



DECIZIE nr. 10/2

din 24 decembrie 2024

Cu privire la modificarea și completarea
Deciziei C/m nr. 16/29 din 22.03.2022 “Cu privire la
aprobarea Regulamentului privind mecanismul de
implementare a programului Bugetare Participativă în mun. Soroca”

În conformitate cu art. 14 alin. (1), (2), lit. p) din Legea RM nr. 436/2006 privind
administrația publică locală; Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional;
Legii nr. 982/2000 privind accesul la informație; Hotărârii Guvernului RM nr. 967 din
09.08.2016 „Cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul
decizional”, Consiliul municipal

DECIDE:

1. Se modifică capitolul 1, punctul 3 și capitolul 2, punctul 12 din decizia C/m nr.
16/29 din 22.03.2022 “Cu privire la aprobarea Regulamentului privind mecanismul de
implementare a programului Bugetare Participativă în mun. Soroca”,
după cum urmează:

- sintagma „50 mii lei” se substituie cu sintagma „80 mii lei”;

- sintagma „specialist pentru relații cu publicul” se substituie cu sintagma „specialiștii
unității de implementare a proiectelor IP Centrul de Dezvoltare Locală și Regională din
mun. Soroca”.

2. Se expune în redacție nouă anexa nr. 2 a Deciziei C/m nr.16/29 din 22.03.2022
(anexa nr. 2).

3. Se împuternicește IP Centrul de Dezvoltare Locală și Regională mun. Soroca de a
implementa programul Bugetare Participativă în mun. Soroca.

4. Se împuternicește Primarul mun. Soroca de a semna Contractele de finanțare cu
beneficiarii.

5. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare la data includerii
în Registrul de Stat al Actelor Locale.

6. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun.
Soroca, cu sediul în mun. Soroca str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la
comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr.
116/2018.

PREȘEDINTELE ȘEDINTEI

SPECIALIASTUL PRINCIPAL



VERGINIA PASINCOVSCHII

VLADIMIR CALDARE

REGULAMENTUL PRIVIND BUGETAREA PARTICIPATIVĂ ÎN MUN. SOROCA

CAPITOLUL 1. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind bugetarea participativă în mun. Soroca (în continuare – regulament) are drept scop stabilirea cadrului general și a procedurii de depunere, evaluare, selectare, implementare și monitorizare a proiectelor de interes public inițiate de cetățeni prin implicarea lor directă în procesul de bugetare participativă.

2. Bugetarea participativă – proces prin care cetățenii sunt încurajați să identifice și să semnalizeze neajunsurile comunității, iar apoi să propună rezolvări ale acestora – prin soluții sub formă de proiecte. La prima etapă, propunerile de proiecte sunt validate de autoritatea locală după care sunt supuse unui proces de votare, prin care se va asigura reprezentativitatea rezultatelor, fiind decisă finanțarea unui anumit număr de proiecte.

3. Pentru realizarea prevederilor acestui regulament, anual din bugetul mun. Soroca vor fi alocate surse financiare aprobate din buget. În cadrul concursului competitiv pot participa numai persoanele înregistrate juridic ca Asociație de locatari. Pentru un proiect Primăria mun. Soroca va aloca până la 80 mii lei pentru Asociații de locatari și 40 mii lei pentru grupurile de inițiativă. Suma colectată ca contribuție de inițiator la implementarea unui proiect nu este limitată. Valoarea contribuției financiare nu trebuie să fie mai mică decât suma contribuției alocate de Primărie, iar prioritate vor avea proiectele cu valoarea contribuției mai mare și cu ofertă tehnică bine definitivă.

4. Procesul de bugetare participativă este unul orientat către cetățean, iar obiectivele principale sunt:

- a) Creșterea dialogului dintre cetățeni și administrația publică;
- b) Ajustarea politicilor publice la nevoile și așteptările cetățenilor;
- c) Implicarea cetățenilor în procesul de planificare și dezvoltare urbană;
- d) Stimularea democrației participative;
- e) Creșterea transparenței în activitatea administrației publice.

