



## **DECIZIE nr. 10/1**

**din 24 decembrie 2024**

Cu privire la aprobarea bugetului  
Primăriei mun. Soroca pentru anul 2025  
(lectura a doua)

Examinând proiectele bugetului local în a doua lectură, în temeiul art. 14 (2) b) a Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, în conformitate cu prevederile art. 24, 47, 55 din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014, art. 21 din Legea nr. 397/2003 privind finanțele publice locale, cu modificările operate prin Legea nr. 267/2013, Legii nr. 435/2007 privind descentralizarea administrativă, circulara Ministerului Finanțelor nr. 06/2-07/58 din 15.08.2024, Consiliul municipal DECIDE:

1. Se aprobă bugetul Primăriei mun. Soroca pe anul 2025 la venituri în sumă de 118065,0 mii lei și la cheltuieli 128065,0 mii lei, cu un sold bugetar negativ (deficit) de 10000,0 mii lei, care va fi acoperit din contul soldului disponibil la începutul anului 2025.

2. Se aprobă:

2.1. Sinteza indicatorilor generali ai bugetului primăriei: venituri, cheltuieli, inclusiv cheltuielile de personal, soldul bugetului și surse de finanțare se prezintă în anexa nr. 1.

2.2. Sinteza veniturilor bugetului local, conform anexei nr. 2;

2.3. Resursele și cheltuielile bugetului local conform clasificății funcționale și pe programe, anexa nr. 3;

2.4. Tipurile și cotele impozitelor și taxelor locale ce vor fi încasate în bugetul Primăriei mun. Soroca conform anexei nr. 4;

2.5. Se aprobă Regulamentul cu privire la stabilirea pe teritoriul municipiului Soroca a taxelor locale;

2.6. Nomenclatorul tarifelor pentru prestarea serviciilor contra plată de către instituțiile publice finanțate de la bugetul local, conform anexei nr. 5;

2.7. Plafonul datoriei bugetului local și plafonul garanțiilor acordate de Consiliul local, conform anexei nr. 6;

2.8. Efectivul-limită de personal pentru instituțiile finanțate de la bugetul local, conform anexei nr. 7;

2.9. Quantumul fondului de rezervă a bugetului local, în sumă de 900 mii lei;

2.10. Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal Soroca și utilizarea mijloacelor acestuia.

3. Se împuternicește primarul mun. Soroca să repartizeze limitele de alocații bugetare și să efectueze cheltuielile bugetare aprobate conform clasificăției bugetare și după caz, între instituțiile din subordinea Primăriei.

4. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.

5. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca, str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

SPECIALIASTUL PRINCIPAL



VERGINIA PASINCOVSCHII

VLADIMIR CALDARE

# **REGULAMENTUL**

## **privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal Soroca și utilizarea mijloacelor acestuia**

### **I. Dispoziții generale**

1.1. Prezentul Regulament este elaborat conform lit. n<sup>1</sup>, alin. 2, art. 14 al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 37 al Legii nr.181/2014 privind finanțele publice și responsabilitățile bugetar-fiscale, art.19 al Legii nr. 397/2003 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.127 din 22.12.2004 pentru aprobarea Regulamentului-tip privind constituirea Fondurilor de Rezervă ale autorităților administrației publice locale și utilizarea mijloacelor acestora.

1.2. Prezentul Regulament stabilește modul de administrare, constituire, utilizare, evidență și controlul Fondului de Rezervă al Consiliului municipal Soroca.

1.3. Prevederile prezentului Regulament au acțiune asupra Consiliului municipal și a Primarului mun. Soroca.

### **II. Constituirea fondului de rezervă și utilizarea mijloacelor acestuia**

2.1. Fondul de rezervă este un fond bănesc, constituit anual de Consiliul municipal Soroca și destinat unor cheltuieli pentru acțiuni cu caracter excepțional și imprevizibil, care nu sunt prevăzute în bugetul primăriei dar care țin de competența Consiliului municipal.

2.2. Cuantumul fondului de rezervă se aprobă anual de către Consiliul municipal, la aprobarea bugetului pentru anul următor, în mărime de cel mult de 2 % din volumul cheltuielilor bugetului municipal, în conformitate cu prevederile articolului 19 din Legea nr. 397/2003 privind finanțele publice locale.

2.3. În cazul încasării în procesul de executare a bugetului a veniturilor suplimentare la cele aprobate în bugetul unității administrativ-teritoriale, fondul de rezervă poate fi completat pe parcursul anului cu mijloace financiare, dar nu mai mult de 2 % din volumul cheltuielilor preconizate în buget.

