

DECIZIE nr. 8/4
din 16.12.2020

Cu privire la aprobarea bugetului
Primăriei mun. Soroca pentru anul 2021
(lectura a doua).

Examinând proiectele bugetului local în a doua lectură, în temeiul art. 14 (2) b) a Legii nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, în conformitate cu prevederile art. 24, 47, 55 din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181 din 25 iulie 2014, art. 21 din Legea nr. 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale, cu modificările operate prin Legea nr. 267 din 01.11.2013, Legii nr. 435 din 2.III.2007 privind descentralizarea administrativă, circulara Ministerului Finanțelor nr. 06/1—17/50 din 28.09.2020, Consiliul municipal DECIDE:

1. Se aprobă bugetul Primăriei mun. Soroca pe anul 2021 la venituri în sumă de 67467 mii lei și la cheltuieli 69967 mii lei, cu un sold bugetar negativ (deficit) de 2500,0 mii lei, care va fi acoperit din contul soldului disponibil la cont la începutul anului 2021 în sumă de 2500,0 mii lei

2. Se aprobă:

2.1. Sinteza indicatorilor generali ai bugetului primăriei: venituri, cheltuieli, inclusiv cheltuielile de personal, soldul bugetului și surse de finanțare se prezintă în anexa nr. 1.

2.2. Sinteza veniturilor bugetului local, conform anexei nr. 2;

2.3. Resursele și cheltuielile bugetului local conform clasificăției funcționale și pe programe, anexa nr. 3;

2.4. Tipurile și cotele impozitelor și taxelor locale ce vor fi încasate în bugetul Primăriei mun. Soroca conform anexei nr. 4;

2.5. Nomenclatorul tarifelor pentru prestarea serviciilor contra plată de către instituțiile publice finanțate de la bugetul local, conform anexei nr. 5;

2.6. Plafonul datoriei bugetului local și plafonul garanțiilor acordate de Consiliul local, conform anexei nr. 6;

2.7. Efectivul-limită de personal pentru instituțiile finanțate de la bugetul local, conform anexei nr. 7;

2.8. Cuantumul fondului de rezervă a bugetului local, în sumă de 900 mii lei;

2.9. Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal Soroca și utilizarea mijloacelor acestuia.

3. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe site-ul oficial al primăriei municipiului www.primsoroca.md; www.primsoroca.eu, și totodată se comunică prin transmiterea copiilor:

- Oficiului Teritorial Soroca al Cancelariei de Stat a Republicii Moldova;
- Direcției Finanțe;
- Primarului.

PREȘEDINTELE ȘEDINTEI

SECRETARUL C.M.



Artur Lesco
ARTUR LESCO

Marcel Bușan
MARCEL BUȘAN

**Indicatorii generali și sursele de finanțare ale bugetului Primăriei
mun. Soroca pentru anul 2021**

Denumirea	Cod Eco	Suma, mii lei
I. VENITURI, total	1	67467,0
Inclusiv:		
- transferuri de la bugetul de stat		38609,8
II. CHELTUIELI, total	2+3	69967,0
Inclusiv: Cheltuieli curente, total		69967,0
Transferuri acordate între bugetele locale		-
Transferuri capitale, în total		-
III. SOLD BUGETAR	1-2+3	-2500,0
IV. SURSELE DE FINANȚARE, total	4+5+9	+2500,0
Inclusiv: conform clasificăției economice (k3)	415	
Rambursarea împrumuturilor recreditate instituțiilor nefinanciare	471320	909,3
Împrumuturi recreditate între bugetul de stat și bugetele locale	563120	-909,3
Sold mijloace bănești la începutul perioadei a. 2021	910	2500,0
Sold mijloace bănești la sfârșitul perioadei	930	-

Secretarul C/m Soroca



Marcel BUȘAN

Componenta veniturilor bugetului Primăriei mun. Soroca pentru anul 2021

Denumirea	Cod Eco (k4)	Suma, mii lei
Venituri total: inclusiv		67467,0
Impozit pe venitul persoanelor fizice	1111	18398,5
Impozitul funciar	1131	30,0
Impozitul pe bunurile imobiliare	1132	2235,0
Taxe pentru servicii specifice	1144	3944,6
Taxe și plăți pentru utilizarea mărfurilor și pentru practicarea unor genuri de activitate (patenta)	1145	1000,0
Defalcări de la venit	1412	72,0
Renta	1415	100,0
Certificate de urbanism, loterii	1422	27,0
Comercializarea mărfurilor și serviciilor de către instituțiile bugetare	1423	2905,0
Donații voluntare interne pentru instituțiile bugetare	1441	20,0
Alte venituri încasate	1451	5,9
Transferuri primite de la bugetul de stat, inclusiv:	1912	38609,8
- cu destinație specială		34496,0
- cu destinație generală		4113,8
Transferuri primite de la bugetul local de nivelul II și bugetul local de nivelul I	19314	50,0
Dobânda de la creditul acordat (BERD) <i>care vor fi transferate de la SA „Regia Apă-Canal Soroca” la Primărie și de la Primărie la Ministerul Finanțelor</i>	1411	69,2

