



DECIZIE nr. 10/1

din 31.03.2021

Cu privire la aprobarea Statutului Municipiului Soroca.

În temeiul art. 14 (2) m) al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, Legii nr. 436-XV din 06.11.2003 privind Statutul-Cadru al satului (comunei), orașului (municipiului), art. 8 al Legii privind organizarea administrativ-teritorială a Republicii Moldova nr. 764 -XV din 27.12.2001, Consiliul Municipal DECIDE:

1. Se abrogă decizia Consiliului orășenesc nr. 18/5 din 10 august 2012 „Cu privire Statutul orașului Soroca actualizat”.
2. Se aprobă Statutul Municipiului Soroca (anexa nr. 1).
3. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe site-ul oficial al primăriei municipiului www.primisoroca.md; www.primisoroca.eu.
4. Decizia dată intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

SECRETARUL C/M



IURIE TODIREAN

MARCEL BUȘAN

STATUTUL MUNICIPIULUI SOROCA

PRINCIPII GENERALE

1. Statutul Municipiului Soroca (în continuare doar "Statut") reglementează detaliile despre poziția, competența și influența organelor de administrare locală a municipiului, bugetul, problemele legate de patrimoniul municipal și gestionarea patrimoniului, datoriile și drepturile consilierilor, utilizarea simbolicei municipiului, inclusiv și modul de conferire a titlului de cetățean de onoare al municipiului și a recunoștinței publice pentru merite.

2. Statutul Municipiului este elaborat în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, Legea privind statutul-cadru al satului (comunei), orașului (municipiului) nr. 436-XV din 06.11.2003 și alte acte legislative.

Statutul dat este aprobat de către Consiliul Municipal Soroca în conformitate cu art. 14 (2) m) al Legii privind administrația publică locală.

CAPITOLUL I POZIȚIA MUNICIPIULUI SOROCA

PRINCIPII FUNDAMENTALE

Articolul 1

1. Municipiul Soroca este centrul de reședință al raionului Soroca.
Schimbarea localității de reședință se stabilește prin lege.

Articolul 2

1. Municipiul este persoană juridică care, conform unor prescripții speciale a prezentului statut și a principiilor economice, gestionează patrimoniul propriu, patrimoniul donat și patrimoniul câștigat prin activitatea proprie, gestionează veniturile proprii și patrimoniul de stat care i-a fost încredințat.

Articolul 3

Suprafața Municipiului constituie 1319 ha, inclusiv: spații verzi – 15 ha; drumuri și străzi – 113,6 ha; teren sub diferite construcții – 938,34 ha; alunecări de teren – 28,0 ha; alte terenuri – 151,76 ha.

Articolul 4. LOCUITORII MUNICIPIULUI

1. Populația Municipiului Soroca în prezent este de 35,3 mii locuitori, inclusive: 68 % - moldoveni; 15 % - ucraineni; 12,0 % - ruși; 3 % - romi; restul alte naționalități.

2. Locuitor al Municipiului este cetățeanul care are viză de domiciliu pe teritoriul municipiului.

3. Locuitorul Municipiului participă la administrarea locală. Are dreptul:

a) să aleagă organele de administrare locală și să fie ales în cadrul acestor organe;

b) să decidă prin vot despre problemele de importanță vitală sau de dezvoltare a municipiului;

- c) să fie informat de către consilieri;
- d) să se adreseze cu inițiativele sau plângerile sale organelor municipale;
- e) să se folosească în mod obișnuit de instalațiile și echipamentul municipiului, destinate utilizării publice;
- f) să solicite susținere pentru ocrotirea propriei persoane, a familiei și proprietății sale, care se află pe teritoriului municipiului;
- g) să solicite ajutor în cazul unei necesități urgente;
- h) să fie avertizat în prealabil în caz de pericol, să fie asigurat cu mijloace de apărare individuală, să fie evacuat și să i se acorde adăpost, să fie informat despre modul de apărare, să i se acorde ajutor nemijlocit când îi este amenințată viața, sănătatea și proprietatea;

i) să i se creeze condiții de asigurare a pregătirii pentru apărarea civilă, scopul căreia este înlesnirea acordării unor cunoștințe și obișnuințe inevitabile pentru autoapărare și ajutor reciproc în caz de necesitate.

