

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL
SOROCA



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
СОРОКА

DECIZIE nr. _____

din “ _____ ” _____ 2020

Cu privire la ”Regulamentul privind bugetarea participativă”

În temeiul art. 9, art. 10 pct. 1, art. 14 lit. n) și lit. z¹) din Legea privind administrația publică locală Nr. 436 din 28.12.2006, art. 7 pct. 1 din Legea privind transparența în procesul decizional Nr. 239 din 13.11.2008, Consiliul municipal DECIDE:

1. Se aprobă ”Regulamentul privind bugetarea participativă”.
2. Se aprobă Comisia de selectare a proiectelor cu următoarea componență:
 - 2.1 Pilipețchi Lilia, Primar al municipiului Soroca;
 - 2.2 Focșa Elena, Viceprimar al municipiului Soroca;
 - 2.3 Ojog Ana, Viceprimar al municipiului Soroca;
 - 2.4 Ghimpu Valeriu, Viceprimar al municipiului Soroca;
 - 2.5 Guțu Grigore, arhitect-șef al Primăriei municipiului Soroca;
 - 2.6 Bușan Marcel, Secretarul Consiliului Municipal Soroca;
 - 2.7 Babici Ion, consilier, Blocul ACUM Platforma Da și PAS;
 - 2.8 Bucătaru Grigore, PDM;
 - 2.9 Pasincovschii Verginia, PSRM;
 - 2.10 Patrașcu Alexei, Șeful Serviciului de Amenajare și Înverzire a Primăriei municipiului Soroca;
 - 2.11 Tanas Diana, Reprezentat al Coaliției Locale a Societății Civile.
3. Decizia dată intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI _____

SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN

Inițiator: L. Pilipețchi, Primar

Elaborat: I. Babici, Consilier municipal

Avizat:

_____ M. Bușan, Secretarul Consiliului Municipal Soroca

_____ V. Cojocaru, Specialist în problemele juridice



Aprobat prin decizia
Consiliului Municipal Soroca
Nr. ____, din _____

REGULAMENTUL
PRIVIND BUGETAREA PARTICIPATIVĂ
CONSILIULUI MUNICIPAL SOROCA

Capitolul I
DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament privind bugetarea participativă în municipiul Soroca (în continuare Regulament), are drept scop stabilirea cadrului general și a procedurii de depunere, evaluare, selectare, implementare și monitorizare a proiectelor de interes public, inițiate de cetățeni prin implicarea lor directă în procesul de bugetare participativă și finanțate din bugetul municipal prin intermediul Bugetului Participativ (în continuare Buget Participativ).
2. Bugetul Participativ este un mecanism de implicare a cetățenilor în procesele democratice în vederea ajustării politicilor publice locale la nevoile și așteptările locuitorilor municipiului Soroca. În vederea realizării acestui deziderat, cetățenii vor putea veni cu proiecte care, după ce vor fi evaluate și selectate, vor fi finanțate din bugetul municipiului Soroca.
3. Pentru realizarea prevederilor prezentului Regulament, anual va fi alocată o sumă nu mai mică de 300 mii lei. Pentru un proiect Primăria municipiului Soroca va aloca până la 30 mii lei. Suma colectată ca contribuție de inițiatorul sau grupul de inițiativă la implementarea unui proiect nu este limitată. Valoarea contribuției financiare reprezintă o plus valoare în procesul de selectare a proiectelor pentru Bugetul Participativ.
4. Obiectivele Bugetului Participativ sunt:
 - a) dezvoltarea dialogului dintre cetățeni și administrația publică;
 - b) ajustarea politicilor municipale la nevoile și așteptările cetățenilor;
 - c) implicarea cetățenilor în procesul de planificare și dezvoltare urbană;
 - d) stimularea democrației participative;
 - e) creșterea transparenței în activitatea administrației publice;
 - f) stimularea implicării cetățenilor din municipiu în procesul decizional.
5. Bugetul Participativ este destinat tuturor cetățenilor care locuiesc în municipiul Soroca și care doresc să se implice în dezvoltarea lui. Proiectele pentru Bugetul Participativ (în continuare "proiecte"), pot fi depuse de către persoane, în mod individual, sau în grupuri de inițiativă, cu condiția că aceștia au atins vârsta de 16 de ani și care au domiciliul în municipiul Soroca.
6. Propunerile de proiecte trebuie să se încadreze în unul din următoarele domenii de competență a Primăriei municipiului Soroca:
 - a) Infrastructură stradală: alei; trotuare; scuaruri; zone pietonale; parcări pentru automobile; stații pentru transportul urban; piste pentru bicicliști; indicatoare și marcaje rutiere; canale de scurgerea apelor pluviale; podețe; etc.;