Secretarul Consiliului municipal



[Handwritten signature]

Marcel BUȘAN

**Resursele și cheltuielile bugetului Primăriei mun. Soroca
conform clasificăției funcționale și pe program pentru anul 2021**

Denumirea	Cod	Suma, mii lei
Cheltuieli recurente, în total		69967,0
inclusiv cheltuieli de personal		36743,4
Investiții capitale, în total		
Servicii de stat cu destinație generală	01	7279,6
Resurse, total		
Resurse generale	1	7185,4
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare (inclusiv 4,4 mii lei mijloace colectate)	2	25,0
Dobândă de la credit (BERD)		69,2
Cheltuieli, total		7279,6
Exercitarea guvernării	0301	6310,4
Datorii interne BERD	1703	69,2
Gestionarea fondurilor de rezervă	0802	900,0
Protecția civilă și apărarea împotriva incendiilor	03	610,0
Resurse, total		610,0
Resurse generale	1	610,0
Cheltuieli, total		610,0
Protecția civilă și apărarea împotriva incendiilor	3702	610,0
Servicii în domeniul economiei	04	4247,9
Resurse, total		
Resurse generale (transferuri)	1	4247,9
Cheltuieli, total:		4247,9
Administrarea patrimoniului de stat	5009	-1000,0
Dezvoltarea drumurilor	6402	5247,9
Gospodăria de locuințe și gospodăria serviciilor comunale	06	13370,0
Resurse, total		13370,0
Resurse generale (inclusiv transferuri - 4119,8 mii lei)	1	
Cheltuieli, total		13370,0
Administrarea patrimoniului de stat		

Dezvoltarea gospodăriei de locuințe și serviciilor comunale	7502	9770,0
Contribuția Primăriei în proiectul "Apeduct și canalizare" din sursele Ministerului Mediului.	7502	1500,0
Iluminarea stradală	7505	2100,0
Cultură, sport, tineret, culte și odihnă	08	6070,4
Resurse, total		6070,4
Resurse generale (inclusiv transferuri cu destinație specială 2080,7)	1	6040,4
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	30,0
Cheltuieli, total	8	6070,4
Dezvoltarea culturii	8502	2531,3
Sport	8602	2624,1
Tineret	8603	280,0
Centrul „Acasă”	8605	235,0
Stadionul municipal, teren minifotbal și baschet	8602/355	400,0
Învățământ	09	36196,0
Resurse, total		36196,0
Resurse generale (inclusiv cu destinație specială – 27766,90 mii lei)	1	33346,0
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	2850,0
Cheltuieli, total		36196,0
Educație timpurie	8802	36196,0
Protecția socială	10	2193,1
Resurse, total		2193,1
Resurse generale (Inclusiv transferuri cu destinație specială – 205,1 mii lei)	1	2193,1
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	0
Cheltuieli, total		2193,1
Asistență socială a persoanelor (nou născuți)	9006	700,0
Protecție socială (cantine sociale, servicii stomatologice, ajutoare bănești)	9019	740,0
Asistența socială a persoanelor cu necesități speciale (Centrul „Revenire”)	9012	548,0
Mediatorul comunitar	9019	205,1

