

DECIZIE nr. 8/5

din 16.12.2020

Cu privire la modificarea deciziei C/m nr. 15/16 din 23.12.2016 „Cu privire la aprobarea Regulamentului de desfășurare a activității de comerț pe teritoriul mun. Soroca în redacție nouă”.

În conformitate cu art. 29 (2) m) al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 62 din Legea nr. 100 din 22.12.2017 „Cu privire la actele normative” și în scopul îmbunătățirii desfășurării activității de comerț pe teritoriul mun. Soroca, Consiliul municipal DECIDE:

1. Se modifică decizia C/m nr. 15/16 „Cu privire la aprobarea Regulamentului de desfășurare a activității de comerț pe teritoriul municipiului Soroca în redacție nouă”, după cum urmează:

În p. 14.2 din Regulament:

- sintagma „str. Renașterii” se substituie cu sintagma „str. Sînzienilor”;
- sintagma „str. M. Malamud” se substituie cu sintagma „str. Viilor”.

2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe site-ul oficial al primăriei municipiului www.primsoroca.md; www.primsoroca.eu, și totodată se comunică prin transmiterea copiilor:

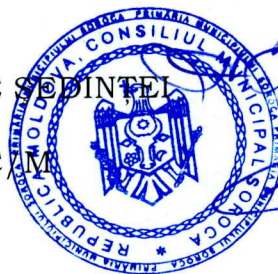
- Oficiului Teritorial Soroca al Cancelariei de Stat a Republicii Moldova;
- Direcției Finanțe.

PREȘEDINTELE ȘEDINTEI

ARTUR LESCO

SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN



REGULAMENTUL DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII DE COMERȚ PE TERITORIUL MUNICIPIULUI SOROCA ÎN REDACȚIE NOUĂ

1. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Regulamentul de desfășurare a activității de comerț pe teritoriul mun. Soroca în redacție nouă (în continuare - Regulament) este elaborat în conformitate cu prevederile Legilor Republicii Moldova nr. 231 din 23.09.2010 "Cu privire la comerțul interior", nr. 93-XIV din 15.07.1998 "Cu privire la patenta de întreprinzător", nr. 105-XV din 13.03.2003 "Privind protecția consumatorilor", nr. 436-XVI din 28.12.2006 "Privind administrația publică locală", nr. 221 din 19.10.2007 "Privind activitatea sanitar - veterinară", Hotărârilor Guvernului Republicii Moldova nr. 1209 din 08.11.2007 „Cu privire la prestarea serviciilor de alimentație publică”, nr. 931 din 08.12.2011 "Cu privire la desfășurarea comerțului cu amănuntul", nr. 212 din 04.04.1995 „Despre aprobarea Regulilor de comercializare cu amănuntul a băuturilor alcoolice”, Clasificatorului activităților din economia Moldovei și în legătură cu adoptarea Legii nr. 153 din 01.07.2016 "Pentru modificarea și completarea unor acte legislative".

1.2. Regulamentul prevede cerințele necesare în vederea desfășurării activității în domeniul comerțului și prestării serviciilor, în conformitate cu modificările în legislație și stabilește modul de recepționare a notificărilor pentru desfășurarea activității de comerț.

1.3. Prevederile prezentului Regulament se aplică persoanelor fizice și juridice care desfășoară activități de comerț pe teritoriul municipiului Soroca, indiferent de tipul de proprietate și forma juridică de organizare;

1.4. Piețele se creează în baza deciziei consiliului local. Administratorii pieței de comun acord cu autoritatea administrației publice locale aprobă regulamentul pieței elaborat în conformitate cu regulamentul-tip aprobat de Guvern.

1.5. Prin reglementările cuprinse în Regulament se are în vedere realizarea următoarelor obiective: optimizarea dezvoltării activității de comercializare a produselor și serviciilor, asigurarea concurenței loiale și a liberei circulații a produselor și serviciilor, informarea corectă și protejarea intereselor consumatorilor.

1.6. Comercianții sunt obligați să respecte interdicțiile și cerințele privind desfășurarea activității de comerț, stabilite de prezentul Regulament, inclusiv în cazul în care interdicțiile și cerințele în cauză au fost stabilite ulterior depunerii notificării privind inițierea activității de comerț.