- b) Amenajarea spațiilor verzi, a zonelor de agrement și odihnă: terenuri de joacă pentru copii; plaje; mobilier urban(bănci, coșuri de gunoi, toalete ecologice, suport pentru parcare biciclete, garduri decorative, foișoare pentru odihnă, grătare publice, etc); terenuri pentru sport în aer liber; instalații de iluminat; plantarea/gazonarea suprafețelor din parcuri și sau din zonele de odihnă, inclusiv toaletarea sau defrișarea, unde este cazul, a vegetației existente; sisteme de irigații pentru spațiile verzi; construcția sau reparația și sau amenajarea de fântâni, izvoare și lacuri; Wi-Fi în spațiile publice; sisteme de supraveghere video; plantarea copacilor și a arbuștilor decorativi; amfiteatre; amenajarea curților a blocurilor locative cu multe etaje, inclusiv a căilor de acces către acestea; etc.;
 - c) Infrastructura culturală și de turism: trasee pentru turiști; elemente informaționale și de promovare a patrimoniului cultural municipal; reabilitarea și amenajarea monumentelor; muzee în aer liber; amenajarea zonelor pentru comerț turistic stradal; etc.;
 - d) Protecția mediului: amenajarea punctelor de colectarea deșeurilor; acțiuni de salubritate; plantarea zonelor defrișate; stoparea alunecărilor de teren; adăpost temporar pentru câinii fără stăpâni cu sarcini de adopție a acestora; acțiuni de sterilizare a câinilor fără stăpâni; etc.
7. Anual, până la data de 15 martie, Primăria municipiului Soroca va plasa pe site-ul web oficial <http://www.primisoroca.md> anunțul cu privire la demararea concursului de proiecte pentru Bugetul Participativ. Domeniile prioritare sunt indicate în prezentul Regulament și sunt stabilite și aprobate de Consiliul Municipal Soroca.
8. Proiectele care vor fi selectate spre implementare vor deveni sarcina Primăriei municipiului Soroca și vor fi implementate pe parcursul unui an bugetar.
9. Toate proiectele trebuie să fie realizate pe terenurile din proprietatea publică(din domeniul public și privat) a Primăriei municipiului Soroca și să nu se refere la persoane terțe.

Capitolul II

MODALITATEA DE DEPUNERE A PROIECTELOR PENTRU BUGETUL PARTICIPATIV

10. Proiectele pentru Bugetul Participativ vor putea fi depuse în perioada 15 martie – 15 aprilie (ora 17:00) a fiecărui an.
11. Fiecare cetățean sau grup de inițiativă poate formula câte o singură propunere de proiect pentru fiecare din domeniile de competență a Primăriei municipiului Soroca, stabilite la pct. 6 din prezentul Regulament.
12. Pentru a demonstra necesitatea și importanța proiectului pentru comunitate, inițiatorii/liderii grupurilor de inițiativă va trebuie să colecteze cel puțin 25 de semnături de susținere din partea cetățenilor din municipiul Soroca.
13. Modalitatea depunerii proiectelor este următoarea:
- a) proiectele se depun în format electronic prin expedierea prin poșta electronică la adresa de e-mail: msoroca@mtc.md cu indicarea în titlul mesajului ”Concurs municipal de proiecte - Bugetare Participativă”. În cazul depunerii în format electronic a propunerii de proiect, în decurs de 2 zile lucrătoare de la data expedierii mesajului, inițiatorii/liderii grupurilor de inițiativă vor prezenta în format fizic lista cu semnăturile de susținere la Cancelaria Primăriei municipiului Soroca.
 - b) proiectele se depun în format tipărit, inclusiv lista cu semnăturile de susținere la Cancelaria Primăriei municipiului Soroca.
14. Proiectele urmează a fi descrise prin completarea unui Formular de Aplicare (Anexa Nr. 1 la prezentul Regulament).