Secretarul consiliului



Marcel BUȘAN

**Tipurile impozitelor și taxelor locale,
ce urmează a fi încasate în bugetul local în anul 2021**

Nr. d/o	Obiectele impunerii	Cotele concrete
I	Cotele concrete la impozitul pe bunurile imobiliare Pentru bunurile imobiliare evaluate de către organele cadastrale în scopul impozitării <i>(conform art.280 din titlul VI al Codului fiscal)</i>	
	Bunurile imobiliare, inclusiv:	
1.	cu destinație locativă, (apartamente și case de locuit individuale, terenuri aferente acestor bunuri);	0,05 % din baza impozabilă a bunurilor imobiliare
2.	garajele și terenurile pe care acestea sunt amplasate;	0,1 % din baza impozabilă a bunurilor imobiliare
3.	loturile întovărășirilor pomicole cu sau fără construcții amplasate pe ele.	0,1% din baza impozabilă a bunurilor imobiliare
4.	terenurile agricole cu construcții amplasate pe ele	0,1% din baza impozabilă a bunurilor imobiliare
5.	Bunurile imobiliare cu altă destinație decât cea locativă sau agricolă, inclusiv, exceptând garajele și terenurile pe care acestea sunt amplasate și loturile întovărășirilor pomicole cu sau fără construcții amplasate pe ele.	0,3 % din baza impozabilă a bunurilor imobiliare
II	Cotele concrete la impozitul funciar pentru terenurile neevaluate de către organele cadastrale în scopul impozitării <i>(conform Anexei nr.1 la Legea pentru punerea în aplicare a titlului VI din Codul fiscal nr.1056 din 16.06.2000)</i>	
6.	Terenurile cu destinație agricolă:	
	1) Toate terenurile, alte decât cele destinate fînețelor și pășunilor:	1,5 lei pentru 1 grad-hectar
	a) Care au indici cadastrali	
	b) Care nu au indici cadastrali	110 lei p-u 1 ha
	2) Terenurile destinate fînețelor și pășunilor:	0,75 lei p-u 1 grad-hectar
	a) Care au indici cadastrali	
	b) Care nu au indici cadastrali	55 lei p-u 1 ha
	3) Terenurile ocupate de obiecte acvatice (iazuri, lacuri, etc.)	115 lei p-u 1 ha suprafață acvatică

7.	Terenurile din intravilan, inclusiv: 1) Terenurile pe care sunt amplasate fondul de locuințe, loturi de pe lângă domiciliu (inclusiv terenurile atribuite de către autoritățile publice locale ca loturi de pe lângă domiciliu și distribuite în extravilan, din cauza insuficienței de terenuri în intravilan) în localitățile rurale;	1 leu pentru 100 m ²
	2) Terenurile atribuite de către autoritatea administrației publice locale ca loturi de pe lângă domiciliu și distribuite în extravilan din cauza insuficienței de terenuri în intravilan, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate. (Grădini);	4 lei pentru 100 m ²
	3) Terenurile destinate întreprinderilor agricole, alte terenuri neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate.	10 lei pentru 100 m ²
8.	Terenurile din extravilan, inclusiv: 1) terenurile pe care sunt amplasate clădiri și construcții, carierele și pământurile distruse în urma activității de producție, neevaluate de organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate;	350 lei pentru 1 hectar
	2) Terenurile altele decât cele specificate la alin. 1), neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate.	70 lei pentru 1 hectar
III	Cotele concrete la impozitul pe bunurile imobiliare Pentru clădirile, construcțiile, casele de locuit individuale, apartamentele și alte încăperi izolate, inclusiv cele aflate la o etapă de finisare a construcției de 50% și mai mult, rămase nefinisate timp de 3 ani după începutul lucrărilor de construcție, neevaluate de către organele cadastrale în scopul impozitării <i>(conform Anexei 2 la Legea pentru punerea în aplicare a titlului VI din Codul fiscal nr.1056 din 16.06.2000)</i>	
9.	Pentru clădirile și construcțiile cu destinație agricolă, precum și pe alte bunuri imobiliare neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate, cu excepția celor prevăzute în pct.10 și pct.11, inclusiv: a) pentru persoanele juridice și fizice care desfășoară activitate de întreprinzător; b) pentru persoanele fizice, altele decât cele specificate la lit.a).	0,1 % din valoarea contabilă a bunurilor imobiliare pe perioada fiscală
		0,1 % din costul bunurilor imobiliare
10.	Pentru bunurile imobiliare cu excepția celor prevăzute în pct.9 și pct.11, inclusiv: a) pentru persoanele juridice și fizice care desfășoară activitate de întreprinzător; b) persoanele fizice, altele decât cele specificate la lit.a).	0,3 % din valoarea contabilă a bunurilor imobiliare pe perioada fiscală
		0,3% la sută din costul bunurilor imobiliare
11.	Bunurile imobiliare cu destinație locativă (apartamente și case de locuit individuale) din localitățile rurale se stabilesc după cum urmează: a) pentru persoanele juridice și fizice care desfășoară activitate de întreprinzător; b) persoanele fizice, altele decât cele specificate la lit.a).	0,1 % din valoarea contabilă a bunurilor imobiliare pe perioada fiscală
		0,1 % din costul bunurilor imobiliare

Notă : În cazurile în care suprafața totală a locuințelor și a construcțiilor principale ale persoanelor fizice care nu desfășoară activitate de întreprinzător, înregistrate cu drept de proprietate, depășește 100 m² inclusiv, cotele concrete stabilite ale impozitului pe bunurile imobiliare se majorează în funcție de suprafața totală, după cum urmează:

- de la 100 la 150 m² inclusiv – de 1,5 ori;
- de la 150 la 200 m² inclusiv – de 2 ori;
- de la 200 la 300 m² inclusiv – de 10 ori;
- peste 300 m² – de 15 ori.

