprinderile municipale în rezultatul activității economico-financiare.
5. Avizarea și consultarea publică a proiectului:
Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca <a href="http://www.primisoroca.md">www.primisoroca.md</a> ; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: - Direct la sediul pe str. Ștefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; Sau prin posta electronică <a href="mailto:msoroca@mtc.md">msoroca@mtc.md</a> .
6. Constatările expertizei juridice:
Proiectul de decizie se încorporează în sistemul actelor normative.

Ghenadie Mînăscurtă, viceprimar



**Proiect**

**DECIZIE nr. \_\_\_\_\_**

din “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2023

Cu privire la casarea unor  
mijloace fixe uzate

Examinând materialele prezentate de comisia de casare a mijloacelor fixe aflate în administrarea primăriei, constituită prin dispoziția primarului nr. 02/1-7/142 din 06.04.2023, în temeiul p. 1 din Regulamentul privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe, aprobat prin Hotărârea Guvernului RM nr. 500 din 12.05.1998, art. 14 (2) b) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Consiliul municipal

**DECIDE:**

1. Se casează mijloacele fixe conform anexei nr. 1 în sumă de 274942,11 (două sute șaptezeci și patru mii nouă sute patruzeci și doi lei 11 bani) lei.
2. Se iau la evidență materialul lemnos presat în cantitate de 0,84 m<sup>3</sup> și metalul uzat în cantitate de 1200,0 kg, rezultate în urma dezasmblării obiectelor.
3. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare prin publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale.

**PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI**

**SECRETARUL C/M**

**MARCEL BUȘAN**

Elaborat:

\_\_\_\_\_ Gh. Mînăscurtă

Coordonat:

\_\_\_\_\_ L. Pilipețchi, primar

Avizat:

\_\_\_\_\_ S. Calmațui, contabil-șef

\_\_\_\_\_ M. Bușan, secretarul C/m

\_\_\_\_\_ N. Leșan, specialist principal



1.	Boiler 10 l	31480042	2015	900,0	-	14841989100	4/25,0	225,0	900,0	100	
	<b>IET nr. 6</b>										
1.	Tigaie electrică	31480061	1981	6202,0	-	14841720	7/14,29	886,0	6202,0	100	
2.	Pat din lemn cu 3 nivele	31610121	2014	73800,0	-	16940330	5/20,0	567,70	8916,0	100	
3.	Scaune pentru copii	31610140	1995	8916,0	-	16940330	5/20,0	17,84	8916,0	100	
4.	Masă economistului	31610123	2008	6912,0	-	16940330	5/20,0	153,60	6912,0	100	
5.	Dulap bucătărie sus/jos	31610142	2010	7400,0	-	16940330	5/20,0	1480,0	7400,0	100	
6.	Scaune de afară	318100045	2010	375,0	-	16940330	5/20,0	8,34	375,0	100	
7.	Nisipărie	318100046	2010	600,0	-	16940330	5/20,0	60,0	600,0	100	
8.	Mese de afară	318100049	2015	500,0	-	16940330	5/20,0	16,67	500,0	100	
9.	Rachete din metal	318100043	1965	363,01	-	167612059	15/6,67)	0,04	363,01	100	
10.	Umbrar	318100049	1965	11684,0	-	1200720000	15/6,67	778,94	11684,0	100	
	<b>IET nr. 7</b>										
1.	Abecedar	612101219	2020	1155,0	-	23000001010	3/33,33	-	1155,0	-	
	<b>IET nr. 16</b>										
1.	Frigider Ghemral-Tras	314800262	1997	5100,0	-	1481810	15/6,67	340,0	5100,0	100	
2.	Ochiuri electrice pentru plită	612101026	2017	6450,0	-	14851420	10/10,0	645,0	6450,0	100	
	<b>IET nr. 17</b>										
1.	Garnitură „Medici”	316100217	1987	890,25	-	16940330	5/20,0	178,05	890,25	100	
	<b>Centrul „Acasă”</b>										
1.	Printer „Samsung”	31480656	2013	2345,0	-	148521	5/20,0	469,0	2345,0	100	
2.	Procesor	31480655	2013	1300,0	-	148471	3/33,33	433,34	1300,0	100	
3.	Monitor HP	31480654	2013	1000,0	-	148471	3/33,33	333,33	1000,0	100	

4.	Cuptor cu microunde	31480650	2013	1120,0	-	14841720	7/14,29	160,0	1120,0	100	
	<b>Primăria</b>										
1.	Monitor Beng	31480533	2010	2559,26	-	148471	3/33,33	853,09	2559,26	100	
2.	Compiuter personal	31480480	2010	11761,0	-	148471	3/33,33	3920,34	11761,0	100	
3.	Calculator personal G31D	31480486	2010	5123,0	-	148471	3/33,33	1707,67	5123	100	
4.	Monitor LCD	31480560	2014	1480,0	-	148471	3/33,33	493,34	1480,0	100	
5.	Workstation P.C.	31480559	2014	3537,50	-	148471	3/33,33	1179,17	3537,50	100	
6.	Calculator	31480567	2014	3610,0	-	148471	3/33,33	1203,34	3610,0	100	
7.	Monitor Acer V192	31480568	2014	1760,0	-	148471	3/33,33	586,67	1760,0	100	
8.	Monitor Beng BL 24801	612101250	2014	3660,0	-	148471	3/33,33	1220,0	3660,0	100	
9.	Procesor Workstat P.C. 1120	31480455	2015	25000,0	-	148471	3/33,33	8333,34	25000,0	100	
10.	Scanner HP	31480545	2010	1415,0	-	148521	5/20	283,0	1415,0	100	
11.	Printer Epson L-800	31480543	2010	3400	-	148521	-	-	3400,0		
12.	Xerox WC 5020 DH	31480457	2009	24000,0	-	148521	-	-	24000,0		
13.	Retard Rall	612101374	2021	1000	-	148521	-	-	1000,0		
14.	Rall Kit	612101375	2021	800,0	-	148521	-	-	800,0		
15.	Fred Rall Kit	612101376	2021	1200,0	-	148521	-	-	1200,0		
16.	Brack Toner cartidje 5325/20/30	612101377	2021	6600,0	-	148521	-	-	6600,0		
17.	Blach aDrum cartridje 5325	612101380	2021	6000,0	-	148521	-	-	6000,0		
18.	Garnitură masă pentru	316100357	1995	406,0	-	16940330	5/20,0	81,20	406,0	100	

	conducere										
19.	CPO Xerox WC 5016/5020	31460035	2020	4000,0	-	148521	-	-	4000,0		
20.	Freed Rol p/xerox	31460032	2020	400,0	-	148521	-	-	400,0		
	Total:								274942,11		

Secretarul Consiliului Municipal

Marcel BUȘAN



Mijloacele fixe uzate pentru casare

nr. d/o	Instituția	Cod	Dat în expl. (anul)	Unit. de măsură (buc.)	Suma totală (lei)
<b>IET nr. 1</b>					
1.	Cazan pentru cărbune	1380087	1950	2	1635,0
2.	Umbrar-besedcă	318100029	1972	2	1700,55
3.	Masă – bancă	31610030	2005	2	380,0
4.	Masă pentru copii din 3 componente	31610030	2009	4	4800,0
5.	Pat din lemn cu 3 locuri	31610029	2009	8	11000,0
6.	Tumbă pentru compiuter	31610026	2009	1	760,0
7.	Scăunele pentru copii	31610006	1999	74	7992,54
8.	Scaune pentru bănci	31610031	2006	13	1950,0
<b>IET nr. 5</b>					
1.	Boiler 10 l	31480042	2015	1	900,0
<b>IET nr. 6</b>					
1.	Tigaie electrică	31480061	1981	1	6202,0
2.	Pat din lemn cu 3 nivele	31610121	2014	26	8916,0
3.	Scaune pentru copii	31610140	1995	100	8916,0
4.	Masă economistului	31610123	2008	9	6912,0
5.	Dulap bucătărie sus/jos	31610142	2010	2	7400,0
6.	Scaune de afară	318100045	2010	9	375,0
7.	Nisipărie	318100046	2010	2	600,0
8.	Mese de afară	318100049	2015	6	500,0
9.	Rachete din metal	318100043	1965	2	363,01
10.	Umbrar	318100049	1965	1	11684,0
<b>IET nr. 7</b>					
1.	Abecedar	612101219	2020	25	1155,0
<b>IET nr. 16</b>					
1.	Frigider Ghemral-Tras	314800262	1997	1	5100,0
2.	Ochiuri electrice pentru plită	612101026	2017	1	6450,0
<b>IET nr. 17</b>					
1.	Garnitură „Medici” <b>Centrul „Acasă”</b>	316100217	1987	1	890,25
1.	Printer „Samsung”	31480656	2013	1	2345,0
2.	Procesor	31480655	2013	1	1300,0
3.	Monitor HP	31480654	2013	1	1000,0
4.	Cuptor cu microunde	31480650	2013	1	1120,0
<b>Primăria</b>					
1.	Monitor Beng	31480533	2010	1	2559,26
2.	Compiuter personal	31480480	2010	1	11761,0
3.	Calculator personal G31D	31480486	2010	1	5123
4.	Monitor LCD	31480560	2014	1	1480,0
5.	Workstation P.C.	31480559	2014	1	3537,50
6.	Calculator	31480567	2014	1	3610,0
7.	Monitor Acer V192	31480568	2014	1	1760,0
8.	Monitor Beng BL 24801	612101250	2014	1	3660,0
9.	Procesor Workstat P.C. 1120	31480455	2015	1	25000,0

10.	Scaner HP	31480545	2010	1	1415,0
11.	Printer Epson L-800	31480543	2010	1	3400,0
12.	Xerox WC 5020 DH	31480457	2009	1	24000,0
13.	Retard Rall	612101374	2021	1	1000,0
14.	Rall Kit	612101375	2021	1	800,0
15.	Fred Rall Kit	612101376	2021	1	1200,0
16.	Brack Toner cartidje 5325/20/30	612101377	2021	3	6600,0
17.	Blach aDrum cartridje 5325	612101380	2021	1	6000,0
18.	Garnitură masă pentru conducere	316100357	1995	1	406,0
19.	CPO Xerox WC 5016/5020	31460035	2020	1	4000,0
20.	Freed Rol p/xerox	31460032	2020	1	400,0
					274942,11

**SECRETARUL C/M**

**MARCEL BUȘAN**

**Notă informativă**  
**la proiectul de decizie „Cu privire la casarea unor mijloace fixe uzate”**

Proiectul de decizie s-a întocmit în baza Hotărârii Guvernului RM nr. 500 din 12.05.1998 despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe, art. 14 (2) b) din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006 și se propune la casare următoarele mijloace fixe uzate:

nr. d/o	Instituția	Cod	Dat în expl. (anul)	Unit. de măsură (buc.)	Suma totală (lei)
<b>IET nr. 1</b>					
1.	Cazan pentru cărbune	1380087	1950	2	1635,0
2.	Umbrar-besedcă	318100029	1972	2	1700,55
3.	Masă – bancă	31610030	2005	2	380,0
4.	Masă pentru copii din 3 componente	31610030	2009	4	4800,0
5.	Pat din lemn cu 3 locuri	31610029	2009	8	11000,0
6.	Tumbă pentru compiuter	31610026	2009	1	760,0
7.	Scăunele pentru copii	31610006	1999	74	7992,54
8.	Scaune pentru bănci	31610031	2006	13	1950,0
<b>IET nr. 5</b>					
1.	Boiler 10 l	31480042	2015	1	900,0
<b>IET nr. 6</b>					
1.	Tigaie electrică	31480061	1981	1	6202,0
2.	Pat din lemn cu 3 nivele	31610121	2014	26	8916,0
3.	Scaune pentru copii	31610140	1995	100	8916,0
4.	Masă economistului	31610123	2008	9	6912,0
5.	Dulap bucătărie sus/jos	31610142	2010	2	7400,0
6.	Scaune de afară	318100045	2010	9	375,0
7.	Nisipărie	318100046	2010	2	600,0
8.	Mese de afară	318100049	2015	6	500,0
9.	Rachete din metal	318100043	1965	2	363,01
10.	Umbrar	318100049	1965	1	11684,0
<b>IET nr. 7</b>					
1.	Abecedar	612101219	2020	25	1155,0
<b>IET nr. 16</b>					
1.	Frigider Ghemral-Tras	314800262	1997	1	5100,0
2.	Ochiuri electrice pentru plită	612101026	2017	1	6450,0
<b>IET nr. 17</b>					
1.	Garnitură „Medici”	316100217	1987	1	890,25
<b>Centrul „Acasă”</b>					
1.	Printer „Samsung”	31480656	2013	1	2345,0
2.	Procesor	31480655	2013	1	1300,0
3.	Monitor HP	31480654	2013	1	1000,0
4.	Cuptor cu microunde	31480650	2013	1	1120,0
<b>Primăria</b>					
1.	Monitor Beng	31480533	2010	1	2559,26
2.	Compiuter personal	31480480	2010	1	11761,0
3.	Calculator personal G31D	31480486	2010	1	5123
4.	Monitor LCD	31480560	2014	1	1480,0
5.	Workstation P.C.	31480559	2014	1	3537,50

6.	Calculator	31480567	2014	1	3610,0
7.	Monitor Acer V192	31480568	2014	1	1760,0
8.	Monitor Beng BL 24801	612101250	2014	1	3660,0
9.	Procesor Workstat P.C. 1120	31480455	2015	1	25000,0
10.	Scaner HP	31480545	2010	1	1415,0
11.	Printer Epson L-800	31480543	2010	1	3400,0
12.	Xerox WC 5020 DH	31480457	2009	1	24000,0
13.	Retard Rall	612101374	2021	1	1000,0
14.	Rall Kit	612101375	2021	1	800,0
15.	Fred Rall Kit	612101376	2021	1	1200,0
16.	Brack Toner cartidje 5325/20/30	612101377	2021	3	6600,0
17.	Blach aDrum cartridje 5325	612101380	2021	1	6000,0
18.	Garnitură masă pentru conducere	316100357	1995	1	406,0
19.	CPO Xerox WC 5016/5020	31460035	2020	1	4000,0
20.	Freed Rol p/xerox	31460032	2020	1	400,0
					274942,11

În total se casează 378 obiecte în suma totală de 274942,11 (două sute șaptezeci și patru mii nouă sute patruzeci și doi lei 11 bani) lei MD.

Ghenadie Mînăscurtă, viceprimar

**Nota informativă**  
**la proiectul de decizie „Cu privire la casarea unor mijloace fixe uzate”**

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, Ghenadie Mînăscurtă, viceprimar.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite:
Conform materialelor prezentate de comisia de casare a mijloacelor fixe aflate în administrarea primăriei, constituită prin dispoziția primarului nr. 02/1-7/142 din 06.04.2023 rezultă că mijloace fixe propuse spre casare sunt deteriorate, moral și fizic învechite, cu gradul de uzură de 100 %.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene:
Nu e cazul
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
Casarea mijloacelor fixe uzate în suma totală de 274942,11 lei.
5. Fundamentarea economico-financiară:
În temeiul p. 1 din Regulamentul privind casarea bunurilor uzate raportate la mijloace fixe, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 500 din 12.05.1998, se propune casarea mijloacelor fixe uzate aflate în administrarea primăriei, care sunt deteriorate, moral și fizic învechite, cu gradul de uzură de 100 %.
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Corespunde cadrului normativ.
7. Avizarea și consultarea publică a proiectului:
Proiectul de decizie se aduce la cunoștința publică prin publicarea pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca <a href="http://www.primisoroca.md">www.primisoroca.md</a> ; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: - Direct la sediul pe str. Ștefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; sau prin posta electronică <a href="mailto:msoroca@mtc.md">msoroca@mtc.md</a> .
8. Constatările expertizei anticorupție
Nu e cazul
9. Constatările expertizei de compatibilitate
Nu e cazul
10. Constatările expertizei juridice:
Corespunde cerințelor prevederilor legale.
11. Constatările altor expertize
Nu e cazul

Ghenadie Mînăscurtă, viceprimar



**Proiect**

**DECIZIE nr. \_\_\_\_\_**

**din “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2023**

Cu privire la modificarea și completarea deciziei  
C/m nr. 21/6 din 12.12.2022 și abrogarea deciziei  
C/m nr. 22/4 din 12.01.2023

În temeiul Codului Administrativ nr. 116/2018, art. 14 (1) și (3) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 397/2003 privind finanțele publice locale, Legii nr. 181/2014 privind finanțele publice și responsabilitățile bugetar-fiscale, Consiliul municipal Soroca

**DECIDE:**

1. Se modifică și se completează decizia Consiliului municipal Soroca cu nr. 21/6 din 12.12.2022 „Cu privire la aprobarea Acordului de parteneriat în vederea asigurării și funcționării Instituției Publice Centru multifuncțional de servicii sociale „O Șansă” prin completare și introducerea pct. 1.1, cu următorul conținut: „Sursa de acoperire a cheltuielilor din bugetul local se stabilește la grupa X – „Asistența și susținerea socială”.

2. Se abrogă decizia Consiliului municipal Soroca cu nr. 22/4 din 12.01.2023 „Cu privire la modificarea deciziei C/m nr. 21/6 din 12.12.2022”.

3. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.

4. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca, str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 154/2003.

**PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI**

**SECRETARUL C/M**

**MARCEL BUȘAN**

Elaborat:

\_\_\_\_\_ Gh. Mînăscuță, viceprimar

Coordonat:

\_\_\_\_\_ L. Pilipețchi, primar

Avizat:

\_\_\_\_\_ A. Ojog, viceprimar

\_\_\_\_\_ V. Ghimpu, viceprimar

\_\_\_\_\_ M. Bușan, secretarul C/m

\_\_\_\_\_ N. Leșan, specialist principal

**Notă informativă**  
**la proiectul de decizie „Cu privire la modificarea și completarea deciziei C/m nr. 21/6 din 12.12.2022 și abrogarea deciziei C/m nr. 22/4 din 12.01.2023”**

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, dl Gh. Mînescu, viceprimar
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
Proiectul de decizie a fost elaborat temeiul Codului Administrativ nr. 116/2018, art. 14 (1) și (3) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene
Nu este necesar
4. Fundamentarea economico-financiară
Suportă cheltuieli din bugetul local
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Corespunde cerințelor prevederilor legale
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului: -nu necesită
Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca <a href="http://www.primisoroca.md">www.primisoroca.md</a> ; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: - Direct la sediul pe str. Ștefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; Sau prin posta electronică <a href="mailto:msoroca@matc.md">msoroca@matc.md</a> .
7. Constatările expertizei juridice
Proiectul este coordonat cu juristul Primăriei pentru expertiza juridică

Ghenadie Mînescu, viceprimar



**Proiect**

**DECIZIE nr. \_\_\_\_\_**  
**din “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2023**

Privind modificarea deciziei nr. 22/16 din 12.01.2023  
„Cu privire la desemnarea reprezentanților Consiliului municipal  
Soroca ca membri ai Consiliului de administrație al IP Centrul  
Multifuncțional de servicii sociale „O Șansă”

În temeiul art. 14 (1) și (3) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 123/2010 cu privire la serviciile sociale, Codului administrativ nr. 116/2018, Consiliul municipal Soroca

**DECIDE:**

1. Se modifică decizia Consiliului municipal Soroca cu nr. 22/16 din 12 ianuarie 2023 „Cu privire la desemnarea reprezentanților Consiliului municipal Soroca ca membri ai Consiliului de administrație al IP Centrul Multifuncțional de servicii sociale „O Șansă”, după cum urmează:

1.1. În punctul 1 sintagma „Leșan Nicolae – specialist principal în cadrul Primăriei” se substituie cu sintagma „Ghenadie Mînăscurtă”.

2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.

3. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 154/2003.

**PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI**

**SECRETARUL C/M**

**MARCEL BUȘAN**

Elaborat:

\_\_\_\_\_ N. Leșan, specialist principal

Coordonat:

\_\_\_\_\_ L. Pilipețchi, primar

Avizat:

\_\_\_\_\_ Gh. Mînăscurtă, viceprimar

\_\_\_\_\_ A. Ojog, viceprimar

\_\_\_\_\_ V. Ghimpu, viceprimar

\_\_\_\_\_ M. Bușan, secretarul C/m



**Notă informativă**  
**la proiectul de decizie „Privind modificarea deciziei nr. 22/16 din 12.01.2023**  
**„Cu privire la desemnarea reprezentanților Consiliului municipal**  
**Soroca ca membri a Consiliului de administrație al IP Centrul**  
**Multifuncțional de servicii sociale „O Șansă”**

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, dl Nicolae Leșan, specialist principal
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
Proiectul de decizie a fost elaborat temeiul art. 14 (1) și (3) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legea nr. 123/2010 cu privire la serviciile sociale, Codul administrativ nr. 116/2018
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene
Nu este necesar
4. Fundamentarea economico-financiară
Nu suportă cheltuieli din bugetul local
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Corespunde cerințelor prevederilor legale
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului: -nu necesită
Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca <a href="http://www.primisoroca.md">www.primisoroca.md</a> ; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: - Direct la sediul pe str. Ștefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; Sau prin posta electronică <a href="mailto:msoroca@matc.md">msoroca@matc.md</a> .
7. Constatările expertizei juridice
Proiectul este coordonat cu juristul Primăriei pentru expertiza juridică

Nicolae Leșan, specialist principal



**Proiect**

**DECIZIE nr. \_\_\_\_\_**

**din “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2023**

Cu privire la acceptul și solicitarea schimbului de terenuri  
proprietate publică pentru construcția stației de epurare

În temeiul art. 14 (1) și (3) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Hotărârii de Guvern nr. 1170/2016 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de transmitere, schimbare a destinației și schimb de terenuri, deciziei Consiliului municipal cu nr. 23/28 din 16.02.2023 „Cu privire la inițierea procedurii de schimb de terenuri proprietate publică pentru construcția stației de epurare”, Consiliul municipal Soroca

**DECIDE:**

1. Se acceptă schimbul de terenuri după cum urmează:

1.1. Terenul proprietate publică a municipiului Soroca cu nr. cadastral 7801111.698, cu suprafața de 2,45 ha, cu terenul proprietate publică a Republicii Moldova, grevat Întreprinderii de Stat pentru Silvicultură din mun. Soroca, nr. cadastral 7857210.028, suprafața 2,45 ha.

2. Se împuternicește dna Lilia Pilipețchi, Primarul mun. Soroca, privind solicitarea schimbului de terenuri Guvernului Republicii Moldova, terenului proprietate publică a municipiului Soroca cu nr. cadastral 7801111.698, suprafața – 2,45 ha, cu terenul proprietate publică a Republicii Moldova, grevat Întreprinderii de Stat pentru Silvicultură din mun. Soroca, nr. cadastral 7857210.028, suprafața 2,45 ha.

3. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare prin publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale.

4. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 154/2003.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI  
SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN

Elaborat:

\_\_\_\_\_ N. Leșan, specialist principal

Coordonat:

\_\_\_\_\_ L. Pilipețchi, primar

Avizat:

\_\_\_\_\_ Gh. Minăscuță, viceprimar

\_\_\_\_\_ A. Ojog, viceprimar

\_\_\_\_\_ V. Ghimpu, viceprimar

\_\_\_\_\_ M. Bușan, secretarul C/m

**Notă informativă**  
**la proiectul de decizie „Cu privire la acceptul și solicitarea schimbului de terenuri proprietate publică pentru construcția stației de epurare”**

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, dl Nicolae Leșan, specialist principal
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
Proiectul de decizie a fost elaborat temeiul art. 14 (1) și (3) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Hotărârea de Guvern nr. 1170/2016, pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de transmitere, schimbare a destinație și schimb de terenuri, decizia Consiliului municipal cu nr. 23/28 din 16.02.2023 „Cu privire la inițierea procedurii de schimb de terenuri proprietate publică pentru construcția stației de epurare”.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene
Nu este necesar
4. Fundamentarea economico-financiară
Nu suportă cheltuieli din bugetul local
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Corespunde cerințelor prevederilor legale
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului: -nu necesită
Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca <a href="http://www.primisoroca.md">www.primisoroca.md</a> ; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: - Direct la sediul pe str. Ștefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; Sau prin posta electronică <a href="mailto:msoroca@matc.md">msoroca@matc.md</a> .
7. Constatările expertizei juridice
Proiectul este coordonat cu juristul Primăriei pentru expertiza juridică

Nicolae Leșan, specialist principal



Proiect

**DECIZIE nr. \_\_\_\_\_**

din “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2023

Cu privire la aprobarea Regulamentului și componenței  
Comitetului Local pentru Apă și Sanitație (CLAS)

În temeiul demersului I. P. Oficiul Național de Dezvoltare Regională și Locală (ONDRL) și conform prevederilor Legii nr. 169/2022 pentru ratificarea Acordului de finanțare dintre Republica Moldova și Asociația Internațională pentru Dezvoltare și Acordului de Grant între Republica Moldova și Banca Internațională de Reconstrucție și Dezvoltare / Asociația Internațională de Dezvoltare care acționează ca administrator al Fondului fiduciar unic al donatorului în vederea realizării Proiectului „Securitatea aprovizionării cu apă și sanitație în Moldova” și în temeiul art. 14 alin. (2) lit. b), c), f), h), j), p) și alin. (3) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările, completările ulterioare, decizia Consiliului municipal Soroca cu nr. 22/2 din 12.01.2023 „Cu privire la aprobarea deciziei de participare în cadrul proiectului „Securitatea aprovizionării cu apă și sanitație în Moldova” și a acordului semnat de către APL cu ONDRL în acest sens, Consiliul municipal

**DECIDE:**

1. Se aprobă Regulamentul Comitetului Local pentru Apă și Sanitație din mun. Soroca, conform anexei nr. 1.
2. Se aprobă componența Comitetului Local pentru Apă și Sanitație din mun. Soroca, după cum urmează:
  - 2.1. Ghimpu Valerii – viceprimar al municipiului Soroca
  - 2.2. Focșa Igor – reprezentantul S.A. „Regia Apă-Canal Soroca”
  - 2.3. Guțu Vladimir – reprezentantul Centrului Sănătate Publică Soroca
  - 2.4. Jamba Valentina – reprezentant al consumatorilor.
  - 2.5. Șterbate Vadim – jurnalist.
3. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare prin publicarea în Registrul de Stat a Actelor Locale.
4. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 154/2003.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN

Elaborat:

\_\_\_\_\_ N. Leșan, specialist principal

Coordonat:

\_\_\_\_\_ L. Pilipețchi, primar

Avizat:

\_\_\_\_\_ Gh. Mînăscurtă, viceprimar

\_\_\_\_\_ A. Ojog, viceprimar

\_\_\_\_\_ V. Ghimpu, viceprimar

\_\_\_\_\_ M. Bușan, secretarul C/m

**Notă informativă**  
**la proiectul de decizie „ Cu privire la aprobarea Regulamentului și componentei**  
**Comitetului Local pentru Apă și Sanitație (CLAS)”**

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Nicolae Leșan, specialist principal
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite.
În temeiul demersului I. P. Oficiul Național de Dezvoltare Regională și Locală (ONDRL) și conform prevederilor Legii nr. 169/2022 pentru ratificarea Acordului de finanțare dintre Republica Moldova și Asociația Internațională pentru Dezvoltare și Acordului de Grant între Republica Moldova și Banca Internațională de Reconstrucție și Dezvoltare / Asociația Internațională de Dezvoltare care acționează ca administrator al Fondului fiduciar unic al donatorului în vederea realizării Proiectului „Securitatea aprovizionării cu apă și sanitație în Moldova” și în temeiul art. 14 alin. (2) lit. b), c), f), h), j), p) și alin. (3) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările, completările ulterioare, decizia Consiliului municipal Soroca cu nr. 22/2 din 12.01.2023 „Cu privire la aprobarea deciziei de participare în cadrul proiectului „Securitatea aprovizionării cu apă și sanitație în Moldova” și a acordului semnat de către APL cu ONDRL în acest sens.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene
Nu este necesar
4. Fundamentarea economico-financiară
Suportă cheltuieli din bugetul local
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Corespunde cerințelor prevederilor legale
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului
Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca <a href="http://www.primisoroca.md">www.primisoroca.md</a> ; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: -Direct la sediul pe str. Ștefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; -Sau prin posta electronică <a href="mailto:msoroca@matc.md">msoroca@matc.md</a> .
7. Constatările expertizei juridice
Proiectul este coordonat cu juristul Primăriei pentru expertiza juridică

Nicolae Leșan, specialist principal

Anexa nr. 1  
la decizia nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_ 2023

**REGULAMENTUL DE ACTIVITATE  
AL COMITETELOR LOCALE PENTRU APĂ ȘI  
SANITAȚIE (CLAS) ȘI AL COMITETELOR WASH**

**în cadrul proiectului**

***„Securitatea aprovizionării cu apă și sanitație în Moldova”***

## CUPRINS

<u>ACRONIME</u> .....	6
<u>CONTEXT</u> .....	7
<u>I. DESPRE PROIECT</u> .....	7
<u>II. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII CLAS</u> .....	9
<u>2.1 Crearea CLAS și membrii acestuia</u> .....	9
<u>2.2 Responsabilitățile membrilor CLAS</u> .....	11
<u>2.3 Principiile de activitate ale CLAS</u> .....	12
<u>2.4 Ședințele CLAS</u> .....	13
<u>III. FUNCȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI</u> .....	13
<u>IV. DISEMINAREA INFORMAȚIEI ȘI COMUNICAREA CU POPULAȚIA</u> .....	14
<u>V. ROLUL CLAS ÎN MECANISMUL DE SOLUȚIONARE A RECLAMAȚIILOR</u> .....	15
<u>ANEXE</u> .....	17
<u>Anexa 1. Lista localităților unde trebuie formate CLAS</u> .....	17
<u>Anexa 2. Localitățile unde trebuie formate Comitete WASH</u> .....	18
<u>Anexa 3. Nivelele/ Instituțiile unde pot fi depuse Reclamații</u> .....	19
<u>Anexa. 4 Formular pentru depunerea Reclamațiilor</u> .....	21
<u>Anexa 5. Formular de înregistrare/ evidență a reclamației</u> .....	22
<u>Anexa 6. Resurse utile</u> .....	23



## ACRONIME

AAS	– Alimentare cu apă și sanitație
ADR	– Agenție de Dezvoltare Regională
APL	– Administrație Publică Locală
BM	– Banca Mondială
CLAS	– Comitet Local pentru Apă și Sanitație
CRSU	– Componentă de Răspuns la Situații de Urgență
ESMP	– Plan de Management de Mediu și Social
MIRD	– Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale
MSR	– Mecanismul de Soluționare a Reclamațiilor
ONDRL	– Oficiul Național pentru Dezvoltare Regională și Locală
PAP	– Populație Afectată de Proiect
PIP	– Plan de Îmbunătățire a Performanței
PV	– Proces Verbal
RAP / PAS	– Planul de Acțiuni de Strămutare
SEP	– Stakeholder Engagement Plan/ Planul de Implicare a Părților Interesate
UIP	– Unitate de Implementare a Proiectului
WASH	– Water, Sanitation and Hygiene/ Apă, Sanitație și Igienă

## CONTEXT

Acest regulament are drept scop stabilirea mecanismului de participare a reprezentanților localităților în cadrul Proiectului "Securitatea aprovizionării cu apă și sanitație în Moldova", ca element de implicare a populației afectate și a părților interesate.

Prezentul regulament prevede modalitatea de constituire și funcționare a **Comitetului Local pentru Apă și Sanitație** (în continuare CLAS) și a Comitetelor WASH<sup>1</sup> în cadrul proiectului „*Securitatea Aprovizionării cu Apă și Sanitație în Moldova*”, **Componenta 1: Creșterea accesului la servicii sigure de alimentare cu apă și sanitație în localitățile rurale și urbane selectate** (pentru mai multe detalii privind proiectul vedeți următorul capitol). CLAS are rolul de a susține comunitatea locală în procesul de informare privind activitățile proiectului, participarea la ședințe care vizează activitățile proiectului și de a recepționa propuneri, reclamații/ plângeri și de a participa la elaborarea măsurilor care vor diminua impactul social și de mediu negativ al activităților proiectului.

### I. DESPRE PROIECT

Proiectul „*Securitatea aprovizionării cu apă și sanitație în Moldova*” este implementat în baza Acordului de finanțare dintre Republica Moldova și Asociația Internațională de Dezvoltare<sup>2</sup>. Componentele proiectului sunt:

**Componenta 1: Creșterea accesului la servicii sigure de alimentare cu apă și sanitație în localitățile rurale și urbane selectate.** Această componentă prevede dezvoltarea și reabilitarea infrastructurii de alimentare cu apă și sanitație (AAS) și a instalațiilor WASH (sisteme de alimentare cu apă, sanitație și de igienă) din zonele rurale și orașele mici, sporind astfel accesul și calitatea serviciilor pentru gospodării, întreprinderi și instituții publice. Componenta 1 este formată din două subcomponente.

**Subcomponenta 1.1: Extinderea accesului și a calității serviciilor de AAS** prevede investiții în infrastructura rezilientă la schimbările climatice în orașele mici și zonele rurale selectate. Investițiile vor fi precedate de sprijin pentru a se asigura că operatorii AAS se conformează cu agenda Republicii Moldova de regionalizare și reformare a serviciilor de AAS, că aceștia sunt licențiați, au contracte de delegare a serviciilor în vigoare cu autoritățile publice locale (APL), asigurând roluri și funcții clare ale părților implicate în operarea și gestionarea activelor AAS și că tarifele solicitate sunt actualizate pentru a asigura sustenabilitatea financiară pe termen mediu și lung. Aceasta include:

- a. *Investiții de alimentare cu apă:* extinderea și reabilitarea infrastructurii de alimentare cu apă în două subproiecte, și anume extinderea sistemului regional de alimentare cu apă pentru APL din raionul Cahul și orașul Vulcănești (UTA Gagauzia) și construcția sistemului regional de alimentare cu apă cu stație de tratare a apei potabile în raionul Rîșcani.

---

<sup>1</sup>Comitetele WASH se vor constitui pentru instituțiile educaționale și centrele de sănătate beneficiare de subproiectele de îmbunătățire a facilităților de alimentare cu apă, sanitație și de igienă (Subcomponenta 1.2) ă

<sup>2</sup> ratificat prin Legea nr. 169/2022 pentru ratificarea Acordului de finanțare dintre Republica Moldova și Asociația Internațională pentru Dezvoltare în vederea implementării proiectului „Securitatea aprovizionării cu apă și sanitație în Moldova”.

- b. *Investiții în domeniul apelor uzate*: extinderea și reabilitarea sistemelor de canalizare în două subproiecte în orașele Soroca și Comrat, inclusiv construcția și reabilitarea rețelelor de canalizare și a racordărilor la servicii, precum și construcția de noi stații de epurare a apelor uzate.
- c. *Proiect pilot pentru sanitație individuală în gospodăriile casnice*: localitățile rurale sau cele din periferia localităților urbane – care urmează să fie selectate – vor beneficia de campanii de informare și lucrări de construcții civile pentru instalațiile de epurare a apelor uzate la nivel de gospodărie individuală, urmând o abordare bazată pe cerere. Proiectul pilot va fi cofinanțat prin grantul ADA. Acest proiect va demonstra utilizarea tehnologiilor cu costuri reduse și soluții reziliente la schimbările climatice, pentru sanitație în mediul rural.

***Subcomponenta 1.2: Îmbunătățirea facilităților WASH (alimentare cu apă, sanitație și igienă) din instituțiile publice sociale*** va finanța lucrări, bunuri, servicii de consultanță, servicii non-consultanță și formare/ateliere de instruire pentru construcția utilităților reziliente la schimbările climatice în Centrele de sănătate și în instituțiile de învățământ și va implementa un program de educație și de comunicare în domeniul igienei, inclusiv pentru schimbarea comportamentului în acest sens. În conformitate cu prioritățile Ministerului Sănătății și a Ministerului Educației și Cercetării, vor fi selectate instituții educaționale și centre de sănătate din locațiile subproiectului din subcomponenta 1.1 și din alte localități considerate prioritare. Investițiile subcomponentelor vor consta în racordarea instituțiilor la sisteme de alimentare cu apă la rețelele centralizate sau la alte surse existente, racordarea la sistemele de canalizare sau construirea de instalații de sanitație individuale și construirea de toalete interioare cu instalații adecvate de spălare a mâinilor și de igienă, folosind, acolo unde este cazul, tehnologii cu emisii scăzute de carbon. Proiectarea facilităților WASH va răspunde nevoilor fetelor/femeilor (intimitate, facilități de gestionare a igienei menstruale) și va fi accesibilă persoanelor cu dizabilități. Subcomponenta va finanța dezvoltarea capacității pentru managementul școlilor și centrelor de sănătate și APL pentru a asigura funcționarea și întreținerea adecvată a utilităților construite. Proiectarea și amplasarea vor reduce probabilitatea ca instalațiile să fie afectate de riscuri legate de schimbările climatice, cum ar fi inundațiile.

**Componenta 2: Consolidarea capacității instituționale la nivel național și local pentru furnizarea de servicii de AAS.** Această componentă se axează pe capacitățile instituționale ale entităților naționale și regionale și ale operatorilor AAS privind managementul, planificarea, reglementarea și implementarea a reformelor, precum și îmbunătățirea performanței prestatorilor de servicii pentru furnizarea de servicii ecologice, reziliente și incluzive. La nivel național, se va oferi suport în elaborarea planurilor, politicilor și documentelor de reglementare pentru a sprijini eforturilor de adaptare la schimbările climatice prin planificare rezistentă la climă, iar la nivel local, îmbunătățirile performanței operatorilor AAS vor aduce beneficii climatice prin reducerea volumului de apă necontorizată și îmbunătățirea eficienței energetice. Această componentă este constituită din două subcomponente.

***Subcomponenta 2.1: Consolidarea capacității instituționale la nivel național în domeniul AAS*** prin finanțarea de bunuri, servicii de consultanță, servicii non-consultanță și servicii de formare/ateliere de instruire pentru activități care consolidează capacitățile instituționale de planificare, finanțare, reglementare economică, monitorizare a performanței, dezvoltare profesională și revizuirea și elaborarea de noi politici și documente normative.

***Subcomponenta 2.2: Îmbunătățirea performanței furnizorilor de servicii AAS*** va finanța lucrări, bunuri, servicii de consultanță, servicii non-consultanță, instruire pentru a sprijini implementarea unui Plan de Îmbunătățire a Performanței (PIP) multianual. Prioritar de aceste activități vor

beneficia operatorii AAS selectați și implicați în Subcomponenta 1.1. În cadrul acestei măsuri se numără cinci operatori AAS: S.A. Cahul, S.A. Soroca, Întreprinderea Municipală Comrat, Întreprinderea Municipală Vulcănești și o propunere de înființare a unei noi S.A., fondată de APL-urile orașului Costești și alte APL din raionul Rîșcani. Operatorii AAS vor efectua evaluări anuale privind implementarea PIP și a indicatorilor cheie de performanță (KPI), inclusiv publicarea rezultatelor și rundelor de feedback cu clienții. Finanțarea pentru operatorii AAC selectați va fi alocată în funcție de rezultate. Investițiile și activitățile de asistență tehnică identificate în PIP se bazează pe diagnosticarea utilităților și includ, dar nu se limitează la următoarele: îmbunătățirea operațiunilor tehnice și comerciale, îmbunătățirea managementului financiar, a managementului resurselor umane și aspectelor legate de organizare și strategie, inclusiv îmbunătățirea sistemelor de gestionare a activelor și a inventarului, eficiența energetică, programele de reducere a volumului de apă necontorizată, practicile și echipamentele de contorizare a apei pentru a îmbunătăți reziliența la schimbările climatice, siguranța apei și continuitatea activității și îmbunătățirea receptivității față de clienți.

**Componenta 3: Managementul și Coordonarea Proiectului.** Această componentă va finanța costuri operaționale, servicii de consultanță, servicii non-consultanță, bunuri și instruire/formare profesională pentru a acoperi costul total de management al proiectului, inclusiv echipa de proiect din cadrul Unității de Implementare a Proiectului (UPI), consultanții de sprijin pentru implementare la nivel regional din cadrul MIRD și Agențiilor (ADR), de asemenea pentru implementarea Standardelor sociale și de mediu, iar la nivel național pentru MIRD ca Entitate de Implementare a Proiectului (PIE). Acesta va finanța consolidarea capacităților în domeniul achizițiilor publice, privind standardele sociale și de mediu, consultanți specializați pentru sprijinirea implementării pe termen scurt, audituri financiare, activități de comunicare și consultări cu cetățenii în cadrul proiectului și de monitorizare și evaluare.

**Componenta 4: Componenta de răspuns la situații de urgență (CRSU).** Este inclusă o componentă provizorie cu sumă zero, care va permite realocarea rapidă a resurselor din credit/împrumut de la alte componente în timpul unei situații de urgență în cadrul procedurilor raționalizate de achiziție și debursare. Această componentă permite Guvernului să solicite Băncii să reclasifice și să realoce finanțarea de la alte componente ale Proiectului pentru a acoperi costurile de răspuns în situații de urgență și de recuperare. CRSU va fi lansată și gestionată în conformitate cu prevederile Politicii Băncii și ale Directivei Băncii privind finanțarea proiectelor de investiții. CRSU, dacă este activată, va putea finanța activități eligibile incluse în lista identificată, stipulată în Manualul Operațional al Proiectului.

## ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII CLAS

### Crearea CLAS și membrii acestuia

Comitetele locale de apă și sanitație se vor constitui în localitățile în care vor fi desfășurate lucrări de construcție (stație de epurare și rețele interne de apă și/ sau canalizare) (Anexa 1):

Prin decizia Consiliului Local se va aproba componența **Comitetului cetățenesc/local pentru apă și sanitație**. În componența CLAS de nivel I și II vor fi câte cinci (5) membri. CLAS va avea următoarea structură:

- un reprezentant APL;
- un angajat al operatorului de servicii de apă / prestatorului de servicii (dacă există);
- un reprezentat al unei instituții publice (de învățământ, sănătate) sau asistentul social din comunitate;

- un reprezentant al consumatorilor;
- un membru al societății civile care reprezintă grupurile vulnerabile / marginalizate<sup>3</sup>.

**Cel puțin 2 reprezentanți ai acestui comitet trebuie să fie femei.**

La prima ședință a membrilor CLAS, din membrii comitetului vor fi aleși:

- **Un/o președinte (ă)**
- **Un/o secretar (ă)**
- **persoană responsabilă pe aspecte de gen (Gender focal point)**
- **Responsabil(ă) pentru mecanismul de soluționare a plângerilor.**

Un membru poate deține una sau mai multe responsabilități în cadrul CLAS.

Președintele Comisiei ales dintre membrii CLAS este responsabil de alcătuirea ordinii de zi a ședinței CLAS. Secretarul CLAS va fi responsabil de întocmirea proceselor verbale (PV) ale ședințelor. În cazul în care președintele și/sau secretarul lipsește de la o anumită ședință va fi desemnat pentru ședința dată un președinte/ secretar din cei prezenți. De asemenea, va fi desemnată o persoană care va înregistra reclamațiile/ plângerile și va comunica cu specialistul social al UIP și după caz specialistul social din cadrul ADR.

Fiecare localitate poate decide în mod justificat dacă dorește să aibă mai mulți membri în componența CLAS. Cvorumul va fi respectat dacă vor participa la ședință majoritatea simplă<sup>4</sup> a membrilor CLAS. În cazul în care unul din membrii CLAS nu poate să participe la o ședință, acesta va transmite președintelui CLAS o notificare prealabilă, într-un termen rezonabil<sup>5</sup>, pentru ca ședința să poată fi amânată, dacă este cazul.

Membrii CLAS vor fi înlocuiți dacă absentează de la trei (3) ședințe consecutive ale CLAS. Dacă un reprezentant nu mai poate fi membru, instituția/grupul social pe care el/ea o/il reprezintă va numi un nou reprezentant.

Un membru poate demisiona din CLAS prezentându-și demisia în scris. După ce demisia unui membru a fost acceptată, instituția/grupul social pe care el / ea a o/în reprezintă, va fi invitată să-și numească un nou reprezentant. În cazul în care persoana demisionară nu reprezintă o instituție/grup social local/ă, locul acesteia este ocupat de o altă persoană ce corespunde criteriilor și aceasta urmează a fi propusă de către echipa de lucru.

La necesitate, la ședințele CLAS pot participa și alți membri din comunitate și reprezentanți ai UIP și ai antreprenorilor. Antreprenorul va participa în calitate de invitat la ședințele CLAS și va primi PV al ședinței de lucru în care se vor stabili termeni reali de soluționare a neconformităților identificate în șantier și se va angaja să remedieze toate neconformitățile în termen cât mai restrâns.

<sup>3</sup> Din perspectiva proiectului au fost identificate următoarele categorii vulnerabile: gospodăriile cu venituri mici, vârstnicii, persoanele cu dizabilități, familiile cu 3 și mai mulți copii, familii monoparentale, minoritățile etnice (romii, găgăuzii), femeile.

<sup>4</sup> cel puțin 3 membrii

<sup>5</sup> cel puțin cu 24 de ore înainte de ședință.

La solicitarea CLAS la ședință pot fi invitați reprezentanții altor grupuri din localitate sau din diferite instituții de stat care au tangență cu subiectele discutate în cadrul ședinței.

Pentru componenta WASH (Anexa 2) se vor constitui Comitete WASH cu 3 reprezentanți, după cum urmează:

- Reprezentant al instituției (medicale sau de învățământ) beneficiare;
- Reprezentant al APL;
- Reprezentat al societății civile, comunității.

**Cel puțin un reprezentant din acest grup trebuie să fie femeie.**

Comitetele WASH constituite vor funcționa după aceleași principii ca și CLAS, toate prevederile acestui regulament se aplică și Comitetelor WASH.

### **Responsabilitățile membrilor CLAS**

CLAS este creat și activează ca un grup de inițiativă local, neguvernamental și apolitic, având ca membri persoane din localitățile beneficiare ale proiectului, cu scopul de a asigura participarea comunității la toate etapele proiectului, inclusiv monitorizarea impacturilor de mediu și sociale care pot fi în perioada executării lucrărilor de construcție din localitate.

Responsabilități comitetului sânt următoarele:

#### **Președintele CLAS:**

- Organizează ședințele de lucru ale comitetului;
- Stabilește ordinea de zi a ședințelor;
- Conduce ședința de lucru și semnează PV a ședinței de lucru;
- Organizează vizite periodice în teren, inclusiv în baza reclamațiilor, plângerilor parvenite de la persoanele afectate de activitățile Proiectului;
- Stabilește măsuri împreună cu membrii CLAS privind soluționarea plângerilor;
- Invită antreprenorul la ședința de lucru;
- Comunică cu autoritățile de stat în situații de urgență;
- Transmite plângerile antreprenorului, UIP/ONDRL;
- Completează registrul plângerilor și raportează UIP/ONDRL privind statutul soluționării plângerilor;
- Informează membrii comitetului și comunitatea despre deciziile luate pentru cazuri de urgență, etc.

#### **Membrii CLAS**

- Participă la ședințele de lucru ale CLAS și la consultările publice aferente proiectului;
- Informează populația despre activitățile proiectului și invită membrii din comunitate să se

implice în cadrul consultărilor publice și alte activități care necesită participarea comunității;

- Examinează și identifică măsuri de soluționare a reclamațiilor/plângerilor parvenite de la persoanele afectate;
- Votează deciziile ședințelor de lucru și semnează PV ale acestora;
- Efectuează vizite în teren și examinează cazul/cazurile la fața locului;
- Informează la ședință rezultate identificate în teren/pe șantier.

### **Persoanele afectate de proiect (PAP)**

- Informează membrii comitetului despre inconveniențele sau pagubele cauzate de lucrările de construcție sau alte aspecte deranjante cauzate de activitățile Proiectului;
- Trimit reclamația/ plângerea către CLAS;
- Informează CLAS, despre soluționarea reclamației sau despre nesoluționarea ei în forma și timpul stabilit de Contractor.

Membrii CLAS vor participa la instruirile relevante organizate de diverse părți ale Proiectului. În baza Regulamentului CLAS, la necesitate, pot fi elaborate proceduri interne de funcționare.

### **Principiile de activitate ale CLAS**

Principiile de bază după care activează și acționează CLAS și membrii acestuia sânt următoarele:

**Transparentă.** Consultarea PAP este esențială pentru credibilitatea și importanța procesului de monitorizare a impactului social și de mediu. Pentru a asigura o mai bună implementare a Proiectului, toate informațiile privind activitățile proiectului trebuie comunicate tuturor membrilor CLAS, comunităților afectate și tuturor celor interesați. Toate discuțiile despre sarcinile și funcțiile CLAS vor fi transparente. Toate ședințele CLAS vor fi înregistrate corespunzător, iar Procesele Verbale vor fi puse la dispoziția publicului prin postarea pe panoul informațional al APL. Pentru a facilita un proces decizional eficient, toate părțile vor avea acces la informațiile privind activitatea CLAS.

**Imparțialitate.** Membrii CLAS vor depune eforturi pentru a acționa în mod obiectiv și nepărtinitor. Activitatea CLAS nu trebuie să reflecte interese personale, politice sau organizaționale ale membrilor CLAS sau ale autorităților publice locale, CLAS va reprezenta exclusiv interesele comunităților sale. Orice conflict de interese va fi adus la cunoștință publicului, iar atunci când află despre un conflict de interese, orice membru al CLAS va demisiona.

**Calitate.** Membrii CLAS vor respecta prezentul regulament și se vor implica în activitățile proiectului în conformitate cu acesta.

**Egalitate și responsabilitate.** Fiecare membru al CLAS are drepturi egale cu ceilalți în procesul de luare a deciziilor colective și individuale.

**Libertatea de exprimare și respectarea altor opinii** sunt garantate în activitatea CLAS.

### **Ședințele CLAS**

Ședințele CLAS se vor desfășura în încăperea oferită de APL. În cazul în care subiectul ședințelor se referă la soluționarea unor probleme cauzate de activități și/sau anumite lucrări ale proiectului, ședința poate fi organizată în teren, la fața locului.

Președintele CLAS va coordona organizarea ședințelor. Frecvența ședințelor CLAS va fi decisă și documentată la prima ședință CLAS. Orice membru al CLAS poate solicita ședințe ad-hoc. Se recomandă ca ședințele să fie organizate cel puțin o dată **pe lună** în timpul fazei de construcție, sau în funcție de necesitățile CLAS și ale comunității.

Președintele trebuie să informeze și să invite la ședință specialiștii în mediu/social ai Contractorului și UIP, dacă este necesar.

Secretarul CLAS va fi responsabil pentru elaborarea PV al ședinței, trimițând CLAS o copie a acestuia Contractorului și UIP, de asemenea o copie al PV va fi pusă și la dispoziția comunității/persoanelor afectate și altor părți ale Proiectului, afișată pe panoul de anunțuri al APL și oferită la cerere solicitanților.

### **FUNCȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI**

CLAS reprezintă interesele comunității având un rol independent față de antreprenor contractor și UIP. Acesta are ca sarcină primordială informarea populației, implicarea și monitorizarea impactului lucrărilor de construcție asupra mediului și respectarea intereselor sociale ale locuitorilor din comunitățile cuprinse de Proiect. CLAS va facilita comunicarea dintre persoanele afectate de lucrările de construcție și antreprenor, cu scopul de a crea o înțelegere reciprocă între părțile interesate și o atmosferă de cooperare și participare în cadrul comunităților Proiectului.