15. Pentru a fi validate în cadrul procesului de bugetare participativă, proiectele înaintate de cetățeni trebuie să îndeplinească următoarele criterii de eligibilitate:
 - a) sunt de interes local și nu realizează activități cu scop comercial, publicitar, de natură politică, religioasă sau etnică;
 - b) nu dublează sau nu sunt incompatibile cu proiectele implementate de Primăria municipiului Soroca în același loc și cu același scop;
 - c) corespunde cu prioritățile Bugetului Participativ ale Primăriei municipiului Soroca, menționate la pct. 6 din prezentul Regulament;
 - d) este completat logic și coerent Formularul de Aplicare;
 - e) Formularul de Aplicare, inclusiv lista cu semnături sunt depuse în termenii stabiliți la pct. 10 din prezentul Regulament;
 - f) propunerea se încadrează în bugetul maxim alocat pentru un Proiect din Bugetul Participativ, indicată în pct. 3 din prezentul Regulament;
 - g) propunerile de proiecte sunt depuse de către cetățeni în mod individual, sau de liderii grupurilor de inițiativă, cu condiția că aceștia au atins vârsta de 16 de ani, inclusiv sunt cu domiciliul în municipiul Soroca.
16. Secretarul Consiliului municipal Soroca va duce evidența proiectelor și va asigura publicarea listei proiectelor depuse pe site-ul web oficial <http://www.primisoroca.md>, în decurs de maxim 2 zile lucrătoare de la finalizarea etapei de înregistrare a proiectelor.
17. Pentru a asigura transparența în cadrul procesului de bugetare participativă, Primăria municipiului Soroca va solicita de la Coaliția Locală a Societății Civile, să desemneze un reprezentat pentru a contribui la buna implementare a inițiativei de bugetare participativă.

Capitolul III EVALUAREA PROIECTELOR

18. Anual prin dispoziția Primarului va fi constituit un Grup de Lucru pentru Bugetarea Participativă, care va avea scopul să stabilească dacă propunerile de proiecte depuse au respectat criteriile de eligibilitate stipulate la pct. 15 din prezentul Regulament.
19. După afișarea listei proiectelor depuse conform prevederilor din pct. 16 a prezentului Regulament, Primarul va convoca ședința Grupului de Lucru cu scopul de a efectua evaluarea preliminară din punct de vedere tehnic și financiar a proiectelor depuse pentru Bugetare Participativă.
20. Componenta Grupului de Lucru va include Primarul, viceprimarii, secretarul Consiliului Municipal Soroca, arhitectul-șef al primăriei, specialistul în problemele de reglementare a regimului funciar, specialistul pentru planificare și în problemele financiare, specialistul în problemele de construcție, gospodărie comunală și drumuri, specialistul pentru relații cu publicul, inclusiv câte un reprezentant ai Serviciului de Amenajare și Înverzire, Întreprinderii Municipale "Direcția Gospodăriei Locativ Comunală", Întreprinderii Municipale "INTERPROIECT" și S.A. "Regia Apă-Canal Soroca". Ședința Grupului de Lucru este prezidată de către Primar, sau prin delegare de către un viceprimar. Consilierii municipali pot participa la ședința Grupului de Lucru și se pot expune pe marginea proiectelor depuse.
21. Grupul de Lucru pentru Bugetare Participativă va avea, până pe data de 25 aprilie a fiecărui an bugetar, următoarele sarcini:
 - a) evaluarea preliminară a proiectelor din punct de vedere tehnic și financiar;
 - b) evaluarea respectării criteriilor de eligibilitate stabilite în pct. 15 din prezentul Regulament;
 - c) solicitarea după caz a avizelor cu privire la proiecte de la experți, organizații și instituții relevante;