Construcție principală – construcție înregistrată cu drept de proprietate a persoanei fizice, care are destinație de locuință și nu este antrenată în activitatea de întreprinzător.

Anexă:

Valoarea (costul) bunurilor imobiliare cu destinație locativă (apartamente și case de locuit individuale, terenuri aferente acestor bunuri) din municipii, inclusiv din localitățile aflate în componența acestora, din orașe și sate (comune), valoare (cost) în limitele căreia se acordă scutire la plata impozitului pe bunurile imobiliare conform art.283 alin.(2¹)

Nr cr.	Denumirea unităților administrativ - teritoriale	Limita valorii bunurilor imobiliare scutite de impozitul pe bunurile imobiliare, lei
1.	2	3
1.	Municipiul Soroca	82000

Secretarul C/M



Marcel Bușan

Cotele impozitelor și taxelor locale stabilite pe teritoriul or. Soroca pentru anul 2021

Nr . dr.	Denumirea impozitului și taxei	Capito lul și codul	Baza impozabilă a obiectului impunerii	Aprobat pentru 2021
1.	Taxa pentru amenajarea teritoriului	114412	Numărul mediu scriptic trimestrial al salariaților și : -în cazul întreprinderilor individuale și gospodăriilor țărănești –fondatorul întreprinderii individuale, fondatorul și membrii gospodăriilor țărănești; în cazul persoanelor care desfășoară activitate profesională în sectorul justiției- numărul de persoane abilitate prin lege pentru desfășurarea activității profesionale în sectorul justiției.	110 lei anual pentru fiecare salariat și/sau fondator al întreprinderii individuale, al gospodăriei țărănești, de asemenea membrii acesteia și/sau pentru fiecare persoană ce desfășoară activitate profesională în sectorul justiției
2.	Taxa de plasare (amplasare) a publicității (reclamei) (cu excepția celei amplasate integral în zona de protecție a drumurilor din afara perimetrului localităților)	114414	Venitul din vânzări ale serviciilor de plasare și/sau difuzare a anunțurilor publicitare prin intermediul serviciilor cinematografice, video, TV, internet, radio, presei periodice, prin rețelele telefonice, telegrafice, telex, prin mijlocele de transport, prin alte mijloace, (cu excepția TV, internetului, radioului, presei periodice, tipăriturilor).	10 %
3.	Taxa de aplicare a simbolicii locale	114423	Venitul din vânzări a produselor fabricate cărora li se aplică simbolică locală	0,1 %
4.	Taxa pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii	114418	Unitățile de comerț și/sau de prestări servicii care corespund activităților expuse în anexa nr.1 la Legea nr 230/2010 cu privire la comerțul interior: 1. Gherete: - str. Ștefan cel Mare, Independenței, D. Cantemir	2000

		- celelalte străzi - gherete amplasate pe teritoriul autogării - gherete pentru comercializarea articolelor din tutun - gherete cu comercializarea biletelor de loterie.	1350 3000 15000 1500
		2. Bufete: - ce deserveșc instituțiile de învățământ.	1600
		3. Alimentația publică și comerț cu produse alimentare: - pînă la 5 m.p. - de la 5 pînă la 25 m.p. - de la 25 pînă la 50 m.p. - de la 50 pînă la 75 m.p. - de la 75 pînă la 100 m.p. - de la 100 pînă la 200 m.p. - de la 200 pînă la 250 m.p. - și mai mult de 250 m.p.	1150 - 1600 t-1500 2300 t-1700 3000 t-1900 5000 t-2500 10000 t-4000 15000 t-5000 20000 t-7000
		4. Bazele angro, magazine alimentare, agricole, de mărfuri industriale, de mărfuri de uz casnic, de mărfuri electrice de uz casnic, de aparate electronice, de telefoane mobile, de piese auto, de articole de mobilă: - pînă la 5 m.p. - de la 5 pînă la 25 m.p. - de la 25 pînă la 50 m.p. - de la 50 pînă la 75 m.p. - de la 75 pînă la 100 m.p. - de la 100 pînă la 200 m.p. - de la 200 pînă la 300 m.p. - de la 300 pînă la 400 m.p. - de la 400 pînă la 500 m.p. - de la 500 pînă la 600 m.p. - de la 600 pînă la 700 m.p. - de la 700 pînă la 800 m.p. - de la 800 pînă la 900 m.p. - de la 900 pînă la 1000 m.p. - mai mult de 1000 m.p.	1150 1600 2800 4200 4800 5400 7000 10000 15000 20000 25000 30000 35000 40000 50000
		5. Materiale de construcție: - pînă la 5 m.p. - de la 5 pînă la 25 m.p. - de la 25 pînă la 50 m.p. - de la 50 pînă la 75 m.p. - de la 75 pînă la 100 m.p. - de la 100 pînă la 200 m.p. - și mai mult de 200 m.p.	1380 2460 3600 6000 8400 12000 24000
		6. Băuturi spirtoase și tutun	20000