5. Propunerile de proiecte trebuie să se încadreze într-unul din următoarele domenii de competență a Primăriei mun. Soroca:

- a) Infrastructură stradală: alei, trotuare, scuaruri, zone pietonale;
- b) Amenajare de spații verzi și locuri de joacă;
- c) Mobilitate, accesibilitate;
- d) siguranța circulației;
- e) Amenajare spații publice;
- f) Activități educaționale;
- g) Activități culturale;
- h) Social;
- i) Sănătate;
- j) Activități sportive;
- k) Protecția mediului (colectarea deșeurilor, salubritate etc.).

CAPITOLUL 2. MODALITATEA ȘI CALENDARUL DE DEPURERE A PROIECTELOR

6. Anual, pînă la data de 15 februarie, Primăria municipiului Soroca va plasa pe pagina web oficială <https://www.primisoroca.md> anunțul cu privire la demararea concursului de proiecte pentru Bugetul Participativ. În anunț vor fi indicate modalitatea și calendarul de depunere a proiectelor.

7. Proiectele în cadrul procesului de Bugetare Participativă vor putea fi depuse în perioada 15 februarie – 15 aprilie a fiecărui an în dependență de data indicată în anunțul privind demararea concursului de proiecte pentru Bugetare Participativă.

8. Fiecare aplicant poate formula câte o singură propunere de proiect pentru cel mult trei domenii de competență a Primăriei stabilite la p. 5.

9. În cadrul programului pot aplica grupurile de inițiativă din mun. Soroca și Asociațiile de locatari și persoanele înregistrate juridic ca Asociații de locatari.

10. Pentru un proiect, aplicat de către grupurile de inițiativă, Primăria mun. Soroca va aloca pînă la 40 mii lei, cu următoarele condiții:

- a) au respectat obligațiile asumate pentru suport acordat în rundele anterioare;
- b) dețin procesul-verbal de constituire a grupului de inițiativă și de numire a liderului acestuia;
- c) este format din cel puțin 5 persoane cu vârsta de la 18 ani;

10. Pentru un proiect, aplicat de către Asociație de locatari, Primăria mun. Soroca va aloca pînă la 80 mii lei, cu următoarele condiții:

- a) deține statut de Asociație de locatari;
- b) nu are datorii la bugetul de stat sau la bugetul local.

11. Pentru a demonstra necesitatea și importanța proiectului pentru comunitate, autorul va colecta cel puțin 20 de semnături de susținere din partea cetățenilor.

12. Proiectele vor fi prezentate fizic, la specialiștii din cadrul Instituției Publice Centrul de Dezvoltare Locală și Regională(UIP) cu sediul mun. Soroca, str. Ștefan cel Mare 5, et.1 , bir. 104 și 106.

13. Pînă la data – limită de depunere a proiectelor cetățenii se pot adresa la specialiștii unității de implementare a proiectelor a Primăriei pentru a obține consultații în pregătirea propunerilor de proiect. (mun. Soroca, str. Ștefan cel Mare 5, et.1 , bir.104 și 106)

14. Pentru a fi validate în cadrul procesului de bugetare participativă, proiectele înaintate de cetățeni trebuie să îndeplinească următoarele criterii de eligibilitate:

- a) Să fie de interes local și să nu realizeze activități cu scop comercial, publicitar, de natură politică, religioasă sau etnică;
- b) Să nu dubleze sau să nu fie incompatibile cu proiectele implementate de Primărie în același loc și cu același scop;
- c) Să corespundă cu prioritățile anuale ale Primăriei, menționate la p. 5;
- d) Să fie completate coerent propunerile de proiect și să fie prezentate listele de semnături, menționate la p. 12.

Etapele concursului	Data limită/perioda
1. Publicarea anunțului privind lansarea apelului de proiecte prin intermediul site-ului https://www.primisoroca.md paginii de facebook și a mass-mediei locale;	1 februarie
2. Termenul limită de depunere a documentației de participare la concurs.	15 aprilie
3. Verificarea îndeplinirii condițiilor tehnice și juridice de participare și selectare a proiectelor câștigătoare;	15 zile lucrătoare ~5 mai