- d) publicarea rezultatele evaluării preliminare tehnice, informând inițiatorii/liderii grupurilor de inițiativă a proiectelor că au la dispoziție trei zile pentru a face modificările necesare în proiect, în caz de necesitatea introducerii acestora, astfel, ca proiectul să fie pasibil de realizare;
 - e) transmite rezultatele evaluării preliminare tehnice Comisiei pentru evaluarea proiectelor.
22. Comisia de evaluare este alcătuită din 11 membrii, cu următoarea componență:
- a) Primarul municipiului Soroca;
 - b) Viceprimarii municipiului Soroca;
 - c) Secretarul Consiliului Municipal;
 - d) Arhitectul-șef al municipiului Soroca;
 - e) 3 consilieri municipali;
 - f) Șeful Serviciului de Amenajare și Înverzire;
 - g) 1 reprezentant al Coaliției Locale a Societății Civile.
23. Componența nominală a Comisiei de evaluare a proiectelor este propusă de către primar și aprobată de către Consiliul Municipal Soroca;
24. Ședințele Comisiei de evaluare a proiectelor sunt prezidate de către Primar, iar responsabilitatea de întocmirea proceselor-verbale este în sarcina Secretarului Consiliului Municipal Soroca. În caz de necesitate în cadrul ședinței Comisiei de evaluare a proiectelor pot fi invitați și inițiatorii/liderii grupurilor de inițiativă care au depus propunerile de proiecte.
25. Comisia pentru evaluarea proiectelor va analiza proiectele depuse după următoarele criterii de evaluare:
- a) Impactul proiectului. Numărul beneficiarilor în urma implementării proiectului. Punctaj maxim: 20 de puncte.
 - b) Originalitatea proiectului. Soluțiile propuse din cadrul proiectului nu au fost implementate anterior în municipiul Soroca. Punctaj maxim: 10 puncte.
 - c) Contribuția financiară. Suma financiară ca cotă de participare la implementarea proiectului, colectată și oferită de către inițiatorul sau grupul de inițiativă. Punctaj maxim: 50 de puncte.
 - d) Durabilitatea proiectului. Măsurile propuse pentru menținerea în timp a investițiilor din cadrul proiectului. Punctaj maxim: 20 de puncte.
26. Comisia poate veni cu sugestii de modificare în proiecte doar cu acordul inițiatorului sau a liderului grupului de inițiativă. În acest caz, comisia poate invita inițiatorii/liderii grupurilor de inițiativă a proiectelor pentru informații suplimentare în ceea ce privește modificările propuse.
27. În urma evaluării, va fi elaborat un Aviz semnat de membrii Comisiei de evaluare a proiectelor care va conține:
- a) lista proiectelor aprobate spre finanțare și implementare, cu includerea punctajului acumulat per fiecare proiect și prezentarea succintă a acestora, inclusiv după caz, opiniile separate ale membrilor;
 - b) lista proiectelor respinse, cu includerea argumentării refuzului acestora.
28. Avizul va fi publicat pe site-ul oficial al Primăriei municipiului Soroca <http://www.primisoroca.md>. Nu mai târziu de 5 mai a fiecărui an.
29. În decurs de 3 zile după publicarea Avizului, cetățenii pot depune contestații și solicita clarificări cu privire la proiectele respinse.

Capitolul IV

VOTAREA PROIECTELOR ȘI SELECȚIA FINALĂ

30. Votarea se va realiza într-o perioadă de 10 zile, începând cu prima zi de lucru după publicarea listei proiectelor aprobate spre finanțare de către Comisia de evaluare a proiectelor.
31. Votarea Proiectelor se va realiza prin intermediul paginii Primăriei municipiului Soroca de pe rețeaua de socializare Facebook <https://www.facebook.com/primSoroca>.
32. În dependență de numărul acumulat de voturi din partea cetățenilor, în fiecare an vor fi selectate spre finanțare și implementare în cadrul Bugetului Participativ cel puțin 10 Proiecte.
33. Responsabili de organizarea procedurii de vot a proiectelor cu participarea cetățenilor, este în sarcina specialiștilor pentru relații cu publicul din cadrul aparatului Primăriei municipiului Soroca.
34. Din momentul finalizării procedurii de vot din partea cetățenilor și constatării proiectelor spre finanțare și implementare, Primarul le va propune spre aprobare Consiliului Municipal Soroca. Odată aprobate de Consiliul Municipal Soroca, proiectele selectate pentru implementare în cadrul procesului de Bugetare Participativă, vor fi introduse în bugetul municipal Soroca.
35. Din momentul includerii lor în bugetul municipal Soroca, devine sarcina Primăriei municipiului Soroca implementarea proiectelor. Pentru punerea în aplicare a proiectelor răspunde integral Primăria municipiului Soroca.

