

REGULAMENTUL PRIVIND BUGETAREA PARTICIPATIVĂ ÎN MUN. SOROCA

CAPITOLUL 1. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind bugetarea participativă în mun. Soroca (în continuare – regulament) are drept scop stabilirea cadrului general și a procedurii de depunere, evaluare, selectare, implementare și monitorizare a proiectelor de interes public inițiate de cetățeni prin implicarea lor directă în procesul de bugetare participativă.

2. Bugetarea participativă – proces prin care cetățenii sunt încurajați să identifice și să semnalizeze neajunsurile comunității, iar apoi să propună rezolvări ale acestora – prin soluții sub formă de proiecte. La prima etapă, propunerile de proiecte sunt validate de autoritatea locală după care sunt supuse unui proces de votare, prin care se va asigura reprezentativitatea rezultatelor, fiind decisă finanțarea unui anumit număr de proiecte.

3. Pentru realizarea prevederilor acestui regulament, anual din bugetul mun. Soroca va fi alocată o sumă nu mai mică de 200 mii lei. Pentru un proiect Primăria mun. Soroca va aloca până la 50 mii lei pentru Asociații de locatari și până la 20 mii lei pentru grupuri de inițiativă. Suma colectată ca contribuție de inițiatorul sau grupul de inițiativă la implementarea unui proiect nu este limitată. Valoarea contribuției financiare reprezintă un plus valoare în procesul de selectare a proiectelor pentru Bugetul Participativ.

4. Procesul de bugetare participativă este unul orientat către cetățean, iar obiectivele principale sunt:

- a) Creșterea dialogului dintre cetățeni și administrația publică;
- b) Ajustarea politicilor publice la nevoile și așteptările cetățenilor;
- c) Implicarea cetățenilor în procesul de planificare și dezvoltare urbană;
- d) Stimularea democrației participative;
- e) Creșterea transparenței în activitatea administrației publice.

5. Propunerile de proiecte trebuie să se încadreze într-unul din următoarele domenii de competență a Primăriei mun. Soroca:

- a) Infrastructură stradală: alei, trotuare, scuaruri, zone pietonale;
- b) Amenajare de spații verzi și locuri de joacă;
- c) Mobilitate, accesibilitate și siguranța circulației;
- d) Amenajare spații publice;
- e) Activități educaționale;
- f) Activități culturale;
- g) Social;
- h) Sănătate;
- i) Activități sportive;
- j) Protecția mediului (colectarea deșeurilor, salubritate etc.).

CAPITOLUL 2. MODALITATEA ȘI CALENDARUL DE DEPURERE A PROIECTELOR

6. Anual, pînă la data de 15 februarie, Primăria municipiului Soroca va plasa pe pagina web oficială <https://www.primisoroca.md> anunțul cu privire la demararea concursului de proiecte pentru Bugetul Participativă. În anunț vor fi indicate modalitatea și calendarul de depunere a proiectelor.

7. Proiectele în cadrul procesului de bugetare participativă vor putea fi depuse în perioada 15 februarie – 01 aprilie sau 1 martie – 15 aprilie a fiecărui an în dependență de data indicată în anunțul privind demararea concursului de proiecte pentru Bugetare Participativă.

8. Fiecare aplicant poate formula câte o singură propunere de proiect pentru cel mult trei domenii de competență a Primăriei stabilite la p. 5.

9. În cadrul programului pot aplica grupurile de inițiativă din mun. Soroca și Asociațiile de locatari.

10. Pentru un proiect, aplicat de către grupurile de inițiativă, Primăria mun. Soroca va aloca pînă la 20 mii lei, cu următoarele condiții:

- a) au respectat obligațiile asumate pentru suport acordat în rundele anterioare;
- b) dețin procesul-verbal de constituire a grupului de inițiativă și de numire a liderului acestuia;
- c) este format din cel puțin 5 persoane cu vârsta de 18-40 ani;

11. Pentru un proiect, aplicat de către Asociație de locatari, Primăria mun. Soroca va aloca pînă la 50 mii lei, cu următoarele condiții:

- a) deține statut de Asociație de locatari;
- b) nu are datorii la bugetul de stat sau la bugetul local.

12. Pentru a demonstra necesitatea și importanța proiectului pentru comunitate, autorul va colecta cel puțin 20 de semnături de susținere din partea cetățenilor.