Funcțiile de bază ale CLAS sunt:

1. **Informarea populației** despre Proiect în comunitățile lor prin toate căile disponibile. Asigurarea că informațiile sunt transmise către persoanele care pot fi direct afectate de activitățile proiectului. De asemenea un rol important al CLAS reprezintă diseminarea informației privind Mecanismul de Soluționare a Reclamațiilor.
2. **Participarea** în cadrul tuturor ședințelor, consultărilor publice și activităților organizate la nivel local și după caz regional și/sau național. Asigurarea participării membrilor comunității, PAP, în special a reprezentanților grupurilor defavorizate și femeilor la consultările publice și alte ședințe relevante proiectului.
3. **Efectuarea vizitelor de documentare în teren/pe șantier.** Vizitele în teren/pe șantier a membrilor CLAS și a PAP se vor planifica împreună cu Contractorul, care va fi informat cu cel puțin cinci zile lucrătoare privind organizarea vizitei de monitorizare CLAS. În cazul vizitelor pentru documentarea unor plângeri/reclamații vizitele membrilor CLAS se vor efectua fără informarea prealabilă a Contractorului sau executantului de lucrări privind ziua și ora efectuării vizitei.
4. **Monitorizarea impactului social al activității de construcție în apropiere de terenurile de pământ proprietate publică și privată** în aspect de respectare a aspectelor de mediu și sociale ale Proiectului. Membrii CLAS nu se vor implica în activitatea Contractorului, dar vor informa



Contractorul despre neconformitățile identificate de către comunitate prin transmiterea PV a ședinței de lucru al CLAS cu recomandări pentru Contractor.

5. **Asigurarea** funcționării Mecanismului de Soluționare a Reclamațiilor la nivel local.
  - ✓ **Primirea și înregistrarea reclamațiilor populației** privind neconformitățile create de lucrările de construcție sau eventualele daune cauzate de acestea.
  - ✓ **Analizarea și propunerea soluțiilor pentru reclamații.** Va asigura sprijin populației la completarea formularelor de reclamații și în procesul de soluționare a acestora. Informează comunitatea/persoanele fizice despre rezultatele plângerilor/sugestiilor lor.
  - ✓ **Informează Contractorul/ agenții economici** despre neconformitățile identificate în șantier drept urmare a lucrărilor de construcție.
6. **Sensibilizarea comunității** privind problemele ecologice, sociale și privind siguranța rutieră în cadrul ședințelor de lucru, precum și prin alte căi disponibile.
7. **Consolidarea încrederii** între membrii comunității și alte părți interesate și/sau implicate în proiect.

Pentru a menține o abordare participativă a comunității și a primi sugestii și opinii de la comunitate, CLAS va organiza periodic consultări cu populația și va discuta subiecte ce țin de realizarea lucrărilor de construcție din localitate, procedura de expropriere, soluționarea reclamațiilor și alte subiecte relevante proiectului. Ori de câte ori este necesar, UIP va oferi sprijin deplin în facilitarea consultărilor populației. Reprezentanții Contractorului vor fi invitați la ședințele în care se vor discuta subiecte relevante activității acestuia.

## **DISEMINAREA INFORMAȚIEI ȘI COMUNICAREA CU POPULAȚIA**

### **• Informarea și familiarizarea privind activitatea CLAS**

Persoanele din localitățile afectate de lucrările de construcție (Anexa 1), îndeosebi membrii CLAS, vor fi informate și familiarizate de către UIP privind următoarele subiecte:

- Funcțiile și rolurile CLAS;
- Regulamentul de funcționare a mecanismului de soluționare a reclamațiilor la nivel local (MSR);
- Modul de alcătuire și depunere a reclamațiilor/ plângerilor;
- Locul pentru depunerea a reclamațiilor;
- Depunerea reclamației direct prin rețelele de socializare sau adresare directă către ONDRL sau MIDR și Banca Mondială;
- Conținutul Planului de Management de Mediu și Social (ESMP), prevederile Acordului de Mediu, rezultatele planului RAP/PAS etc.

În urma procesului de informare se va întocmi un PV în care se va indica numele și prenumele, ocupația, numărul de telefon și semnătura persoanelor. Informarea inițială va fi efectuată de UIP, după procesul de constituire CLAS.

### **• Panouri informative**

APL va asigura spațiu pentru instalarea unui panou informațional sau va asigura spațiu suficient pe panourile informaționale ale APL și a Contractorului/ antreprenorului pentru afișarea informației cu privire la implementarea proiectului „*Securitatea aprovizionării cu apă și sanitație în Moldova*” cum ar fi:

- Modele completate de formulare de reclamații,
  - Procedura de înaintare a unei reclamații / petiții,
  - Pliante, afișe informaționale pregătite de UIP și contractori/ antreprenor/i,
  - Date de contact ale UIP, contractori/ antreprenor/i,
  - Alte informații relevante.
- **Crearea grupurilor de lucru pe platforme electronice de comunicare (Viber, WhatsApp, Telegram)**

UIP vor crea grupuri de lucru pe platforma Viber/ WhatsApp/ Telegram, utilizând numerele de telefoane ale membrilor CLAS, pentru comunicare imediată la subiecte de impact social sau de mediu. Pentru fiecare localitate va fi creat câte un grup de comunicare separat.

- **Instalarea boxelor pentru colectarea reclamațiilor**

În fiecare localitate afectată de lucrările de construcție, în sediul APL, vor fi prevăzută o boxă pentru colectarea reclamațiilor de la persoanele afectate de lucrările de construcții. Boxele vor fi verificate zilnic de către membrii CLAS sau de către un reprezentant al APL. Totodată reclamațiile pot fi înmânate direct membrilor CLAS sau în secretariatul APL.

## **ROLUL CLAS ÎN MECANISMUL DE SOLUȚIONARE A RECLAMAȚIILOR**

CLAS va activa pe parcursul întregului proiect și vor avea inclusiv rolul de examinare și soluționare a reclamațiilor la nivel local. În acest context membrii UIP vor informa membrii CLAS despre procedurile de examinare și soluționare a plângerilor și vor oferi suportul ori de câte ori va fi necesar.

CLAS, la rândul său, va informa populația despre Mecanismul de Soluționare a Reclamațiilor (MSR) care are este un instrument de identificare, examinare și soluționare a reclamațiilor publicului cu privire la planificarea și demararea lucrărilor și activităților realizate în cadrul proiectului în conformitate cu prevederile Standardelor de Mediu și Sociale ale Băncii Mondiale<sup>6</sup> și prevederilor legislației naționale<sup>7</sup>.

Prin intermediul acestui mecanism persoanele fizice, organizațiile și grupurile locale, care consideră că ar putea fi afectate de activitățile planificate în cadrul Proiectului (inclusiv lucrările de proiectare și construcție, îngrădirea accesului la anumite locații, activitățile de expropriere, etc.), pot depune reclamații cu prezentarea îngrijorărilor și situațiilor care le-ar putea afecta drepturile și/sau interesele, de asemenea prin intermediul acestui mecanism se pot acorda întrebări sau sugestii

---

<sup>6</sup> <https://www.worldbank.org/en/projects-operations/environmental-and-social-framework/brief/environmental-and-social-standards>

<sup>7</sup> Legea cu privire la petiționare Nr. 190 din 19.07.1994 și Legii nr. 239-XVI din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.967 din 09.08.2016

privind implementarea Proiectului. Dat fiind complexitatea proiectului au fost stabilite mai multe nivele prin care cei interesați pot face reclamații la orice nivel și prin modalitatea care le este mai comod (Anexa 3).

MSR oferă o gamă largă de modalități prin care persoanele sau grupurile locale pot depune reclamații **în scris** (expediere prin poștă, online (email sau platforme disponibile) sau prezentarea fizică la sediul instituțiilor). De asemenea, acestea pot fi depuse **verbal** (prin telefon) Reclamațiile scrise pot fi depuse utilizând modelul din Anexa 4 sau orice formă comodă reclamantului.

Membrul CLAS desemnat pentru înregistrarea reclamațiilor/ plângerilor la nivel local va folosi următoare formă (Anexa 5) pentru a înregistra plângerile. Acesta se va consulta cu expertul social delegat în cadrul ADR și/sau cel al UIP privind situațiile pe care nu cunoaște cum să le gestioneze. De asemenea CLAS va prezenta lunar specialistului în domeniul social din cadrul UIP informațiile privind reclamațiile.

Pentru informații detaliate despre proiect, prevederile naționale, dar și standardele Băncii Mondiale pot fi consultate resursele din Anexa 6. Aceste informații pot fi solicitate de la reprezentanții UIP sau consultate din surse online.

SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN

## ANEXE LA REGULAMENT

### Anexa 1. Lista localităților unde trebuie formate CLAS

- Municipiul Soroca
- Municipiul Comrat
- Or. Vulcănești

#### Localități din **Raionul Cahul:**

- Pelinei (Sătuc)
- Găvănoasa (Vladimirovca, Nicolaevca)
- Alexandru Ioan Cuza

#### Localități din **Raionul Rîșcani:**

- Costești (Duruitoarea, Proscureni, Pășcăuți, Damașcani)
- Duruitoarea Nouă (Dumeni)
- Vărativ
- Horodiște
- Petrușeni

SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN

## **Anexa 2. Localitățile unde trebuie formate Comitete WASH**

- În instituțiile de învățământ care vor beneficia de reparația/construcția blocurilor sanitare din componenta WASH (*Lista se va anexa atunci când va fi aprobată de către Ministerul Educației și Cercetării*).
- În instituțiile medicale care vor beneficia de reparația/construcția blocurilor sanitare din componenta WASH (*Lista se va anexa atunci când va fi aprobată de către Ministerul Sănătății*).

SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN

### **Anexa 3. Nivelele/ Instituțiile unde pot fi depuse Reclamații**

✓ **Nivel local** către **Administrația Publică Locală (Primărie sau Consiliul Raional).**

- **Primăria orașului Soroca**

adresă: Republica Moldova MD-3000 Soroca, str. Stefan cel Mare, 5  
email: msoroca@mtc.md, cisc@primisoroca.eu  
tel.: 0 230 30 669; 067493320

- **Primăria orașului Comrat**

adresă: Republica Moldova MD-3805, Comrat, str. Strada Tretiacov 36  
email: primaria\_comrat@mail.ru  
tel.: 0 298 22660

- **Consiliul Raional Cahul sau Primăria Vulcănești**

**Consiliul Raional Cahul**

adresă: Republica Moldova MD-3909 Cahul, str. Piața Independenței 2  
email: consiliulraional@cahul.md  
tel.: 0 299 22058

**Primăria Vulcănești**

adresă: Republica Moldova, MD-5301, or. Vulcănești. str. Lenin, 75  
email: primaria\_vulc@mail.md  
tel.: 0 293 23774

- **Consiliul Raional Rîșcani**

adresă: Republica Moldova, MD-5601, or. Rîșcani, str. Independenței 38  
email: inforiscanimd@gmail.com  
tel.: 0 256 22058

✓ **Nivel regional** către **Agențiile de Dezvoltare Regionale (Nord, Sud, Găgăuzia)**

**Agenția de Dezvoltare Nord (Sub-proiectele din Soroca, Rîșcani)**

adresă: Republica Moldova, MD-3110, mun. Bălți, Piața Vasile Alecsandri, 8  
email: [admord@admord.gov.md](mailto:admord@admord.gov.md), admord@gmail.com  
tel.: 0 231 61980

**Agenția de Dezvoltare Sud (Sub-proiectele din r-nul Cahul)**

adresă: Republica Moldova, MD-4101 or. Cimișlia, bld. Ștefan cel Mare, 12  
email: adrsud@adrsud.gov.md  
tel.: 0 241 2 62 86

**Agenția de Dezvoltare Găgăuzia (Sub-proiectele Comrat)**

adresă: Republica Moldova, mun. Comrat, str. Pobeda, 50  
email: [adr.utag@gmail.com](mailto:adr.utag@gmail.com), adrgagauzia@adrgagauzia.gov.md  
tel.: 0 298 22693

✓ **Nivel național** către **Oficiului Național de Dezvoltare Regională și Locală (ONDRL) sau Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale Oficiului Național de Dezvoltare Regională și Locală**

adresă: mun. Chișinău, MD-2001, Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 124, etaj. 3,  
email: office@ondrl.gov.md  
tel.: 022 279 121.

### **Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale**

adresă: Republica Moldova, Chișinău, MD-2012 Piața Marii Adunări Naționale 1  
email: secretariat@midr.gov.md sau [petitii@gov.md](mailto:petitii@gov.md)  
tel.: Linia Verde 022 250 500

Reclamațiile pot fi depuse și în mod anonim, iar acestea vor fi analizate și soluționate. De menționat că în conformitate cu legislația națională reclamațiile anonime nu sunt examinate. Din acest motiv sugerăm ca populația care dorește să transmită o reclamație anonimă să folosească alte căi decât platforma guvernamentală.

Banca Mondială, are mecanismul propriu de colectare a reclamațiilor de la persoanele și comunitățile care consideră că un proiect finanțat de această instituție le poate provoca anumite daune sau i-a afectat deja, prin intermediul **Serviciului de Soluționare a Reclamațiilor al Băncii Mondiale (SSR) / Wolrd Bank's Grievance Redress Service (GRS)**.

Reclamațiile către SSR al BM pot fi transmise direct de către persoanele afectate, utilizând una dintre modalitățile enumerate mai jos:

- Prin email: [grievances@worldbank.org](mailto:grievances@worldbank.org)
- Prin poștă: 1818 H Street, NW Washington, DC 20433 USA
- Prin intermediul Oficiului Local al Băncii Mondiale:

Str. Pușkin 20/1, MD-2012, Chișinău, Republica Moldova

022 262262/ 022 262236

[moldova\\_contact@worldbank.org](mailto:moldova_contact@worldbank.org)

- Prin intermediul platformei online SSR al Băncii Mondiale:

<https://www.worldbank.org/en/projects-operations/products-and-services/grievance-redress-service>  
sau direct <https://wbgcmsgrs.powerappsportals.com/en-US/new-complaint/>.

SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN

## Anexa. 4 Formular pentru depunerea Reclamațiilor

Nr. de înregistrare<sup>8</sup>:

*Notă: dacă doriți puteți rămâne anonim sau să solicitați să nu vă fie dezvăluită identitatea unor terțe părți fără consimțământul dumneavoastră. În cazul plângerilor anonime, decizia reclamației va fi făcută publică online pe site-ul ONDRL.*

Prenumele \_\_\_\_\_

Numele de familie \_\_\_\_\_

- prefer să-mi exprim plângerea în mod anonim
- solicit ca identitatea mea să nu fie dezvăluită fără consimțământul meu
- informații de contact

*Vă rugăm să marcați modul în care doriți să fiți contactat (telefon, e-mail).*

prin telefon (notați numărul): \_\_\_\_\_

prin e-mail (indicați) \_\_\_\_\_

voi urmări răspunsul de pe site, deoarece vreau să rămân anonim.

Limba de comunicare preferată:  Româna  Rusa  Alta (indicați)

Localitatea: \_\_\_\_\_

Locul depunerii: \_\_\_\_\_

**Descrierea incidentului sau a plângerii** (Ce s-a întâmplat? Unde s-a întâmplat? Cu cine s-a întâmplat? Care este rezultatul problemei? Data incidentului etc.)

Semnătura: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_

Vă rugăm să trimiteți acest formular la: UIP/ ONDRL, mun. Chișinău, MD-2001, Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 124, etaj. 3 sau prin email: [natalia.vladicescu@ondrl.gov.md](mailto:natalia.vladicescu@ondrl.gov.md).

SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN

<sup>8</sup> Va fi inclus de personalul UIP/ONDRL



## Anexa 5. Formular de înregistrare/ evidență a reclamației

<i>Instrucțiuni: Acest formular trebuie completat de persoana care primește reclamația și păstrată în dosarul proiectului. Atașați orice documente / scrisori, imagini prezentate.</i>	
Data primirii reclamației:	Persoană responsabilă:
Nivelul reclamației (de bifat ✓): <input type="checkbox"/> Național <input type="checkbox"/> Raion <input type="checkbox"/> Oraș/sat	
Modul de completare a formularului (de bifat ✓): <input type="checkbox"/> In persoană <input type="checkbox"/> Telefon <input type="checkbox"/> E-mail <input type="checkbox"/> Mesaj SMS <input type="checkbox"/> Boxa de colectare a reclamațiilor <input type="checkbox"/> Ședințe locale <input type="checkbox"/> Activități de consultare publică <input type="checkbox"/> Alte (Notați) _____	
Numele Reclamantului: <i>(informația este opțională și tratată întotdeauna ca confidențială)</i>	
Genul Reclamantului: <input type="checkbox"/> Masculin <input type="checkbox"/> Feminin	
Adresa și date de contact a Reclamantului: <i>(informația este opțională și tratată întotdeauna ca confidențială)</i>	
Localitatea sau locul unde subiectul reclamației s-a produs:	
Tematica/ categoria reclamației:	
Scurtă descriere a reclamației <i>(Furnizați cât mai multe detalii și argumente posibile)</i>	
Cine va fi responsabil de soluționarea reclamației (nume și date de contact):	
Durata stabilită pentru soluționarea reclamației și răspuns reclamantului:	
Progresul în soluționarea plângerii (de exemplu: examinare, soluționare, răspuns reclamantului, respingere):	

SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN

## **Anexa 6. Resurse utile**

1. Project Appraisal Document
2. Legea nr. 169/2022 pentru ratificarea Acordului de finanțare dintre Republica Moldova și Asociația Internațională pentru Dezvoltare în vederea implementării proiectului „Securitatea aprovizionării cu apă și sanitație în Moldova”
3. ESMF - [https://midr.gov.md/files/shares/ESMF\\_MWSSP\\_0.pdf](https://midr.gov.md/files/shares/ESMF_MWSSP_0.pdf)
4. Stakeholder Engagement Plan/ Planul de implicare a părților interesate
5. Resettlement Policy Framework / RPF
6. Acordurile de Mediu emise de către Agenția de Mediu
7. Lege nr. 10 privind asigurarea sănătății publice
8. Lege nr. 982 din 11-05-2000 privind accesul la informație
9. HG nr. 1467 din 30 decembrie 2016 privind aprobarea Regulamentului privind accesul publicului la informația de mediu,
10. HG nr. 384 din 12.05.2010 cu privire la Serviciul de Supraveghere de Stat a Sănătății Publice
11. Standardele de Mediu și Sociale ale Băncii Mondiale (WB ESS)
12. Mecanismul de Soluționare a Reclamațiilor.

SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN

Anexa nr. 2  
la decizia nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_ 2023

Componența Comitetului Local pentru Apă și Sanitație (CLAS) din mun. Soroca

Nr. d/o	Nume, prenume	Instituția	Funcția	Nr. telefon	email
1.	Pilipețchi Lilia	Primăria	Primarul mun. Soroca	0230 22660 069171260	
2.	Focșa Igor	SA „Regia Apă-Canal Soroca”	Director tehnic	076003925	
3.	Guțu Vladimir	Centru de Sănătate Publică Soroca	Șef de direcție Centru de Sănătate Publică Soroca	069256623	
3.	Jamba Valentina	Reprezentant al consumatorilor	Reprezentant al consumatorilor	069774926	
4.	Șterbate Vadim	Jurnalist	Societatea civilă	069346989	

SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN



**Proiect**

**DECIZIE nr. \_\_\_\_\_**  
**din “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2023**

Cu privire la aprobarea planului geometric modificat  
a bunului imobil cu nr. cadastral xxxxxxxxxxxxxxxxx

În temeiul art. 3 (2), 14 (1), (2) b), c) și d) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală; Legii nr. 1543/1998 cadastrului bunurilor imobile; deciziei Consiliului municipal Soroca cu nr. 21/10 din 12.12.2022 „Cu privire la inițierea lucrărilor de corectare a erorilor în planul cadastral cu nr. 7801111.050” și materialelor parvenite de la SRL „MIALEX-NORD, Consiliul municipal Soroca

**DECIDE:**

1. Se aprobă planul geometric modificat a bunului imobil – proprietate privată, cu nr. cadastral xxxxxxxxxxxxx, din str. Alexandru cel Bun, xxx, mun. Soroca, suprafața de 0,1 ha.
2. Se împuternicește dna Lilia Pilipețchi, Primarul mun. Soroca, pentru semnarea planului geometric modificat.
3. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.
4. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 154/2003.

**PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI**

**SECRETARUL C/M**

**MARCEL BUȘAN**

Elaborat:

\_\_\_\_\_ N. Leșan, specialist principal

Coordonat:

\_\_\_\_\_ L. Pilipețchi, primar

Avizat:

\_\_\_\_\_ Gh. Mînescuț, viceprimar

\_\_\_\_\_ A. Ojog, viceprimar

\_\_\_\_\_ V. Ghimpu, viceprimar

\_\_\_\_\_ M. Bușan, secretarul C/m

**Notă informativă**  
**la proiectul de decizie „ Cu privire la aprobarea planului geometric modificat**  
**bunului imobil cu nr. cadastral xxxxxxxxxx”**

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Nicolae Leșan, specialist principal
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite.
În temeiul Legilor nr. 436/2006 privind administrația publică locală art. 3 (2), 14 (1), (2) b), c) și d); Legii nr. 1543/1998 cadastrului bunurilor imobile, decizia Consiliului municipal Soroca cu nr. 21/10 din 12.12.2022 „Cu privire la inițierea lucrărilor de corectare a erorilor în planul cadastral cu nr. 7801111.050” și materialele parvenite de la SRL „MIALEX-NORD”.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene
Nu este necesar
4. Fundamentarea economico-financiară
Suportă cheltuieli din bugetul local
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Corespunde cerințelor prevederilor legale
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului
Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca <a href="http://www.primisoroca.md">www.primisoroca.md</a> ; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: -Direct la sediul pe str. Ștefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; -Sau prin posta electronică <a href="mailto:msoroca@matc.md">msoroca@matc.md</a> .
7. Constatările expertizei juridice
Proiectul este coordonat cu juristul Primăriei pentru expertiza juridică

Nicolae Leșan, specialist principal



**Proiect**

**DECIZIE nr. \_\_\_\_\_**  
**din “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2023**

Cu privire la aprobarea planului geometric modificat  
bunului imobil cu nr. cadastral xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

În temeiul art. 16 din Legea nr. 29/2018 privind delimitarea proprietății publice; art. 3 (2), 14 (1), (2) b), c) și d) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală; art. 18 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 121/2007 privind administrarea și deetatizarea proprietății publice; deciziei Consiliului municipal Soroca cu nr. 24/17 din 24.03.2023 „Cu privire la inițierea lucrărilor de modificare a hotarelor terenului cu nr. cadastral 7801103.404”, Consiliul municipal Soroca

**DECIDE:**

1. Se aprobă planul geometric modificat a terenului din intravilanul mun. Soroca, mod de folosință pentru construcții, nr. cadastral xxxxxxxx, din str. Ocolirii, cu suprafața de 0,5 ha.
2. Se împuternicește dna Lilia Pilipețchi, Primarul mun. Soroca, pentru semnarea planului geometric modificat.
3. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.
4. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 154/2003.

**PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI**

**SECRETARUL C/M**

**MARCEL BUȘAN**

Elaborat:

\_\_\_\_\_ N. Leșan, specialist principal

Coordonat:

\_\_\_\_\_ L. Pilipețchi, primar

Avizat:

\_\_\_\_\_ Gh. Mînăscurtă, viceprimar

\_\_\_\_\_ A. Ojog, viceprimar

\_\_\_\_\_ V. Ghimpu, viceprimar

\_\_\_\_\_ M. Bușan, secretarul C/m

**Notă informativă**  
**la proiectul de decizie „ Cu privire la aprobarea planului geometric modificat**  
**bunului imobil cu nr. cadastral xxxxxxxxxxxxxxxxxx”**

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului Nicolae Leșan, specialist principal
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite. În temeiul art. 16 din Legea nr. 29/2018 privind delimitarea proprietății publice; art. 3 (2), 14 (1), (2) b), c) și d) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală; art. 18 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 121/2007 privind administrarea și deetatzarea proprietății publice
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene Nu este necesar
4. Fundamentarea economico-financiară Suportă cheltuieli din bugetul local
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare Corespunde cerințelor prevederilor legale
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca <a href="http://www.primisoroca.md">www.primisoroca.md</a> ; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: -Direct la sediul pe str. Ștefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; -Sau prin posta electronică <a href="mailto:mSOROCA@matc.md">mSOROCA@matc.md</a> .
7. Constatările expertizei juridice Proiectul este coordonat cu juristul Primăriei pentru expertiza juridică

Nicolae Leșan, specialist principal



**Proiect**

**DECIZIE nr. \_\_\_\_\_**

**din “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2023**

Cu privire la vânzarea-cumpărarea terenului de pe lângă  
casa din str. Artelelor, xx, cu nr. cadastral xxxxxxxxxxxx,  
cet. xxxxxxxxxxxxxxxx

În temeiul Legilor nr. 436/2006 „Cu privire administrația publică locală” art. 3 (2), 14 (1), (2) b), c); nr. 1308/1997 „Privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului”; nr. 523/1999 „Cu privire la proprietatea publică a unităților administrative-teritoriale”; nr. 435/2006 „Cu privire la descentralizarea administrativă”; nr. 121/2007 „Cu privire la administrarea și deetatizarea proprietății publice”; Codul Administrativ al Republicii Moldova; art. 11 din Codul Funciar cu nr. 828/1991; Hotărârea Guvernului nr. 91/2019 „Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la valorificarea terenurilor proprietate publică a statului”; și cererea parvenită privind cumpărarea terenului de pe lângă casa de locuit, Consiliul municipal

**DECIDE:**

1. Se vinde ben. xxxxxxxxxxxxxx terenul cu suprafața de 0,0485 ha, ceea ce alcătuiește 1/2 din terenul cu suprafața de 0,0971 ha, din str. Artelelor, x, cu nr. cadastral xxxxxxxxxxxxxxxx.
2. Se aprobă prețul de vânzare-cumpărare a terenului cu suprafața de 0,0485 ha conform borderoului de calcul în sumă de 1398 (una mie trei sute nouăzeci și opt) lei.
3. Suma aprobată este necesar de transferat pe contul bancar 226611, cont trezorerial MD27TRPDAI371210B03566AB, cod bancar TREZMD2X, cod fiscal 1007601001514, Banca MF Trezoreria de Stat, pentru transferarea veniturilor din vânzarea pământului.
4. Impozitul privat ce constituie 1% din suma de vânzare-cumpărare urmează a fi transferat pe contul bancar 226611, cont trezorerial MD95TRGDAI11331378010000, cod fiscal 1007601001514, Banca MF-TR Nord-Soroca.
5. Se împuternicește Primarul municipiului pentru încheierea, semnarea contractului de vânzare-cumpărare a terenului în suprafața supusă vânzării.
6. Contabilul-șef al Primăriei, va controla intrarea în cont a mijloacelor bănești, obținute în rezultatul vânzării – cumpărării terenului în cauză.
7. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.
8. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca, str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 154/2003.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN



Elaborat:

\_\_\_\_\_ N. Leșan, specialist principal

Coordonat:

\_\_\_\_\_ L. Pilipețchi, primar

Avizat:

\_\_\_\_\_ Gh. Mînăscuță, viceprimar

\_\_\_\_\_ A. Ojog, viceprimar

\_\_\_\_\_ V. Ghimpu, viceprimar

\_\_\_\_\_ M. Bușan, secretarul C/m

### otă informativă

la proiectul de decizie „ Cu privire la transmiterea în proprietate privată a sectorului de teren atribuit și vânzarea-cumpărarea surplusului de pe lângă casa din str. Artelelor, xx, cu nr. cadastral xxxxxxxxxxxxxxxx”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, dl Nicolae Leșan, specialist principal
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
Proiectul de decizie a fost elaborat temeiul Legilor nr. 436/2006 „Cu privire administrația publică locală” art. 3 (2), 14 (1), (2) b), c); nr. 1308/1997 „Privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului”; nr. 523/1999 „Cu privire la proprietatea publică a unităților administrative-teritoriale”; nr. 435/2006 „Cu privire la descentralizarea administrativă”; nr. 121/2007 „Cu privire la administrarea și deetatizarea proprietății publice”; Codul Administrativ al Republicii Moldova; art. 11 din Codul Funciar cu nr. 828/1991; Hotărârea Guvernului nr. 91/2019 „Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la valorificarea terenurilor proprietate publică a statului”; și cererea parvenită privind cumpărarea terenului de pe lângă casa de locuit
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene
Nu este necesar
4. Fundamentarea economico-financiară
Nu suportă cheltuieli din bugetul local
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Corespunde cerințelor prevederilor legale
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului: -nu necesită
Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca <a href="mailto:www.msoroca@mtc.md">www.msoroca@mtc.md</a> ; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: - Direct la sediul pe str. Ștefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; Sau prin posta electronică <a href="mailto:msoroca@matc.md">msoroca@matc.md</a> .
7. Constatările expertizei juridice
Proiectul este coordonat cu juristul Primăriei pentru expertiza juridică

Nicolae Leșan, specialist principal



**Proiect**

**DECIZIE nr. \_\_\_\_\_**  
**din “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2023**

Cu privire la vânzarea-cumpărarea terenului de pe lângă casa  
din str. Artelelor, xx, cu nr. cadastral xxxxxxxxx, cet. xxxxxxxxxxxx

În temeiul Legilor nr. 436/2006 „Cu privire administrația publică locală” art. 3 (2), 14 (1), (2) b), c); nr. 1308/1997 „Privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului”; nr. 523/1999 „Cu privire la proprietatea publică a unităților administrative-teritoriale”; nr. 435/2006 „Cu privire la descentralizarea administrativă”; nr. 121/2007 „Cu privire la administrarea și deetizarea proprietății publice”; Codul Administrativ al Republicii Moldova; art. 11 din Codul Funciar cu nr. 828/1991; Hotărârea Guvernului nr. 91/2019 „Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la valorificarea terenurilor proprietate publică a statului”; și cererea parvenită privind cumpărarea terenului de pe lângă casa de locuit, Consiliul municipal

**DECIDE:**

1. Se vinde ben. xxxxxx terenul cu suprafața de 0,0485 ha, ceea ce alcătuiește 1/2 din terenul cu suprafața de 0,0971 ha, din str. Artelelor, xx, cu nr. cadastral xxxxxxxxx.
2. Se aprobă prețul de vânzare-cumpărare a terenului cu suprafața de 0,0485 ha conform borderoului de calcul în sumă de 1398 (una mie trei sute nouăzeci și opt) lei.
3. Suma aprobată este necesar de transferat pe contul bancar 226611, cont trezorerial MD27TRPDAI371210B03566AB, cod bancar TREZMD2X, cod fiscal 1007601001514, Banca MF Trezoreria de Stat, pentru transferarea veniturilor din vânzarea pământului.
4. Impozitul privat ce constituie 1% din suma de vânzare-cumpărare urmează a fi transferat pe contul bancar 226611, cont trezorerial MD95TRGDAI11331378010000, cod fiscal 1007601001514, Banca MF-TR Nord-Soroca.
5. Se împuternicește Primarul municipiului pentru încheierea, semnarea contractului de vânzare-cumpărare a terenului în suprafața supusă vânzării.
6. Contabilul-șef al Primăriei, va controla intrarea în cont a mijloacelor bănești, obținute în rezultatul vânzării – cumpărării terenului în cauză.
7. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.
8. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca, str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 154/2003.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN

Elaborat:

\_\_\_\_\_ N. Leșan, specialist principal

Coordonat:

\_\_\_\_\_ L. Pilipețchi, primar

Avizat:

\_\_\_\_\_ Gh. Mînăscuță, viceprimar

\_\_\_\_\_ A. Ojog, viceprimar

\_\_\_\_\_ V. Ghimpu, viceprimar

\_\_\_\_\_ M. Bușan, secretarul C/m

REPUBLICA

### Notă informativă

la proiectul de decizie „ Cu privire la transmiterea în proprietate privată a sectorului de teren atribuit și vânzarea-cumpărarea surplusului de pe lângă casa din str. Artelelor, xxx, cu nr. cadastral xxxxxxxx”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, dl Nicolae Leșan, specialist principal
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
Proiectul de decizie a fost elaborat temeiul Legilor nr. 436/2006 „Cu privire administrația publică locală” art. 3 (2), 14 (1), (2) b), c); nr. 1308/1997 „Privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului”; nr. 523/1999 „Cu privire la proprietatea publică a unităților administrative-teritoriale”; nr. 435/2006 „Cu privire la descentralizarea administrativă”; nr. 121/2007 „Cu privire la administrarea și deetatzarea proprietății publice”; Codul Administrativ al Republicii Moldova; art. 11 din Codul Funciar cu nr. 828/1991; Hotărârea Guvernului nr. 91/2019 „Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la valorificarea terenurilor proprietate publică a statului”; și cererea parvenită privind cumpărarea terenului de pe lângă casa de locuit
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene
Nu este necesar
4. Fundamentarea economico-financiară
Nu suportă cheltuieli din bugetul local
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Corespunde cerințelor prevederilor legale
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului: -nu necesită
Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca <a href="mailto:www.msoroca@mtc.md">www.msoroca@mtc.md</a> ; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: - Direct la sediul pe str. Ștefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; Sau prin posta electronică <a href="mailto:msoroca@matc.md">msoroca@matc.md</a> .
7. Constatările expertizei juridice
Proiectul este coordonat cu juristul Primăriei pentru expertiza juridică

Nicolae Leșan, specialist principal



**Proiect**

**DECIZIE nr. \_\_\_\_\_**

**din “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2023**

Cu privire la vânzarea-cumpărarea terenului  
de pe lângă casa din str. Ștefan cel Mare, xxx  
cet. xxxxxxxxxxxxxxxx

În temeiul Legilor nr. 436/2006 „Cu privire administrația publică locală” art. 3 (2), 14 (1), (2) b), c); nr. 1308/1997 „Privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului”; nr. 523/1999 „Cu privire la proprietatea publică a unităților administrative-teritoriale”; nr. 435/2006 „Cu privire la descentralizarea administrativă”; nr. 121/2007 „Cu privire la administrarea și deetatizarea proprietății publice”; Codul Administrativ al Republicii Moldova; art. 11 din Codul Funciar cu nr. 828/1991; Hotărârea Guvernului nr. 91/2019 „Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la valorificarea terenurilor proprietate publică a statului”; și cererea parvenită privind cumpărarea terenului de pe lângă casa de locuit, Consiliul municipal

**DECIDE:**

1. Se vinde ben. xxxxxxxxxxxx terenul cu suprafața de 0,0170 ha, ceea ce alcătuiește 14,30%, din terenul cu suprafața de 0,1189 ha, din str. Ștefan cel Mare, xxxxxxxx, cu nr. cadastral xxxxxxxxxxxx

2. Se aprobă prețul de vânzare-cumpărare a terenului cu suprafața de 0,0170 ha conform borderoului de calcul în sumă de 490 (patru sute nouăzeci) lei.

3. Suma aprobată este necesar de transferat pe contul bancar 226611, cont trezorerial MD27TRPDAI371210B03566AB, cod bancar TREZMD2X, cod fiscal 1007601001514, Banca MF Trezoreria de Stat, pentru transferarea veniturilor din vânzarea pământului.

4. Impozitul privat ce constituie 1% din suma de vânzare-cumpărare urmează a fi transferat pe contul bancar 226611, cont trezorerial MD95TRGDAI11331378010000, cod fiscal 1007601001514, Banca MF-TR Nord-Soroca.

5. Se împuternicește Primarul municipiului pentru încheierea, semnarea contractului de vânzare-cumpărare a terenului în suprafața supusă vânzării.

6. Contabilul-șef al Primăriei, va controla intrarea în cont a mijloacelor bănești, obținute în rezultatul vânzării – cumpărării terenului în cauză.

7. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.

8. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca, str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 154/2003.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN

Elaborat:

\_\_\_\_\_ N. Leșan, specialist principal

Coordonat:

\_\_\_\_\_ L. Pilipețchi, primar

Avizat:

\_\_\_\_\_ Gh. Mînăscuță, viceprimar

\_\_\_\_\_ A. Ojog, viceprimar

\_\_\_\_\_ V. Ghimpu, viceprimar

\_\_\_\_\_ M. Bușan, secretarul C/m

## Notă informativă

la proiectul de decizie „ Cu privire la transmiterea în proprietate privată a sectorului de teren atribuit și vânzarea-cumpărarea surplusului de pe lângă casa din str. Ștefan cel Mare, xxx, cet. xxxxxxxxxx”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, dl Nicolae Leșan, specialist principal
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
Proiectul de decizie a fost elaborat temeiul Legilor nr. 436/2006 „Cu privire administrația publică locală” art. 3 (2), 14 (1), (2) b), c); nr. 1308/1997 „Privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului”; nr. 523/1999 „Cu privire la proprietatea publică a unităților administrative-teritoriale”; nr. 435/2006 „Cu privire la descentralizarea administrativă”; nr. 121/2007 „Cu privire la administrarea și deetatizarea proprietății publice”; Codul Administrativ al Republicii Moldova; art. 11 din Codul Funciar cu nr. 828/1991; Hotărârea Guvernului nr. 91/2019 „Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la valorificarea terenurilor proprietate publică a statului”; și cererea parvenită privind cumpărarea terenului de pe lângă casa de locuit
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene
Nu este necesar
4. Fundamentarea economico-financiară
Nu suportă cheltuieli din bugetul local
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Corespunde cerințelor prevederilor legale
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului: -nu necesită
Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca <a href="mailto:www.msoroca@mtc.md">www.msoroca@mtc.md</a> ; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: - Direct la sediul pe str. Ștefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; Sau prin posta electronică <a href="mailto:msoroca@matc.md">msoroca@matc.md</a> .
7. Constatările expertizei juridice
Proiectul este coordonat cu juristul Primăriei pentru expertiza juridică

Nicolae Leșan, specialist principal





**Proiect**

**DECIZIE nr. \_\_\_\_\_**

**din “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2023**

Cu privire la vânzarea-cumpărarea terenului  
de pe lângă casa din str. Ștefan cel Mare, xxx,  
cet. xxxxxxxxxxxxxxxx

În temeiul Legilor nr. 436/2006 „Cu privire administrația publică locală” art. 3 (2), 14 (1), (2) b), c); nr. 1308/1997 „Privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului”; nr. 523/1999 „Cu privire la proprietatea publică a unităților administrative-teritoriale”; nr. 435/2006 „Cu privire la descentralizarea administrativă”; nr. 121/2007 „Cu privire la administrarea și deetatizarea proprietății publice”; Codul Administrativ al Republicii Moldova; art. 11 din Codul Funciar cu nr. 828/1991; Hotărârea Guvernului nr. 91/2019 „Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la valorificarea terenurilor proprietate publică a statului”; și cererea parvenită privind cumpărarea terenului de pe lângă casa de locuit, Consiliul municipal

**DECIDE:**

1. Se vinde ben. xxxxxxxxxxxx terenul cu suprafața de 0,0418 ha, ceea ce alcătuiește 35,15%, din terenul cu suprafața de 0,1189 ha, din str. Ștefan cel Mare, xxxxx, cu nr. cadastral xxxxxxxxxxxx

2. Se aprobă prețul de vânzare-cumpărare a terenului cu suprafața de 0,0418 ha conform borderoului de calcul în sumă de 1205 (una mie două sute cinci) lei.

3. Suma aprobată este necesar de transferat pe contul bancar 226611, cont trezorerial MD27TRPDAI371210B03566AB, cod bancar TREZMD2X, cod fiscal 1007601001514, Banca MF Trezoreria de Stat, pentru transferarea veniturilor din vânzarea pământului.

4. Impozitul privat ce constituie 1% din suma de vânzare-cumpărare urmează a fi transferat pe contul bancar 226611, cont trezorerial MD95TRGDAI11331378010000, cod fiscal 1007601001514, Banca MF-TR Nord-Soroca.

5. Se împuternicește Primarul municipiului pentru încheierea, semnarea contractului de vânzare-cumpărare a terenului în suprafața supusă vânzării.

6. Contabilul-șef al Primăriei, va controla intrarea în cont a mijloacelor bănești, obținute în rezultatul vânzării – cumpărării terenului în cauză.

7. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.

8. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca, str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 154/2003.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN

Elaborat:

\_\_\_\_\_ N. Leșan, specialist principal

Coordonat:

\_\_\_\_\_ L. Pilipețchi, primar

Avizat:

\_\_\_\_\_ Gh. Mînăscuță, viceprimar

\_\_\_\_\_ A. Ojog, viceprimar

\_\_\_\_\_ V. Ghimpu, viceprimar

\_\_\_\_\_ M. Bușan, secretarul C/m

## Notă informativă

la proiectul de decizie „ Cu privire la transmiterea în proprietate privată a sectorului de teren atribuit și vânzarea-cumpărarea surplusului de pe lângă casa din str. Ștefan cel Mare, xxxx, cet. xxxxxxxxxxxx ”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, dl Nicolae Leșan, specialist principal
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
Proiectul de decizie a fost elaborat temeiul Legilor nr. 436/2006 „Cu privire administrația publică locală” art. 3 (2), 14 (1), (2) b), c); nr. 1308/1997 „Privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului”; nr. 523/1999 „Cu privire la proprietatea publică a unităților administrative-teritoriale”; nr. 435/2006 „Cu privire la descentralizarea administrativă”; nr. 121/2007 „Cu privire la administrarea și deetatizarea proprietății publice”; Codul Administrativ al Republicii Moldova; art. 11 din Codul Funciar cu nr. 828/1991; Hotărârea Guvernului nr. 91/2019 „Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la valorificarea terenurilor proprietate publică a statului”; și cererea parvenită privind cumpărarea terenului de pe lângă casa de locuit
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene
Nu este necesar
4. Fundamentarea economico-financiară
Nu suportă cheltuieli din bugetul local
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Corespunde cerințelor prevederilor legale
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului: -nu necesită
Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca <a href="mailto:www.msoroca@mtc.md">www.msoroca@mtc.md</a> ; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: - Direct la sediul pe str. Ștefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; Sau prin posta electronică <a href="mailto:msoroca@matc.md">msoroca@matc.md</a> .
7. Constatările expertizei juridice
Proiectul este coordonat cu juristul Primăriei pentru expertiza juridică

Nicolae Leșan, specialist principal



**Proiect**

**DECIZIE nr. \_\_\_\_\_**

**din “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2023**

Cu privire la vânzarea-cumpărarea terenului  
de pe lângă casa din str. Ștefan cel Mare, xxx  
cet. xxxxxxxxxxxxxxxx

În temeiul Legilor nr. 436/2006 „Cu privire administrația publică locală” art. 3 (2), 14 (1), (2) b), c); nr. 1308/1997 „Privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului”; nr. 523/1999 „Cu privire la proprietatea publică a unităților administrative-teritoriale”; nr. 435/2006 „Cu privire la descentralizarea administrativă”; nr. 121/2007 „Cu privire la administrarea și deetatzarea proprietății publice”; Codul Administrativ al Republicii Moldova; art. 11 din Codul Funciar cu nr. 828/1991; Hotărârea Guvernului nr. 91/2019 „Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la valorificarea terenurilor proprietate publică a statului”; și cererea parvenită privind cumpărarea terenului de pe lângă casa de locuit, Consiliul municipal

**DECIDE:**

1. Se vinde ben. xxxxxxxxxxxx terenul cu suprafața de 0,0601 ha, ceea ce alcătuiește 50,55%, din terenul cu suprafața de 0,1189 ha, din str. Ștefan cel Mare, 105, cu nr. cadastral xxxxxxxx.

2. Se aprobă prețul de vânzare-cumpărare a terenului cu suprafața de 0,0601 ha conform borderoului de calcul în sumă de 1732 (una mie șapte sute treizeci și doi) lei.

3. Suma aprobată este necesar de transferat pe contul bancar 226611, cont trezorerial MD27TRPDAI371210B03566AB, cod bancar TREZMD2X, cod fiscal 1007601001514, Banca MF Trezoreria de Stat, pentru transferarea veniturilor din vânzarea pământului.

4. Impozitul privat ce constituie 1% din suma de vânzare-cumpărare urmează a fi transferat pe contul bancar 226611, cont trezorerial MD95TRGDAI11331378010000, cod fiscal 1007601001514, Banca MF-TR Nord-Soroca.

5. Se împuternicește Primarul municipiului pentru încheierea, semnarea contractului de vânzare-cumpărare a terenului în suprafața supusă vânzării.

6. Contabilul-șef al Primăriei, va controla intrarea în cont a mijloacelor bănești, obținute în rezultatul vânzării – cumpărării terenului în cauză.

7. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.

8. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca, str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 154/2003.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN

Elaborat:

\_\_\_\_\_ N. Leșan, specialist principal

Coordonat:

\_\_\_\_\_ L. Pilipețchi, primar

Avizat:

\_\_\_\_\_ Gh. Mînescu, viceprimar

\_\_\_\_\_ A. Ojog, viceprimar

\_\_\_\_\_ V. Ghimpu, viceprimar

\_\_\_\_\_ M. Bușan, secretarul C/m

## Notă informativă

la proiectul de decizie „ Cu privire la transmiterea în proprietate privată a sectorului de teren atribuit și vânzarea-cumpărarea surplusului de pe lângă casa din str. Ștefan cel Mare, xxxx, cet. xxxxxxxxxxxx ”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, dl Nicolae Leșan, specialist principal
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
Proiectul de decizie a fost elaborat temeiul Legilor nr. 436/2006 „Cu privire administrația publică locală” art. 3 (2), 14 (1), (2) b), c); nr. 1308/1997 „Privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului”; nr. 523/1999 „Cu privire la proprietatea publică a unităților administrative-teritoriale”; nr. 435/2006 „Cu privire la descentralizarea administrativă”; nr. 121/2007 „Cu privire la administrarea și deetatizarea proprietății publice”; Codul Administrativ al Republicii Moldova; art. 11 din Codul Funciar cu nr. 828/1991; Hotărârea Guvernului nr. 91/2019 „Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la valorificarea terenurilor proprietate publică a statului”; și cererea parvenită privind cumpărarea terenului de pe lângă casa de locuit
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene
Nu este necesar
4. Fundamentarea economico-financiară
Nu suportă cheltuieli din bugetul local
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Corespunde cerințelor prevederilor legale
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului: -nu necesită
Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca <a href="mailto:www.msoroca@mtc.md">www.msoroca@mtc.md</a> ; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: - Direct la sediul pe str. Ștefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; Sau prin posta electronică <a href="mailto:msoroca@matc.md">msoroca@matc.md</a> .
7. Constatările expertizei juridice
Proiectul este coordonat cu juristul Primăriei pentru expertiza juridică

Nicolae Leșan, specialist principal



**Proiect**

**DECIZIE nr. \_\_\_\_\_**

**din “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2023**

Cu privire la vânzarea-cumpărarea terenului  
de pe lângă casa din str. N. Testemițeanu, xxx  
cet. xxxxxxxxxxxxxx

În temeiul Legilor nr. 436/2006 „Cu privire administrația publică locală” art. 3 (2), 14 (1), (2) b), c); nr. 1308/1997 „Privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului”; nr. 523/1999 „Cu privire la proprietatea publică a unităților administrative-teritoriale”; nr. 435/2006 „Cu privire la descentralizarea administrativă”; nr. 121/2007 „Cu privire la administrarea și deetatizarea proprietății publice”; Codul Administrativ al Republicii Moldova; art. 11 din Codul Funciar cu nr. 828/1991; Hotărârea Guvernului nr. 91/2019 „Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la valorificarea terenurilor proprietate publică a statului”; și cererea parvenită privind cumpărarea terenului de pe lângă casa de locuit, Consiliul municipal

**DECIDE:**

1. Se vinde ben. xxxxxxxxxxxxxx terenul cu suprafața de 0,0600 ha, ceea ce alcătuiește 47,13%, din terenul cu suprafața de 0,1273 ha, din str. N. Testemițeanu, 45, cu nr. cadastral xxxxxxxxxxxxxx.

2. Se aprobă prețul de vânzare-cumpărare a terenului cu suprafața de 0,0600 ha conform borderoului de calcul în sumă de 1729 (una mie șapte sute douăzeci și nouă) lei.

3. Suma aprobată este necesar de transferat pe contul bancar 226611, cont trezorerial MD27TRPDAI371210B03566AB, cod bancar TREZMD2X, cod fiscal 1007601001514, Banca MF Trezoreria de Stat, pentru transferarea veniturilor din vânzarea pământului.

4. Impozitul privat ce constituie 1% din suma de vânzare-cumpărare urmează a fi transferat pe contul bancar 226611, cont trezorerial MD95TRGDAI11331378010000, cod fiscal 1007601001514, Banca MF-TR Nord-Soroca.

5. Se împuternicește Primarul municipiului pentru încheierea, semnarea contractului de vânzare-cumpărare a terenului în suprafața supusă vânzării.

6. Contabilul-șef al Primăriei, va controla intrarea în cont a mijloacelor bănești, obținute în rezultatul vânzării – cumpărării terenului în cauză.

7. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.

8. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca, str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 154/2003.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN

Elaborat:

\_\_\_\_\_ N. Leșan, specialist principal

Coordonat:

\_\_\_\_\_ L. Pilipețchi, primar

Avizat:

\_\_\_\_\_ Gh. Mînescu, viceprimar

\_\_\_\_\_ A. Ojog, viceprimar

\_\_\_\_\_ V. Ghimpu, viceprimar

\_\_\_\_\_ M. Bușan, secretarul C/m



**Notă informativă**

**la proiectul de decizie „ Cu privire la transmiterea la vânzarea-cumpărarea terenului de pe lângă casa din str. N. Testemițeanu, xx, cet. xxxxxxxxxxxx”**

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, dl Nicolae Leșan, specialist principal
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
Proiectul de decizie a fost elaborat temeiul Legilor nr. 436/2006 „Cu privire administrația publică locală” art. 3 (2), 14 (1), (2) b), c); nr. 1308/1997 „Privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului”; nr. 523/1999 „Cu privire la proprietatea publică a unităților administrative-teritoriale”; nr. 435/2006 „Cu privire la descentralizarea administrativă”; nr. 121/2007 „Cu privire la administrarea și deetatizarea proprietății publice”; Codul Administrativ al Republicii Moldova; art. 11 din Codul Funciar cu nr. 828/1991; Hotărârea Guvernului nr. 91/2019 „Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la valorificarea terenurilor proprietate publică a statului”; și cererea parvenită privind cumpărarea terenului de pe lângă casa de locuit
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene
Nu este necesar
4. Fundamentarea economico-financiară
Nu suportă cheltuieli din bugetul local
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Corespunde cerințelor prevederilor legale
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului: -nu necesită
Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca <a href="mailto:www.msoroca@mtc.md">www.msoroca@mtc.md</a> ; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Direct la sediul pe str. Ștefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca;</li> <li>Sau prin posta electronică <a href="mailto:msoroca@matc.md">msoroca@matc.md</a>.</li> </ul>
7. Constatările expertizei juridice
Proiectul este coordonat cu juristul Primăriei pentru expertiza juridică

Nicolae Leșan, specialist principal



**Proiect**

**DECIZIE nr. \_\_\_\_\_**

**din “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2023**

Cu privire la vânzarea-cumpărarea terenului  
de pe lângă casa din str-la Busuiocului, xx,  
cu nr. cadastral xxxxxxxxx

În temeiul Legilor nr. 436/2006 „Cu privire administrația publică locală” art. 3 (2), 14 (1), (2) b), c); nr. 1308/1997 „Privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului”; nr. 523/1999 „Cu privire la proprietatea publică a unităților administrative-teritoriale”; nr. 435/2006 „Cu privire la descentralizarea administrativă”; nr. 121/2007 „Cu privire la administrarea și deetatizarea proprietății publice”; Codul Administrativ al Republicii Moldova; art. 11 din Codul Funciar cu nr. 828/1991; Hotărârea Guvernului nr. 91/2019 „Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la valorificarea terenurilor proprietate publică a statului”; și cererea parvenită privind cumpărarea terenului de pe lângă casa de locuit, Consiliul municipal

**DECIDE:**

1. Se vinde ben. xxxxxxxxx terenul cu suprafața de 0,0223 ha, ceea ce constituie 33,2% din terenul cu suprafața de 0,0674 ha, din str-la Busuiocului, xxxxxx, cu nr. cadastral xxxxxxxx.
2. Se aprobă prețul de vânzare-cumpărare a terenului cu suprafața de 0,0223 ha conform borderoului de calcul în sumă de 643 (șase sute patruzeci și trei) lei.
3. Suma aprobată este necesar de transferat pe contul bancar 226611, cont trezorerial MD27TRPDAI371210B03566AB, cod bancar TREZMD2X, cod fiscal 1007601001514, Banca MF Trezoreria de Stat, pentru transferarea veniturilor din vânzarea pământului.
4. Impozitul privat ce constituie 1% din suma de vânzare-cumpărare urmează a fi transferat pe contul bancar 226611, cont trezorerial MD95TRGDAI11331378010000, cod fiscal 1007601001514, Banca MF-TR Nord-Soroca.
5. Se împuternicește Primarul municipiului pentru încheierea, semnarea contractului de vânzare-cumpărare a terenului în suprafața supusă vânzării.
6. Contabilul-șef al Primăriei, va controla intrarea în cont a mijloacelor bănești, obținute în rezultatul vânzării – cumpărării terenului în cauză.
7. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.
8. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca, str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 154/2003.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI  
SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN

Elaborat:

\_\_\_\_\_ N. Leșan, specialist principal

Coordonat:

\_\_\_\_\_ L. Pilipețchi, primar

Avizat:

\_\_\_\_\_ Gh. Mînăscurtă, viceprimar

\_\_\_\_\_ A. Ojog, viceprimar

\_\_\_\_\_ V. Ghimpu, viceprimar

\_\_\_\_\_ M. Bușan, secretarul C/m

## Notă informativă

la proiectul de decizie „ Cu privire la transmiterea în proprietate privată a sectorului de teren atribuit și vânzarea-cumpărarea surplusului de pe lângă casa din str-la Busuiocului, xx, cu nr. cadastral xxxxxxxx”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, dl Nicolae Leșan, specialist principal
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
Proiectul de decizie a fost elaborat temeiul Legilor nr. 436/2006 „Cu privire administrația publică locală” art. 3 (2), 14 (1), (2) b), c); nr. 1308/1997 „Privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului”; nr. 523/1999 „Cu privire la proprietatea publică a unităților administrative-teritoriale”; nr. 435/2006 „Cu privire la descentralizarea administrativă”; nr. 121/2007 „Cu privire la administrarea și deetatizarea proprietății publice”; Codul Administrativ al Republicii Moldova; art. 11 din Codul Funciar cu nr. 828/1991; Hotărârea Guvernului nr. 91/2019 „Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la valorificarea terenurilor proprietate publică a statului”; și cererea parvenită privind cumpărarea terenului de pe lângă casa de locuit
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene
Nu este necesar
4. Fundamentarea economico-financiară
Nu suportă cheltuieli din bugetul local
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Corespunde cerințelor prevederilor legale
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului: -nu necesită
Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca <a href="mailto:www.msoroca@mtc.md">www.msoroca@mtc.md</a> ; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: - Direct la sediul pe str. Ștefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; Sau prin posta electronică <a href="mailto:msoroca@matc.md">msoroca@matc.md</a> .
7. Constatările expertizei juridice
Proiectul este coordonat cu juristul Primăriei pentru expertiza juridică

Nicolae Leșan, specialist principal



**Proiect**

**DECIZIE nr. \_\_\_\_\_**  
**din “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2023**

Cu privire la vânzarea-cumpărarea terenului de pe lângă casa  
din str. Speranței, xx, cu nr. cadastral xxxxxxxxxxxx

În temeiul Legilor nr. 436/2006 „Cu privire administrația publică locală” art. 3 (2), 14 (1), (2) b), c); nr. 1308/1997 „Privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului”; nr. 523/1999 „Cu privire la proprietatea publică a unităților administrative-teritoriale”; nr. 435/2006 „Cu privire la descentralizarea administrativă”; nr. 121/2007 „Cu privire la administrarea și deetatzarea proprietății publice”; Codul Administrativ al Republicii Moldova; art. 11 din Codul Funciar cu nr. 828/1991; Hotărârea Guvernului nr. 91/2019 „Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la valorificarea terenurilor proprietate publică a statului”; și cererea parvenită privind cumpărarea terenului de pe lângă casa de locuit, Consiliul municipal

**DECIDE:**

1. Se vinde ben. xxxxxxxx terenul cu suprafața de 0,06 ha, din str. Speranței, xxx, cu nr. cadastral xxxxxxxxxxxxxxxx.
2. Se aprobă prețul de vânzare-cumpărare a terenului cu suprafața de 0,06 ha conform borderoului de calcul în sumă de 1729 (un mie șapte sute douăzeci și nouă) lei.
3. Suma aprobată este necesar de transferat pe contul bancar 226611, cont trezorerial MD27TRPDAI371210B03566AB, cod bancar TREZMD2X, cod fiscal 1007601001514, Banca MF Trezoreria de Stat, pentru transferarea veniturilor din vânzarea pământului.
4. Impozitul privat ce constituie 1% din suma de vânzare-cumpărare urmează a fi transferat pe contul bancar 226611, cont trezorerial MD95TRGDAI11331378010000, cod fiscal 1007601001514, Banca MF-TR Nord-Soroca.
5. Se împuternicește Primarul municipiului pentru încheierea, semnarea contractului de vânzare-cumpărare a terenului în suprafața supusă vânzării.
6. Contabilul-șef al Primăriei, va controla intrarea în cont a mijloacelor bănești, obținute în rezultatul vânzării – cumpărării terenului în cauză.
7. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.
8. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca, str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 154/2003.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN

Elaborat:

\_\_\_\_\_ N. Leșan, specialist principal

Coordonat:

\_\_\_\_\_ L. Pilipețchi, primar

Avizat:

\_\_\_\_\_ Gh. Mînăscurtă, viceprimar

\_\_\_\_\_ A. Ojog, viceprimar

\_\_\_\_\_ V. Ghimpu, viceprimar

\_\_\_\_\_ M. Bușan, secretarul C/m

### Notă informativă

la proiectul de decizie „ Cu privire la transmiterea în proprietate privată a sectorului de teren atribuit și vânzarea-cumpărarea surplusului de pe lângă casa din str. Speranței, xxx, cu nr. cadastral xxxxxxxxx”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, dl Nicolae Leșan, specialist principal
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
Proiectul de decizie a fost elaborat temeiul Legilor nr. 436/2006 „Cu privire administrația publică locală” art. 3 (2), 14 (1), (2) b), c); nr. 1308/1997 „Privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului”; nr. 523/1999 „Cu privire la proprietatea publică a unităților administrative-teritoriale”; nr. 435/2006 „Cu privire la descentralizarea administrativă”; nr. 121/2007 „Cu privire la administrarea și deetatizarea proprietății publice”; Codul Administrativ al Republicii Moldova; art. 11 din Codul Funciar cu nr. 828/1991; Hotărârea Guvernului nr. 91/2019 „Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la valorificarea terenurilor proprietate publică a statului”; și cererea parvenită privind cumpărarea terenului de pe lângă casa de locuit
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene
Nu este necesar
4. Fundamentarea economico-financiară
Nu suportă cheltuieli din bugetul local
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Corespunde cerințelor prevederilor legale
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului: -nu necesită
Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca <a href="mailto:www.msoroca@mtc.md">www.msoroca@mtc.md</a> ; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Direct la sediul pe str. Ștefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca;</li> <li>Sau prin posta electronică <a href="mailto:msoroca@matc.md">msoroca@matc.md</a>.</li> </ul>
7. Constatările expertizei juridice
Proiectul este coordonat cu juristul Primăriei pentru expertiza juridică

Nicolae Leșan, specialist principal



Proiect

**DECIZIE nr. \_\_\_\_\_**  
**din “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2023**

Cu privire la vânzarea-cumpărarea terenului de pe lângă casa  
din str. Andrei Lupan, xx, cu nr. cadastral xxxxxxxxxxxxxxxx

În temeiul Legilor nr. 436/2006 „Cu privire administrația publică locală” art. 3 (2), 14 (1), (2) b), c); nr. 1308/1997 „Privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului”; nr. 523/1999 „Cu privire la proprietatea publică a unităților administrative-teritoriale”; nr. 435/2006 „Cu privire la descentralizarea administrativă”; nr. 121/2007 „Cu privire la administrarea și deetimizarea proprietății publice”; Codul Administrativ al Republicii Moldova; art. 11 din Codul Funciar cu nr. 828/1991; Hotărârea Guvernului nr. 91/2019 „Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la valorificarea terenurilor proprietate publică a statului”; și cererea parvenită privind cumpărarea terenului de pe lângă casa de locuit, Consiliul municipal

**DECIDE:**

1. Se vinde ben. xxxxxxxxx terenul cu suprafața de 0,0227 ha, ceea ce constituie 27,5% din terenul cu suprafața de 0,0828 ha, din str. Andrei Lupan, xxxx, cu nr. cadastral xxxxxxxxxxxxxxxx.
2. Se aprobă prețul de vânzare-cumpărare a terenului cu suprafața de 0,0227 ha conform borderoului de calcul în sumă de 654 (șase sute cizeci și patru) lei.
3. Suma aprobată este necesar de transferat pe contul bancar 226611, cont trezorerial MD27TRPDAI371210B03566AB, cod bancar TREZMD2X, cod fiscal 1007601001514, Banca MF Trezoreria de Stat, pentru transferarea veniturilor din vânzarea pământului.
4. Impozitul privat ce constituie 1% din suma de vânzare-cumpărare urmează a fi transferat pe contul bancar 226611, cont trezorerial MD95TRGDAI11331378010000, cod fiscal 1007601001514, Banca MF-TR Nord-Soroca.
5. Se împuternicește Primarul municipiului pentru încheierea, semnarea contractului de vânzare-cumpărare a terenului în suprafața supusă vânzării.
6. Contabilul-șef al Primăriei, va controla intrarea în cont a mijloacelor bănești, obținute în rezultatul vânzării – cumpărării terenului în cauză.
7. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.
8. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca, str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 154/2003.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN



Elaborat:

\_\_\_\_\_ N. Leșan, specialist principal

Coordonat:

\_\_\_\_\_ L. Pilipețchi, primar

Avizat:

\_\_\_\_\_ Gh. Mînăscurtă, viceprimar

\_\_\_\_\_ A. Ojog, viceprimar

\_\_\_\_\_ V. Ghimpu, viceprimar

\_\_\_\_\_ M. Bușan, secretarul C/m

### Notă informativă

la proiectul de decizie „ Cu privire la transmiterea în proprietate privată a sectorului de teren atribuit și vânzarea-cumpărarea surplusului de pe lângă casa din str. Andrei Lupan, xx, cu nr. cadastral xxxxxx”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, dl Nicolae Leșan, specialist principal
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
Proiectul de decizie a fost elaborat temeiul Legilor nr. 436/2006 „Cu privire administrația publică locală” art. 3 (2), 14 (1), (2) b), c); nr. 1308/1997 „Privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului”; nr. 523/1999 „Cu privire la proprietatea publică a unităților administrative-teritoriale”; nr. 435/2006 „Cu privire la descentralizarea administrativă”; nr. 121/2007 „Cu privire la administrarea și deetatizarea proprietății publice”; Codul Administrativ al Republicii Moldova; art. 11 din Codul Funciar cu nr. 828/1991; Hotărârea Guvernului nr. 91/2019 „Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la valorificarea terenurilor proprietate publică a statului”; și cererea parvenită privind cumpărarea terenului de pe lângă casa de locuit
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene
Nu este necesar
4. Fundamentarea economico-financiară
Nu suportă cheltuieli din bugetul local
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Corespunde cerințelor prevederilor legale
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului: -nu necesită
Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca <a href="mailto:www.msoroca@mtc.md">www.msoroca@mtc.md</a> ; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Direct la sediul pe str. Ștefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca;</li> <li>Sau prin posta electronică <a href="mailto:msoroca@matc.md">msoroca@matc.md</a>.</li> </ul>
7. Constatările expertizei juridice
Proiectul este coordonat cu juristul Primăriei pentru expertiza juridică

Nicolae Leșan, specialist principal



**Proiect**

**DECIZIE nr. \_\_\_\_\_**  
**din “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2023**

Cu privire la transmiterea în proprietate privată a sectorului de teren atribuit, de pe lângă casa din str. Vaserman, xxxx, cu nr. cadastral xxxxxxxxxxxx

În temeiul Legilor nr. 436/2006 „Cu privire administrația publică locală” art. 3 (2), 14 (1), (2) b), c); nr. 523/1999 „Cu privire la proprietatea publică a unităților administrative-teritoriale”; nr. 435/2006 „Cu privire la descentralizarea administrativă”; nr. 121/2007 „Cu privire la administrarea și deetatizarea proprietății publice”; art. 55 alin. (1) din Codul Administrativ al Republicii Moldova; art. 11 din Codul Funciar cu nr. 828/1991; Hotărârea Guvernului nr. 91/2019 „Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la valorificarea terenurilor proprietate publică a statului” și cererea parvenită, Consiliul municipal

**DECIDE:**

1. Se transmite ben. xxxxxxxxxxxxxxxx în proprietate privată sectorul de teren atribuit pentru construcția casei de locuit, cu suprafața de 0,0314 ha, nr. cadastral xxxxxx, din str. Vaserman, xx.
2. Prezenta decizie servește drept temei pentru înregistrarea/modificarea înscrierilor în Registrul bunurilor imobile a Serviciului Cadastral Teritorial Soroca, I. P. „Agenția Servicii Publice”.
3. Decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.
4. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 154/2003.

**PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI**

**SECRETARUL C/M**

**MARCEL BUȘAN**

Elaborat:

\_\_\_\_\_ N. Leșan, specialist principal

Coordonat:

\_\_\_\_\_ L. Pilipețchi, primar

Avizat:

\_\_\_\_\_ Gh. Mînăscurtă, viceprimar

\_\_\_\_\_ A. Ojog, viceprimar

\_\_\_\_\_ V. Ghimpu, viceprimar

\_\_\_\_\_ M. Bușan, secretarul C/m

## Notă informativă

la proiectul de decizie „ Cu privire la transmiterea în proprietate privată a sectorului de teren atribuit de pe lângă casa din str. Vaserman, xxxxxx, cu nr. cadastral xxxxxx”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, dl Nicolae Leșan, specialist principal
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
Proiectul de decizie a fost elaborat temeiul Legilor nr. 436/2006 „Cu privire administrația publică locală” art. 3 (2), 14 (1), (2) b), c); nr. 523/1999 „Cu privire la proprietatea publică a unităților administrative-teritoriale”; nr. 435/2006 „Cu privire la descentralizarea administrativă”; nr. 121/2007 „Cu privire la administrarea și deetatzizarea proprietății publice”; art. 55 alin. (1) din Codul Administrativ al Republicii Moldova; art. 11 din Codul Funciar cu nr. 828/1991; Hotărârea Guvernului nr. 91/2019 „Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la valorificarea terenurilor proprietate publică a statului” și cererea parvenită.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene
Nu este necesar
4. Fundamentarea economico-financiară
Nu suportă cheltuieli din bugetul local
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Corespunde cerințelor prevederilor legale
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului: -nu necesită
Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca <a href="mailto:www.msoroca@mtc.md">www.msoroca@mtc.md</a> ; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: - Direct la sediul pe str. Ștefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; Sau prin posta electronică <a href="mailto:msoroca@matc.md">msoroca@matc.md</a> .
7. Constatările expertizei juridice
Proiectul este coordonat cu juristul Primăriei pentru expertiza juridică

Nicolae Leșan, specialist principal



DECIZIE nr. \_\_\_\_  
din \_\_\_\_\_ 2023

Proiect

Cu privire la acordarea unor împuterniciri  
la capitolul administrării bunurilor pentru  
încheierea contractului de comodat

În temeiul art. 3 (2), 14 (1), (2) b), c) și 77 (2) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală; Legii nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrative-teritoriale; Legii nr. 435/2006 cu privire la descentralizarea administrativă; Legii nr. 121/2007 cu privire la administrarea și deatazarea proprietății publice; art. 1234-1241 din Codul Civil al Republicii Moldova; Codului Administrativ al Republicii Moldova; demersului directorului Instituției Publice Liceul Teoretic „Ion Creangă” mun. Soroca, Consiliul municipal

DECIDE:

1. Se acceptă transmiterea în comodat a bunul imobil, cu nr. cadastral 7801105.063, din str. Calea Bălțului, 87, Instituției Publice Liceul Teoretic „Ion Creangă” mun. Soroca, pe un termen de 3 ani.

2. Se acordă împuternici Primarului municipiului privind încheierea contractului de comodat a bunul imobil cu nr. cadastral 7801105.063, str. Calea Bălțului, 87, pe un termen de 3 ani.

3. Se permite directorului Instituției Publice Liceul Teoretic „Ion Creangă” mun. Soroca, transmiterea în locațiune Întreprinderii Municipale „Soroceanca” a încăperilor cu suprafața de 55,0 m<sup>2</sup>, pentru oficiu și depozit.

4. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare prin publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale.

5. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 154/2003.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN

Elaborat:

\_\_\_\_\_ N. Leșan

Coordonat:

\_\_\_\_\_ L. Pilipețchi, primar

Avizat:

\_\_\_\_\_ V. Ghimpu, viceprimar

\_\_\_\_\_ Gh. Mînăscurtă, viceprimar

\_\_\_\_\_ A. Ojog, viceprimar

\_\_\_\_\_ M. Bușan, secretarul C/m

**Notă informativă**  
**la proiectul de decizie „Cu privire la acordarea unor împuterniciri la capitolul**  
**administrării bunurilor pentru încheierea contractului de comodat”**

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, dl Nicolae Leșan
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
Proiectul de decizie a fost elaborat temeiul art. 3 (2), 14 (1), (2) b), c) și 77 (2) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală; Legii nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrative-teritoriale; Legii nr. 435/2006 cu privire la descentralizarea administrativă; Legii nr. 121/2007 cu privire la administrarea și deetatizarea proprietății publice; art. 1234-1241 din Codul Civil al Republicii Moldova; Codul Administrativ al Republicii Moldova; demersul directorului Instituției Publice Liceul Teoretic „Ion Creangă” mun. Soroca, Consiliul municipal.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene
Nu este necesar
4. Fundamentarea economico-financiară
Nu suportă cheltuieli din bugetul local
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Corespunde cerințelor prevederilor legale
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului: -nu necesită
Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca <a href="http://www.primSOROCA.md">www.primSOROCA.md</a> ; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: - Direct la sediul pe str. Ștefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; Sau prin posta electronică <a href="mailto:msoroCA@matc.md">msoroCA@matc.md</a> .
7. Constatările expertizei juridice
Proiectul este coordonat cu juristul Primăriei pentru expertiza juridică

Nicolae Leșan, specialist principal



**Proiect**

**DECIZIE nr. \_\_\_\_\_**

**din “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2023**

Cu privire la examinarea cererii  
înaintate de cet. xxxxxxxxxxxx

În temeiul art. 162-165 din Codul Administrativ nr. 116/2018, art. 14 alin. (3) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cererii cet. Slonovschi Liudmila, Consiliul Municipal

**DECIDE:**

1. Se ia act de cererea cet. xxxxxxxxxx cu privire la planul geometric și actului de stabilire a hotarelor terenului cu nr. cadastral xxxxxxxxxxxx din str. D. Svirschi, xx, mun. Soroca.
2. Se respinge cererea prealabilă ca neîntemeiată.
3. Se explică petiționarei că este în drept să sesizeze instanța de contencios administrativ competentă Judecătoria Soroca, sediul central, str. Independenței, 62, mun. Soroca, pentru anularea în tot sau în parte a actului.
4. Aducerea la cunoștință părții interesate a prezentei decizii se pune în sarcina dlui Nicolae Leșan, specialist-principal al Primăriei Soroca.
5. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare prin publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale.

**PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI**

**SECRETARUL C/M**

**MARCEL BUȘAN**

Elaborat:

\_\_\_\_\_ N. Leșan, specialist principal

Coordonat:

\_\_\_\_\_ L. Pilipețchi, primar

Avizat:

\_\_\_\_\_ Gh. Minăscurtă, viceprimar

\_\_\_\_\_ A. Ojog, viceprimar

\_\_\_\_\_ V. Ghimpu, viceprimar

\_\_\_\_\_ M. Bușan, secretarul C/m

**Nota informativă**  
**la proiectul de decizie „Cu privire la examinarea cererii**  
**înaintate de cet. xxxxxxxxxxxx”**

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, dl Nicolae Leșan, specialist principal
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
Proiectul de decizie a fost elaborat în temeiul art. 162-165 Cod Administrativ nr. 116/2018, art. 14 alin. (3) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cererea prealabilă.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene
Nu este necesar
4. Fundamentarea economico-financiară
Nu suportă cheltuieli din bugetul local
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Corespunde cerințelor prevederilor legale
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului: - nu necesită
Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca <a href="http://www.primisoroca.md">www.primisoroca.md</a> ; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: - Direct la sediul pe str. Ștefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; Sau prin posta electronică <a href="mailto:msoroca@matc.md">msoroca@matc.md</a> .
7. Constatările expertizei juridice
Proiectul este coordonat cu juristul Primăriei pentru expertiza juridică

Nicolae Leșan, specialist principal





**Proiect**

**DECIZIE nr. \_\_\_\_\_**

**din “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2023**

Privind încheierea contractului de acces  
cu SRL „Sun Communications”

În temeiul Codului Administrativ nr. 116/2018, art. 14 alin. (3) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, contractului de acces cu nr. 1 din 22.02.2023, Consiliul Municipal

**DECIDE:**

1. Se ia act și se acceptă condițiile privind încheierea contractului de acces cu nr. 1 din 22.02.2023, încheiat între Consiliul municipal Soroca, reprezentat de Primarul mun. Soroca, dna Lilia Pilipețchi, împuternicit prin decizia C/m nr. 21/8 din 12.12.2022, și SRL „Sun Communications”.

2. Prezenta decizie, precum și contractul se vor comunica Agenției Naționale pentru Reglementare în Comunicații Electronice și Tehnologii Informaționale (ANRCETI) pentru înregistrare.

3. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.

4. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 154/2003.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI  
SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN

Elaborat:

\_\_\_\_\_ N. Leșan, specialist principal

Coordonat:

\_\_\_\_\_ L. Pilipețchi, primar

Avizat:

\_\_\_\_\_ Gh. Mînăscuță, viceprimar

\_\_\_\_\_ A. Ojog, viceprimar

\_\_\_\_\_ V. Ghimpu, viceprimar

\_\_\_\_\_ M. Bușan, secretarul C/m

**Nota informativă**  
**la proiectul de decizie „Privind încheierea contractului de acces**  
**cu SRL „Sun Communications”**

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, dl Nicolae Leșan, specialist principal
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
Proiectul de decizie a fost elaborat în temeiul Codului Administrativ nr. 116/2018, art. 14 alin. (3) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, contractului de acces cu nr. 1 din 22.02.2023.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene
Nu este necesar
4. Fundamentarea economico-financiară
Nu suportă cheltuieli din bugetul local
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Corespunde cerințelor prevederilor legale
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului: -nu necesită
Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca <a href="http://www.primisoroca.md">www.primisoroca.md</a> ; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: - Direct la sediul pe str. Ștefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; Sau prin posta electronică <a href="mailto:msoroca@matc.md">msoroca@matc.md</a> .
7. Constatările expertizei juridice
Proiectul este coordonat cu juristul Primăriei pentru expertiza juridică

Nicolae Leșan, specialist principal



**Proiect**

**DECIZIE nr. \_\_\_\_\_**  
**din “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2023**

Privind modificarea prin completare a deciziei nr. 5/8 din  
12.03.2020 „Cu privire la instituirea comisiei administrative”

În temeiul Codului Administrativ nr. 116/2018, art. 14 (1) și (3) din Legea nr.  
436/2006 privind administrația publică locală, Consiliul municipal Soroca

**DECIDE:**

1. Se acceptă modificarea deciziei Consiliului municipal Soroca cu nr. 5/8 din  
12 martie 2020 „Cu privire la instituirea comisiei administrative”, prin completarea  
pct. 1: după sintagma „Membrii comisiei” se completează cu sintagma  
„Reprezentatul Inspectoratului de Poliție Soroca”.

2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare la data  
includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.

3. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului  
mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile  
de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii  
Moldova nr. 154/2003.

**PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI**

**SECRETARUL C/M**

**MARCEL BUȘAN**

Elaborat:

\_\_\_\_\_ N. Leșan, specialist principal

Coordonat:

\_\_\_\_\_ L. Pilipețchi, primar

Avizat:

\_\_\_\_\_ Gh. Mînăscurtă, viceprimar

\_\_\_\_\_ A. Ojog, viceprimar

\_\_\_\_\_ V. Ghimpu, viceprimar

\_\_\_\_\_ M. Bușan, secretarul C/m

**Notă informativă**  
**la proiectul de decizie „Privind modificarea prin completare a deciziei nr. 5/8 din 12.03.2020 „Cu privire la instituirea comisiei administrative”**

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, dl Nicolae Leșan, specialist principal
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
Proiectul de decizie a fost elaborat temeiul Codului Administrativ nr. 116/2018, art. 14 (1) și (3) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene
Nu este necesar
4. Fundamentarea economico-financiară
Nu suportă cheltuieli din bugetul local
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Corespunde cerințelor prevederilor legale
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului: -nu necesită
Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca <a href="http://www.primisoroca.md">www.primisoroca.md</a> ; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: - Direct la sediul pe str. Ștefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; Sau prin posta electronică <a href="mailto:msoroca@matc.md">msoroca@matc.md</a> .
7. Constatările expertizei juridice
Proiectul este coordonat cu juristul Primăriei pentru expertiza juridică

Nicolae Leșan, specialist principal



DECIZIE nr. \_\_\_\_  
din \_\_\_\_\_ 2023

Proiect

Cu privire la schimbarea modului de folosință a terenului cu nr. cadastral xxxxxxxxxxxxxx

În temeiul art. 10, 118-126 din Codul Administrativ nr.116 /2018, art.14 alin. (2) lit. c), art.74, alin.(4), art.75 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală; art. 9, alin. (2), lit. j), art. 12, lit. (j) din Legea nr. 121/2007 privind administrarea și deetimizarea proprietății publice; art.9, art. 42, art. 45-46 din Codul Funciar nr. 828/1991; art. 9 al Legii nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ teritoriale; art. 28 al Legii cadastrului bunurilor imobile nr. 1543/1998; pct. 1, alin. (2), pct. 26, pct. 34, alin. (2) din Regulamentul cu privire la modul de transmitere, schimbare a destinației și schimb de terenuri, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1170/2016; pct. 122, lit. e) al Instrucțiunii cu privire la înregistrarea bunurilor imobile și a drepturilor asupra lor, aprobată prin Ordinul ARFC nr.112 din 22.06.2005, Consiliul municipal

DECIDE:

1. Se schimbă modul de folosință a terenului cu suprafața de 0,06 ha, numărul cadastral xxxxxxxxxxxxxx, amplasat în str. Ștefan cel Mare, f/n, mun. Soroca, din teren „Destinație specială” în teren „Pentru construcții”.
2. Autoritatea executivă a Consiliului municipal Soroca va asigura evidența contabilă conformă a terenului cu numărul cadastral xxxxxxxxxxxxxx, amplasat în str. Ștefan cel Mare, f/n, mun. Soroca.
3. Sursa de acoperire a cheltuielilor pentru înregistrarea bunului imobil se determină din contul alocațiilor bugetare planificate pentru anul 2023, capitolul I „servicii de stat” articolul „servicii cadastrale”.
4. Prezenta decizie servește drept temei pentru înregistrarea/modificarea înscrierilor în Registrul bunurilor imobile a Serviciului Cadastral Teritorial Soroca, I. P. „Agenția Servicii Publice”.
5. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare prin publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale.
6. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 154/2003.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI  
SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN

Elaborat:

\_\_\_\_\_ N. Leșan

Coordonat:

\_\_\_\_\_ L. Pilipețchi, primar

Avizat:

\_\_\_\_\_ V. Ghimpu, viceprimar

\_\_\_\_\_ Gh. Mînescu, viceprimar

\_\_\_\_\_ A. Ojog, viceprimar

\_\_\_\_\_ M. Bușan, secretarul C/m

## Notă informativă

### la proiectul de decizie „Cu privire la schimbarea modului de folosință a terenului cu nr. cadastral xxxxxxxxxx”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, dl Nicolae Leșan
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
Proiectul de decizie a fost elaborat temeiul art. 10, 118-126 din Codul Administrativ nr.116 /2018, art.14 alin. (2) lit. c), art.74, alin.(4), art.75 ale Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006; art. 9, alin. (2), lit. j), art. 12, lit. (j) ale Legii privind administrarea și deetizarea proprietății publice nr. 121/2007; art.9, art. 42, art. 45-46 din Codul Funciar nr. 828/1991; art. 9 al Legii nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ teritoriale; art. 28 al Legii cadastrului bunurilor imobile nr. 1543/1998; pct. 1, alin. (2), pct. 26, pct. 34, alin. (2) din Regulamentul cu privire la modul de transmitere, schimbare a destinației și schimb de terenuri aprobat prin Hotărârarea Guvernului nr. 1170/2016; pct. 122, lit. e) al Instrucțiunii cu privire la înregistrarea bunurilor imobile și a drepturilor asupra lor aprobată prin Ordinul ARFC nr.112 din 22.06.2005;
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene
Nu este necesar
4. Fundamentarea economico-financiară
Nu suportă cheltuieli din bugetul local
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Corespunde cerințelor prevederilor legale
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului: -nu necesită
Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca <a href="http://www.primisoroca.md">www.primisoroca.md</a> ; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: - Direct la sediul pe str. Ștefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; Sau prin posta electronică <a href="mailto:msoroca@matc.md">msoroca@matc.md</a> .
7. Constatările expertizei juridice
Proiectul este coordonat cu juristul Primăriei pentru expertiza juridică

Nicolae Leșan, specialist principal



DECIZIE nr. \_\_\_\_  
din \_\_\_\_\_ 2023

Proiect

Cu privire la schimbarea modului de folosință  
a terenului cu nr. cadastral xxxxxxxxxxxxxxxx

În temeiul art. 10, 118-126 din Codul Administrativ nr.116 /2018, art.14 alin. (2) lit. c), art.74, alin.(4), art.75 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală; art. 9, alin. (2), lit. j), art. 12, lit. (j) din Legea nr. 121/2007 privind administrarea și deetizarea proprietății publice; art.9, art. 42, art. 45-46 din Codul Funciar nr. 828/1991; art. 9 al Legii nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ teritoriale; art. 28 al Legii cadastrului bunurilor imobile nr. 1543/1998; pct. 1, alin. (2), pct. 26, pct. 34, alin. (2) din Regulamentul cu privire la modul de transmitere, schimbare a destinației și schimb de terenuri, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1170/2016; pct. 122, lit. e) al Instrucțiunii cu privire la înregistrarea bunurilor imobile și a drepturilor asupra lor, aprobată prin Ordinul ARFC nr.112 din 22.06.2005, Consiliul municipal

DECIDE:

1. Se schimbă modul de folosință a terenului cu suprafața de 0,06 ha, numărul cadastral xxxxxxxxxxxxxxxx, amplasat în str. Ștefan cel Mare, f/n, mun. Soroca, din teren „Destinație specială” în teren „Pentru construcții”.
2. Autoritatea executivă a Consiliului municipal Soroca va asigura evidența contabilă conformă a terenului cu numărul cadastral xxxxxxxxxxxxxxxx, amplasat în str. Ștefan cel Mare, f/n, mun. Soroca.
3. Sursa de acoperire a cheltuielilor pentru înregistrarea bunului imobil se determină din contul alocațiilor bugetare planificate pentru anul 2023, capitolul I, „servicii de stat” articolul „servicii cadastrale”.
4. Prezenta decizie servește drept temei pentru înregistrarea/modificarea înscrierilor în Registrul bunurilor imobile a Serviciului Cadastral Teritorial Soroca, I.P. „Agenția Servicii Publice”.
5. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare prin publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale.
6. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 154/2003.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI  
SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN



Elaborat:

\_\_\_\_\_ N. Leșan

Coordonat:

\_\_\_\_\_ L. Pilipețchi, primar

Avizat:

\_\_\_\_\_ V. Ghimpu, viceprimar

\_\_\_\_\_ Gh. Mînescu, viceprimar

\_\_\_\_\_ A. Ojog, viceprimar

\_\_\_\_\_ M. Bușan, secretarul C/m

## Notă informativă

la proiectul de decizie „Cu privire la schimbarea modului de folosință a terenului  
cu nr. cadastral xxxxxxxxxxxxxx ”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, dl Nicolae Leșan
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
Proiectul de decizie a fost elaborat temeiul art. 10, 118-126 din Codul Administrativ nr.116 /2018, art.14 alin. (2) lit. c), art.74, alin.(4), art.75 ale Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006; art. 9, alin. (2), lit. j), art. 12, lit. (j) ale Legii privind administrarea și dectatizarea proprietății publice nr. 121/2007; art.9, art. 42, art. 45-46 din Codul Funciar nr. 828/1991; art. 9 al Legii nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ teritoriale; art. 28 al Legii cadastrului bunurilor imobile nr. 1543/1998; pct. 1, alin. (2), pct. 26, pct. 34, alin. (2) din Regulamentul cu privire la modul de transmitere, schimbare a destinației și schimb de terenuri aprobat prin Hotărârarea Guvernului nr. 1170/2016; pct. 122, lit. e) al Instrucțiunii cu privire la înregistrarea bunurilor imobile și a drepturilor asupra lor aprobată prin Ordinul ARFC nr.112 din 22.06.2005;
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene
Nu este necesar
4. Fundamentarea economico-financiară
Nu suportă cheltuieli din bugetul local
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Corespunde cerințelor prevederilor legale
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului: -nu necesită
Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca <a href="http://www.primsoroca.md">www.primsoroca.md</a> ; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: - Direct la sediul pe str. Ștefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; Sau prin posta electronică <a href="mailto:msoroca@matc.md">msoroca@matc.md</a> .
7. Constatările expertizei juridice
Proiectul este coordonat cu juristul Primăriei pentru expertiza juridică

Nicolae Leșan, specialist principal



**Proiect**

**DECIZIE nr. \_\_\_\_\_**

**din “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2023**

Cu privire la examinarea cererii  
înaintate de cet. xxxxxxxxxxxx

În temeiul art. 162-165 Cod Administrativ nr. 116/2018; art. 14 alin. (3) din  
Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală; cererii cet. xxxxxxxxxxxx,  
Consiliul Municipal

**DECIDE:**

1. Se ia act de cererea cet. xxxxxxxxxxxx cu privire la eliberarea acordului de  
rectificare a înscrisului în Registrul Bunurilor Imobile în privința apartamentului cu  
nr. 61, din str. Caștanilor, 23, mun. Soroca, nr. cadastral xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
2. Se refuză în eliberarea acordului de rectificare.
3. Se explică cet. xxxxxxxxxxxx că este în drept să sesizeze instanța de  
contencios administrativ competentă Judecătoria Soroca, sediul central, str.  
Independenței, 62, mun. Soroca, pentru anularea în tot sau în parte a actului.
4. Aducerea la cunoștință părții interesate a prezentei decizii se pune în sarcina  
dlui Nicolae Leșan, specialist-principal al Primăriei Soroca.
5. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare prin  
publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale.

**PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI**

**SECRETARUL C/M**

**MARCEL BUȘAN**

Elaborat:

\_\_\_\_\_ N. Leșan, specialist principal

Coordonat:

\_\_\_\_\_ L. Pilipețchi, primar

Avizat:

\_\_\_\_\_ Gh. Minăscurtă, viceprimar

\_\_\_\_\_ A. Ojog, viceprimar

\_\_\_\_\_ V. Ghimpu, viceprimar

\_\_\_\_\_ M. Bușan, secretarul C/m

**Nota informativă**  
**la proiectul de decizie „Cu privire la examinarea cererii**  
**înaintate de cet. xxxxxxxxxxxx”**

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, dl Nicolae Leșan, specialist principal
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
Proiectul de decizie a fost elaborat în temeiul art. 162-165 Cod Administrativ nr. 116/2018; art. 14 alin. (3) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală; cererea cet. xxxxxxxxxxxx.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene
Nu este necesar
4. Fundamentarea economico-financiară
Nu suportă cheltuieli din bugetul local
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Corespunde cerințelor prevederilor legale
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului: -nu necesită
Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca <a href="http://www.primisoroca.md">www.primisoroca.md</a> ; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: - Direct la sediul pe str. Ștefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; Sau prin posta electronică <a href="mailto:msoroca@matc.md">msoroca@matc.md</a> .
7. Constatările expertizei juridice
Proiectul este coordonat cu juristul Primăriei pentru expertiza juridică

Nicolae Leșan, specialist principal



DECIZIE nr. \_\_\_\_  
din \_\_\_\_\_ 2023

Proiect

Cu privire la modificarea suprafeței terenului  
cu nr. cadastral xxxxxxxxxxxx

În temeiul art. 10, 118-126 din Codul Administrativ nr.116 /2018, art.14 alin. (3) Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală; Codului Funciar nr. 828/1991; Instrucțiunii cu privire la înregistrarea bunurilor imobile și a drepturilor asupra lor, aprobată prin Ordinul ARFC nr.112 din 22.06.2005, Consiliul municipal

DECIDE:

1. Se acceptă (refuză) modificarea suprafeței terenului cu nr. cadastral xxxxxxxxxxxx, din str. Grigore Ureche, xxx, mun. Soroca, din 0,0478 ha în suprafața de 0,0549 ha, conform titlului de autentificare.

2. Suprafața de 0,0071 ha de înregistrat după administrația publică locală.

3. Prezenta decizie servește drept temei pentru înregistrarea/modificarea înscrierilor în Registrul bunurilor imobile a Serviciului Cadastral Teritorial Soroca, I. P. „Agenția Servicii Publice”.

4. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică, intră în vigoare prin publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale.

5. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 154/2003.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN

Elaborat:

\_\_\_\_\_ N. Leșan

Coordonat:

\_\_\_\_\_ L. Pilipețchi, primar

Avizat:

\_\_\_\_\_ V. Ghimpu, viceprimar

\_\_\_\_\_ Gh. Mînescuț, viceprimar

\_\_\_\_\_ A. Ojog, viceprimar

\_\_\_\_\_ M. Bușan, secretarul C/m

**Notă informativă**  
**la proiectul de decizie „Cu privire la modificarea suprafeței terenului**  
**cu nr. cadastral xxxxxxxxxxxx ”**

1. Denumirea autorului, după caz a participanților la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, dl Nicolae Leșan.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ, finalitățile urmărite:
<ul style="list-style-type: none"><li>- <u>motivele de drept</u>: proiectul de decizie a fost elaborat în temeiul art. 10, 118-126 din Codul Administrativ nr.116 /2018, art.14 alin. (3) Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală; Codul Funciar nr. 828/1991; Instrucțiunii cu privire la înregistrarea bunurilor imobile și a drepturilor asupra lor aprobată prin Ordinul ARFC nr.112 din 22.06.2005;</li><li>- <u>motivele de fapt</u>: Conform adeverinței cu nr. 684 din 14.09.1977 în proprietate privată cet. xxxxxxxxxxxx, a fost atribuit sectorul cu suprafața de 0,047 ha, care a fost mărită cu 0,0079 ha la moment eliberării titlului. Însă conform datelor cadastrale terenul este înregistrat la moment în suprafață de 0,0478 ha ceea ce creează o necorespondență în urma a trei acte.</li></ul>
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene
<ul style="list-style-type: none"><li>- nu este necesar</li></ul>
4. Fundamentarea economico-financiară
<ul style="list-style-type: none"><li>- nu suportă cheltuieli din bugetul local</li></ul>
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
<ul style="list-style-type: none"><li>- corespunde cerințelor prevederilor legale</li></ul>
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului:
<ul style="list-style-type: none"><li>- anunțul despre inițierea proiectului de decizie și consultare se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca <a href="http://www.primisoroca.md">www.primisoroca.md</a>; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca:</li><li>- str. Ștefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca;</li><li>- posta electronică <a href="mailto:msoroca@matc.md">msoroca@matc.md</a>.</li></ul>
7. Constatările expertizei juridice
<ul style="list-style-type: none"><li>- proiectul de decizie se încadrează în normele legislației în vigoare a Republicii Moldova</li></ul>

Nicolae Leșan, specialist principal



DECIZIE nr. \_\_\_\_  
din \_\_\_\_ 2023

Proiect

Cu privire la acordarea unor împuterniciri  
la capitolul administrării bunurilor pentru încheierea  
contractului de suprafață asupra sectorului de teren  
cu nr. cadastral xxxxxxxxxxxxxxxx

În temeiul art. 654-666 a Codului Civil nr. 1107/2002; art. 3 (2), 14 (1), (2) b), c) și 77 (2) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală; Legii nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrative-teritoriale; Legii nr. 435/2006 cu privire la descentralizarea administrativă; Legii nr. 121/2007 cu privire la administrarea și deetimizarea proprietății publice; art. 55 alin. (1) din Codul Administrativ al Republicii Moldova; Hotărârii Guvernului nr. 91/2019 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la valorificarea terenurilor proprietate publică a statului, Consiliul municipal

DECIDE:

1. Se stabilesc relații funciare de suprafață contractuală cu titularul de drept (construcție) asupra terenului cu nr. cadastral xxxxxxxxxxxxxxxx, suprafața 0,24 ha din str. Ion Creangă, cu titlu gratuit pe un termen de \_\_\_\_ ani.
2. Se acordă împuternici Primarului municipiului privind încheierea contractului de suprafață conform anexei nr. 1-2 (parte a proiectului de Decizie).
3. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.
4. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 154/2003.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN

Elaborat:

\_\_\_\_\_ N. Leșan

Coordonat:

\_\_\_\_\_ L. Pilipețchi, primar

Avizat:

\_\_\_\_\_ V. Ghimpu, viceprimar

\_\_\_\_\_ Gh. Mînăscuță, viceprimar

\_\_\_\_\_ A. Ojog, viceprimar

\_\_\_\_\_ M. Bușan, secretarul C/m

Anexa nr. 1  
la decizia C/m nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2023

Nr. d/o	Numărul cadastral	Suprafața		Adresa poștală	Deținătorul construcției	Mențiune	
		Teren m <sup>2</sup>	Cota parte (%)			Coeficientul %	Termen (ani)
1.	xxxxxxxxxx	0,24	1,0	str. Ion Creangă	Comunitatea religioasă Parohia Ortodoxă „Sfinții Martiri Brîncoveni” din cadrul Mitropoliei Basarabiei, din or. Soroca	0	99

Notă:

- În calitate de documente secundare la proiectul de decizie sunt anexate, schema privind amplasamentul precum și alte materiale.

Secretarul Consiliului municipal

Marcel BUȘAN



**Notă informativă**  
**la proiectul de decizie „Cu privire la acordarea unor împuterniciri**  
**la capitolul administrării bunurilor pentru încheierea**  
**contractului de suprafață asupra sectorului de teren**  
**cu nr. cadastral xxxxxxxxxxxx”**

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, dl Nicolae Leșan
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
Proiectul de decizie a fost elaborat în temeiul Codului Civil nr. 1107/2002 art. 654-666, art. 3 (2), 14 (1), (2) b), c) și 77 (2) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrative-teritoriale, Legii nr. 435/2006 cu privire la descentralizarea administrativă, Legii nr. 121/2007 cu privire la administrarea și deținatizarea proprietății publice, art. 55 alin. (1) din Codul Administrativ al Republicii Moldova, Hotărârea Guvernului nr. 91/2019 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la valorificarea terenurilor proprietate publică a statului
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene
Nu este necesar
4. Fundamentarea economico-financiară
Nu suportă cheltuieli din bugetul local
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Corespunde cerințelor prevederilor legale
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului: -nu necesită
Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca <a href="http://www.primisoroca.md">www.primisoroca.md</a> ; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: - Direct la sediul pe str. Ștefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; Sau prin posta electronică <a href="mailto:msoroca@matc.md">msoroca@matc.md</a> .
7. Constatările expertizei juridice
Proiectul este coordonat cu juristul Primăriei pentru expertiza juridică

Nicolae Leșan, specialist principal





**Proiect**

**DECIZIE nr. \_\_\_\_\_**

**din “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2023**

Cu privire la alocarea surselor financiare din  
fondul de rezervă cet. xxxxxxxx

Examinând cererea depusă de către cet. xxxxxxxx, domiciliată pe str. Luceafărul, xxxxxxxx, în temeiul art. 14 (3) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 19 al Legii nr. 397/2003 privind FPL cu modificările ulterioare, și p. 5 d) din Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal și utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia C/m nr. 21/2 din 12.12.2022 „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru a. 2023 (lectura a doua)”, Consiliul municipal DECIDE:

1. Se alocă din fondul de rezervă 2000 lei cet. xxxxxxxx, pentru acoperirea parțială a cheltuielilor pentru tratament.
2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare prin publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN

Elaborat:

\_\_\_\_\_ A. Ojog, viceprimar

Coordonat:

\_\_\_\_\_ L. Pilipețchi, primar

Avizat:

\_\_\_\_\_ G. Mînăscurtă, viceprimar

\_\_\_\_\_ M. Bușan, secretar C/m

\_\_\_\_\_ N. Leșan, specialist principal

**Nota informativă**  
**la proiectul de decizie „Cu privire la alocarea surselor financiare din fondul de rezervă cet. xxxxxxxxx”**

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, Anna Ojog, viceprimar.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite:
Elaborarea proiectului de decizie s-a efectuat în urma examinării solicitării cet. xxxxxxxxx și are ca scop acordarea ajutorului pentru acoperirea cheltuielilor pentru tratament.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene:
Nu e cazul
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
Acordarea ajutorului financiar din fondul de rezervă.
5. Fundamentarea economico-financiară:
Nu e cazul
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Art. 19 al Legii privind FPL nr. 397/2003, prevederile p. 5 d) din Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal și utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia C/m nr. 15/2 din 09.12.2021 „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru a. 2022 (lectura a doua)”.
7. Avizarea și consultarea publică a proiectului:
Nu e cazul
8. Constatările expertizei anticorupție
Nu e cazul
9. Constatările expertizei de compatibilitate
Nu e cazul
10. Constatările expertizei juridice:
Corespunde cerințelor prevederilor legale.
11. Constatările altor expertize
Nu e cazul

Anna Ojog, viceprimar



**Proiect**

**DECIZIE nr. \_\_\_\_\_**

**din “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2023**

Cu privire la alocarea surselor financiare din  
fondul de rezervă cet. xxxxxxxxxxxxxxxx

Examinând cererea depusă de către cet. xxxxxxxxxxxx, domiciliată pe str. A. Mateevici, xxxxxxxxxxxxxxxx, în temeiul art. 14 (3) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 19 al Legii nr. 397/2003 privind FPL cu modificările ulterioare, și p. 5 d) din Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal și utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia C/m nr. 21/2 din 12.12.2022 „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru a. 2023 (lectura a doua)”, Consiliul municipal DECIDE:

1. Se alocă din fondul de rezervă 2000 lei cet. xxxxxxxxxxxx, pentru acoperirea parțială a cheltuielilor pentru tratament.
2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare prin publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN

Elaborat:

\_\_\_\_\_ A. Ojog, viceprimar

Coordonat:

\_\_\_\_\_ L. Pilipețchi, primar

Avizat:

\_\_\_\_\_ G. Mînăscurtă, viceprimar

\_\_\_\_\_ M. Bușan, secretar C/m

\_\_\_\_\_ N. Leșan, specialist principal

**Nota informativă**  
**la proiectul de decizie „Cu privire la alocarea surselor financiare din fondul de rezervă cet. xxxxxxxxxxxx”**

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, Anna Ojog, viceprimar.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite:
Elaborarea proiectului de decizie s-a efectuat în urma examinării solicitării cet. xxxxxxxxxxxx și are ca scop acordarea ajutorului pentru acoperirea cheltuielilor pentru tratament.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene:
Nu e cazul
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
Acordarea ajutorului financiar din fondul de rezervă.
5. Fundamentarea economico-financiară:
Nu e cazul
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Art. 19 al Legii privind FPL nr. 397/2003, prevederile p. 5 d) din Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal și utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia C/m nr. 15/2 din 09.12.2021 „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru a. 2022 (lectura a doua)”.
7. Avizarea și consultarea publică a proiectului:
Nu e cazul
8. Constatările expertizei anticorupție
Nu e cazul
9. Constatările expertizei de compatibilitate
Nu e cazul
10. Constatările expertizei juridice:
Corespunde cerințelor prevederilor legale.
11. Constatările altor expertize
Nu e cazul

Anna Ojog, viceprimar



**Proiect**

**DECIZIE nr. \_\_\_\_\_**

**din “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2023**

Cu privire la alocarea surselor financiare din  
fondul de rezervă cet. xxxxxxxxxxxx

Examinând cererea depusă de către cet. xxxxxxxxxxxxxxxx, domiciliată pe str. Ion Soltîs, xxx, în temeiul art. 14 (3) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 19 al Legii nr. 397/2003 privind FPL cu modificările ulterioare, și p. 5 d) din Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal și utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia C/m nr. 21/2 din 12.12.2022 „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru a. 2023 (lectura a doua)”, Consiliul municipal DECIDE:

1. Se alocă din fondul de rezervă 2000 lei cet. xxxxxxxxxxxx, pentru acoperirea parțială a cheltuielilor pentru tratament.
2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare prin publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN

Elaborat:

\_\_\_\_\_ A. Ojog, viceprimar

Coordonat:

\_\_\_\_\_ L. Pilipețchi, primar

Avizat:

\_\_\_\_\_ G. Mînescuță, viceprimar

\_\_\_\_\_ M. Bușan, secretar C/m

\_\_\_\_\_ N. Leșan, specialist principal

**Nota informativă**  
**la proiectul de decizie „Cu privire la alocarea surselor financiare din fondul de rezervă cet. xxxxxxxxxxxx”**

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, Anna Ojog, viceprimar.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite:
Elaborarea proiectului de decizie s-a efectuat în urma examinării solicitării cet. xxxxxxxxxxxxxx și are ca scop acordarea ajutorului pentru acoperirea cheltuielilor pentru tratament.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene:
Nu e cazul
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
Acordarea ajutorului financiar din fondul de rezervă.
5. Fundamentarea economico-financiară:
Nu e cazul
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Art. 19 al Legii privind FPL nr. 397/2003, prevederile p. 5 d) din Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal și utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia C/m nr. 15/2 din 09.12.2021 „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru a. 2022 (lectura a doua)”.
7. Avizarea și consultarea publică a proiectului:
Nu e cazul
8. Constatările expertizei anticorupție
Nu e cazul
9. Constatările expertizei de compatibilitate
Nu e cazul
10. Constatările expertizei juridice:
Corespunde cerințelor prevederilor legale.
11. Constatările altor expertize
Nu e cazul

Anna Ojog, viceprimar





**Proiect**

**DECIZIE nr. \_\_\_\_\_**

**din “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2023**

Cu privire la alocarea surselor financiare din  
fondul de rezervă cet. xxxxxxxxxxxxxx

Examinând cererea depusă de către cet. xxxxxxxxxxxx, domiciliată pe str. Dumitraș, xxxx, în temeiul art. 14 (3) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 19 al Legii nr. 397/2003 privind FPL cu modificările ulterioare, și p. 5 d) din Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal și utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia C/m nr. 21/2 din 12.12.2022 „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru a. 2023 (lectura a doua)”, Consiliul municipal DECIDE:

1. Se alocă din fondul de rezervă 20000 lei cet. xxxxxxxxxxxxxx, pentru acoperirea parțială a cheltuielilor pentru intervenția chirurgicală.
2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare prin publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN

Elaborat:

\_\_\_\_\_ A. Ojog, viceprimar

Coordonat:

\_\_\_\_\_ L. Pilipețchi, primar

Avizat:

\_\_\_\_\_ G. Mînescu, viceprimar

\_\_\_\_\_ M. Bușan, secretar C/m

\_\_\_\_\_ N. Leșan, specialist principal

**Nota informativă**  
**la proiectul de decizie „Cu privire la alocarea surselor financiare din fondul de rezervă cet. xxxxxxxxxxxx”**

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, Anna Ojog, viceprimar.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite:
Elaborarea proiectului de decizie s-a efectuat în urma examinării solicitării cet. xxxxxxxxxxxx și are ca scop acordarea ajutorului pentru acoperirea cheltuielilor pentru tratament.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene:
Nu e cazul
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
Acordarea ajutorului financiar din fondul de rezervă.
5. Fundamentarea economico-financiară:
Nu e cazul
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Art. 19 al Legii privind FPL nr. 397/2003, prevederile p. 5 d) din Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal și utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia C/m nr. 15/2 din 09.12.2021 „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru a. 2022 (lectura a doua)”.
7. Avizarea și consultarea publică a proiectului:
Nu e cazul
8. Constatările expertizei anticorupție
Nu e cazul
9. Constatările expertizei de compatibilitate
Nu e cazul
10. Constatările expertizei juridice:
Corespunde cerințelor prevederilor legale.
11. Constatările altor expertize
Nu e cazul

Anna Ojog, viceprimar



**Proiect**

**DECIZIE nr. \_\_\_\_\_**

**din “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2023**

Cu privire la alocarea surselor financiare din  
fondul de rezervă cet. xxxxxxxxxxxx

Examinând cererea depusă de către cet. xxxxxxxxxxxx, domiciliat pe str. A. Popovici, xxxx, în temeiul art. 14 (3) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 19 al Legii nr. 397/2003 privind FPL cu modificările ulterioare, și p. 5 d) din Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal și utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia C/m nr. 21/2 din 12.12.2022 „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru a. 2023 (lectura a doua)”, Consiliul municipal DECIDE:

1. Se alocă din fondul de rezervă 20000 lei cet. xxxxxxxxxxxx, pentru acoperirea parțială a cheltuielilor suportate în urma intervenției chirurgicale, pentru tratamentul bolilor oncologice.