4. Locuitorul Municipiului participă la dezvoltarea și prosperarea Sorociei și acordă ajutor organelor municipale. În cazul acestora este dator:

- a) să ocrotească patrimoniul municipal și să contribuie la acoperirea cheltuielilor;
- b) să contribuie la ocrotirea și prosperarea mediului înconjurător;
- c) să contribuie la întreținerea ordinii publice pe teritoriul municipiului;
- d) să acorde, în măsura posibilităților și capacităților, ajutor personal la lichidarea urmărilor unor calamități naturale sau al unui accident de proporții de pe teritoriul municipiului.

5. Organele municipale sunt dator să acorde un ajutor imediat și inevitabil locuitorilor urbei în cazul unei calamități naturale, al unui accident sau al unui alt eveniment de acest ordin, în special să-i asigure adăpost, hrană sau un alt ajutor material.

6. La administrarea locală a Municipiului are dreptul să contribuie și cetățeanul care:

- a) dispune de proprietate imobilă pe teritoriul Municipiului sau este angajat permanent pe teritoriul Municipiului și plătește impozitul local sau taxa locală;
- b) se reține pe teritoriul pe un termen limitat și are domiciliu temporar;
- c) deține titlul de cetățean de onoare al Municipiului conform regulamentului.

7. Asupra persoanelor indicate în punctul 6 nu se referă prescripțiile compartimentelor 3 (a) și 3 (b).

CAPITOLUL II

ADMINISTRAREA LOCALĂ A MUNICIPIULUI SOROCA

Articolul 5. ADMINISTRAREA LOCALĂ

1. În Municipiu administrația publică se întemeiază pe principiile autonomiei locale, descentralizării serviciilor publice, eligibilității autorităților administrației publice locale și consultării cetățenilor în problemele locale de interes deosebit.

2. Competența cu care sunt investite autoritățile administrației publice ale municipiului este deplină și întregă. Ea nu poate fi contestată sau limitată de nici o autoritate publică ierarhic superioară decât în condițiile legii.

3. Consiliul Municipal și Primarul Municipiului funcționează ca autorități administrative autonome și rezolvă treburile publice din municipiu în condițiile legii.

4. Persoanele fizice și juridice din teritoriu sunt obligate să furnizeze autorităților publice ale Municipiului informațiile ce țin de competența lor, cu excepția celor care constituie un secret comercial de stat sau un alt secret protejat de lege.

5. Municipiul în administrarea locală execută:

- a) dezvoltarea sa social-economică, amenajarea teritoriului și urbanistică;
- b) construirea și întreținerea, în limitele localității, a drumurilor, străzilor, podurilor locale și gestionarea circulației rutiere;
- c) gospodăria comunală, transportul auto de călători, autogările și stațiile auto, în perimetrul său;
- d) construcția, întreținerea și exploatarea sistemelor de alimentare cu apă, de canalizare, de epurare a apei, salubritatea localității, gestionarea deșeurilor de producție și menajere, în condițiile legii;
- e) acordarea de asistență socială populației, inclusiv protecția tinerei familii și familiilor cu mulți copii, mamei și a drepturilor copilului, persoanelor în etate și solitarilor, în partea ce nu intră în competența altor autorități;
- f) construcția de locuințe pentru păturile socialmente vulnerabile ale populației și pentru alte categorii de locuitori prevăzute de legislația în vigoare, exploatarea fondului locativ municipal;
- g) instituțiile de învățământ preșcolar și extrașcolar, primar, gimnazial, mediu de cultură generală și liceal, alte instituții de învățământ care deservește populația localității respective;
- h) instituțiile și activitățile publice culturale (căminele și casele de cultură, alte așezăminte de culturalizare);
- i) bibliotecile și muzeele;
- j) cultura fizică și sportul, amenajările și localurile sportive;
- k) activitățile pentru tineret la nivel local;
- l) desfășurarea întrunirilor;
- m) piețele și alte locuri publice;
- n) protecția consumatorului;
- o) organizarea comerțului cu amănuntul;
- p) gestionarea patrimoniului public local, altul decât cel raional;
- r) apărarea împotriva incendiilor;
- s) parcurile și spațiile verzi;
- t) protecția solului, plantelor, animalelor și alte măsuri de protecție a mediului;
- u) relațiile funciare, atribuirea de terenuri pentru construcția de locuințe și pentru alte scopuri;
- v) întreținerea cimitirelor.