2.4. Mijloacele fondului de rezervă pot fi utilizate pentru (cu anexarea actelor confirmative):

2.4.1. lichidarea consecințelor calamităților naturale, catastrofelor, accidentelor și altor întâmplări majore și cu caracter distructiv; efectuarea lucrărilor de proiectare aferente acestor acțiuni;

2.4.2. restabilirea obiectelor de importanță, care se află la balanța Primăriei municipiului Soroca, în cazul calamităților naturale provocate de procese geologice periculoase;

2.4.3. acordarea ajutorului financiar unic pentru sinistrați;

2.4.4. acordarea ajutorului financiar unic (cu prezentarea documentelor confirmative, după caz) cetățenilor municipiului Soroca pentru:

- Persoanele socialmente vulnerabile în cazul efectuării unui tratament medicamentos costisitor, după confirmarea faptului că cheltuielile nu pot fi acoperite pe cont propriu – 2 000 lei (la prezentarea actelor conform anexei nr. 1);

- Tratatamentul bolilor oncologice, în cazul persoanelor a căror venit mediu lunar nu depășește cuantumul salariului minim pe țară, dar nu mai mult de 10 000 lei (la prezentarea actelor conform anexei nr. 2);
- Intervenții chirurgicale costisitoare, până la 50 % din cheltuielile suportate, în cazurile când aceste intervenții nu pot fi efectuate în instituțiile medicale ale statului, dar nu mai mult de 20 000 lei (la prezentarea actelor conform anexei nr. 3);
- Asigurarea cu ochelari pentru persoanele cu deficiențe de vedere, în vârstă de până la 16 ani, dar nu mai mult de 1000 lei (la prezentarea actelor conform anexei nr. 4);
- Procurarea de echipament medical specializat, protezare până la 5000 lei (la prezentarea documentelor justificative);
- Cazuri de incendiere a locuinței cu deteriorarea până la 50 % din locuință, însă nu mai mult de 10 000 lei (cu anexarea procesului - verbal al DSE);
- Cazuri de incendiere a locuinței cu deteriorarea peste 50 % din locuință, însă nu mai mult de 20 000 lei (cu anexarea procesului - verbal al DSE);
- Persoanele cu merite deosebite din domeniul sportului întru premiarea lor, după cum urmează (la prezentarea documentelor justificative):

Pentru rezultate obținute în competiții naționale:

- pentru locul III - sportivului 3 000 lei, antrenorului 1 000 lei;
- pentru locul II - sportivului 4 000 lei, antrenorului 2 000 lei;
- pentru locul I - sportivului 5 000 lei, antrenorului 3 000 lei.

Pentru rezultate obținute în competiții internaționale:

- pentru locul III - sportivului 5 000 lei, antrenorului 3 000 lei;
- pentru locul II - sportivului 7 000 lei, antrenorului 5 000 lei;
- pentru locul I - sportivului 10 000 lei, antrenorului 7 000 lei.

2.4.5. finanțarea unor acțiuni de promovare a culturii, cultului, altor activități, având drept scop dezvoltarea comunității. Mărimea ajutorului financiar până la 10 000 lei;

2.4.6. recuperarea cheltuielilor legate de transportarea și repartizarea ajutoarelor umanitare acordate primăriei (în caz de necesitate);

2.4.7. acordarea ajutorului financiar sau material serviciului de pompieri și salvatori pentru îmbunătățirea bazei tehnico-materiale, conform prevederilor legale;

2.4.8. finanțarea acțiunilor de sterilizare a câinilor vagabonzi;

2.4.9. alte cheltuieli cu caracter imprevizibil și necesități de urgență, care, în conformitate cu legislația, țin de competența Consiliului municipal. Mărimea ajutorului financiar până la 10 000 lei.

2.5. Alocarea mijloacelor fondului de rezervă se efectuează în baza deciziei Consiliului Municipal Soroca, în limita alocațiilor prevăzute în buget și în baza documentelor justificative.

2.6. În cazuri excepționale și necesități de urgență (punctul 2.4.1. din prezentul Regulament) Primarul va aloca, în baza dispoziției sale, mijloace din fondul de rezervă, cu aprobarea ulterioară obligatorie de către Consiliul Municipal în baza procesului verbal al comisiei pentru situații excepționale.

### **III. Procedura elaborării și adoptării deciziilor privind utilizarea mijloacelor din fondul de rezervă**

3.1. Primarul municipiului Soroca examinează cererile, demersurile, solicitările (în continuare - cereri) parvenite de la persoanele fizice și juridice privind alocarea de mijloace din fondul de rezervă și le remite pentru examinare personalului abilitat cu acest drept.

3.2. În urma examinării cererilor primite și a documentelor justificative (cu excepția cazului expus în punctul 2.4.1.) Primarul elaborează proiectul de decizie, care se prezintă în modul stabilit la ședința Consiliului Municipal.

3.3. Consiliul municipal examinează cererea, avizul sau proiectul de decizie, precum și materialele justificative și decide alocarea sau nealocarea mijloacelor din fondul de rezervă.