4. Comunicarea publică a rezultatelor selecției;	în decurs de 5 zile lucrătoare ~10 mai
5. Semnarea acordului de implementare a proiectelor între Primăria mun. Soroca și reprezentantul aplicantului.	În ziua confirmării contribuției, dar nu mai târziu de - 01 septembrie
6. Implementarea proiectelor	Din ziua prezentării contribuției până în - 01 decembrie
7. Raportarea finisării proiectului de către liderul de proiect	În ziua prezentării documentației de finisare a lucrărilor dar nu mai târziu de 01 decembrie
8. Raportarea rezultatelor proiectelor	În ziua prezentării documentației de încheiere a proiectului și solicitării mijloacelor bănești
9. Alocarea mijloacelor bugetare de către Primărie	În decurs de maxim 5 zile lucrătoare din ziua prezentării tuturor actelor confirmative de finisare a lucrărilor

CAPITOLUL 3. EVALUAREA PROIECTELOR

15. Procesul de evaluare a proiectelor depuse în cadrul procesului de bugetare participativă va dura 15 zile lucrătoare.

16. Liderul de proiect se va prezenta fizic cu prezentare la ședința Comisiei de evaluare. Evaluarea proiectelor se va face de către Comisia de evaluare și monitorizare constituită în acest scop prin decizia Consiliului municipal.

17. Ședințele Comisiei de evaluare și monitorizare vor fi întocmite în proces-verbal (anexa nr.3) de către secretarul comisiei.

18. Comisia de evaluare are următoarele atribuții:

a) Să organizeze și să monitorizeze desfășurarea procesului de bugetare participativă;

b) Să verifice propunerile din punct de vedere financiar, tehnic și normativ;

c) Să evalueze propunerile de proiect pe considerente de impact, fezabilitate și eligibilitate;

d) Să compare propunerile de proiecte similare, pentru a exclude redundanța ideilor.

19. Comisia va analiza proiectele depuse în cadrul procesului de bugetare participativă și le va evalua în baza următoarelor criterii:

a) Se încadrează în prioritățile anuale ale primăriei (p. 5);

b) Corespund criteriilor de eligibilitate (p.14);

c) Atragerea resurselor financiare externe pentru finanțarea proiectelor. Proiectele cu surse adiționale de finanțare din partea cetățenilor vor avea prioritate în procesul de evaluare.

20. Toate propunerile de proiect sunt supuse evaluării pe baza următoarei grile de evaluare:

Criteria	Punctaj
Relevanța proiectului conform priorităților stabilite prezentul regulament și/sau în documentele de politici la nivelul mun. Soroca	10
Interdependența dintre scop, obiective, activități, rezultate și indicatori	10
Definirea clară a participanților/beneficiarilor	10
Bugetul este estimat realist în concordanță cu activitățile planificate	20
Capacitatea de a atrage resurse, altele decât de la autoritatea finanțatoare	10
Capacitatea de a implica voluntari în implementarea activităților proiectului	20
Sunt anexate toate documentele conform secțiunii 3 al prezentului regulament	20

21. Comisia poate veni cu ajustări și sugestii de modificare în proiecte, inclusiv schimbarea denumirii, locul de implementare sau fuzionarea cu alte proiecte, doar cu acordul autorului. În acest caz, comisia poate invita inițiatorul proiectului pentru informații suplimentare în ceea ce privește proiectul propus.

22. Respingerea unui proiect de către comisie se va motiva în scris, iar motivarea va fi transmisă pe poșta electronică a participantului.

23. În urma evaluării, va fi publicată Lista proiectelor validate, care va conține deciziile generale ale Comisiei de evaluare și monitorizare.

24. În decurs de 3 zile după publicarea Listei proiectelor validate, cetățenii pot depune contestații și solicita clarificări.

25. Lista proiectelor validate va fi publicată pe pagina web a primăriei în decurs de 5 zile lucrătoare.

CAPITOLUL 4. MONITORIZAREA IMPLEMENTĂRII PROIECTELOR

32. Acordul pentru implementarea proiectului, care va stipula responsabilitățile părților (anexa nr. 4), va fi semnat după colectarea contribuției aplicantului, stipulat în tabelul (p.6) din p.14 al prezentului regulament.

33. Realizarea proiectului prevede conlucrarea între subdiviziunile primăriei, coordonatorul proiectului, precum și alte persoane interesate în implementarea proiectului.

34. Suportul financiar al inițiativelor civice se realizează din contul mijloacelor financiare planificate la bugetul local pentru anul curent, cât și din contul contribuțiilor persoanelor juridice, întreprinzătorilor individuali sub formă bănească sau altă formă.