Articolul 6. EXECUTAREA ADMINISTRĂRII LOCALE

Locuitorii Municipiului execută administrarea locală prin intermediul organelor reprezentative ale municipiului.

Articolul 7. ORGANELE REPREZENTATIVE ALE MUNICIPIULUI

1. Organele reprezentative ale Municipiului sunt:

- a) Consiliul Municipal – ca autoritate colegială deliberativă;
- b) Primarul – ca autoritate executivă.

CONSILIUL MUNICIPAL

1. Componenta, constituirea, atribuțiile și funcționarea Consiliului Municipal sunt reglementate de Legea privind administrația publică locală, Codul electoral și Legea privind statutul alesului local.

2. Consiliul Municipal prin decizia sa poate delega Primarului Municipiului unele atribuții ce-i revin pentru rezolvarea operativă.

3. Aprobă Statutul Municipiului, organigrama și statele de personal din aparatul Primăriei.

4. Elaborează planul de dezvoltare social-economică a Municipiului.

5. Elaborează și aprobă în conformitate cu legile stabilite impozitele și taxele locale, tarifele pentru chirie, serviciile comunale, pentru alte servicii prestate persoanelor fizice și juridice de către unitățile gospodăriei municipale.

6. Stabilește volumul și domeniul de folosire a investițiilor capitale de la bugetul municipiului.

7. Conferă persoanelor fizice autohtone sau străine, cu merite deosebite, titlul "Cetățean de onoare al municipiului Soroca".

PRIMARUL MUNICIPIULUI

1. Alegerea, eliberarea din funcție a Primarului Municipiului sunt reglementate de Legea privind administrația publică locală și Codul electoral.

2. În exercitarea funcției primarul este ocrotit de lege. Primarul poate delega viceprimarilor prin dispoziție, exercitarea unora din atribuțiile ce-i revin.

3. Primarul exercită drepturile și asigură îndeplinirea obligațiilor ce revin orașului în calitate de persoană juridică.

4. Primarul ca autoritate executivă a administrației publice locale este persoană oficială și reprezintă orașul la toate nivelurile, coordonează activitatea comisiilor create în cadrul consiliului orășenesc, conduce serviciile publice locale.

5. Primarul îndeplinește următoarele atribuții principale:

1) Pornind de la domeniile de activitate ale autorităților administrației publice locale de nivelul întâi, stabilite la art.4 alin.(1) din Legea privind descentralizarea administrativă, primarul exercită în teritoriul administrat următoarele atribuții de bază:

a) asigură executarea deciziilor Consiliului Municipal;

a¹) încheie, în baza deciziei consiliului local și în condițiile legii, acte juridice de administrare sau de dispoziție privind bunurile domeniului public sau privat al Municipiului Soroca;

b) propune, în condițiile legii, organigrama și statele Primăriei, schema de salarizare a personalului acesteia și le supune aprobării Consiliului Municipal;

c) numește, stabilește atribuțiile și încetează raporturile de serviciu sau de muncă cu șefii de subdiviziuni, de servicii, de întreprinderi municipale din subordinea autorității administrației publice locale respective, personalul primăriei, conduce și controlează activitatea acestora, contribuie la formarea și reciclarea profesională;

d) stabilește atribuțiile viceprimarilor;

e) asigură elaborarea proiectului de buget local respectiv, întocmirea rapoartelor periodice și anuale privind executarea bugetului și le prezintă spre aprobare consiliului local;

f) exercită funcția de administrator al bugetului local, asigurând gestionarea resurselor bugetare, administrarea patrimoniului public în conformitate cu principiile bunei guvernări și efectuarea cheltuielilor conform alocațiilor bugetare aprobate, informând consiliul local despre situația existentă;

g) răspunde de inventarierea și administrarea bunurilor domeniului public și celui privat ale municipiului, în limitele competenței sale;

h) exercită, în condițiile legii, supravegherea activităților din târguri, piețe, oboare, parcuri, spații verzi, locuri de distracție și agrement și ia măsuri operative pentru buna lor funcționare;