13. Proiectele se depun prin platforma online dedicată bugetării participative. În cazul depunerii în format online a propunerii de proiect, în decurs de 24 ore de la completarea formularului, autorii vor prezenta în format fizic lista de semnături (anexa nr.2) la specialistul pentru relații cu publicul din cadrul aparatului Primăriei.

14. Propunerile de proiecte pot fi depuse și în format tipărit la Cancelaria Primăriei mun. Soroca, prin completarea formularului de cerere, conform anexei nr. 1 la prezentul regulament, inclusiv lista de semnături.

15. Pînă la data – limită de depunere a proiectelor cetățenii se pot adresa la specialiștii pentru relații cu publicul a Primăriei pentru a obține consultații în pregătirea propunerilor de proiect.

16. Pe platforma online va fi afișată săptămînal lista actualizată cu toate proiectele depuse.

17. Pentru a fi validate în cadrul procesului de bugetare participativă, proiectele înaintate de cetățeni trebuie să îndeplinească următoarele criterii de eligibilitate:

- a) Să fie de interes local și să nu realizeze activități cu scop comercial, publicitar, de natură politică, religioasă sau etnică;
- b) Să nu dubleze sau să nu fie incompatibile cu proiectele implementate de Primărie în același loc și cu același scop;
- c) Să corespundă cu prioritățile anuale ale Primăriei, menționate la p. 5; d) Să fie completate coerent propunerile de proiect și să fie prezentate listele de semnături, menționate la p. 9.

Etapele concursului	Data limită/perioada
1. Publicarea anunțului privind lansarea apelului de proiecte prin intermediul site-ului https://www.primisoroca.md și a mass-mediei locale;	15 februarie
2. Termenul limită de depunere a documentației de participare la concurs.	1 aprilie/15 aprilie
3. Verificarea îndeplinirii condițiilor tehnice și juridice de participare și selectare a proiectelor câștigătoare;	15 zile
4. Comunicarea publică a rezultatelor selecției;	în decurs de 5 zile
5. Votarea proiectelor;	10 zile lucrătoare
6. Semnarea acordului de implementare a proiectelor între Primăria Soroca și reprezentantul aplicatului.	31 mai
7. Implementarea proiectelor	01 iunie – 01 decembrie
8. Raportarea rezultatelor proiectelor	10 decembrie

CAPITOLUL 3. EVALUAREA PROIECTELOR

18. Procesul de evaluare a proiectelor depuse în cadrul procesului de bugetare participativă va dura 15 zile.

19. Evaluarea proiectelor se va face de către o Comisie de evaluare și monitorizare constituită în acest scop prin decizia Consiliului municipal.

20. Ședințele Comisiei de evaluare și monitorizare vor fi întocmite în proces-verbal (anexa nr.3) de către secretarul comisiei.

21. Comisia de evaluare are următoarele roluri:

a) Să organizeze și să monitorizeze desfășurarea procesului de bugetare participativă;

b) Să verifice propunerile din punct de vedere financiar, tehnic și normativ;

c) Să evalueze propunerile de proiect pe considerente de impact, fezabilitate și eligibilitate;

d) Să combine propunerile de proiecte similare, pentru a exclude redundanța ideilor.

22. Comisia va analiza proiectele depuse în cadrul procesului de bugetare participativă și le va evalua în baza următoarelor criterii:

- a) Se încadrează în prioritățile anuale ale primăriei (p. 5);
- b) Corespund criteriilor de eligibilitate (p.17);
- c) Atragerea resurselor financiare pentru finanțarea proiectelor. Proiectele cu surse adiționale de finanțare din partea cetățenilor vor avea prioritate în procesul de evaluare.

23. Toate propunerile de proiect sunt supuse evaluării pe baza următoarei grile de evaluare:

Criteriu	Punctaj
Relevanța proiectului conform priorităților stabilite prezentul regulament și/sau în documentele de politici la nivelul mun. Soroca	10
Interdependența dintre scop, obiective, activități, rezultate și indicatori	10
Definirea clară a participanților/beneficiarilor	10
Bugetul este estimat realist în concordanță cu activitățile planificate	10
Capacitatea de a atrage resurse, altele decât de la autoritatea finanțatoare	30
Capacitatea de a implica voluntari în implementarea activităților proiectului	20
Sunt anexate toate documentele conform secțiunii 3 al prezentului regulament	10

24. Comisia poate veni cu ajustări și sugestii de modificare în proiecte, inclusiv schimbarea denumirii, locul de implementare sau fuzionarea cu alte proiecte, doar cu acordul autorului. În acest caz, comisia poate invita inițiatorul proiectului pentru informații suplimentare în ceea ce privește proiectul propus.