		(magazine speciale)	
		7. Produse petroliere la stațiile PECO	60000
		8. Comerț ambulant de scurtă durată.	35 lei/zi
		9. Puncte de colectare a produselor agroalimentare.	5000
		10. Medicamente, produse farmaceutice, mărfuri farmaceutice veterinare:	
		- pînă la 25 m.p.	3000
		- de la 25 pînă la 50 m.p.	4000
		- de la 50 pînă la 75 m.p.	5000
		- de la 75 pînă la 100 m.p.	6000
		- de la 100 pînă la 200 m.p.	7000
		11. Mărfuri oftalmologice	2700
		12. Baruri – biliarde	7000
		13. Comercializarea florilor	2500
		14. Servicii de turism, bilete de călătorie	1500
		15. Servicii internet-cafe	3000
		16. Servicii de toalete publice	600
		17. Servicii băi publice	600
		18. Servicii saune	5000
		19. Servicii bazine de înot	20000
		20. Servicii foto-video	3000
		21. Servicii case de pariuri	30000
		22. Reparația și confecționarea obiectelor din metale prețioase	5000
		23. Servicii de primire a comenzilor din oficii.	2500
		24. Servicii de copiere	800
		25. Servicii de închiriere a vestimentației	2500
		26. Servicii de frizerii, cabinete cosmetologice:	
		- pînă la 50 m.p.	2500
		- mai mult de 50 m.p.	3500
		27. Servicii de bodybuilding, fitness și training	1000
		28. Servicii de reparație a autovehiculelor (clădirile și edificiile):	
		- pînă la 50 m.p.	4000
		- de la 50 pînă la 100 m.p.	6500
		- de la 100 pînă la 200 m.p.	8500
		- mi mult de 200 m.p.	12000
		29. Servicii spălătorii auto pentru 1 boxă	3000
		30. Servicii vulcanizare și balansare:	

			- centru	8000
			- periferie	4000
			31. Servicii curățătorie chimică, spălătorie	5000
			32. Servicii de reparație și deservire a tehnicii de birou (orgtehnica), de traducere, de călătorie și balneare	2500
			33. Colectarea metalului uzat	20000
			34. Comercializarea ușilor și ferestrelor diferite profiluri	5000
			35. Disco-bar	20000
			36. Condiții suplimentare: - la comercializarea cu ridicata taxa se majorează cu 1000 lei; - la comercializarea băuturilor spirtoase sau articolelor de tutun (cu excepția magazinelor specializate) taxa se majorează cu 2000 lei.	
5.	Taxa de piață	114411	Suprafața terenului pieței și a clădirilor, construcțiilor a căror strămutare este imposibilă fără cauzarea de prejudicii destinației lor. - pînă la 10000 m ² - mai mult de 10000 m ²	35 lei anual pentru 1 m ² ; 30 lei anual pentru 1 m ²
6.	Taxa pentru cazare	114411	Venitul din vânzări a serviciilor de cazare prestate de structurile cu funcții de cazare	10 %
7.	Taxa de organizare a licitațiilor și loteriilor pe teritoriul unității administrative - teritoriale	1144	Venituri din vânzări ale bunurilor declarate la licitație sau valoarea билетelor de loterie emise	0,1 % din valoarea bunurilor declarate
8.	Taxa pentru dispozitive publicitare	114415	Suprafața (fețelor) dispozitivului publicitar	500 lei anual pentru fiecare m ²
9.	Taxa pentru prestarea serviciilor de transport auto de călători pe teritoriul	114423	Numărul unităților de transport	Pentru o unitate de transport 1200 lei anual (CF 2019, Cap.2, art.