h¹) contribuie, în condițiile legii, la protejarea patrimoniului cultural imobil (monumente arheologice, monumente de istorie și cultură), a patrimoniului cultural imaterial și mobil, a monumentelor de for public, a rezervațiilor culturale și naturale, situate pe teritoriul administrat;

i) propune consiliului local schema de organizare și condițiile de prestare a serviciilor publice de gospodărie comunală, ia măsuri pentru buna funcționare a serviciilor respective de gospodărie comunală;

i¹) organizează, în limita resurselor disponibile, studii privind tipurile de servicii sociale necesare comunității, elaborează și propune spre aprobare consiliului local, conform necesităților stabilite, programe de dezvoltare a serviciilor sociale;

j) conduce, coordonează și controlează activitatea serviciilor publice locale, asigură funcționarea serviciului stare civilă, contribuie la realizarea măsurilor de asistență socială și ajutor social;

j¹) asigură elaborarea studiilor de fezabilitate și propune spre aprobare listele bunurilor și serviciilor de interes public local pentru realizarea proiectelor de parteneriat public-privat;

j²) asigură monitorizarea și controlul realizării proiectelor de parteneriat public-privat în care autoritatea administrației publice locale participă în calitate de partener public;

k) eliberează autorizațiile prevăzute de lege;

l) asigură securitatea traficului rutier și pietonal prin organizarea circulației transportului, prin întreținerea drumurilor, podurilor și instalarea semnelor rutiere în raza teritoriului administrat;

l¹) asigură înregistrarea și evidența a ciclomotoarelor, a mașinilor și a utilajelor autopropulsate utilizate la lucrările de construcții sau agricole, care nu se supun înmatriculării, precum și a vehiculelor cu tracțiune animală, în corespundere cu regulamentul-tip aprobat de Guvern;

m) asigură repartizarea fondului locativ și controlul asupra întreținerii și gestionării acestuia în unitatea administrativ-teritorială respectivă;

m¹) desemnează agentul constatator în condițiile Codului contravențional;

n) reprezintă colectivitatea locală în relațiile cu alte autorități publice, persoane fizice sau juridice din țară sau din străinătate, precum și în instanțele judecătorești, în condițiile legii; semnează actele și contractele încheiate în numele colectivității locale, cu excepțiile prevăzute de lege;

n¹) asigură executarea deciziilor consiliului local în vederea implementării politicii de asigurare a egalității de șanse între femei și bărbați în localitate, colaborează în acest scop cu instituții statale și organizații necomerciale și internaționale; coordonează activitatea unității gender din cadrul Primăriei; examinează plîngerile persoanelor care se consideră victime ale discriminării; contribuie la educarea și sensibilizarea populației cu privire la eliminarea discriminării;

o) prezintă consiliului local, anual și ori de câte ori este necesar, rapoarte cu privire la situația social-economică a municipiului;

q) exercită atribuțiile de autoritate tutelară locală în condițiile legii;

r) coordonează activitatea de asistență socială privind copiii, persoanele în etate, persoanele cu dizabilități, familiile cu mulți copii, familiile afectate de violență intrafamilială, alte categorii de persoane socialmente vulnerabile, sprijină activitatea asociațiilor obștești de utilitate publică din teritoriul Municipiului;

s) asigură elaborarea și avizarea, în condițiile legii, a documentației de urbanism și amenajare a teritoriului, o supune procedurii de evaluare strategică de mediu în conformitate cu Legea nr.11/2017 privind evaluarea strategică de mediu și o prezintă spre aprobare Consiliului Municipal;

t) constată încălcările legislației în vigoare comise de persoane fizice și juridice în teritoriul administrat, ia măsuri pentru înlăturarea sau curmarea acestora și, după caz, sesizează organele de drept, acestea fiind obligate să reacționeze cu promptitudine, în condițiile legii, la solicitările primarului;

u) ia măsuri de interzicere sau de suspendare a spectacolelor, reprezentațiilor sau altor manifestări publice care contravin ordinii de drept sau bunelor moravuri, care atentează la ordinea și liniștea publică;

v) propune consiliului local consultarea populației prin referendum în probleme locale de interes deosebit, ia măsuri pentru organizarea acestor consultări;

x) ia, în comun cu autoritățile centrale de specialitate și cu serviciile publice desconcentrate ale acestora, măsuri de prevenire și diminuare a consecințelor calamităților naturale, catastrofelor, incendiilor, epidemiilor, epifitotiilor și epizootiilor și, în acest scop, dispune, cu titlu executoriu, mobilizarea, după caz, a populației, agenților economici și instituțiilor publice din localitate;

y) sprijină colaborarea cu localități din alte țări, contribuie la extinderea cooperării și a legăturilor directe cu acestea.