35. Inițiatorul proiectului în comun cu un specialist din cadrul IP Centrul de Dezvoltare Locală și Regională mun. Soroca, numit prin dispoziția primarului, va fi responsabil de implementarea proiectului.

36. La finalul lucrărilor de implementare a proiectelor, nu mai târziu de 15 decembrie a anului de implementare, inițiatorul de proiect împreună cu persoana responsabilă de proiect numită prin dispoziția Primarului, va prezenta un raport de implementare a proiectului.

37. Raportul de implementare a proiectului va fi publicat pe pagina web oficială a Primăriei mun. Soroca.

Formularul de aplicare pentru proiectul finanțat în cadrul inițiativei de bugetare participativă

1. Datele de contact a grupului de inițiativă

	Nume/ Prenume, Adresa	Număr de telefon	Adresă electronică
Liderul grupului de inițiativă			
Persoană de contact alternativă			

2. Informații generale despre proiect

Titlul proiectului	
Locul de implementare a proiectului	
Prioritatea de finanțare	
Durata proiectului (<i>data începerii și încheierii</i>)	
Obiectivul general al proiectului	
Suma totală a proiectului	
Contribuția beneficiarului	

3. Rezumatul proiectului (*de descris succint scopul, activitățile și rezultatele anticipate ale proiectului*)

--

4. Obiectivele și relevanța proiectului

Relevanța proiectului (<i>ce nevoi rezolvă și care este importanța proiectului</i>)
Obiectivul general al proiectului (<i>ce se dorește de obținut prin implementarea proiectului</i>)

8. Lista de semnături

	Nume, prenume	Adresa	Telefon	Semnătura
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

Proces verbal nr. ____
privind adunarea cetățenilor pentru participarea în cadrul programului „Bugetare
Participativă”, cu proiectul _____

Data _____

Locul _____

Numărul persoanelor participante:

Lista participanților se anexează.

Ordinea de zi:

Decizie cu referire la ordinea de zi:

ACORD PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

Data: _____

Locul: mun. Soroca

Art. 1. Părțile

1. A1, Primăria mun. Soroca, cu sediul în _____, codul fiscal _____ având calitatea de partener I. În persoana Primarului _____.

2. A2, cu sediul în _____, b/i _____, data eliberării _____, codul fiscal/cod personal _____ având calitatea de lider de proiect (în continuare Solicitant), _____ au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

1. Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția fiecărei părți la cofinanțarea cheltuielilor totale, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: titlul proiectului, finanțat de Primăria mun. Soroca în cadrul programului „Bugetare Participativă”. Cererea de finanțare și anexele sale sunt părți integrante a acestui acord.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului.

(1) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului. Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în cererea de finanțare, anexele sale și în prezentul acord.

Organizația

A1 Primăria Soroca

Contribuția

Valoarea contribuției (în lei) - _____

A2 Solicitantul de proiect

Valoarea contribuției (în lei) - _____

(2) Plăți

- Alocarea mijloacelor bugetare în mărimea stabilită după Regulamentul privind bugetarea participativă vor fi efectuate în baza facturilor fiscale și a altor documente confirmative - contracte, procese verbale de executare a lucrărilor, acte de verificări, Raport Narativ, etc. prezentate de către Solicitantul de proiect în adresa primăriei și **după achitarea contribuției în sumă integrală de către solicitanți**, către vânzătorii de valori materiale și prestatorii de lucrări și servicii.

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a acordului este cuprinsă între _____ și _____

Art. 5. Drepturile și obligațiile Primăriei municipiului Soroca

5.1. Drepturile Primăriei Soroca:

(1) Primăria Soroca are dreptul să solicite Solicitantului proiectului furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres.

(2) Primăria Soroca are dreptul de a suspenda plățile către implementarea proiectului, în situația în care acesta nu-și îndeplinește partea sa din execuția proiectului așa cum a fost asumată prin cererea de finanțare.

5.2. Obligațiile Primăriei municipiului Soroca:

(1) Primăria Soroca va desemna o persoană din cadrul primăriei, responsabilă de monitorizarea implementării proiectului în colaborare cu solicitantul de proiect.

(2) Responsabilul din cadrul primăriei mun. Soroca în parteneriat cu Solicitantul de proiect, vor elabora raportul final privind implementarea proiectului.