1.7. În sensul prezentului Regulament, termenii utilizați semnifică următoarele:

comerciant – persoană fizică sau persoană juridică care desfășoară activități în domeniul comerțului;

mic comerciant – persoană care practică o activitate de comerț fără a avea înregistrare de stat, cu excepția deținătorilor de patentă;

specialiști în perceperea fiscală – procedură prin care autoritatea administrației publice locale verifică autenticitatea datelor indicate de comerciant în notificarea privind inițierea activității de comerț și/sau remite notificarea și actele depuse de acesta autorităților de specialitate pentru aprobare sau pentru obținerea actelor permissive emise de acestea în regim on-line, fără implicarea comerciantului;

comerț ambulant – activitate de comercializare cu amănuntul realizată prin trecere dintr-un loc în altul, prin intermediul unităților mobile;

unitate comercială – unitate (spațiu) în care au loc procesele operative de circulație a mărfurilor/serviciilor (primirea, depozitarea și vânzarea). Unitatea comercială poate fi identificată prin adresă poștală individuală;

unitate de alimentație publică – unitate comercială sau loc de vânzare unde se prestează servicii de pregătire, preparare, prezentare, comercializare și servire a produselor alimentare, de deservire a ceremoniilor și festivităților, precum și se desfășoară activitate de agrement aferentă acestor servicii. Serviciile menționate pot fi prestate în cadrul unității de alimentație publică sau în afara acesteia;

loc de vânzare – suprafață de teren sau suprafață în cadrul unei încăperi unde are loc vânzarea bunurilor și serviciilor prin intermediul:

- a) unităților mobile;
- b) construcțiilor și elementelor de construcție amplasate provizoriu în cadrul târgurilor, iarmaroacelor, manifestărilor culturale, turistice, sportive și al altor evenimente similare;
- c) perimetrului în cadrul căruia are loc comerțul ambulant fără unitate mobilă.

Locul de vânzare nu poate fi identificat prin adresă poștală individuală;

unități mobile – standuri mobile, tonete, tarabe, teighele, cărucioare, aparate-automat pentru vânzări, autoremorci, rulote mobile, vehicule/automagazine special amenajate sau alte utilaje mobile pentru comerț;

2. ATRIBUȚIILE AUTORITĂȚILOR ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE ÎN DOMENIUL COMERȚULUI

2.1. Activitățile de comerț desfășurate în teritoriu sînt administrate și coordonate de autoritățile administrației publice locale conform reglementărilor naționale în vigoare. Autoritățile menționate exercită următoarele atribuții:

- a) asigură implementarea politicii de stat în domeniul comerțului în teritoriu în limita competențelor funcționale;
- b) asigură implementarea principiului „ghișeului unic” la verificarea datelor indicate în notificările depuse de comercianți;
- c) stabilesc tipologia unităților ce comercializează produse și servicii, conform Nomenclatorului unităților comerciale aprobat de Guvern;
- d) coordonează acțiunile structurilor descentralizate din teritoriu referitoare la domeniul comerțului;
- e) efectuează supravegherea în domeniul activității de comerț în conformitate cu legislația;
- f) stabilesc, în cadrul regulamentului de desfășurare a activităților de comerț în localitatea respectivă, interdicții și cerințe privind desfășurarea activității de comerț;
- g) verifică desfășurarea activității de comerț privind corespunderea cu cerințele Legii nr. 231 din 23.09.2010 „Cu privire la comerțul interior” (specialist percepere fiscală);
- h) verifică lipsa efectivă a activității de comerț în cazul suspendării acesteia (specialist percepere fiscală);
- i) verifică corespunderea locurilor și străzilor, unde se desfășoară activitatea de comerț, cu legislația în vigoare și cu străzile stabilite de prezentul Regulament (specialist percepere fiscală);
- j) verifică corespunderea unității comerciale cu datele indicate în notificarea depusă privind inițierea activității de comerț (specialist percepere fiscală);

3. CRITERII GENERALE, OBLIGATORII SPRE EXECUTARE, PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE COMERȚ PE TERITORIUL MUN. SOROCA