(2) Primarul, în calitatea sa de autoritate publică locală executivă, exercită și alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare sau încredințate de consiliul local.

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI

(1) Primăria, ca structură funcțională, are următoarele atribuții:

a) întocmește proiecte de decizii ale Consiliului Municipal și proiecte de dispoziții ale Primarului;

b) aduce la cunoștință publică deciziile Consiliului și dispozițiile normative ale Primarului;

c) colectează și prezintă primarului informații pentru raportul anual privind starea economică și socială a Municipiului;

d) prezintă primarului, în comun cu serviciile publice, informații despre funcționarea acestora, precum și a întreprinderilor municipale create de Consiliul Municipal;

e) supraveghează executarea măsurilor dispuse de primar atât în cadrul primăriei, cât și în teritoriul administrat;

f) contribuie la elaborarea proiectului de buget local pentru următorul an bugetar și a proiectelor de modificare a bugetului, care urmează să fie prezentate de primar spre examinare Consiliului municipal;

g) asigură executarea bugetului local, în conformitate cu deciziile Consiliului Municipal, și respectarea prevederilor legale;

h) întocmește rapoarte periodice și anuale privind executarea bugetului local;

i) asistă secretarul consiliului local în îndeplinirea atribuțiilor lui conform legii.

(2) Condițiile numirii, angajării, promovării, sancționării și încetării raporturilor de serviciu sau de muncă ale personalului primăriei, drepturile și obligațiile lui sînt stabilite de legislația în vigoare și de regulamentul primăriei, aprobat de Consiliul Municipal.

(3) Personalul primăriei are statut de funcționar public și cade sub incidența Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, cu excepția persoanelor care ocupă funcția de viceprimar, aflate sub incidența Legii nr.199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică și

Legii nr.768/2000 privind statutul alesului local, a altui personal angajat în baza contractului individual de muncă potrivit prevederilor Codului muncii.

SERVICIILE PUBLICE, BUNURILE ȘI LUCRĂRILE PUBLICE

Serviciile publice, bunurile și lucrările publice sunt organizate și administrate în conformitate cu capitolul X al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006.

Articolul 8. REFERENDUMUL LOCUITORILOR MUNICIPIULUI

1. Referendumul locuitorilor Municipiului reprezintă consultarea cetățenilor în probleme de interes deosebit pentru municipiu. Revocarea primarului municipiului se efectuează, de asemenea, prin referendum local.

2. Referendumului locuitorilor pot fi supuse probleme care au o importanță deosebită pentru oraș și care țin de competența autorităților administrației publice locale.

Revocarea Primarului poate fi inițiată în cazul în care acesta nu respectă interesele comunității locale, nu-și îndeplinește obligațiile corespunzătoare, încalcă normele morale și etice.

3. Restricțiile privind desfășurarea referendumului locuitorilor Municipiului:

a) nu se efectuează în cazul decretării sau instituirii stării de urgență, de asediu sau de război. Dacă data referendumului locuitorilor Municipiului a fost stabilită pentru ziua în care, ulterior, se decretează sau se instituie starea de urgență, de asediu sau de război, el se anulează de drept sau se amână pentru o altă zi, respectându-se termenele de desfășurare prevăzute de Codul electoral:

b) referendumul locuitorilor nu poate avea, de asemenea, loc cu 120 de zile înainte și cu 120 de zile după ziua desfășurării în oraș a oricărui tip de alegeri sau referendum, decât dacă se desfășoară în aceeași zi;

c) hotărîrea privind amînarea referendumului locuitorilor Municipiului se adoptă de către Consiliul Municipal care a emis actul de efectuare a referendumului;

d) referendumul privind revocarea primarului poate fi inițiat după expirarea unui an de la intrarea acestuia în funcție sau de la data referendumului local precedent privind revocarea aceluiași primar.