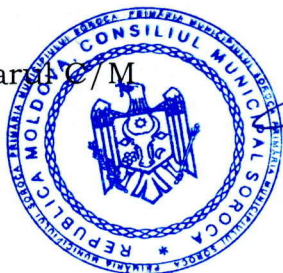
	oraşului			290 lit(i)
10	Taxa pentru parcare	114416	Suprafaţa parcării	10 lei anual pentru fiecare m ²
11	Taxa pentru jocuri de noroc			15000 lei de masă sau aparat

Notă: În cazul când obiectul comercial amplasat pe teritoriul oraşului lucrează în regim NON-STOP mărimea stabilită se măreşte cu 30 %. Pentru obiectele comerciale şi/sau obiectele care sunt amplasate pe teritoriul pieţii, mărimea taxei stabilite pentru obiectul dat se măreşte cu 50 % (cu excepţia obiectelor ce achită taxa de piaţă).

Se scutesc de plata:

- a) tuturor taxelor locale – autorităţile publice şi instituţiile finanţate de la bugetele de toate nivelurile;
- b) taxei de organizare a licitaţiilor şi loteriilor pe teritoriul urbei – organizatorii licitaţiilor desfăşurate în scopul rambursării datoriilor la credite, acoperirii pagubelor, achitării datoriilor la buget, vânzării patrimoniului de stat şi UAT;
- c) taxei de plasare (amplasare) a publicităţii (reclamei) – producătorii de publicitate şi difuzorii de publicitate socială şi publicitate plasată pe trimitere poştală;
- d) taxei pentru unităţile comerciale şi/sau persoanele care practică activităţi de pompe funebre şi acordă servicii similare, inclusiv care confecţionează sicrie, coroane, flori false.

Secretar



Marcel Buşan

**Nomenclatorul tarifelor pentru serviciile prestate contra plată de către
instituțiile bugetare finanțate din bugetul local pe anul 2021**

Nr. d/o	Codul Eco (K6)	Instituția, denumirea serviciilor	Costul serviciilor (lei)
1	2	3	4
Grădinițele finanțate din bugetul local:			
1.	142310	Plata părinților pentru alimentarea copiilor de vârstă preșcolară (lei/copil/zi)	12 lei/zi
2.	145142	Alte venituri încasate în buget. 1) aparatul primăriei: - (plata de notificare privind inițierea activității de comerț); - (plata certificatului privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul primăriei pentru impozitele și taxele administrate de Serviciul de colectare a impozitelor și taxelor locale din cadrul primăriei).	100 lei 5 lei
3.		2) Biblioteca „M. Sadoveanu”: - Împrumutul documentelor pe perioada de timp (cărțile deficitare sau într-un singur exemplar) când biblioteca nu funcționează (zi de odihnă, noapte): o carte, o revistă – un ziar - Împrumutul publicațiilor procurate la preț comercial (cărți, cataloage de modă, cursuri de limbi străine): un document - Alcătuirea bibliografiilor la teme (pentru teme de curs, de diplomă): descrierea bibliografică - Împrumutul literaturii în scopul xerocopiei și fotocopiei: o carte, un ziar, o revistă - Amenda pentru depășirea termenului de folosire a literaturii: o zi - Veniturile de la tehnica de multiplicare: o pagină - Împrumutul informației rezultate din lucrul în internet:	1,50 lei 0,75 lei 1,50 lei 5,00 lei 1,00 lei 1,50 lei 1,50 lei

		- cu discheta bibliotecii	6,00 lei
		- cu discheta solicitantului.	1,00 lei
		- Copierea informației solicitate din internet la printer:	
		o pagină – 1,00 lei;	1,00 lei
		- Accesul cititorilor la mediul internet la calculatoarele bibliotecii:	
		o oră – 6,00 lei	6,00 lei
		- Perfectarea foilor de achitare (copii de la 14 ani):	
		o foaie – 0,50 lei	0,50 lei
		- Organizarea practicumului de perfecționare individuală a eventualilor angajați ai bibliotecilor, neprofesionali:	
		Un curs – 10,00 lei.	10,00 lei
		- Dactilografierea materialelor în limba română și străine:	
		o pagină.	3,00 lei

Notă:

1. Se permite acordarea scutirilor la plata părintească în instituțiile de educație timpurie, persoanelor socialmente vulnerabile sau cu dizabilități, reieșind din un copil la o grupă.
2. Se scutesc de plata părintească 35 de beneficiari din instituția de educație timpurie nr. 13 conform Hotărârii Guvernului nr. 351 din 29.09.2012 „Cu privire la aprobarea Regulamentului de redirectionare a resurselor financiare în cadrul reformării instituțiilor rezidențiale”.