3.1. Agenții economici pot desfășura activități de comerț cu respectarea următoarelor criterii generale:

- a) Activitatea de comerț poate fi desfășurată de persoane fizice și juridice, împuternicite în condițiile legii și care au drept obiect de activitate domeniul corespunzător;
- b) Agentul economic își stabilește regimul de lucru (programul de funcționare) cu respectarea prevederilor înscrise în Codul Muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, inclusiv în conformitate cu regulile prezentului Regulament;
- c) Respectarea planului general de dezvoltare urbană referitor la modificarea sau ameliorarea aspectului orașului prezintă o obligațiune pentru deschiderea obiectului comercial sau de prestări servicii;
- d) Respectarea legislației în vigoare în domeniul construcțiilor cu privire la repararea, zgrăvirea și întreținerea fațadei clădirii în care se desfășoară activitatea;
- e) Desfășurarea unei activități economice civilizate, cu respectarea condițiilor de protecție a vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor precum și a mediului ambiant;
- f) Respectarea hotărârilor aprobate de Consiliul municipal și a Dispozițiilor primarului referitor la activitatea de comerț desfășurată pe teritoriul municipiului Soroca;

- g) Respectarea legislației în vigoare privind nivelul maxim de zgomot admisibil atât ziua, cât și noaptea.
- h) Unitățile de alimentație publică își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea acestora, accesul clienților și aprovizionarea să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona amplasării unității.
- i) Desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform prevederilor legale în vigoare. Agentul economic este obligat să asigure liniștea și ordinea publică, atât în interiorul unității, cât și pe suprafața de teren aferentă unității prin personal special angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, apte să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat unitatea, în cazul unităților care funcționează după ora 22⁰⁰.
- j) În caz de necesitate, agenții economici sunt obligați să suspendeze sau să restrângă activitatea de comerț în cazul desfășurării unor manifestări periodice.
- k) Comercianții sînt obligați să asigure colectarea, depozitarea și transportarea deșeurilor rezultate din activitatea de comerț în conformitate cu legislația privind gestionarea deșeurilor. Colectarea și transportarea deșeurilor se efectuează:
 - de către comerciant în cazul în care acesta deține autorizație privind gestionarea deșeurilor; și/sau
 - de către persoane juridice care dețin autorizație privind gestionarea deșeurilor și care au încheiat contract cu comerciantul.

Comercianții sunt obligați să asigure starea sanitară corespunzătoare la locul de vânzare și a teritoriilor adiacente unităților comerciale pe o rază nu mai puțin de 10 metri de la acestea. La intrarea în unitățile comerciale trebuie să fie instalate urne.

Pe timp de iarnă, agenții economici trebuie să curețe de zăpadă și/sau gheață teritoriul aferent unității comerciale și/sau să prelucreze cu materiale antiderapante sau acoperire cu soluție specială pentru excluderea cazurilor de alunecare.

4. REGULILE DE ORGANIZARE A ACTIVITĂȚII DE COMERȚ

4.1. În conformitate cu Legea nr. 153 din 01.07.2016 “Pentru modificarea și completarea unor acte legislative”, pentru desfășurarea activității de comerț, comercianții trebuie:

- a) să aibă o pregătire profesională în domeniu, iar cei care desfășoară activitățile stabilite în anexele nr. 3 și 4 a Legii nr. 231 din 23.09.2010 “Cu privire la comerțul interior”, sunt obligați să angajeze persoane care corespund cerințelor de pregătire profesională și de sănătate conform art. 21⁴ al aceleiași legi;
- b) să fie înregistrați conform legislației în vigoare;
- c) să notifice autoritatea administrației publice locale despre inițierea activității de comerț;
- d) să obțină licența corespunzătoare în cazul practicării unei activități supuse licențierii conform legislației în vigoare.