4. Problemele ce nu pot fi supuse referendumului local:

a) privind impozitele și bugetul;

b) privind măsurile extraordinare sau de urgență pentru asigurarea ordinii publice, sănătății și securității populației;

c) privind alegerea, numirea, demiterea și revocarea din anumite funcții a persoanelor care țin de competența Parlamentului, a Președintelui Republicii Moldova și Guvernului;

d) ce țin de competența instanțelor de judecată sau a procuraturii;

e) privind modificarea subordonării administrativ-teritoriale a localităților;

f) Primarul este revocat din funcție fără inițierea și efectuarea unui referendum local, în baza hotărîrii definitive de revocare a instanței de judecată, în cazul în care acesta nu respectă Constituția și legile, participă la activitatea organelor neconstituționale sau dacă se află în stare de incompatibilitate prevăzută de lege. Procedura de revocare pentru situațiile menționate se inițiază de către procuror, la cererea persoanelor interesate.

5. Stabilirea datei referendumului locuitorilor Municipiului:

data referendumului local se stabilește de către Consiliul Municipal.

6. Inițierea referendumului locuitorilor orașului:

a) de 1/2 din numărul consilierilor aleși;

b) de Primarul Municipiului, cu excepția cazului cînd se inițiază referendum privind revocarea Primarului;

c) de 10 la sută din numărul cetățenilor cu drept de vot care domiciliază pe teritoriul orașului.

CAPITOLUL III PATRIMONIUL ȘI FINANȚELE MUNICIPIULUI

Baza economică a Municipiului o constituie patrimoniul municipal care servește drept sursă de obținere a veniturilor și de satisfacere a necesităților social – economice ale populației.

Articolul 9. PATRIMONIUL MUNICIPAL

1. Patrimoniul municipal se constituie din patrimoniul ce aparține Municipiului.

2. Patrimoniul este format din bunurile domeniului public și bunurile domeniului privat.

Articolul 10. FINANȚELE PUBLICE

1. Finanțele Municipiului se administrează în condițiile prevăzute de lege, conform principiilor autonomiei locale.

2. Municipiul are dreptul la resurse financiare proprii, suficiente, proporțional cu competențele ce le revin conform legii, de care pot dispune liber în interesul colectivității.

3. Veniturile sînt constituite din sursele realizate pe teritoriul din subordine și din alte surse, în condițiile legii.

4. Veniturile și cheltuielile sînt prevăzute pentru fiecare an financiar în bugetul orașului, aprobat de consiliul orășenesc, în condițiile legii.

Articolul 11. VENITURI

1. Consiliul municipal asigură veniturile bugetului prin stabilirea de impozite și taxe locale și prin alte surse prevăzute de lege.

2. Veniturile se constituie din:

a) impozitele și taxele locale prevăzute de Codul fiscal și Legea privind impozitele și taxele locale;

b) defalcările din impozitele generale de stat, efectuate conform normativelor stabilite de legislație, inclusiv prin legea bugetului de stat;

c) transferurile de la bugetul de stat sau, după caz, de la bugetul raional sau orășenesc;

d) încasările din mijloacele speciale ale instituțiilor bugetare;

e) încasările din vânzarea bunurilor patrimoniale ale unităților administrativ-teritoriale;

f) alte încasări prevăzute de lege.

3. Pentru funcționarea unor servicii publice locale ale orașului, create în interesul colectivității orașului, consiliul stabilește tarife pentru serviciile prestate de acestea, în condițiile legii.

4. Quantumul tarifelor se stabilește pentru a acoperi cheltuielile pentru înființarea și întreținerea acestor servicii publice.

Articolul 12. CHELTUIELI

1. În bugetul municipal se înscriu, la cheltuieli, sumele destinate activităților lui care se finanțează de la buget, în condițiile legii.

2. Nici o cheltuială bugetară nu poate fi aprobată fără indicarea surselor de finanțare.

Articolul 13. APROBAREA ȘI EXECUTAREA BUGETULUI

1. Consiliul Municipal aprobă bugetul după adoptarea bugetului de stat, dar nu mai târziu de 20 de zile după adoptarea acestuia.