Capitolul V

MONITORIZAREA IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI

36. Modalitatea de implementare a proiectelor de către Primăria municipiului Soroca va fi monitorizată de inițiatorii/liderii grupurilor de inițiativă a proiectelor, care constituie Comisia de monitorizare. Aceștia își aleg un președinte al Comisiei de monitorizare.
37. În situațiile în care inițiatorii/liderii grupurilor de inițiativă a proiectelor observă abateri, disfuncționalități sau alte probleme în perioada de implementare, acestea vor fi aduse la cunoștința Primarului sau viceprimarilor de ramură, care sunt responsabili de supravegherea realizării Bugetului Participativ.
38. Președintele Comisiei de monitorizare la sfârșitul lucrărilor de implementare ale proiectelor finanțate din cadrul Bugetului Participativ, întocmește raportul de monitorizare pe care-l prezintă Primăriei municipiului Soroca și Consiliului municipal Soroca.
39. Rapoartele de monitorizare se vor discuta în cadrul Consiliului municipal Soroca la data aprobării bugetului pentru următorul ciclu de proiecte.

Capitolul VI

DISPOZIȚII FINALE

40. În timpul implementării proiectelor, Primăria municipiului Soroca va consulta toate părțile interesate.
41. Ciclul de implementare a Bugetării Participative:

#	Acțiuni	Perioada de implementare
1.	Primăria plasează pe site-ul web oficial http://www.primisoroca.md anunțul cu privire la demararea concursului de Proiecte pentru Bugetul Participativ	15 aprilie
2.	Depunerea proiectelor de către cetățeni și grupurile de inițiativă a acestora	15 martie – 15 aprilie (ora 17:00)

3.	Publicarea listei proiectelor depuse pe site-ul web oficial http://www.primsoroca.md	16-17 aprilie
4.	Evaluarea preliminară a Proiectelor din punct de vedere tehnic și financiar de către Grupul de Lucru, publicarea rezultatelor evaluării pe site-ul web oficial http://www.primsoroca.md , anunțarea, inițiatorii/liderii grupurilor de inițiativă a Proiectelor că au la dispoziție trei zile pentru a face modificările necesare în proiect, în caz de necesitatea introducerii acestora	16-20 aprilie
5.	Ajustarea de către inițiatorii/liderii grupurilor de inițiativă a proiectelor vizate de către Grupul de Lucru	20-23 aprilie
6.	Transmiterea de către Grupul de Lucru a rezultatelor evaluării preliminare tehnice Comisiei pentru evaluarea proiectelor	25 aprilie
7.	Analiza proiectele depuse de către Comisia pentru evaluarea proiectelor	25-30 aprilie
8.	Elaborarea și publicarea pe site-ul oficial al Primăriei http://www.primsoroca.md a Avizului cu privire la proiectele acceptate spre finanțare și implementare și proiectele respinse de către Comisia pentru evaluarea proiectelor	1-5 mai
9.	Votarea proiectelor de către cetățeni prin intermediul paginii Primăriei de pe rețeaua de socializare Facebook https://www.facebook.com/primSoroca	5-15 mai
10.	Aprobarea proiectelor de către Consiliul Municipal Soroca	15-30 mai
11.	Implementarea proiectelor, monitorizarea și evaluarea acestora	iunie-decembrie

42. Pe parcursul implementării Proiectelor sunt posibile unele modificări din motive obiective cu acceptul inițiatorilor/liderilor grupurilor de inițiativă, însă în limita bugetului inițial. Primăria municipiului Soroca își rezervă dreptul de a face modificări în proiectele implementate în cazul depășirii valorii estimate a acestora.
43. Toate materialele realizate prin intermediul proiectelor implementate de Primăria municipiului Soroca obligatoriu vor trebui să conțină mențiunea ”Proiect realizat prin intermediul Bugetului Participativ al Primăriei municipiului Soroca”. Specialiștii pentru relații cu publicul din cadrul aparatului Primăriei municipiului Soroca sunt responsabili să dezvolte și să mențină mecanisme și instrumente de comunicare despre Bugetul Participativ.
44. Prezentul Regulament poate fi modificat sau completat ori de câte ori acest lucru se impune, precum și în situația în care apar noi dispoziții legale, în modul stabilit, prin decizia Consiliului municipal Soroca. După adoptarea prezentului Regulament, acesta se publică în format electronic pe site-ul oficial al primăriei Soroca.

