



Proiect

## DECIZIE

nr. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ aprilie 2026

Cu privire la aprobarea Memorandumului de Înțelegere  
întru implementarea proiectului WASSER

În conformitate cu art. 14 alin. (1), (2), lit. p), art. 29 alin. (1) lit. a) din Legea RM nr. 436/2006 privind administrația publică locală; Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional; Legea nr. 982/2000 privind accesul la informație; în baza scrisorii nr 5180 din data de 27.02.2026 parvenită din partea GIZ Moldova finanțat de Ministerul Federal de Externe al Germaniei; Consiliul municipal, DECIDE:

1. Se aprobă Memorandumul de Înțelegere privind proiectul „WASSER-Sprijin în atenuarea impactului războiului pentru alimentarea cu apă și canalizare în regiunea de graniță a Moldovei cu Ucraina”, conform anexei nr. 1 la prezenta decizie.

2. Se aprobă Regulamentul privind organizarea și funcționarea Grupului de lucru comun al APL beneficiare pentru implementarea proiectului WASSER, conform anexei nr. 2 la prezenta decizie.

3. Se împuternicește Primara municipiului Soroca dna Lilia Pilipețchi de a semna Memorandumul de Înțelegere, Regulamentul privind organizarea și funcționarea Grupului de lucru comun al APL beneficiare pentru implementarea proiectului WASSER precum și a tuturor actelor aferente prezentului Memorandum.

4. Prin Dispoziția Primarului, va fi desemnată persoana responsabilă de coordonarea implementării la nivel local din partea Primăriei mun. Soroca în cadrul proiectului WASSER.

5. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare prin publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale.

6. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

CONTRASEMNAT:

NICOLAE LEȘAN  
SPECIALIST PRINCIPAL



Anexa nr. 1  
la decizia C/m nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2026

## MEMORANDUM DE ÎNȚELEGERE (MdÎ)

Prezentul Memorandum de Înțelegere (denumit în continuare **Memorandum**) este încheiat între Autoritățile Publice Locale (APL) de nivelul I: **Ocnîța, Otaci, Lencăuți, Mereșeuca, Vălcineț și Unguri** din raionul Ocnîța; **Arionești și Pocrovca** din raionul Dondușeni; **Soroca, Tătărauca Veche, Zastînca, Vasilcău și Trifăuți** din raionul Soroca (numiți în continuare **beneficiari**) și **Proiectul „WASSER – Sprijin în atenuarea impactului războiului pentru alimentare cu apă și canalizare în regiunea de graniță a Moldovei cu Ucraina”** (denumit în continuare **proiect**), care este finanțată de Ministerul Federal German de Externe (AA) și implementată de Agenția de Cooperare Internațională a Germaniei (GIZ).

### PREAMBUL

Prezentul Memorandum stabilește prevederile și înțelegerea părților de a coopera pe durata memorandumului pentru a identifica și implementa intervenții și măsuri de fortificare a capacităților comunităților selectate în cadrul Proiectului WASSER cu scopul de a consolida capacitățile de reacție și intervenție în situații de criză specifice sectorului apă și sanitație în localitățile selectate din bazinul râului Nistru. Părțile își declară disponibilitatea de a identifica și implementa un set de măsuri/intervenții în conformitate cu un plan operațional agreat.

## MEMORANDUM OF UNDERSTANDING (MoU)

This Memorandum of Understanding (hereinafter referred to as the **Memorandum**) is concluded between the Local Public Administrations of level I: **Ocnita, Otaci, Lencauti, Mereseuca, Valcinet and Unguri** from rayon Ocnita; **Arionesti and Pocrovca** from rayon Donduseni; **Soroca, Tatarauca Veche, Zastinca, Vasilcau and Trifauti** from rayon Soroca (named in continuation as **beneficiaries**) and **„WASSER - Support in mitigating war-related impacts for water supply and sanitation in the border region of Moldova and Ukraine” project** (named in continuation as **Project**), which is financed by the German Federal Ministry for Foreign Affairs (AA) and implemented by the German Development Cooperation through GIZ.

### PREAMBLE

This Memorandum establish the provisions and understanding of the parties to cooperate during the memorandum duration to identify and implement the intervention and measure to strengthen the capacity of the selected communities within the WASSER Project with the aim of strengthening the capacities for reaction and intervention in crisis situations specific to the water and sanitation sector in the selected localities in the Dniester river basin. The parties declare their willingness to identify and implement a set of measures/interventions in accordance with an agreed service improvement plan.



Implemented by



## I. Scop

Scopul acestui Memorandum este de a oferi un cadru de cooperare, de a stabili aranjamente specifice de lucru între cele două părți, precum și de a clarifica rolurile și responsabilitățile. Declarația interesului în vederea cooperării efective reciproc avantajoase în interesul și dezvoltarea sectorului de aprovizionare cu apă și sanitație se bazează pe principiile interesului comun, reciprocității, complementarității, încrederii și confidențialității.