Art. 6. Drepturile și obligațiile solicitantului de proiect

6.1. Drepturile Solicitantului de proiect:

(1) Cheltuielile angajate de Solicitantul de proiect, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către Primăria Soroca, corespunzător rolurilor avute în proiect.

(2) Solicitantul de proiect are dreptul să fie consultat cu regularitate de către specialiștii Primăriei Soroca.

6.2. Obligațiile Solicitantului de proiect:

(1) Solicitantul de proiect este obligat să asigure colectarea contribuției financiare pentru implementarea proiectului în termenii stabiliți în Regulamentul cu privire la mecanismul de implementare a programului „Bugetare Participativă” în mun. Soroca.

(2) Solicitantul de proiect este obligat să furnizeze Primăriei Soroca orice informații sau documente privind implementarea activităților de care este responsabil.

(3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (ex. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Primăria Soroca.

(4) Solicitantul de proiect în parteneriat cu responsabilul pentru proiect din cadrul primăriei vor elabora raportul final privind implementarea proiectului.

(5) Solicitantul de proiect va asigura transparența monitorizării proiectului.

Art. 7. Dispoziții finale

(1) Orice modificare a prezentului Acord va fi valabilă atunci când este convenită de toate părțile.

(2) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul Acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în număr de 3 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru formularul de aplicație.

A1: Pentru Primăria mun. Soroca

Cod fiscal _____

Strada: _____

A2: A.C.C./ Grup de Inițiativă

Strada: _____

Cod personal: _____

Nr. contului/IBAN

Semnătura _____

L.Ș.

Semnătura _____

RAPORT NARATIV
privind realizarea proiectului în cadrul programului
„Bugetare Participativă”

Denumirea proiectului _____
Bugetul total al proiectului conform contractului/acordului de colaborare _____
Suma alocațiilor utilizate _____
Nr. beneficiarilor direcți unici după segmentul de vârstă, total _____
Denumirea organizației (grupului de inițiativă) _____
Adresa _____
Telefon/fax _____
Coordonatorul de proiect _____ (numele, prenumele)
Data _____

I. Realizarea activităților propuse

Includeți activitățile proiectului, în conformitate cu anexa 1 la contractul/acordul de colaborare cu autoritatea finanțatoare:

Nivelul de realizare activității vă rugăm, să îl apreciați cu Da dacă activitatea a fost realizată în totalmente, Parțial dacă a fost realizată parțial, sau Nu dacă activitatea nu a fost realizată.

	Activități planificate	Nivelul de realizare			Nr. beneficiari		parteneri	Reflectarea în mass-media
		Da	Parțial	Nu (cauza nerealizării)	Direcți (F/B)	Indirecți		

II. Au interveni careva schimbări asupra conținutului și perioadei de realizare a activităților aprobate: Da _____ Nu _____

Dacă Da, vă rugăm să explicați în tabelul de mai jos.

--

III: Propuneri pentru continuarea sau dezvoltarea proiectului. Totodată, specificați de ce fel de sprijin aveți nevoie pentru continuarea sau dezvoltarea programului, proiectului sau acțiunii pentru locuitori:

--

IV. Sugestii de îmbunătățire a concursului de proiecte:

--

V. Comentarii:

--

Coordonator proiect

(numele, prenumele și semnătura)

Data:

Componența comisiei privind implementarea programului „Bugetare Participativă” în mun.Soroca

1. Lilia Pilipețchi, primarul mun. Soroca;
2. Ghenadie Mînăscurtă, viceprimar;
3. Veaceslav Ursu, viceprimar;
4. Anna Ojog, viceprimar;
5. Marcel Bușan, secretarul C/m;
6. Grigore Guțu, arhitect-șef;
7. Victor Spinei, consilier municipal;
8. Valentina Onica, A.O. „Casa Speranțelor”;
9. Verginia Pasincovschii, consilier municipal;
10. Vladimir Caldare, specialist principal;
11. Maxim Sanalatii, specialist principal;
12. Tatiana Zabolica, director IP CDLR mun. Soroca
13. Iuliana Zabolica, specialist principal;
14. Marina Berladean, contabil șef
15. Nicolae Leșan, jurist
16. Alexandru Pascari, jurist
17. Alla Prodan, consilier municipal;
18. Inga Orbu, consilier municipal.

SPECIALISTUL PRINCIPAL



VLADIMIR CALDARE