Secretarul Consiliului municipal Soroca

Marcel Bușan

(semnătura, L:Ș.)

FORMULAR DE APLICARE

Bugetare Participativă
Primăria municipiului Soroca

1. Informații generale despre propunerea de proiect

Titlul Proiectului	
Scopul Proiectului	
Locul unde va fi implementat proiectul (regiunea, strada)	
Beneficiarii Proiectului	
Numărul de semnături de susținere colectate de la cetățenii municipiului	
Durata Proiectului (data începerii – data finisării)	
Bugetul total al Proiectului (lei)	
Suma solicitată de la Primărie (lei)	
Contribuția proprie (lei)	
Numele, prenumele inițiatorului/liderul grupului de inițiativă a proiectului, vârsta	
Datele de contact a inițiatorului/liderul grupului de inițiativă a proiectului	Telefon: E-mail:
Adresa de la domiciliul inițiatorului/liderul grupului de inițiativă a proiectului	

2. Rezumatul proiectului *(de descris succint scopul, activitățile și rezultatele anticipate ale proiectului)*

--

3. Obiectivele și relevanța proiectului

Relevanța proiectului (ce nevoi rezolvă și care este importanța proiectului)
Obiectivul general al proiectului (ce se dorește de obținut prin implementarea proiectului)

Obiectivele specifice ale proiectului (ce măsuri se vor întreprinde pentru a atinge obiectivul general)

4. Planul de acțiuni

Tipul activității	Perioada de implementare	Descrierea activității

5. Bugetul estimativ al proiectului (adăugați rânduri la necesitate)

#	Denumirea lucrării, material etc.	Costul unitar	Numărul de unități	Total cost, lei	Finanțat de primărie (lei)	Finanțat de solicitant (lei)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
Total, lei:						

Lista cu semnăturile de susținere din partea cetățenilor din municipiul Soroca
a proiectului cu titlul

--

Elaborat de către (numele, prenumele inițiatorul/liderul grupului de inițiativă: _____)

#	Nume, prenume	Adresa	Telefon	Semnătura
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

Prin prezenta, inițiatorul/liderul grupului de inițiativă _____, confirmă autenticitatea prezentei liste și este de acord ca Primăria municipiului Soroca, să verifice corectitudinea acestui document.

Semnătura _____ Data: _____

Notă informativă

la proiectul de decizie ”Cu privire la Regulamentul privind bugetarea participativă”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Lilia Pilipețchi, Primarul municipiului Soroca, inițiatorul proiectului de decizie Ion Babici, consilier municipal, autorul și raportorul proiectului de decizie
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite.
Principalele condiții ce au stat la baza elaborării acestui proiect de decizie, sunt legate de necesitatea elaborării și punerii în aplicare a unui mecanism de implicare a cetățenilor în procesele democratice în vederea ajustării politicilor publice locale la nevoile și așteptările locuitorilor municipiului Soroca. Regulamentul care se propune a fi aprobat prin intermediul acestui proiect de decizie are drept scop stabilirea cadrului general și a procedurii de depunere, evaluare, selectare, implementare și monitorizare a proiectelor de interes public, inițiate de cetățeni prin implicarea lor directă în procesul de bugetare participativă și finanțate din bugetul municipal prin intermediul Bugetului Participativ. În vederea realizării acestui deziderat, cetățenii vor putea veni cu proiecte care, după ce vor fi evaluate și selectate, vor fi finanțate din bugetul municipiului Soroca. Conceptul Bugetării Participative, propus spre implementare prin intermediul acestui proiect de decizie vine în mare măsură să abilitzeze populația și societatea civilă la nivel local prin cunoștințe, instrumente și un cadru prin care aceștia să se poată implica mai activ în procesele de consultare și să contribuie la o mai bună monitorizare a politicilor publice și bugetelor publice locale.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene
Proiectul de decizie este elaborat și în corespundere cu prevederilor din Cartea albă a Bunei Guvernări, elaborată de către Comisia Europeană, care se bazează pe următoarele principii de bază: deschidere, participare, răspundere, eficiență și coerență. În acest context, proiectul de decizie, vine să contribuie la ajustarea mecanismelor de guvernare din cadrul Primăriei municipiului Soroca la standardele privind buna guvernare promovate de legislația Uniunii Europene.
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
În temeiul: <ul style="list-style-type: none">▪ art. 9, art. 10 pct. 1, art. 14 lit. n) și lit. z¹) din Legea privind administrația publică locală Nr. 436 din 28.12.2006;▪ art. 7 pct. 1 din Legea privind transparența în procesul decizional Nr. 239 din 13.11.2008.
5. Fundamentarea economică-financiară
Proiectul de decizie respectiv urmărește să sporească implicarea cetățenească la nivel municipal și să crească transparența, eficiența și eficacitatea proceselor de elaborare și executare a bugetului municipal Soroca, prin participarea și monitorizarea din partea societății. În același timp, se planifică ca urmare a punerii în aplicare a acestui proiect de decizie, creșterea nivelului de