2. Bugetul Municipiului, la venituri, se execută în conformitate cu prevederile Legii privind impozitele și taxele locale, legii bugetului de stat și cu deciziile consiliului orășenesc respective.

3. Consiliul Municipal aprobă contul de încheiere a exercițiului bugetar, conform detaliizărilor aprobate în bugetul orașului.

4. Proiectul de buget al Municipiului, elaborat și adus la cunoștință publică, este supus examinării Consiliului Municipal după expirarea termenului de 15 zile de la data la care a fost dat publicității.

5. Proiectul de buget este însoțit de raportul Primarului, precum și de contestațiile depuse în termen de 15 zile de la data la care a fost dat publicității.

6. Consiliul examinează proiectul bugetului, pronunțându-se și asupra contestațiilor, și aprobă bugetul după ce acesta a fost votat pe articole.

Articolul 14. FONDURILE EXTRABUGETARE

1. Consiliul Municipal poate institui fonduri extrabugetare, în condițiile legii.

2. Fondurile extrabugetare se formează din:

a) contribuțiile benevole ale unităților economice și ale cetățenilor pentru rezolvarea problemelor de interes comun;

b) veniturile provenite din vânzarea titlurilor de valoare, acțiunilor de interes local, din loteriile locale etc.;

c) alte mijloace prevăzute de lege.

3. Mijloacele extrabugetare se păstrează pe conturi bancare speciale și sînt folosite la discreția administrației municipale.

4. Administrația Municipiului poate înființa fonduri valutare, în condițiile legii.

CAPITOLUL IV

SIMBOLURILE MUNICIPIULUI ȘI UTILIZAREA LOR

Articolul 15. SIMBOLURILE MUNICIPIULUI

1. Simbolurile Municipiului sunt:

a) stema Municipiului Soroca,

b) drapelul Municipiului Soroca,

c) imnul Municipiului Soroca.

Articolul 16. STEMA MUNICIPIULUI SOROCA

Stema Municipiului Soroca reprezintă scut roșu despicat. În primul cartier o cetate crenelată de argint, cu un turn central, cu o poartă închisă și ferestre negre. În cartierul al doilea, un cap negru de tătar în profil spre stînga, înfipt într-o lance de argint.

Simbolizează vechea cetate Soroca și luptele împotriva dușmanilor.

Scutul timbrat cu o coroană murală de argint cu 5 turnuri.

2. Stema Municipiului se folosește:

a) pe semnele distinctive ale Primarului;

b) pe diplomele Primăriei Municipiului.

3. Stema Municipiului cu consimțământul Primarului, poate fi folosită pe diferite mijloace de ornamente sau propagandă, pe suvenire, insigne etc.

Articolul 17. DRAPELUL MUNICIPIULUI SOROCA

Drapelul municipiului Soroca – reprezintă o pânză dreptunghiulară (2:3) de culoare albastru, tăiată văluros alb-albastru în partea de jos ce reprezintă râul Nistru. În centru, este imprimată Stema Municipiului Soroca.

Articolul 18. IMNUL MUNICIPIULUI SOROCA

Verzuri: Petru Popa

Muzica: Valeriu Ceban

CETATEA SOROCA

Hulubii adorm în Cetatea Soroca
stă piatra la cuiburi de veghe,
stau turle spre cer ațintite cu ochiul
la steaua ce încă ne vede.

În apa fântânilor luna
adapă speranța luminii
și glasuri în noapte răsună
urcate-n pereții zidirii

„Sireacă”, „Soroc”, dar Soroca
e numele-ajuns la botez
chiar Ștefan aleseră locul
nu vreun oștean genovez

Soroca, Cetate(a) Soroca
cazaci, tătari, polonezi...
câți te-ncearcă cu focul
urme pe trup mai păstrezi

Hulubii în cuiburi - Cetatea Soroca
cu visul lui Rareș de veghe
ce seacă așa precum seacă norocul
când țara cetățile pierde.

Soroca – Cetatea Soroca
e numele tău de botez
în Nistrul ce pururi învoca
toți zeii – să nu-ngenunchezi.