4.2. Notificarea privind inițierea activității de comerț va corespunde modelului stabilit la anexa nr. 2 a Legii nr. 231 din 23.09.2010 “Cu privire la comerțul interior” și va conține următoarele date:

- a) denumirea/numele, sediul/domiciliul, IDNO/IDNP și datele de contact ale comerciantului;
- b) denumirea și codul activității de comerț conform CAEM Rev. 2 (Anexa 1), cu mențiunea privind comercializarea producției alcoolice, berii și/sau a articolelor din tutun;
- c) denumirea și adresa unității comerciale sau a locului de vânzare;
- d) tipul unității comerciale conform Nomenclatorului unităților comerciale aprobat de Guvern;
- e) suprafața comercială (m²);
- f) regimul de lucru (orarul de funcționare) a unității comerciale;
- g) capacitatea unității comerciale (numărul de locuri/persoane) – în cazul unității de alimentație publică;
- h) tipul și suprafața comercială (lungimea, lățimea, înălțimea) a unității mobile – în cazul desfășurării activității de comerț prin intermediul unității mobile;
- i) declarația pe proprie răspundere a comerciantului privind respectarea legislației.

4.3. Datele incluse de comerciant în notificarea privind inițierea activității de comerț trebuie să corespundă interdicțiilor și cerințelor stabilite de Legea nr. 231 din 23.09.2010 “Cu privire la comerțul interior” și de prezentul Regulament.

4.4. Notificarea privind inițierea activității de comerț se depune de comerciant la cancelaria Primăriei mun. Soroca, în mod separat pentru fiecare unitate comercială și/sau loc de vânzare.

4.5. Pînă la punerea în funcțiune a resursei informaționale, instituită și administrată de Guvern, comercianții sînt obligați să anexeze la notificarea privind inițierea activității de comerț copiile următoarelor documente:

- a) actul care confirmă împuternicirile reprezentantului - în cazul în care notificarea este depusă prin intermediul unui reprezentant;
- b) regulamentul pieței, adoptat de comerciant, și copia de pe decizia consiliului municipal Soroca de creare a pieței - în cazul piețelor;
- c) actul care confirmă dreptul de proprietate sau folosință a terenului pe care este amplasată unitatea comercială (decizia privind atribuirea terenului pentru construcția și amenajarea pieței, titlul de autentificare a dreptului deținătorului de teren, contractul de arendă/comodat sau, după caz, un alt act) - în cazul unităților de comerț amplasate nemijlocit pe terenuri proprietate publică;
- d) extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice sau din Registrul de stat al întreprinzătorilor individuali ori, după caz, copia de pe patenta de întreprinzător-în toate cazurile;
- e) autorizația sanitar-veterinară de funcționare - în cazul în care desfășoară activitățile stabilite în anexa nr. 3.
- f) autorizația sanitară de funcționare - în cazul în care desfășoară activitățile stabilite în anexa nr. 4.
- g) licența - în cazul desfășurării activităților de comerț supuse licențierii, în conformitate cu legislația în vigoare;
- h) buletinul de identitate a persoanei care deține împuternicirile necesare;
- i) autorizația privind gestionarea deșeurilor sau contractul cu persoanele juridice care dețin autorizația respectivă;

Toate copiile documentelor sunt vizate de conducătorul firmei sau persoana împuternicită, prin semnătura acestuia și ștampila umedă a întreprinderii, și sintagma „copia este identică cu originalul”.

4.6. În termen de 15 zile de la data notificării, comerciantul este obligat să achite autorității administrației publice locale o plată de notificare în mărime de 100 de lei. Controlul privind achitarea plății de notificare se pune în sarcina specialistului percepere fiscală.

4.7. În momentul recepționării fizice a notificării privind inițierea activității de comerț, autoritatea administrației publice locale (specialist percepere fiscală) este obligată:

- a) să introducă datele din notificare în resursa informațională în domeniul comerțului;
- b) să elibereze comerciantului o înștiințare de recepționare în formă scrisă, cu indicarea următoarelor date:
 - data și ora de recepționare a notificării;
 - numărul de ordine al notificării, acordat de autoritatea administrației publice locale;
 - numele și prenumele, funcția și datele de contact ale persoanei responsabile (specialist percepere fiscală), care a recepționat notificarea;
 - zona de amplasare a unității comerciale sau a locului de vânzare.