25. Respingerea unui proiect de către comisie se va motiva în scris, iar motivarea va fi făcută publică, împreună cu Lista proiectelor respinse.

26. În urma evaluării, va fi publicată Lista proiectelor validate, care va conține deciziile generale ale Comisiei de evaluare și monitorizare.

27. În decurs de 3 zile după publicarea Listei proiectelor validate, cetățenii pot depune contestații și solicita clarificări.

28. Lista proiectelor validate va fi publicată pe pagina web a primăriei în decurs de 5 zile lucrătoare.

CAPITOLUL 4. VOTAREA PROIECTELOR ȘI SELECȚIA FINALĂ

29. Votarea se va realiza într-o perioadă de 15 zile lucrătoare, începând cu prima zi de lucru după publicarea Listei proiectelor validate (p. 24).

30. La vot participă cetățenii cu vârsta mai mare de 18 ani și au viză de reședință în localitate.

31. Votarea proiectelor se va realiza prin intermediul platformei online dedicată bugetării participative, situată pe pagina oficială a Primăriei mun. Soroca.

32. Votarea se va realiza și prin vot deschis în baza buletinului de identitate în Primăria mun. Soroca la specialistul pentru relații cu publicul.

33. Fiecare persoană va avea posibilitatea de a vota câte un proiect din cadrul fiecărui domeniu.

34. Organizarea procedurii de vot a proiectelor cu participarea cetățenilor va fi asigurată de specialistul pentru relații cu publicul din cadrul aparatului Primăriei mun. Soroca.

35. Proiectele cu cel mai mare număr de voturi din fiecare domeniu va fi selectat automat. Selectarea proiectelor câștigătoare va avea loc în limita bugetului anual, planificat pentru Bugetare participativă.

CAPITOLUL 5. MONITORIZAREA IMPLEMENTĂRII PROIECTELOR

36. Acordul pentru implementarea proiectului, care va stipula responsabilitățile părților (anexa nr. 4), va fi semnat după colectarea contribuției aplicantului, conform termenului limită stipulat în tabelul (p.6) din p.16 al prezentului regulament.

37. Realizarea proiectului prevede conlucrarea între subdiviziunile primăriei, coordonatorul proiectului, precum și alte persoane interesate în implementarea proiectului.

38. Suportul financiar al inițiativelor civice se realizează din contul mijloacelor financiare planificate la bugetul local pentru anul curent, cât și din contul contribuțiilor persoanelor fizice și juridice, întreprinzătorilor individuali sub formă bănească sau altă formă.

39. Inițiatorul proiectului în comun cu un responsabil din cadrul primăriei, numit prin dispoziția primarului, va fi responsabil de implementarea proiectului.

40. La finalul lucrărilor de implementare a proiectelor, nu mai târziu de 10 decembrie a anului de implementare, inițiatorul de proiect împreună cu persoana responsabilă de proiect numită prin dispoziția Primarului, va prezenta un raport de implementare a proiectului (anexa nr.5).

41. Raportul de implementare a proiectului va fi publicat pe pagina web oficială a Primăriei mun. Soroca și discutat în cadrul ședinței Consiliului municipal Soroca.

FORMULARUL DE APLICARE PENTRU PROIECTUL FINANȚAT ÎN CADRUL INIȚIATIVEI DE BUGETARE PARTICIPATIVĂ

1. Datele de contact a grupului de inițiativă

	Adresa	Număr de telefon	Adresă electronică
Liderul grupului de inițiativă			
Persoană de contact alternativă			

2. Informații generale despre proiect

Titlul proiectului	
Locul de implementare a proiectului	
Prioritatea de finanțare	
Durata proiectului (<i>data începerii și încheierii</i>)	
Obiectivul general al proiectului	
Suma totală a proiectului	
Contribuția beneficiarului	

3. Rezumatul proiectului (*de descris succint scopul, activitățile și rezultatele anticipate ale proiectului*)

--

4. Obiectivele și relevanța proiectului

Relevanța proiectului (*ce nevoi rezolvă și care este importanța proiectului*)

Obiectivul general al proiectului (*ce se dorește de obținut prin implementarea proiectului*)

Obiectivele specifice ale proiectului (*ce măsuri se vor întreprinde pentru a atinge obiectivul general*)

8. Lista de semnături

	Nume, prenume	Adresa	Telefon	Semnătura
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				