2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare prin publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN

Elaborat:

\_\_\_\_\_ A. Ojog, viceprimar

Coordonat:

\_\_\_\_\_ L. Pilipețchi, primar

Avizat:

\_\_\_\_\_ G. Mînăscurtă, viceprimar

\_\_\_\_\_ M. Bușan, secretar C/m

\_\_\_\_\_ N. Leșan, specialist principal

**Nota informativă**  
**la proiectul de decizie „Cu privire la alocarea surselor financiare din fondul de rezervă cet. xxxxxxxxx”**

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, Anna Ojog, viceprimar.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite:
Elaborarea proiectului de decizie s-a efectuat în urma examinării solicitării cet. xxxxxxxxxxxxxxx și are ca scop acordarea ajutorului pentru tratamentul bolilor oncologice.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene:
Nu e cazul
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
Acordarea ajutorului financiar din fondul de rezervă.
5. Fundamentarea economico-financiară:
Nu e cazul
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Art. 19 al Legii privind FPL nr. 397/2003, prevederile p. 5 d) din Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal și utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia C/m nr. 15/2 din 09.12.2021 „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru a. 2022 (lectura a doua)”.
7. Avizarea și consultarea publică a proiectului:
Nu e cazul
8. Constatările expertizei anticorupție
Nu e cazul
9. Constatările expertizei de compatibilitate
Nu e cazul
10. Constatările expertizei juridice:
Corespunde cerințelor prevederilor legale.
11. Constatările altor expertize
Nu e cazul

Anna Ojog, viceprimar



**Proiect**

**DECIZIE nr. \_\_\_\_\_**

**din “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2023**

Cu privire la alocarea surselor financiare din  
fondul de rezervă cet. xxxxxxxxxxxx

Examinând cererea depusă de către cet. xxxxxxxxxxxx, domiciliată pe str. Busuiocului, xxxxxx, în temeiul art. 14 (3) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 19 al Legii nr. 397/2003 privind FPL cu modificările ulterioare, și p. 5 d) din Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal și utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia C/m nr. 21/2 din 12.12.2022 „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru a. 2023 (lectura a doua)”, Consiliul municipal DECIDE:

1. Se alocă din fondul de rezervă 10000 lei cet. xxxxxxxxxxxx, pentru acoperirea parțială a cheltuielilor pentru tratamentul bolilor oncologice.
2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare prin publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN

Elaborat:

\_\_\_\_\_ A. Ojog, viceprimar

Coordonat:

\_\_\_\_\_ L. Pilipețchi, primar

Avizat:

\_\_\_\_\_ G. Mînăscurtă, viceprimar

\_\_\_\_\_ M. Bușan, secretar C/m

\_\_\_\_\_ N. Leșan, specialist principal

**Nota informativă**  
**la proiectul de decizie „Cu privire la alocarea surselor financiare din fondul de rezervă cet. xxxxxxxxxxxx”**

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, Anna Ojog, viceprimar.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite:
Elaborarea proiectului de decizie s-a efectuat în urma examinării solicitării cet. xxxxxxxxxxxx și are ca scop acordarea ajutorului pentru acoperirea cheltuielilor pentru tratamentul bolilor oncologice.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene:
Nu e cazul
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
Acordarea ajutorului financiar din fondul de rezervă.
5. Fundamentarea economico-financiară:
Nu e cazul
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Art. 19 al Legii privind FPL nr. 397/2003, prevederile p. 5 d) din Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal și utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia C/m nr. 15/2 din 09.12.2021 „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru a. 2022 (lectura a doua)”.
7. Avizarea și consultarea publică a proiectului:
Nu e cazul
8. Constatările expertizei anticorupție
Nu e cazul
9. Constatările expertizei de compatibilitate
Nu e cazul
10. Constatările expertizei juridice:
Corespunde cerințelor prevederilor legale.
11. Constatările altor expertize
Nu e cazul

Anna Ojog, viceprimar



**Proiect**

**DECIZIE nr. \_\_\_\_\_**

**din “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2023**

Cu privire la alocarea surselor financiare din  
fondul de rezervă cet. xxxxxxxxxxxxxx

Examinând cererea depusă de către cet. xxxxxxxxxxxxxx, domiciliată pe str. Luceafărul, xxxxxxxxxxxx, în temeiul art. 14 (3) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 19 al Legii nr. 397/2003 privind FPL cu modificările ulterioare, și p. 5 d) din Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal și utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia C/m nr. 21/2 din 12.12.2022 „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru a. 2023 (lectura a doua)”, Consiliul municipal DECIDE:

1. Se alocă din fondul de rezervă 1500 lei cet. xxxxxxxxxxxxxx, pentru acoperirea parțială a cheltuielilor pentru tratament.
2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare prin publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN

Elaborat:

\_\_\_\_\_ A. Ojog, viceprimar

Coordonat:

\_\_\_\_\_ L. Pilipețchi, primar

Avizat:

\_\_\_\_\_ G. Mînescu, viceprimar

\_\_\_\_\_ M. Bușan, secretar C/m

\_\_\_\_\_ N. Leșan, specialist principal

**Nota informativă**  
**la proiectul de decizie „Cu privire la alocarea surselor financiare din fondul de rezervă cet. xxxxxxxxxxxxxxxx”**

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, Anna Ojog, viceprimar.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite:
Elaborarea proiectului de decizie s-a efectuat în urma examinării solicitării cet. xxxxxxxxxxx și are ca scop acordarea ajutorului pentru acoperirea cheltuielilor pentru tratament.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene:
Nu e cazul
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
Acordarea ajutorului financiar din fondul de rezervă.
5. Fundamentarea economico-financiară:
Nu e cazul
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Art. 19 al Legii privind FPL nr. 397/2003, prevederile p. 5 d) din Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal și utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia C/m nr. 15/2 din 09.12.2021 „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru a. 2022 (lectura a doua)”.
7. Avizarea și consultarea publică a proiectului:
Nu e cazul
8. Constatările expertizei anticorupție
Nu e cazul
9. Constatările expertizei de compatibilitate
Nu e cazul
10. Constatările expertizei juridice:
Corespunde cerințelor prevederilor legale.
11. Constatările altor expertize
Nu e cazul

Anna Ojog, viceprimar





**Proiect**

**DECIZIE nr. \_\_\_\_\_**

**din “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2023**

Cu privire la alocarea surselor financiare din  
fondul de rezervă cet. xxxxxxxxxx

Examinând cererea depusă de către cet. xxxxxxxxxxxxxx, domiciliat pe str-la Levandovschi, xxx, în temeiul art. 14 (3) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 19 al Legii nr. 397/2003 privind FPL cu modificările ulterioare, și p. 5 d) din Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal și utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia C/m nr. 21/2 din 12.12.2022 „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru a. 2023 (lectura a doua)”, Consiliul municipal DECIDE:

1. Se alocă din fondul de rezervă 1500 lei cet. xxxxxxxxxxxxxx, pentru acoperirea parțială a cheltuielilor pentru tratament.
2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare prin publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN

Elaborat:

\_\_\_\_\_ A. Ojog, viceprimar

Coordonat:

\_\_\_\_\_ L. Pilipețchi, primar

Avizat:

\_\_\_\_\_ G. Mînăscurtă, viceprimar

\_\_\_\_\_ M. Bușan, secretar C/m

\_\_\_\_\_ N. Leșan, specialist principal

**Nota informativă**  
**la proiectul de decizie „Cu privire la alocarea surselor financiare din fondul de rezervă cet. xxxxxxxxx”**

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, Anna Ojog, viceprimar.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite:
Elaborarea proiectului de decizie s-a efectuat în urma examinării solicitării cet. xxxxxxxxx și are ca scop acordarea ajutorului pentru acoperirea cheltuielilor pentru tratament.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene:
Nu e cazul
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
Acordarea ajutorului financiar din fondul de rezervă.
5. Fundamentarea economico-financiară:
Nu e cazul
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Art. 19 al Legii privind FPL nr. 397/2003, prevederile p. 5 d) din Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal și utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia C/m nr. 15/2 din 09.12.2021 „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru a. 2022 (lectura a doua)”.
7. Avizarea și consultarea publică a proiectului:
Nu e cazul
8. Constatările expertizei anticorupție
Nu e cazul
9. Constatările expertizei de compatibilitate
Nu e cazul
10. Constatările expertizei juridice:
Corespunde cerințelor prevederilor legale.
11. Constatările altor expertize
Nu e cazul

Anna Ojog, viceprimar



**Proiect**

**DECIZIE nr. \_\_\_\_\_**

**din “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2023**

Cu privire la alocarea surselor financiare din  
fondul de rezervă cet. xxxxxxxxxx

Examinând cererea depusă de către cet. xxxxxxxxxx, domiciliat pe str. xxxxxxxxxxxxxx, în temeiul art. 14 (3) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 19 al Legii nr. 397/2003 privind FPL cu modificările ulterioare, și p. 5 d) din Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal și utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia C/m nr. 21/2 din 12.12.2022 „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru a. 2023 (lectura a doua)”, Consiliul municipal DECIDE:

1. Se alocă din fondul de rezervă 10000 lei cet. xxxxxxxxxx, pentru acoperirea parțială a cheltuielilor pentru tratamentul bolilor oncologice.
2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare prin publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN

Elaborat:

\_\_\_\_\_ A. Ojog, viceprimar

Coordonat:

\_\_\_\_\_ L. Pilipețchi, primar

Avizat:

\_\_\_\_\_ G. Mînescu, viceprimar

\_\_\_\_\_ M. Bușan, secretar C/m

\_\_\_\_\_ N. Leșan, specialist principal

**Nota informativă**  
**la proiectul de decizie „Cu privire la alocarea surselor financiare din fondul de rezervă cet. xxxxxxxxxxxxxx”**

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, Anna Ojog, viceprimar.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite:
Elaborarea proiectului de decizie s-a efectuat în urma examinării solicitării cet. xxxxxxxxxxxxxx și are ca scop acordarea ajutorului pentru acoperirea cheltuielilor pentru tratamentul bolilor oncologice.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene:
Nu e cazul
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
Acordarea ajutorului financiar din fondul de rezervă.
5. Fundamentarea economico-financiară:
Nu e cazul
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Art. 19 al Legii privind FPL nr. 397/2003, prevederile p. 5 d) din Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal și utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia C/m nr. 15/2 din 09.12.2021 „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru a. 2022 (lectura a doua)”.
7. Avizarea și consultarea publică a proiectului:
Nu e cazul
8. Constatările expertizei anticorupție
Nu e cazul
9. Constatările expertizei de compatibilitate
Nu e cazul
10. Constatările expertizei juridice:
Corespunde cerințelor prevederilor legale.
11. Constatările altor expertize
Nu e cazul

Anna Ojog, viceprimar



**Proiect**

**DECIZIE nr. \_\_\_\_\_**

**din “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2023**

Cu privire la alocarea surselor financiare din  
fondul de rezervă cet. xxxxxxxxxxxxxx

Examinând cererea depusă de către cet. xxxxxxxxxxxx, domiciliată pe str. Valentin Rusu, xxxxx, în temeiul art. 14 (3) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 19 al Legii nr. 397/2003 privind FPL cu modificările ulterioare, și p. 5 d) din Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal și utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia C/m nr. 21/2 din 12.12.2022 „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru a. 2023 (lectura a doua)”, Consiliul municipal DECIDE:

1. Se alocă din fondul de rezervă 10000 lei cet. xxxxxxxx, pentru acoperirea parțială a cheltuielilor de tratament după intervenții chirurgicale a copilului invalid de grad sever xxxxxxxxxxxx.
2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare prin publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN

Elaborat:

\_\_\_\_\_ V. Senco, specialist principal

Coordonat:

\_\_\_\_\_ L. Pilipețchi, primar

Avizat:

\_\_\_\_\_ G. Mînăscurtă, viceprimar

\_\_\_\_\_ M. Bușan, secretar C/m

\_\_\_\_\_ N. Leșan, specialist principal

**Nota informativă**  
**la proiectul de decizie „Cu privire la alocarea surselor financiare din fondul de rezervă cet. x”**

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, Valentina Senco – specialist principal.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite:
Elaborarea proiectului de decizie s-a efectuat în urma examinării solicitării cet. xxxxxxxx și are ca scop acordarea ajutorului pentru acoperirea cheltuielilor pentru tratament după intervenții chirurgicale a copilului xxxxxxxx.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene:
Nu e cazul
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
Acordarea ajutorului financiar din fondul de rezervă.
5. Fundamentarea economico-financiară:
Nu e cazul
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Art. 19 al Legii privind FPL nr. 397/2003, prevederile p. 5 d) din Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal și utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia C/m nr. 15/2 din 09.12.2021 „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru a. 2022 (lectura a doua)”.
7. Avizarea și consultarea publică a proiectului:
Nu e cazul
8. Constatările expertizei anticorupție
Nu e cazul
9. Constatările expertizei de compatibilitate
Nu e cazul
10. Constatările expertizei juridice:
Corespunde cerințelor prevederilor legale.
11. Constatările altor expertize
Nu e cazul

Valentina Senco, specialist principal



**Proiect**

**DECIZIE nr. \_\_\_\_\_**

**din “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2023**

Cu privire la alocarea surselor financiare din  
fondul de rezervă cet. xxxxxxxxxxxxxx

Examinând cererea depusă de către cet. xxxxxxxxxxxxxx, domiciliată pe str. D. Cantemir, xxxxxxxxxxxxxx, în temeiul art. 14 (3) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 19 al Legii nr. 397/2003 privind FPL cu modificările ulterioare, și p. 5 d) din Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal și utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia C/m nr. 21/2 din 12.12.2022 „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru a. 2023 (lectura a doua)”, Consiliul municipal DECIDE:

1. Se alocă din fondul de rezervă 10000 lei cet. xxxxxxxx, pentru acoperirea parțială a cheltuielilor pentru intervenția chirurgicală.
2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare prin publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN

Elaborat:

\_\_\_\_\_ V. Senco, specialist principal

Coordonat:

\_\_\_\_\_ L. Pilipețchi, primar

Avizat:

\_\_\_\_\_ G. Mînăscurtă, viceprimar

\_\_\_\_\_ M. Bușan, secretar C/m

\_\_\_\_\_ N. Leșan, specialist principal

**Nota informativă**  
**la proiectul de decizie „Cu privire la alocarea surselor financiare din fondul de rezervă cet. xxxxxxxxxxxx”**

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, Valentina Senco, specialist principal.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite:
Elaborarea proiectului de decizie s-a efectuat în urma examinării solicitării cet. xxxxxxxxxxxx și are ca scop acordarea ajutorului pentru acoperirea cheltuielilor pentru tratament.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene:
Nu e cazul
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
Acordarea ajutorului financiar din fondul de rezervă.
5. Fundamentarea economico-financiară:
Nu e cazul
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Art. 19 al Legii privind FPL nr. 397/2003, prevederile p. 5 d) din Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal și utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia C/m nr. 15/2 din 09.12.2021 „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru a. 2022 (lectura a doua)”.
7. Avizarea și consultarea publică a proiectului:
Nu e cazul
8. Constatările expertizei anticorupție
Nu e cazul
9. Constatările expertizei de compatibilitate
Nu e cazul
10. Constatările expertizei juridice:
Corespunde cerințelor prevederilor legale.
11. Constatările altor expertize
Nu e cazul

Valentina Senco, specialist principal





**Proiect**

**DECIZIE nr. \_\_\_\_\_**

**din “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2023**

Cu privire la alocarea surselor financiare din  
fondul de rezervă cet. xxxxxxxxxxxxxxxx

Examinând cererea depusă de către cet. xxxxxxxxxxxxxx, domiciliată pe str. C. Stere, xxxxxxxx, în temeiul art. 14 (3) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 19 al Legii nr. 397/2003 privind FPL cu modificările ulterioare, și p. 5 d) din Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal și utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia C/m nr. 21/2 din 12.12.2022 „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru a. 2023 (lectura a doua)”, Consiliul municipal DECIDE:

1. Se alocă din fondul de rezervă 10000 lei cet. xxxxxxxxxxxxxx, pentru acoperirea parțială a cheltuielilor pentru tratamentul bolilor oncologice.
2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare prin publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN

Elaborat:

\_\_\_\_\_ V. Senco

Coordonat:

\_\_\_\_\_ L. Pilipețchi, primar

Avizat:

\_\_\_\_\_ G. Mînescuță, viceprimar

\_\_\_\_\_ M. Bușan, secretar C/m

\_\_\_\_\_ N. Leșan, specialist principal

**Nota informativă**  
**la proiectul de decizie „Cu privire la alocarea surselor financiare din fondul de rezervă cet. xxxxxxxxxxxx”**

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, Valentina Senco, specialist principal.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite:
Elaborarea proiectului de decizie s-a efectuat în urma examinării solicitării cet. xxxxxxxxxxxx și are ca scop acordarea ajutorului pentru acoperirea cheltuielilor pentru tratamentul bolilor oncologice.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene:
Nu e cazul
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
Acordarea ajutorului financiar din fondul de rezervă.
5. Fundamentarea economico-financiară:
Nu e cazul
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Art. 19 al Legii privind FPL nr. 397/2003, prevederile p. 5 d) din Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal și utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia C/m nr. 15/2 din 09.12.2021 „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru a. 2022 (lectura a doua)”.
7. Avizarea și consultarea publică a proiectului:
Nu e cazul
8. Constatările expertizei anticorupție
Nu e cazul
9. Constatările expertizei de compatibilitate
Nu e cazul
10. Constatările expertizei juridice:
Corespunde cerințelor prevederilor legale.
11. Constatările altor expertize
Nu e cazul

Valentina Senco, specialist principal



Proiect

**DECIZIE nr. \_\_\_\_\_**

din “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2023

Cu privire la alocarea surselor financiare din  
fondul de rezervă cet. xxxxxxxxxxxx

Examinând cererea depusă de către cet. xxxxxxxxxxxx, domiciliată pe str. R. Colcher, xx, în temeiul art. 14 (3) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 19 al Legii nr. 397/2003 privind FPL cu modificările ulterioare, și p. 5 d) din Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal și utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia C/m nr. 21/2 din 12.12.2022 „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru a. 2023 (lectura a doua)”, Consiliul municipal DECIDE:

1. Se alocă din fondul de rezervă 10000 lei cet. xxxxxxxxxxxx, pentru acoperirea parțială a cheltuielilor pentru intervenția chirurgicală.
2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare prin publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN

Elaborat:

\_\_\_\_\_ V. Senco, specialist principal

Coordonat:

\_\_\_\_\_ L. Pilipețchi, primar

Avizat:

\_\_\_\_\_ G. Mînăscurtă, viceprimar

\_\_\_\_\_ M. Bușan, secretar C/m

\_\_\_\_\_ N. Leșan, specialist principal

**Nota informativă**  
**la proiectul de decizie „Cu privire la alocarea surselor financiare din fondul de rezervă cet. xxxxxxxxxxxx”**

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, Valentina Senco, specialist principal.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite:
Elaborarea proiectului de decizie s-a efectuat în urma examinării solicitării cet. xxxxxxxxxxxx și are ca scop acordarea ajutorului pentru acoperirea cheltuielilor pentru tratament după intervenția chirurgicală.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene:
Nu e cazul
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
Acordarea ajutorului financiar din fondul de rezervă.
5. Fundamentarea economico-financiară:
Nu e cazul
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Art. 19 al Legii privind FPL nr. 397/2003, prevederile p. 5 d) din Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal și utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia C/m nr. 15/2 din 09.12.2021 „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru a. 2022 (lectura a doua)”.
7. Avizarea și consultarea publică a proiectului:
Nu e cazul
8. Constatările expertizei anticorupție
Nu e cazul
9. Constatările expertizei de compatibilitate
Nu e cazul
10. Constatările expertizei juridice:
Corespunde cerințelor prevederilor legale.
11. Constatările altor expertize
Nu e cazul

Valentina Senco, specialist principal



**Proiect**

**DECIZIE nr. \_\_\_\_\_**

**din “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2023**

Cu privire la alocarea surselor financiare din  
fondul de rezervă cet. xxxxxxxxxxxx

Examinând cererea depusă de către cet. xxxxxxxxxxxx, domiciliat pe str. xxxxxxxxxxxx, 31, în temeiul art. 14 (3) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 19 al Legii nr. 397/2003 privind FPL cu modificările ulterioare, și p. 5 d) din Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal și utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia C/m nr. 21/2 din 12.12.2022 „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru a. 2023 (lectura a doua)”, Consiliul municipal DECIDE:

1. Se alocă din fondul de rezervă 10000 lei cet. xxxxxxxxxxxx, pentru acoperirea parțială a cheltuielilor pentru intervenția chirurgicală și prelungirea tratamentului.