Secretarul Consiliului



Marcel BUȘAN

Anexa nr. 6
la decizia C/m
nr. 8/4 din 16.12.2020

**Plafonul datoriei bugetului mun. Soroca
și plafonul garanțiilor acordate de Consiliul municipal**

Indicatorii	Sold la 31.12.2020
Împrumuturi contractate	0
Garanții acordate BERD	7630,3 mii lei

Secretarul Consiliului



Marcel BUȘAN

Anexa nr. 7
la decizia C/m
nr. 8/4 din 16.12.2020

**Efectivul limită al statelor de personal
din instituțiile publice finanțate de la bugetul local al Primăriei mun. Soroca
pentru anul 2021**

Nr. d/o	Denumirea	Cod org 2	Efectivul de personal, unități
1	2	3	4
1	Primăria Soroca - aparat, contabilitatea	10984	35,5
2	Grădinița nr. 1	05749	19,8
3	Grădinița nr. 5	05751	19,8
4	Grădinița nr. 6	05753	25,745
5	Grădinița nr. 7	05755	15,225
6	Grădinița nr. 12	05757	22,9
7	Grădinița nr. 13	05760	44,975
8	Grădinița nr. 15	05761	26,25
9	Grădinița nr. 16	05762	30,525
10	Grădinița nr. 17	05763	53,825
11	Stația de salvare pe apă	3702	10,0
12	Școala sportivă	05773	22,25
13	Centrul „Acasă”	12699	2,0
14	Serviciul mediatorilor comunitari	12700	3,0
15	Gospodăria comunală	7502	77,0
16	Biblioteca „M. Sadoveanu”	14727	30,5
17	Centrul „Revenire”	14733	5,0
	Total		444,295

Secretarul Consiliului



Marcel BUȘAN

REGULAMENTUL
privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal Soroca și
utilizarea mijloacelor acestuia.

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul dat privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal și utilizarea mijloacelor acestuia (în continuare – Regulamentul) determină modul de constituire, utilizare, evidență și control al fondului de rezervă al Consiliului municipal.

2. Prevederile prezentului Regulament au acțiune asupra Consiliului municipal și a primarului mun. Soroca.

II. Constituirea fondului de rezervă și utilizarea mijloacelor acestuia

3. Fondul de rezervă este un fond bănesc, constituit anual de C/m Soroca și destinat unor cheltuieli pentru acțiuni cu caracter excepțional și imprevizibil, care nu sunt prevăzute în bugetul primăriei dar care țin de competența Consiliului municipal.

4. Cuantumul fondului de rezervă se aprobă anual de către Consiliul municipal la aprobarea bugetului pentru anul următor, în mărime de cel mult de 2 % din volumul cheltuielilor bugetului ei, în conformitate cu prevederile articolului 19 din Legea nr. 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale.

5. Mijloacele fondului de rezervă pot fi utilizate pentru:

a) lichidarea consecințelor calamităților naturale, catastrofelor, accidentelor și altor întâmplări majore și cu caracter distructiv; efectuarea lucrărilor de proiectare aferente acestor acțiuni;

b) restabilirea obiectelor de importanță, care se află la balanța Primăriei municipiului Soroca, în cazul calamităților naturale provocate de procese geologice periculoase;

c) acordarea ajutorului financiar unic pentru sinistrați;

d) acordarea ajutorului financiar unic persoanelor socialmente vulnerabile (al căror venit nu depășește mărimea minimului de existență), în mărime de până la:

 pentru tratament – 2000 lei (cheltuieli confirmate);

 pentru intervenții chirurgicale (până la 50 % din cheltuielile confirmate prin bon de plată, în cazurile când aceste intervenții nu pot fi efectuate în instituțiile medicale ale statului) – 20000 lei;

 în cazul de incendiere a locuințelor – 10000 lei;

 în cazul incendiilor de proporții mari a locuințelor (cu deteriorarea a peste 50 %) – 20000 lei.

e) acordarea ajutorului financiar unic în sumă de 15000 lei familiilor persoanelor din domeniul medical care au decedat în urma desfășurării activității în instituțiile medicale din mun. Soroca, începând cu anul 2020;

f) finanțarea unor acțiuni de promovare a culturii, cultului, altor activități, având drept scop dezvoltarea comunității. Mărimea ajutorului financiar până la 10000 lei;

g) recuperarea cheltuielilor legate de transportarea și repartizarea ajutoarelor umanitare acordate primăriei (în caz de necesitate);

h) acordarea ajutorului financiar sau material serviciului de pompieri și salvatori pentru îmbunătățirea bazei tehnico-materiale, conform prevederilor legale;

k) alte cheltuieli cu caracter imprevizibil și necesități de urgență, care, în conformitate cu legislația, țin de competența Consiliului municipal. Mărimea ajutorului financiar până la 10000 lei;

l) procurarea de echipament medical specializat, protezare până la 5000 lei.