4.8. Refuzul recepționării notificării privind inițierea activității de comerț se efectuează în momentul depunerii acesteia (în cazul depunerii fizice a notificării) sau în termen de cel mult 3 zile de la depunerea notificării (în cazul depunerii on-line a notificării) de către specialistul în percepere fiscală, în următoarele cazuri:

- a) notificarea nu conține datele stabilite la p. 4.2 al prezentului Regulament.
- b) la notificare nu sînt anexate actele stabilite la p. 4.5 al prezentului Regulament.
- c) notificarea nu este semnată de persoana care deține împuternicirile necesare.

4.9. În cazul refuzului de recepționare a notificării, specialistul în percepere fiscală este obligat să elibereze comerciantului o înștiințare privind refuzul de recepționare a notificării, în formă scrisă, cu indicarea următoarelor date:

- a) motivele refuzului de recepționare a notificării;
- b) numele și prenumele, funcția și datele de contact ale persoanei responsabile (specialist în percepere fiscală) care a recepționat notificarea.

4.10. În conformitate cu Legile nr. 231 din 23.09.2010 „Cu privire la comerțul interior” și nr. 131 din 08.06.2012 „Privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător”, în cazul în care comerciantul desfășoară activități prevăzute în anexa nr. 3 (respectarea legislației în domeniul siguranței alimentelor) și anexa nr. 4 (respectarea legislației inclusiv, în domeniul sanitar) autoritățile

administrației publice locale specialist în percepere fiscală) trebuie să verifice corespunderea cerințelor, în cazul unităților comerciale noi, a regulilor sanitare, existența încăperilor dotate cu utilaje tehnologice necesare, personal calificat în domeniul alimentației publice și pentru stabilirea tipului unităților de alimentație publică și întocmirea actului de conformitate (Anexa 2), în termen de 15 zile de la data depunerii notificării cu deplasarea pe teren

5. DURATA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚII DE COMERȚ

5.1. Cu excepția activităților prevăzute în anexele nr. 3 și nr. 4, comercianții desfășoară activități de comerț din momentul depunerii a notificării pentru unitățile comerciale și pînă la suspendarea sau încetarea activității de comerț, efectuată în temeiul:

- a) cererii autorităților competente prin decizia instanței de judecată;
- b) notificării de încetare a activității de comerț.

5.2. Activitățile de comerț prevăzute în anexele nr. 3 și nr. 4 și cele desfășurate prin intermediul unităților mobile pot fi inițiate după expirarea a 15 zile lucrătoare din momentul de depunere a notificării pentru unitățile comerciale și durează pînă la încetarea activității de comerț conform p. a) și b) al alineatului precedent.

5.3. Autorizațiile de funcționare emise pînă la intrarea în vigoare a Legii nr. 153 din 01.07.2016 "Pentru modificarea și completarea unor acte legislative" își păstrează valabilitatea pînă la expirarea termenului indicat în autorizațiile în cauză.

5.4. Dacă termenul de valabilitate al autorizației de funcționare a expirat pînă la intrarea în vigoare a legii anterior menționate, comerciantul depune notificare privind inițierea activității de comerț la cancelaria Primăriei, conform formularului aprobat.

5.5. Activitățile de comerț în cadrul târgurilor, iarmaroacelor, manifestărilor culturale, turistice, sportive și al altor evenimente similare pot fi desfășurate doar pe durata acestor evenimente, stabilite conform regulamentului de desfășurare a activităților de comerț în localitatea respectivă ori aprobate prin decizia consiliului local sau prin dispoziția primarului.

6. TAXELE PENTRU UNITĂȚILE COMERCIALE ȘI/SAU DE PRESTĂRI SERVICII

6.1. Pentru fiecare unitate comercială în cadrul căreia se desfășoară activitate de comerț, comercianții achită taxă pentru unitățile comerciale și pentru prestări de servicii în conformitate cu legislația fiscală. Taxa pentru unitățile comerciale și/sau pentru prestări de servicii se achită de comerciant în modul stabilit de legislația fiscală, pe durata desfășurării activității de comerț.