informare, conștientizare și motivare a populației și a societății civile la nivel municipal cu privire la procesul bugetar: importanța analizării bugetelor locale, discutarea priorităților în ceea ce privește cheltuielile publice, monitorizarea executării bugetelor.

Prin oferirea unui grad mai înalt de încredere cetățitorilor și societății civile în procesul de decizional privind bugetul municipal, se prognozează implementarea anual a circa 10 proiecte în mediu pe an din componenta Bugetare Participativă, care vor fi inițiate și propuse de cetățeni și finanțate atât din bugetul municipal, în jur de 30 mii lei per proiect, dar și cu posibilitatea de a valorifica contribuțiile directe a cetățenilor, societății civile, sectorului privat, etc.

Un aspect important al fundamentării economice-financiare este legat de durabilitatea investițiilor, care conform studiilor efectuate, ne confirmă, că orice investiție efectuată din bugetul public de către autorități, este mai durabilă în timp, atunci când acestea țin seama de interesul și necesitatea directă a cetățeanului și îi asigură posibilitatea de a se implica la toate nivelele de intervenție.

6. Avizarea și consultarea publică a proiectului

Anunțul despre inițierea Proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca www.primisoroca.md; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, Coaliției Locale a Societății Civile, inclusiv și altor părți cointeresate din municipiul Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei Municipiului Soroca:

- direct la sediul pe str. Ștefan cel Mare nr. 5, et., MD-3000, mun. Soroca;
- sau prin poșta electronică msoroca@mtc.md.

Autor de proiect: Babici Ion – consilier municipal, date de contact: ibabici@gmail.com.

Ex. Ion Babici, consilier municipal

COALIȚIA LOCALĂ A SOCIETĂȚII CIVILE MUNICIPIUL SOROCA

<http://www.euparticip.md>, <https://www.facebook.com/euparticip.md>

CONSILIUL MUNICIPA SOROCA PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SOROCA

str. Ștefan cel Mare nr. 5
MD-3000, mun. Soroca
Tel.+ (373) 230 22660
Fax. + (373) 230 22800
Email: msoroca@mtc.com
<http://www.primisoroca.md>

În atenția inițiatorului Proiectului de Decizie Cu privire la
"Regulamentul privind bugetarea participativă": Pilipețchi Lilia, Primarul
municipiului Soroca.

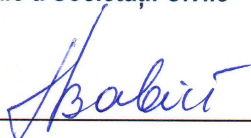
Ca rezultat al examinării Proiectului de Decizie Cu privire la "Regulamentul privind bugetarea participativă" propus spre aprobare de către Consiliul Municipal Soroca, membrii Coaliției Locale a Societății Civile, prin prezenta comunică următoarele:

1. Se susține Proiectul de Decizie Cu privire la "Regulamentul privind bugetarea participativă" și se recomandă Consiliului Municipal Soroca spre aprobare, comentarii și obiecții nu sunt;
2. Se delegă Tanas Diana să reprezinte Coaliția Locală a Societății Civile în cadrul Comisiei de Selectare a proiectelor din cadrul Bugetului Participativ a municipiului Soroca.

CU CONSIDERAȚIUNE, MEMBRII COALIȚIEI LOCALE A SOCIETĂȚII CIVILE

Președintele Coaliției Locale a Societății Civile

Babici Stela, _____



13.02.2020

Notă: Prezentul document a fost elaborată în cadrul Ședinței
Extraordinare a Coaliției Locale a Societății Civile din
13.02.2020.