6. Documentele justificative necesare pentru acordarea ajutorului persoanelor fizice (după caz):

- demersul (cererea) solicitantului;
- act de identitate sau altă formă de înregistrare de stat în RM;
- certificat eliberat de CMF;
- ancheta socială de la DASPF Soroca;
- certificat de la ÎM „DGLC” (componenta familiei);
- certificat privind gradul de dizabilitate;
- certificat privind sursa de întreținere (pensie, salariu, după caz soț, soție);
- bonuri de plată (după caz);
- concluzia Direcției Situații Excepționare și procese-verbale;
- devize de cheltuieli (după caz).

7. În cazul încasării în procesul de executare a bugetului a veniturilor suplimentare la cele aprobate în bugetul unității administrativ-teritoriale, fondul de rezervă poate fi completat pe parcursul anului cu mijloace financiare, dar nu mai mult de 2 % din volumul cheltuielilor preconizate în buget.

8. Alocarea mijloacelor fondului de rezervă se efectuează în baza deciziei Consiliului Municipal Soroca, în limita alocațiilor prevăzute în buget și în baza documentelor justificative.

9. În cazuri excepționale și necesități de urgență (punctul 5 litera a) din prezentul Regulament) Primarul va aloca, în baza dispoziției sale, mijloace din fondul de rezervă, cu aprobarea ulterioară obligatorie de către Consiliul Municipal.

III. Procedura elaborării și adoptării deciziilor privind utilizarea mijloacelor din fondul de rezervă

9. Primarul municipiului Soroca examinează cererile, demersurile, solicitările (în continuare - cereri) parvenite de la persoanele fizice și juridice privind alocarea de mijloace din fondul de rezervă și le remite pentru examinare personalului abilitat cu acest drept.

10. În urma examinării cererilor primite și a documentelor justificative, cu excepția cazului expus în punctul 5 litera a), Primarul elaborează proiectul de decizie, care se prezintă în modul stabilit la ședința Consiliului Municipal.

11. Consiliul municipal examinează cererea, avizul sau proiectul de decizie, precum și materialele justificative și decide alocarea sau nealocarea mijloacelor din fondul de rezervă.

IV. Modul de alocare a mijloacelor din fondurile de rezervă

12. Primarul mun. Soroca, în baza deciziei Consiliului Municipal alocă mijloace din fondul de rezervă, cu precizarea planului de cheltuieli.

13. Mijloacele fondurilor de rezervă ale Consiliului municipal prevăzute pentru a fi alocate persoanelor juridice se transferă pe conturile acestora, iar cele alocate persoanelor fizice - la conturile acestora sau se achită nemijlocit în mijloace bănești, în funcție de solicitarea beneficiarului.

14. Finanțarea cheltuielilor din fondul de rezervă se efectuează pe măsura încasării veniturilor în bugetul unității administrativ-teritoriale și se reflectă în partea de cheltuieli într-o poziție distinctă.

V. Evidența și controlul utilizării mijloacelor fondului de rezervă

15. Mijloacele fondului de rezervă se utilizează în strictă conformitate cu destinația lor, prevăzută în decizia Consiliului municipal Soroca.

16. Datele privind utilizarea mijloacelor fondului de rezervă se reflectă în informațiile despre mersul execuției bugetului.

17. Viceprimarul pe probleme de economie, finanțe prezintă Consiliului municipal raportul despre utilizarea mijloacelor fondului împreună cu raportul privind mersul execuției bugetului Primăriei mun. Soroca, la solicitarea Consiliului.

18. Soldul neutilizat al mijloacelor alocate din fondul de rezervă se restituie în bugetul Primăriei mun. Soroca, conform situației la 31 decembrie.

19. Controlul asupra utilizării eficiente și după destinație a mijloacelor fondului de rezervă se efectuează de către organele de control abilitate cu acest drept.

20. Utilizarea contrar destinației a mijloacelor fondului de rezervă constituie temei pentru perceperea lor integrală și incontestabilă în bugetul Primăriei mun. Soroca și tragerea la răspundere a persoanelor culpabile, în conformitate cu prevederile legislației.

21. Responsabilitatea pentru alocarea și utilizarea mijloacelor fondului de rezervă revine primarului mun. Soroca.