6.2. Taxa se stabilește anual prin decizia Consiliului municipal.

7. MODIFICAREA DATELOR PRIVIND ACTIVITATEA DE COMERȚ

7.1. În cazul necesității de schimbare a datelor indicate în notificarea privind inițierea activității de comerț sau în autorizația de funcționare (al cărei termen de valabilitate nu a expirat), comerciantul depune la oficiul „Ghișeu unic”, în termen de cel puțin 30 de zile calendaristice pînă la data de modificare, notificarea de modificare a datelor. Comerciantul va anexa la notificarea de modificare a datelor următoarele documente:

- a) actul care confirmă împuternicirile reprezentantului - în cazul în care notificarea este depusă prin intermediul unui reprezentant;
- b) copia buletinului de identitate al comerciantului sau conducătorului întreprinderii;
- c) copia extrasului din Registrul de stat al persoanelor juridice sau din Registrul de stat al întreprinzătorilor individuali ori, după caz, copia de pe patentă de întreprinzător - în toate cazurile;
- d) copia înștiințării privind recepționarea notificării de inițiere a activității de comerț.

7.2. Autoritatea administrației publice locale are dreptul să modifice datele privind unitatea comercială din resursa informațională în domeniul comerțului în cazul în care constată că datele indicate de comerciant în notificare sînt eronate.

8. ÎNCETAREA ACTIVITĂȚII DE COMERȚ

8.1. Activitatea de comerț încetează la cererea comerciantului, începînd cu data de depunere a notificării de încetare de către comerciant la Primăria mun. Soroca

De la data de depunere a notificării privind încetarea activității de comerț, comerciantul:

- a) nu are dreptul să desfășoare activități de comerț în cadrul unității comerciale în cauză.
- b) nu va achita taxa stabilită de legislația fiscală pentru unitatea comercială în cauză.

La notificarea privind încetarea activității de comerț, comerciantul anexează documentele menționate la p. 7.1.

9. REGULILE DE DESFĂȘURARE A COMERȚULUI AMBULANT

9.1. Comercianții nu au dreptul să desfășoare comerț ambulant în următoarele cazuri:

- a) desfășurarea activității de comerț ambulant este interzisă pe strada sau în perimetrul străzii respective în conformitate cu schemele elaborate.
- b) desfășurarea activității de comerț ambulant limitează utilizarea terenului de uz public conform destinației acestuia;

9.2. Pentru desfășurarea comerțului prin aparate automat pentru vânzări (echipament de autoservire), comerciantul depune notificare pentru fiecare aparat comercial în cazul în care acestea sînt amplasate în locuri diferite. Comerciantul depune o singură notificare pentru aparatele comerciale amplasate alăturat sau în aceeași încăpere, cu indicarea numărului de aparate.

9.3. În cazul desfășurării activității de comerț în spații publice prin intermediul unității mobile beneficiarul va prezenta la momentul depunerii notificării de inițiere a activității de comerț schema de amplasare a unității mobile coordonate cu arhitectul-șef și specialistul în construcții.

9.4. Activitatea temporară în zone publice se va desfășura civilizată, cu respectarea normelor privind:

- igiena și sănătatea publică;
- protecția consumatorilor;
- proveniența și calitatea mărfurilor;
- utilizarea mijloacelor de cântărire autorizate;
- protecția muncii;
- ordinea și liniștea publică;
- asigurarea și păstrarea curățeniei în zona publică ocupată;
- evitarea disconfortului spațiilor învecinate;
- asigurarea expunerii estetice a mărfurilor și afișarea în mod vizibil a prețurilor;
- respectarea amplasamentelor.

10. DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE COMERȚ DE CĂTRE MICII COMERCIANȚI

10.1. Micii comercianți au dreptul să comercializeze doar produse nealimentare sau agricole ce le aparțin cu drept de proprietate.

10.2. Micii comercianți sînt obligați să desfășoare activitatea de comerț doar în piețe sau în locuri special amenajate, stabilite de autoritatea administrației publice locale.

11. DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE COMERȚ ÎN CADRUL MANIFESTĂRILOR PERIODICE

11.1. Activitatea de comerț ambulant în cadrul târgurilor, iarmaroacelor, manifestărilor culturale, turistice, sportive și al altor evenimente similare se desfășoară de comerciant în temeiul notificării de inițiere a activității de comerț și în condițiile stabilite de dispoziția primarului.