Cetatea Soroca

versuri: P. Popa

muzica: V. Ceban

55

B \flat E \flat 6 moll

1 Hu - lu - bu a - dorm în Ce - ta - tea So - ro - ca Stă

2 B \flat D moll E \flat 2 E \flat 6 moll

3 plat - ră la cur - burii de ve - ghe Stau tur - le spre cer a - tin - ti - te cu o - chii La

4 G \flat A \flat B \flat D g

5 stea - ua ce în - că ne ve - de În a - pă fin - ti - mi - lor lu - nă A -

6 D g A a7moll d E \flat

7 da - pă spe - ran - ta lu mi - ni Și gla - suri în noap - te ră - su - nă Ur - ca - te'n pe re - tu - zi -

8 F = 58 B \flat

9 di - ri Si - rea - ca. So - roc dar So - ro - ca E

10 E \flat Cdim F E \flat G4-3

11 nu - me - le'a - juns la bo - tez Chiar Ște - fan a - le - se - ră lo - cul

12 E \flat F B \flat d

13 Nu vreun oș - tean ge - no - vez So - ro - ca Ce - ta - tea So - ro - ca Ca -

14 fmoll G4-3 Gmoll B \flat E \flat D

15 zaci, tă - tari, po - lo - nezi Cîți te'n - cer - ca - ră cu fo - cul ur - me pe trup mai păs -

41 *g*moll E_b B_b E_b F ⊕ B_b

trezi Cîți te'ncer-ca - ră cu fo - cul Ur-me pe trup mai păs - trezi. II. Hu -

47 B_b e_bmoll B_b d⁺moll

lu - bii a - dorm în Ce - ta - tea So - ro - ca Cu vi - sul lui Ra - reș de ve - ghe Ce

51 E_b e_b6moll G_b A_b B_b

sea - că a - șa pre - cum sea - că no - ro - cul Cînd țā - ra ce - tă - țī - le pier - de So -

55 D *g*moll D *g*moll A a7moll

ro - ca. Ce - ta - tea So - ro - ca E nu - me - le tău de bo - tez În Nis - trul ce pu - ruri in -

60 d⁺moll E_b F ⊕ F⁺ B

vo - că Toți Ze - ii să nu'n - ge - nun - chezi! Si - - - trezi. So - ro ca.

66 d⁺moll f⁺moll G⁺

Ce - ta - tea So - ro ca. E nu - me - le tău de bo - tez În

71 c⁺moll B E D⁺ *g*moll

Nis - trul ce pu - ruri in - vo - că toți Ze - ii să nu'n - ge - nun - chezi În

75 E B E F⁺ B

Nis - trul ce pu - ruri in - vo - că Toți Ze - ii să nu'n - ge - nun - chezi!

80

Articolul 19. ATITUDINEA FAȚĂ DE SIMBOLURILE MUNICIPIULUI

Pentru utilizarea onorabilă și ocrotirea simbolurilor Municipiului e responsabil cel care le folosește. E interzisă utilizarea necorespunzătoare, inconvenabilă sau manifestarea unei atitudini nerespectuoase față de aceste simboluri.

CAPITOLUL V DISPOZIȚII FINALE

Articolul 20.

1. Persoanele juridice și fizice care activează pe teritoriul Municipiului în domeniul sectorului privat conlucrează cu organele de administrare locală în asigurarea prosperării orașului.

2. Organele de administrare municipale susțin activitatea sectorului privat și alt gen de activitate a persoanelor juridice și fizice, care contribuie la prosperarea orașului.

3. Deciziile și dispozițiile legale ale autorităților administrației publice ale Municipiului sunt obligatorii pentru toate persoanele fizice și juridice care locuiesc sau activează pe teritoriul municipiului.

4. Pentru abuz în serviciu, consilierii, primarul, funcționarii din serviciile publice ale primăriei municipiului poartă răspundere în conformitate cu legislația.

Articolul 21. CETĂȚENII DE ONOARE AI MUNICIPIULUI SOROCA

1. Cetățenilor Municipiului, cât și cetățenilor Republicii Moldova și altor țări, care își aduc contribuția personală deosebită în plan economic, social sau cultural al Municipiului, poate fi conferit titlul de "Cetățean de Onoare al Municipiului Soroca".

2. Regulamentul cu privire la conferirea titlului este aprobat de Consiliul Municipal.