2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare prin publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN

Elaborat:

\_\_\_\_\_ V. Senco, specialist principal

Coordonat:

\_\_\_\_\_ L. Pilipețchi, primar

Avizat:

\_\_\_\_\_ G. Mînăscuță, viceprimar

\_\_\_\_\_ M. Bușan, secretar C/m

\_\_\_\_\_ N. Leșan, specialist principal

**Nota informativă**  
**la proiectul de decizie „Cu privire la alocarea surselor financiare din fondul de rezervă cet. xxxxxxxxxxxx”**

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, Valentina Senco, specialist principal.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite:
Elaborarea proiectului de decizie s-a efectuat în urma examinării solicitării cet. xxxxxxxxxxxx și are ca scop acordarea ajutorului pentru acoperirea cheltuielilor pentru tratament după intervenția chirurgicală.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene:
Nu e cazul
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
Acordarea ajutorului financiar din fondul de rezervă.
5. Fundamentarea economico-financiară:
Nu e cazul
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Art. 19 al Legii privind FPL nr. 397/2003, prevederile p. 5 d) din Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal și utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia C/m nr. 15/2 din 09.12.2021 „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru a. 2022 (lectura a doua)”.
7. Avizarea și consultarea publică a proiectului:
Nu e cazul
8. Constatările expertizei anticorupție
Nu e cazul
9. Constatările expertizei de compatibilitate
Nu e cazul
10. Constatările expertizei juridice:
Corespunde cerințelor prevederilor legale.
11. Constatările altor expertize
Nu e cazul

Valentina Senco, specialist principal



**Proiect**

**DECIZIE nr. \_\_\_\_\_**

**din “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2023**

Cu privire la alocarea surselor financiare din  
fondul de rezervă cet. xxxxxxxxxxxxxx

Examinând cererea depusă de către cet. xxxxxxxxxxxxx, domiciliată pe str. E. Coca, xx, în temeiul art. 14 (3) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 19 al Legii nr. 397/2003 privind FPL cu modificările ulterioare, și p. 5 d) din Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal și utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia C/m nr. 21/2 din 12.12.2022 „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru a. 2023 (lectura a doua)”, Consiliul municipal DECIDE:

1. Se alocă din fondul de rezervă 4000 lei cet. xxxxxxxxxxxxx, pentru acoperirea parțială a cheltuielilor pentru intervenția chirurgicală și prelungirea tratamentului.
2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare prin publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN

Elaborat:

\_\_\_\_\_ V. Senco, specialist principal

Coordonat:

\_\_\_\_\_ L. Pilipețchi, primar

Avizat:

\_\_\_\_\_ G. Mînescuț, viceprimar

\_\_\_\_\_ M. Bușan, secretar C/m

\_\_\_\_\_ N. Leșan, specialist principal

**Nota informativă**  
**la proiectul de decizie „Cu privire la alocarea surselor financiare din fondul de rezervă cet. xxxxxxxx”**

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, Valentina Senco, specialist principal.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite:
Elaborarea proiectului de decizie s-a efectuat în urma examinării solicitării cet. xxxxxxxx și are ca scop acordarea ajutorului pentru acoperirea cheltuielilor pentru tratament după intervenția chirurgicală.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene:
Nu e cazul
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
Acordarea ajutorului financiar din fondul de rezervă.
5. Fundamentarea economico-financiară:
Nu e cazul
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Art. 19 al Legii privind FPL nr. 397/2003, prevederile p. 5 d) din Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal și utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia C/m nr. 15/2 din 09.12.2021 „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru a. 2022 (lectura a doua)”.
7. Avizarea și consultarea publică a proiectului:
Nu e cazul
8. Constatările expertizei anticorupție
Nu e cazul
9. Constatările expertizei de compatibilitate
Nu e cazul
10. Constatările expertizei juridice:
Corespunde cerințelor prevederilor legale.
11. Constatările altor expertize
Nu e cazul

Valentina Senco, specialist principal





**Proiect**

**DECIZIE nr. \_\_\_\_\_**

**din “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2023**

Cu privire la alocarea surselor financiare din  
fondul de rezervă cet. xxxxxxxxxxxxxxxx

Examinând cererea depusă de către cet. xxxxxxxxxxxxx, domiciliată pe str. D. Cantemir, xxxxx, în temeiul art. 14 (3) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 19 al Legii nr. 397/2003 privind FPL cu modificările ulterioare, și p. 5 d) din Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal și utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia C/m nr. 21/2 din 12.12.2022 „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru a. 2023 (lectura a doua)”, Consiliul municipal DECIDE:

1. Se alocă din fondul de rezervă 2000 lei cet. xxxxxxxxxxxxx, pentru acoperirea parțială a cheltuielilor pentru tratament.
2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare prin publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN

Elaborat:

\_\_\_\_\_ V. Senco, specialist principal

Coordonat:

\_\_\_\_\_ L. Pilipețchi, primar

Avizat:

\_\_\_\_\_ G. Mînescuță, viceprimar

\_\_\_\_\_ M. Bușan, secretar C/m

\_\_\_\_\_ N. Leșan, specialist principal

**Nota informativă**  
**la proiectul de decizie „Cu privire la alocarea surselor financiare din fondul de rezervă cet. xxxxxxxxxxxx”**

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, Valentina Senco, specialist principal.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite:
Elaborarea proiectului de decizie s-a efectuat în urma examinării solicitării cet. xxxxxxxxxxxx și are ca scop acordarea ajutorului pentru acoperirea cheltuielilor pentru tratament.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene:
Nu e cazul
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
Acordarea ajutorului financiar din fondul de rezervă.
5. Fundamentarea economico-financiară:
Nu e cazul
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Art. 19 al Legii privind FPL nr. 397/2003, prevederile p. 5 d) din Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal și utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia C/m nr. 15/2 din 09.12.2021 „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru a. 2022 (lectura a doua)”.
7. Avizarea și consultarea publică a proiectului:
Nu e cazul
8. Constatările expertizei anticorupție
Nu e cazul
9. Constatările expertizei de compatibilitate
Nu e cazul
10. Constatările expertizei juridice:
Corespunde cerințelor prevederilor legale.
11. Constatările altor expertize
Nu e cazul

Valentina Senco, specialist principal



**Proiect**

**DECIZIE nr. \_\_\_\_\_**

**din “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2023**

Cu privire la alocarea surselor financiare din  
fondul de rezervă cet. xxxxxxxxxxxx

Examinând cererea depusă de către cet. xxxxxxxxxxxx, domiciliat pe str. Viilor, xxxx, în temeiul art. 14 (3) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 19 al Legii nr. 397/2003 privind FPL cu modificările ulterioare, și p. 5 d) din Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal și utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia C/m nr. 21/2 din 12.12.2022 „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru a. 2023 (lectura a doua)”, Consiliul municipal DECIDE:

1. Se alocă din fondul de rezervă 20000 lei cet. xxxxxxxxxxxx, pentru acoperirea parțială a cheltuielilor pentru intervenția chirurgicală și prelungirea tratamentului.

2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare prin publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN

Elaborat:

\_\_\_\_\_ V. Senco, specialist principal

Coordonat:

\_\_\_\_\_ L. Pilipețchi, primar

Avizat:

\_\_\_\_\_ G. Mînăscurtă, viceprimar

\_\_\_\_\_ M. Bușan, secretar C/m

\_\_\_\_\_ N. Leșan, specialist principal

**Nota informativă**  
**la proiectul de decizie „Cu privire la alocarea surselor financiare din fondul de rezervă cet. Crudu Evgheni”**

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, Valentina Senco, specialist principal.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite:
Elaborarea proiectului de decizie s-a efectuat în urma examinării solicitării cet. xxxxxxxxxxxx și are ca scop acordarea ajutorului pentru acoperirea cheltuielilor pentru tratament după intervenții chirurgicale.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene:
Nu e cazul
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
Acordarea ajutorului financiar din fondul de rezervă.
5. Fundamentarea economico-financiară:
Nu e cazul
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Art. 19 al Legii privind FPL nr. 397/2003, prevederile p. 5 d) din Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal și utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia C/m nr. 15/2 din 09.12.2021 „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru a. 2022 (lectura a doua)”.
7. Avizarea și consultarea publică a proiectului:
Nu e cazul
8. Constatările expertizei anticorupție
Nu e cazul
9. Constatările expertizei de compatibilitate
Nu e cazul
10. Constatările expertizei juridice:
Corespunde cerințelor prevederilor legale.
11. Constatările altor expertize
Nu e cazul

Valentina Senco, specialist principal



**Proiect**

**Decizie nr. \_\_\_\_\_**

**din “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2023**

Cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de organizare a activităților de protecție a angajaților la locul de muncă și prevenire a riscurilor profesionale din cadrul Primăriei mun. Soroca

În temeiul art. 14 alin. (3) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, art. 42<sup>1</sup> al Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, Legii nr. 186/2008 securității și sănătății în muncă, Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative, Consiliul municipal DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul privind modul de organizare a activităților de protecție a angajaților la locul de muncă și prevenire a riscurilor profesionale din cadrul Primăriei mun. Soroca (anexa nr.1).

2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare prin publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

SECRETARUL C/M

Marcel BUȘAN

Elaborat: \_\_\_\_\_ C. Grabovschii

Coordonat: \_\_\_\_\_ Pilipețchi Lilia, primar

Avizat: \_\_\_\_\_ Bușan Marcel, secretarul C/m

\_\_\_\_\_ Leșan Nicolae, specialist principal

**REGULAMENT**  
**privind modul de organizare a activităților de protecție**  
**a angajaților la locul de muncă și prevenire a riscurilor**  
**profesionale din cadrul Primăriei mun. Soroca**

**I. Dispoziții generale**

1. Prezentul Regulament stabilește cerințele minime pentru activitățile de protecție a angajaților la locul de muncă și prevenire a riscurilor profesionale.

**II. Organizarea activităților de protecție și prevenire**

1. Organizarea activităților de protecție și prevenire este realizată de către Primar, în următoarele modalități:

- a) prin desemnarea unui angajat pentru a desfășura activitățile de protecție și prevenire;
- b) prin înființarea unui serviciu intern de protecție și prevenire;
- c) prin apelarea la servicii externe de protecție și prevenire.

**III. Angajatul desemnat**

1. Desemnarea angajatului pentru a se ocupa de activitățile de protecție și prevenire se face prin Dispoziția Primarului.

2. Primarul va stabili activitățile de protecție și prevenire pe care angajatul desemnat, dispunând de competență, timp necesar și mijloace adecvate, urmează să le efectueze.

**IV. Instruirea angajaților în domeniul securității și sănătății în muncă**

1. Instruirea angajaților în domeniul securității și sănătății în muncă se efectuează din mijloacele unității, în timpul programului de lucru, în interiorul sau în afara unității.

2. Perioada în care se desfășoară instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă este considerată timp de muncă.

3. Instruirea angajaților în domeniul securității și sănătății în muncă cuprinde următoarele faze:

- 1) instruirea la angajare:
  - a) instruirea introductiv-generală;
  - b) instruirea la locul de muncă;
- 2) instruirea periodică.

4. Durata fiecărei faze de instruire depinde de specificul activității economice și de riscurile profesionale, precum și de activitățile de protecție și prevenire la nivelul unității, care va fi nu mai mică de 1 oră.

5. Rezultatul instruirii al angajaților în domeniul Securității și Sănătății în muncă se consemnează, în mod obligatoriu, în Registrul de evidență a instruirilor, care se va păstra la angajatul pentru Securitate și Sănătate în muncă.

6. După finalizarea instruirii, Fișa personală de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă se semnează de către angajatul instruit și de către persoana care a efectuat instruirea și a verificat cunoștințele.

## **V. Instruirea la locul de muncă**

1. Instruirea la locul de muncă va cuprinde cel puțin următoarele:

1) informațiile privind riscurile profesionale specifice locului de muncă și/sau postului de lucru;

2) dispozițiile instrucțiunilor de securitate și sănătate în muncă elaborate pentru locul de muncă și/sau postul de lucru;

3) măsurile la nivelul locului de muncă și/sau postului de lucru privind stingerea incendiilor și evacuarea angajaților în cazul unui pericol grav și imediat;

4) dispozițiile instrucțiunilor privind acordarea primului ajutor în caz de accidentare în muncă;

5) elaborarea și revizuirea periodică a planului de protecție și prevenire, precum și asigurarea îndeplinirii acestuia;

Scopul instruirii la locul de muncă este prezentarea riscurilor profesionale, precum și măsurile de protecție și prevenire la nivelul fiecărui loc de muncă.

## **VI. Instruirea periodică**

1. Instruirea periodică a angajaților se efectuează pe baza informațiilor și instrucțiunilor de securitate și sănătate în muncă, având drept scop reîmprospătarea și actualizarea cunoștințelor în domeniul securității și sănătății în muncă.

2. Instruirea periodică se efectuează și în următoarele cazuri:

1) când angajatul a lipsit de la lucru peste 30 de zile calendaristice;

2) când au fost operate modificări în instrucțiunile de securitate și sănătate în muncă;

3) în urma încălcării de către angajați a instrucțiunilor de securitate și sănătate în muncă;

4) la reluarea activității după accidentul de muncă suferit de către angajat;

5) la lichidarea consecințelor avariilor, calamităților naturale etc.;

6) la introducerea oricărei tehnologii noi sau a unor proceduri noi de lucru;

7) la modificarea tehnologiilor existente sau procedurilor de lucru;

8) la schimbarea locului de muncă, postului de lucru sau a lucrului în cadrul unității.

## **VII. Evidența zonelor cu risc profesional grav și specific**

1. Evidența zonelor cu risc profesional grav și specific, prevăzută la art. 13 lit. n) din Legea nr. 186/2008 securității și sănătății în muncă, se va ține într-o Fișă, conform anexei nr. 1.

2. Angajații Primăriei mun. Soroca, sunt responsabili de respectarea cerințelor actualei proceduri. Angajatul desemnat este responsabil de întregul complex de activități menite să asigure protecția sănătății și securitatea în muncă a angajaților din cadrul Primăriei mun. Soroca.

SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN



Anexa nr. 1

la Regulamentul privind modul de organizare a activităților de protecție a angajaților la locul de muncă și prevenire a riscurilor profesionale din cadrul Primăriei mun. Soroca

Primăria municipiului Soroca

### **FIȘĂ**

#### **de evidență a zonelor cu risc profesional grav și specific**

Nr. d/o	Localizarea zonei	Măsurile de prevenire

## Notă informativă

### la proiectul de decizie „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de organizare a activităților de protecție a angajaților la locul de muncă și prevenire a riscurilor profesionale din cadrul Primăriei mun. Soroca”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului Primăria mun.Soroca, Grabovschii Cristina, specialist principal
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite: Aprobarea Regulamentului privind modul de organizare a activităților de protecție a angajaților la locul de muncă și prevenirea a riscurilor profesionale din cadrul Primăriei mun. Soroca. Scopul Regulamentului este de a proteja angajații la locul de muncă și de a preveni riscurile profesionale.
3. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi: În temeiul art. 14 alin. (3) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, art. 57, art. 58, art. 59, art. 60 ale Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public
4. Fundamentarea economico-financiară: Proiectul de decizie nu necesită cheltuieli financiare.
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare: Decizia intră în vigoare din ziua plasării pe Registrul de Stat al Actelor Locale.
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului: Prezenta decizie se aduce la cunoștința publică prin publicarea pe site-ul oficial al primăriei mun.Soroca <a href="http://www.primisoroca.md">www.primisoroca.md</a> ; <a href="http://www.primisoroca.eu">www.primisoroca.eu</a> și totodată comunică prin transmiterea copiilor: - Oficiul Teritorial Soroca al Cancelariei de Stat a Republicii Moldova.
7. Constatările expertizei anticorupție: Nu este cazul.
8. Constatările expertizei de compatibilitate: Nu este cazul.
9. Constatările expertizei juridice: Corespunde cerințelor prevederilor Legii cu privire la actele normative nr. 100/2017.
10. Constatările altor expertize: Nu este cazul.

Grabovschii Cristina, specialist principal





**Proiect**

**Decizie nr. \_\_\_\_\_**

**din “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2023**

Cu privire la aducerea la cunoștință a dispoziției  
Primarului nr. 03-1/90 din 23 martie 2023

În temeiul art. 14 alin. (3) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, art. 174-176 din Codul Muncii al Republicii Moldova nr. 154/20036 cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 10/2012 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la delegarea salariaților entităților din Republica Moldova, Consiliul municipal DECIDE:

1. Se ia act de dispoziția Primarului nr. 03-1/90 din 23 martie 2023 „Cu privire la deplasarea în interes de serviciu în România orașul București”.

2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare prin publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

SECRETARUL C/M

Marcel BUȘAN

Elaborat: \_\_\_\_\_ C.Grabovschii

Coordonat: \_\_\_\_\_ Pilipețchi Lilia, primar

Avizat: \_\_\_\_\_ Marcel Bușan, secretarul C/m

\_\_\_\_\_ Leșan Nicolae, specialist principal

## Notă informativă

### la proiectul de decizie „Cu privire la deplasare în interes de serviciu în România orașul București”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria mun.Soroca, Grabovschii Cristina, specialist principal
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite: Deplasarea în România orașul București, pentru a participa la Conferința Internațională „Cities of Tomorrow”.
3. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi: În temeiul art. 14 alin. (3) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, art. 174- 176 din Codul Muncii al Republicii Moldova nr. 154/003, Hotărârea Guvernului nr. 10/2012 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la delegarea salariaților entităților din Republica Moldova.
4. Fundamentarea economico-financiară:
Proiectul de decizie nu necesită cheltuieli financiare.
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare:
Decizia intră în vigoare din ziua plasării pe Registrul de Stat al Actelor Locale.
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului:
Prezenta decizie se aduce la cunoștința publică prin publicarea pe site-ul oficial al primăriei mun.Soroca <a href="http://www.primsoroca.md">www.primsoroca.md</a> ; <a href="http://www.primsoroca.eu">www.primsoroca.eu</a> și totodată comunică prin transmiterea copiilor:  - Oficiul Teritorial Soroca al Cancelariei de Stat a Republicii Moldova.
7. Constatările expertizei anticorupție:
Nu este cazul.
8. Constatările expertizei de compatibilitate:
Nu este cazul.
9. Constatările expertizei juridice:
Corespunde cerințelor prevederilor Legii cu privire la actele normative nr. 100/2017.
10. Constatările altor expertize:
Nu este cazul.

Grabovschii Cristina, specialist principal





Proiect

**DECIZIE nr. \_\_\_\_\_**

din “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2023

Cu privire la implementarea Acordului de colaborare  
în cadrul proiectului „Fii primul, colectează separat deșeurile din plastic”

În scopul implementării Acordului de colaborare în cadrul proiectului „Fii primul, colectează separat deșeurile din plastic” implementat de AO „Eco-Sor”, lansat de AO „Centrul Național de Mediu” cu susținerea financiară a Guvernului Suediei, în temeiul demersului președintelui AO „Eco-Sor” dna Valentina Jamba, art. 14 (3) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 19 al Legii nr. 397/2003 privind finanțele publice, cu modificările ulterioare, art. 2 din Legea nr. 181/2014 finanțelor publice și responsabilității bugetar fiscale, Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative, Hotărârii Guvernului nr. 901/2015 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, Consiliul municipal

**DECIDE:**

1. De a implementa Acordul de colaborare dintre Primăria mun. Soroca și AO „Eco-Sor” în cadrul Proiectului „Fii primul, colectează separat deșeurile din plastic” cu contribuția de cofinanțare 10 la sută, ce constituie suma reală de 18000 lei. Sursa de acoperire a cheltuielilor necesare este aprobată la grupa VI (Amenajarea și întreținerea teritoriului local) pentru anul 2023.

2. Se acceptă primirea la evidență contabilă a bunurilor materiale (10 containere pentru depozitarea deșeurilor din plastic) cu o valoare de 40000 lei cu titlul „gratuit”.

3. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare prin publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale.

**PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI**

**SECRETARUL C/M**

**MARCEL BUȘAN**

Elaborat:

\_\_\_\_\_ Gh. Mînăscurtă, viceprimar

Coordonat:

\_\_\_\_\_ L. Pilipețchi, primar

Avizat:

\_\_\_\_\_ S. Calmațui, contabil-șef

\_\_\_\_\_ M. Bușan, secretarul C/m

\_\_\_\_\_ N. Leșan, specialist principal

**Nota informativă**  
**la proiectul de decizie „Cu privire la implementarea Acordului de colaborare în cadrul proiectului „Fii primul, colectează separat deșeurile din plastic”**

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, Ghenadie Mînăscurtă, viceprimar
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite:
Implementarea Acordului de colaborare dintre Primăria mun. Soroca și AO „Eco-Sor” cu contribuția de cofinanțare 10 la sută, ce constituie suma reală de 18000 lei.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene:
Nu e cazul
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
Creșterea capacităților de implicare a locuitorilor din municipiu în procesul de colectare separată a deșeurilor din plastic
5. Fundamentarea economico-financiară:
Sursa de acoperire a cheltuielilor necesare este aprobată la grupa VI (Amenajarea și întreținerea teritoriului local) pentru anul 2023
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Art. 14 (3) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 19 al Legii nr. 397/2003 privind finanțele publice, cu modificările ulterioare, art. 2 din Legea nr. 181/2014 finanțelor publice și responsabilității bugetar fiscale, Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative, Hotărârii Guvernului nr. 901/2015 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică
7. Avizarea și consultarea publică a proiectului:
Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca <a href="mailto:www.msoroca@mtc.md">www.msoroca@mtc.md</a> ; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: - Direct la sediul pe str. Ștefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; sau prin posta electronică <a href="mailto:msoroca@mtc.md">msoroca@mtc.md</a> .
8. Constatările expertizei anticorupție
Nu e cazul
9. Constatările expertizei de compatibilitate
Nu e cazul
10. Constatările expertizei juridice:
Corespunde cerințelor prevederilor legale.
11. Constatările altor expertize
Nu e cazul

**Ghenadie Mînăscurtă, viceprimar**





**Proiect**

**DECIZIE nr. \_\_\_\_\_**

**din “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2023**

Privind darea de seamă anuală a activității  
economico-financiare pentru anul 2022  
a ÎM „Soroceanca”

În temeiul art. 14 (2) lit. z) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 9 (1) lit. h) al Legii nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, Consiliul municipal DECIDE:

1. Se ia act de darea de seamă anuală a activității economico-financiare pentru anul 2022 a ÎM „Soroceanca”.

2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare prin publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN

Elaborat:

\_\_\_\_\_ E. Pogorevici

Coordonat:

\_\_\_\_\_ L. Pilipețchi, primar

Avizat:

\_\_\_\_\_ G. Mînescuț, viceprimar

\_\_\_\_\_ M. Bușan, secretar C/m

\_\_\_\_\_ N. Leșan, specialist principal

**Nota informativă**  
**la proiectul de decizie „Privind darea de seamă anuală a activității economico-financiare pentru anul 2022 a ÎM „Soroceanca”**

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, Elena Pogorevici, administratorul ÎM „Soroceanca”.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite:
Audierea dării de seamă a activității ÎM „Soroceanca” pe anul 2022 și aprobarea ei la solicitarea consilierilor
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene:
Nu e cazul
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
Pentru aprobarea dării de seamă a activității ÎM „Soroceanca” pe anul 2022.
5. Fundamentarea economico-financiară:
Nu e cazul
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Art. 14 (2) lit. z) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 9 (1) lit. h) al Legii nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală
7. Avizarea și consultarea publică a proiectului:
Nu e cazul
8. Constatările expertizei anticorupție
Nu e cazul
9. Constatările expertizei de compatibilitate
Nu e cazul
10. Constatările expertizei juridice:
Corespunde cerințelor prevederilor legale.
11. Constatările altor expertize
Nu e cazul

Elena Pogorevici,  
administratorul ÎM „Soroceanca”



**Proiect**

**DECIZIE nr. \_\_\_\_\_**

**din “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2023**

Cu privire la activitatea ÎM „DGLC Soroca”  
pentru anul 2022

În temeiul art. 14 (2) lit. z) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 9 (1) lit. h) al Legii nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, Consiliul municipal DECIDE:

1. Se ia act de raportul de activitate al ÎM „DGLC Soroca” pentru anul 2022.
2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare prin publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN

Elaborat:

\_\_\_\_\_ A. Baiura, administrator interimar ÎM „DGLC Soroca”

Coordonat:

\_\_\_\_\_ L. Pilipețchi, primar

Avizat:

\_\_\_\_\_ V. Ghimpu, viceprimar

\_\_\_\_\_ M. Bușan, secretar C/m

\_\_\_\_\_ N. Leșan, specialist principal

**Nota informativă**  
**la proiectul de decizie „Cu privire la activitatea ÎM „DGLC Soroca”**

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, Baiura Andrei, administrator interimar ÎM „DGLC Soroca”
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite:
Audierea raportului de activitate al ÎM „DGLC Soroca” pe anul 2022 și aprobarea ei la solicitarea consilierilor
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene:
Nu e cazul
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
Pentru aprobarea raportului de activitate al ÎM „DGLC Soroca” pe anul 2022.
5. Fundamentarea economico-financiară:
Nu e cazul
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Art. 14 (2) lit. z) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 9 (1) lit. h) al Legii nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală
7. Avizarea și consultarea publică a proiectului:
Nu e cazul
8. Constatările expertizei anticorupție
Nu e cazul
9. Constatările expertizei de compatibilitate
Nu e cazul
10. Constatările expertizei juridice:
Corespunde cerințelor prevederilor legale.
11. Constatările altor expertize
Nu e cazul

Andrei Baiura,  
administrator interimar ÎM „DGLC Soroca”,



**Proiect**

**DECIZIE nr. \_\_\_\_\_**

**din “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2023**

Cu privire la activitatea ÎM BPPS „INTERPROIECT”

În temeiul art. 14 (2) lit. z) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 9 (1) lit. h) al Legii nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, Consiliul municipal DECIDE:

1. Se ia act de raportul de activitate al ÎM BPPS „INTERPROIECT” pentru anul 2022.

2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare prin publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN

Elaborat:

\_\_\_\_\_ L. Cuțescu, directorul ÎM BPPS „INTERPROIECT”

Coordonat:

\_\_\_\_\_ L. Pilipețchi, primar

Avizat:

\_\_\_\_\_ V. Ghimpu, viceprimar

\_\_\_\_\_ M. Bușan, secretar C/m

\_\_\_\_\_ N. Leșan, specialist principal

**Nota informativă**  
**la proiectul de decizie „Cu privire la activitatea ÎM BPPS „INTERPROIECT”**

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, Liviu Cuțescu, directorul ÎM BPPS „INTERPROIECT”.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite:
Audierea dării de seamă a activității ÎM „INTERPROIECT” pe anul 2022 și aprobarea ei la solicitarea consilierilor
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene:
Nu e cazul
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
Pentru aprobarea dării de seamă a activității ÎM „INTERPROIECT” pe anul 2022.
5. Fundamentarea economico-financiară:
Nu e cazul
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Art. 14 (2) lit. z) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 9 (1) lit. h) al Legii nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală
7. Avizarea și consultarea publică a proiectului:
Nu e cazul
8. Constatările expertizei anticorupție
Nu e cazul
9. Constatările expertizei de compatibilitate
Nu e cazul
10. Constatările expertizei juridice:
Corespunde cerințelor prevederilor legale.
11. Constatările altor expertize
Nu e cazul

Liviu Cuțescu,  
directorul ÎM BPPS „INTERPROIECT”



**Proiect**

**DECIZIE nr. \_\_\_\_\_**

**din “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2023**

Cu privire la activitatea SA „Regia Apă-Canal Soroca”

În temeiul art. 14 alin. (3) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Codului Administrativ nr. 116/2018, Consiliul municipal DECIDE:

1. Se ia act de raportul de activitate al SA „Regia Apă-Canal Soroca” pentru anul 2022.

2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare prin publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN

Elaborat:

\_\_\_\_\_ V. Melnic, administrator SA „Regia Apă-Canal Soroca”

Coordonat:

\_\_\_\_\_ L. Pilipețchi, primar

Avizat:

\_\_\_\_\_ V. Ghimpu, viceprimar

\_\_\_\_\_ M. Bușan, secretar C/m

\_\_\_\_\_ N. Leșan, specialist principal

**Nota informativă**  
**la proiectul de decizie „Cu privire la activitatea SA „Regia Apă-Canal Soroca”**

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, Vitalie Melnic, administrator al SA „Regia Apă-Canal Soroca”.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite:
Audierea dării de seamă a activității SA „Regia Apă-Canal Soroca” pe anul 2022 și aprobarea ei la solicitarea consilierilor
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene:
Nu e cazul
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
Pentru aprobarea raportului de activitate al SA „Regia Apă-Canal Soroca” pe anul 2022.
5. Fundamentarea economico-financiară:
Nu e cazul
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Art. 14 alin. (3) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Codului Administrativ nr. 116/2018
7. Avizarea și consultarea publică a proiectului:
Nu e cazul
8. Constatările expertizei anticorupție
Nu e cazul
9. Constatările expertizei de compatibilitate
Nu e cazul
10. Constatările expertizei juridice:
Corespunde cerințelor prevederilor legale.
11. Constatările altor expertize
Nu e cazul

Vitalie Melnic,  
administrator SA „Regia Apă-Canal Soroca”