12. CONDIȚIILE DE AMPLASARE A TERASELOR SEZONIERE

12.1. Amenajările sezoniere pot fi amplasate, conform unui plan urbanistic de amenajare și unui memoriu tehnic, în fața suprafeței proprii de vânzare a unității care are activitatea de alimentație publică, fiind coordonate cu autoritățile publice locale (APL);

12.2. În cazul amplasării teraselor pe trotuar, se va lăsa un culoar de trecere pentru pietoni de minim 1,2 m, se va amplasa un singur rând de mese strict amplasate pe lungimea frontului fațadei;

12.3. Se interzice amplasarea teraselor sezoniere pe carosabil;

12.4. Amplasamentele situate în fața obiectului comercial sau de prestări servicii, cu profil de alimentație publică și comerț, vor fi atribuite la cererea deținătorilor acestor spații;

12.5. Design-ul amplasamentelor sezoniere se va coordona cu APL;

- 12.6.** Agentul economic va utiliza un singur set de mobilier de același fel (scaune, mese, umbrele, copertine), în comun acord cu APL;
- 12.7.** Mobilierul va fi din lemn și/sau metal (exclus material plastic), în concordanță cu arhitectura clădirilor și cu restul elementelor ce alcătuiesc terasa, fără mobilă de grădină, bănci pliante;
- 12.8.** Perimetrul teraselor trebuie delimitat numai pe părțile laterale de parapete mobili sau prin jardiniere la nivelul solului (înălțimea acestora nedepășind 30 cm.) sau plante în ghiveci;
- 12.9.** Iluminatul teraselor va fi asigurat prin surse proprii de iluminare;
- 12.10.** Trebuie asigurată menținerea ordinii și liniștii publice în perimetrului terasei conform prevederilor legale în vigoare;
- 12.11.** În amplasamentele destinate activităților de comerț, în fața unităților de alimentație publică, pot fi utilizate următoarele categorii de mobilier stradal: umbrele pentru protecție solară, mese, scaune, standuri de expunere, utilaje specializate pentru producerea și comercializarea de produse alimentare;
- 12.12.** Pentru protecția contra intemperiilor pot fi folosite doar umbrele și copertine, fiind interzisă orice lucrare improvizată, gen folii, cartoane, prelate, perdele, etc.

13. DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE COMERȚ ÎN PIEȚE

13.1. În cazul desfășurării activității de comerț pe teritoriul piețelor amplasate în mun. Soroca, trebuie să se respecte ordinea generală de depunere a notificărilor.

14. RESTRICȚII PRIVIND FUNCȚIONAREA UNITĂȚILOR COMERCIALE ȘI/SAU DE PRESTĂRI SERVICII

14.1. Se interzice desfășurarea activității de comerț în perimetrul următoarelor străzi:

- str. Ștefan cel Mare;
- str. Independenței;
- str. D. Bolintineanu;
- str. Calea Bălțului;
- str. V. Stroiescu;
- str. D. Cantemir;
- str. Olhionia
- str. Alexandru cel Bun
- str. Constantin Stere
- str. Ion Creangă
- str. M. Sadoveanu
- str. M. Eminescu
- str. Vasile Alecsandri
- str. M. Kogălniceanu
- str. P. Rareș

Prin derogare de la prevederile pct.14.1, se permite desfășurarea activității de comerț în perimetrul zonei stabilite pct.14.1 în cadrul târgurilor, iarmaroacelor, manifestărilor culturale, turistice, sportive și al altor evenimente similare, conform dispoziției primarului mun. Soroca sau deciziei Consiliului mun. Soroca.

14.2. Se permite desfășurarea activității piețelor pe următoarele străzi:

- str. Calea Bălțului intersecție cu str. Sînzienilor;
- str. Calea Bălțului intersecție cu str. V. Stroiescu;
- str. Viilor;
- str. Ștefan cel Mare intersecție cu str. F. Budde;
- str. Ștefan cel Mare – oprirea “combinatul de panificație”;
- str. Independenței intrarea în piață;
- str. V. Stroiescu – “Hidroprivod”

14.3. Se interzice comercializarea producției alcoolice în unitățile de comerț cu amănuntul în raza a 50 metri de la instituțiile preșcolare și de învățământ pentru copii.