### **IV. Modul de alocare a mijloacelor din fondurile de rezervă**

4.1. Primarul mun. Soroca, în baza deciziei Consiliului Municipal, alocă mijloace din fondul de rezervă, cu precizarea planului de cheltuieli.

4.2. Mijloacele fondurilor de rezervă ale Consiliului municipal prevăzute pentru a fi alocate persoanelor juridice se transferă pe conturile acestora, iar cele alocate persoanelor fizice - la conturile acestora sau se achită nemijlocit în mijloace bănești, în funcție de solicitarea beneficiarului.

4.3. Finanțarea cheltuielilor din fondul de rezervă se efectuează pe măsura încasării veniturilor în bugetul unității administrativ-teritoriale și se reflectă în partea de cheltuieli într-o poziție distinctă.

### **V. Evidența și controlul utilizării mijloacelor fondului de rezervă**

5.1. Mijloacele fondului de rezervă se utilizează în strictă conformitate cu destinația lor, prevăzută în decizia Consiliului municipal Soroca.

5.2. Datele privind utilizarea mijloacelor fondului de rezervă se reflectă în informațiile despre mersul execuției bugetului.

5.3. Viceprimarul pe probleme de economie, finanțe prezintă Consiliului municipal raportul despre utilizarea mijloacelor fondului împreună cu raportul privind mersul execuției bugetului Primăriei mun. Soroca, la solicitarea Consiliului.

5.4. Soldul neutilizat al mijloacelor alocate din fondul de rezervă se restituie în bugetul Primăriei mun. Soroca, conform situației la 31 decembrie.

5.5. Controlul asupra utilizării eficiente și după destinație a mijloacelor fondului de rezervă se efectuează de către organele de control abilitate cu acest drept.

5.6. Utilizarea contrar destinației a mijloacelor fondului de rezervă constituie temei pentru perceperea lor integrală și incontestabilă în bugetul Primăriei mun. Soroca și tragerea la răspundere a persoanelor culpabile, în conformitate cu prevederile legislației.

5.7. Responsabilitatea pentru alocarea și utilizarea mijloacelor fondului de rezervă revine primarului mun. Soroca.

*Lista actelor necesare pentru acordarea ajutorului financiar unic persoanelor socialmente vulnerabile în cazul efectuării unui **tratament medicamentos***

1. Cererea solicitantului;
2. Copia (originalul) actului de identitate al solicitantului;
3. Certificat de la ÎM „DGLC” (componența familiei);
4. Documente/Extrase din fișa medicală ce confirmă diagnoza;
5. Acte confirmative privind cheltuielile suportate pentru tratament;
6. Documente/ Extrase ce confirmă veniturile membrilor de familie apte de muncă, pentru ultimele 12 luni, unde se atestă faptul că venitul mediu al familiei nu depășește suma salariului minim pe țară;
7. Alte acte după caz.

*Lista actelor necesare pentru acordarea ajutorului financiar unic în cazul tratamentelor **bolilor oncologice***

1. Cererea solicitantului;
2. Copia (originalul) actului de identitate al solicitantului;
3. Documente /Extrase din fișa medicală /Certificat eliberat de instituția medicală ce confirmă diagnoza;
4. Acte confirmative privind cheltuielile suportate pentru tratament;
5. Documente/ Extrase ce confirmă toate veniturile, din ultimele 12 luni datei depunerii cererii, a persoanei adresate;
6. Alte acte după caz.

Lista actelor necesare pentru acordarea ajutorului financiar unic  
persoanelor ce au suportat **intervenție chirurgicală costisitoare**

1. Cererea solicitantului;
2. Copia (originalul) actului de identitate al solicitantului;
3. Documente/Extrase din fișa medicală ce confirmă necesitatea intervenției;
4. Acte confirmative privind cheltuielile suportate pentru intervenția chirurgicală;
5. Documente/Acte/ Extrase ce confirmă faptul că această intervenție chirurgicală nu poate fi efectuată în instituțiile medicale ale statului sau alte acte unde se atestă urgența intervenției;
6. Alte acte după caz.

Lista actelor necesare pentru acordarea ajutorului financiar unic  
persoanelor ce au suportat cheltuieli la procurarea **ochelarilor de vedere**

1. Cererea solicitantului;
2. Copia (originalul) actului de identitate al solicitantului și copia (originalul) certificatului de naștere al copilului;
3. Documente/Extrase ce confirmă deficiențele de vedere ale copilului, cu recomandări de utilizare a ochelarilor;
4. Acte confirmative privind cheltuielile suportate la procurarea ochelarilor de vedere;
6. Alte acte după caz.

SPECIALIASTUL PRINCIPAL



VLADIMIR CALDARE