De asemenea, se interzice comercializarea băuturilor alcoolice prin rețeaua de comerț ambulant (cărucioare, cisterne, autoremorci, autovehicule etc.), în chioșcuri, pavilioane și în alte puncte de comerț, care nu au spațiu comercial cu o suprafață de cel puțin 20 m², în instituții de învățământ, medicale, preșcolare și în alte instituții de educație, în cămine pentru elevi și studenți, la întreprinderi și la șantierele de construcții și reparații, în construcțiile sportive și pe teritoriul aferent acestora, pe terenurile sportive, în ospătării dietetice și în cafenele pentru copii, în locuri de comerț pentru copii și adolescenți, în sediile autorităților publice, cu excepția obiectelor staționare de alimentație publică, în preajma edificiilor de cult religios în raza stabilită de autoritățile administrației publice locale, de comun acord cu reprezentanții cultelor respective, în cimitire, penitenciare, cazărmi și arsenale, în întreprinderile de transport public în magazinele cu profil nealimentar (cu excepția magazinelor universale, caselor comerciale și magazinelor care comercializează mărfuri în regim duty-free contra valută convertibilă).

14.4. Orarul de funcționare a agenților economici care prestează servicii cu privire la automatele de joc și automatelor de joc cu câștiguri în bani, se stabilește între orele 10:00 – 18:00.

Activitățile de jocuri de noroc pot fi desfășurate doar după obținerea licenței emise de Camera de Licențiere și a autorizației emise de autoritatea administrației publice locale în condițiile Legii nr. 285-XIV din 18 februarie 1999 cu privire la jocurile de noroc.

14.5. Este interzisă stabilirea regimului de lucru în regim nonstop al oricăror unități comerciale și/sau de prestări servicii (cu excepția farmaciilor) amplasate în blocurile locative. Pentru unitățile de alimentație publică amplasate în blocuri locative, se interzice activitatea după ora 22:00.

14.6. Se interzice comerțul din autovehicule și altă tehnică mobilă pe bulevardele și străzile municipiului, cu excepția vânzărilor în cadrul iarmaroacelor de legume și fructe și expoziții.

14.7. Comercializarea produselor lactate, produselor din carne și pește, ouălor de la sol se interzice. Realizarea produselor respective se va desfășura doar în încăperi utilizate.

15. PROTECȚIA POPULAȚIEI ÎMPOTRIVA ZGOMOTULUI ȘI A VIBRAȚIEI LA DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE COMERT

15.1. Comercianții sînt obligați să respecte normativele admise de emiteră a zgomotului și a vibrației, aprobate de Guvern.

15.2. Se interzice amplasarea unităților comerciale care utilizează deservirea muzicală (discobaruri, săli de festivități și alte unități similare) în blocuri locative, instituții de învățământ, instituții medicale sau în locașuri de cult.

15.3. Unitățile comerciale care utilizează deservirea muzicală (discobaruri, săli de festivități și alte unități similare) sînt obligate să aplice măsurile necesare de izolație fonică în vederea respectării normativelor admise de emiteră a zgomotului și a vibrației pentru a nu crea disconfort locatarilor din zona sau localitatea în care sînt amplasate.

15.4. Măsurarea nivelului de zgomot și al vibrației este efectuată, la cererea persoanei fizice sau juridice interesate, de către:

- a) Centrul Național de Sănătate Publică și centrele teritoriale de sănătate publică;
- b) subdiviziunile abilitate ale autorității administrației publice locale;
- c) laboratoarele și instituțiile acreditate în conformitate cu legislația;
- d) executorul judecătoresc, conform art. 25 din Codul de executare.

16. DISPOZIȚII FINALE

16.1. Agenții economici au obligația de a respecta prevederile prezentului Regulament privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în mun. Soroca.

16.2. Situațiile nereglementate de prezentul Regulament vor fi examinate în corespundere cu legislația în domeniul respectiv.

16.3. Prezentul Regulament intră în vigoare din momentul publicării.