## II. Domenii

Srijinul din partea proiectului poate fi acordat, dar nu se va limita, pe următoarele domenii:

- Facilitarea dialogului, coordonarea eforturilor părților implicate pentru aprovizionarea cu apă și sanitație a populației în situații de criză;
- Evaluarea necesităților comunităților și a operatorilor în domeniul de intervenție;
- Identificarea și implementarea unor măsuri de creștere a capacităților tehnice/administrative;
- Organizarea de sesiuni de instruire practică destinate actorilor locali relevanți, în vederea dezvoltării competențelor operaționale necesare intervenției eficiente în situații de criză sau în elaborarea pentru finanțare a proiectelor de infrastructură/intervenții soft;
- Promovarea schimbului de experiență și cooperării transfrontaliere, prin parteneriate instituționale, vizite de studiu, pentru transfer de bune practici în gestionarea crizelor din sectorul apă și sanitație;
- Acțiuni de informare și sensibilizare a cetățenilor, cu focus asupra persoanelor și/sau grupurilor defavorizate care au acces limitat la surse de informare.

## I. Purpose

The purpose of this Memorandum is to provide a framework for cooperation, to establish specific working arrangements between the parties as well as to clarify roles and responsibilities. Declaration of interest for effective mutually beneficial cooperation in the interest and development of the water supply and sanitation sector is based on the principles of common interest, reciprocity, complementarity, trust and confidentiality.

## II. Areas

Support from the project may be granted, but will not be limited, to the following areas:

- Facilitating dialogue, coordinating the efforts of the parties involved for the supply of water and sanitation to the population in crisis situations;
- Assessing the needs of communities and operators in the field of intervention;
- Identification and implementation of measures to increase technical/administrative capacities;
- Organizing practical training sessions for relevant local actors, in order to develop the operational skills necessary for effective intervention in crisis situations or in developing infrastructure projects/soft interventions for financing;
- Promoting the exchange of experience and cross-border cooperation, through institutional partnerships, study visits, for the transfer of good practices in crisis management in the water and sanitation sector;
- Actions to inform and raise awareness among citizens, focusing on disadvantaged individuals and/or groups who have limited access to information sources.

### III. Angajamentele Părților

#### Beneficiarii se angajează:

- 3.1. Să colaboreze strâns cu Proiectul WASSER pentru a realiza cu succes obiectivele prezentului Memorandum.
- 3.2. Să desemneze și să delege o persoană responsabilă din cadrul instituției care va coordona implementarea acțiunilor propuse și agreeate de comun acord spre implementare, inclusiv elaborarea de note informative, procese verbale ale ședințelor (după caz) și reprezentarea instituției în relațiile cu GIZ și cu alți parteneri locali ai proiectului, după caz.
- 3.3. Să constituie un Grup de lucru (GL) local pentru a discuta, coordona și lua decizii asupra mersului implementării acțiunilor și măsurilor propuse spre implementare.
- 3.4. Să delege un împuternicit care va reprezenta instituția în cadrul GL.
- 3.5. Să faciliteze și să organizeze întruniri periodice sau ad-hoc ale GL, în coordonare cu Proiectul.
- 3.6. Să participe în formate de cooperare transfrontaliere, să faciliteze implicarea organizațiilor locale relevante în aceste formate de cooperare și în acțiunile întreprinse cu sprijinul Proiectului.
- 3.7. Să informeze Consiliul local și comunitatea despre măsurile luate în cadrul implementării Proiectului și să aprobe deciziile instituționale necesare atingerii rezultatelor planificate în cadrul Proiectului.
- 3.8. Să faciliteze comunicarea între reprezentanții organizațiilor relevante pentru a identifica soluții optime pentru implementarea proiectului.
- 3.9. Să asigure prezentarea informațiilor/datelor necesare pentru realizarea acțiunilor specifice planificate în cadrul proiectului (elaborare studii de fezabilitate, rapoarte, documentații tehnice, note informative etc.).

### III. Commitments of the Parties

#### The beneficiaries commit:

- 3.1. To collaborate closely with the WASSER Project to successfully achieve the objectives of this Memorandum.
- 3.2. To designate and delegate a responsible person within the mayoralty who will coordinate the implementation of the Actions and Measures proposed and agreed upon by mutual agreement for implementation, including the elaboration of informative notes, Minutes of the meetings (as appropriate) and their presentation within the Working Group (WG).
- 3.3. To establish a local Working Group (WG) to discuss, coordinate and make decisions on the progress of the implementation of the actions proposed for implementation.
- 3.4. To delegate a person who will represent the mayor's office within the WG.
- 3.5. To facilitate and organize periodically WG meetings or ad hoc as required, in close coordination with the project.
- 3.6. To participate in cross-border cooperation formats and to facilitate the involvement of relevant local organizations in these cooperation frameworks and in the activities implemented with the support of the Project.
- 3.7. To inform the local Council and the community about the measures taken within the implementation of the project and to approve the necessary institutional decisions to achieve the results planned within the project.
- 3.8. To facilitate communication between representatives of relevant organizations to identify optimal solutions for project implementation.
- 3.9. To ensure the presentation of necessary information in the process of carrying out the actions planned within the project (elaboration of feasibility studies, reports, technical documentation, information notes, etc.).



Implemented by



- 3.10. Să informeze despre orice suprapunere de activități și/sau de resurse cu alte fonduri naționale/internaționale.
- 3.11. Să întreprindă toate măsurile de precauție necesare pentru a evita conflictele de interese și de a informa despre orice eveniment care constituie sau ar putea duce la apariția unui conflict de interese.
- 3.12. Să acorde sprijin pentru toate măsurile necesare, conform legislației relevante în vigoare din Republica Moldova, de a preveni corupția și administrare ineficientă.
- 3.13. Să asigure transparența în implementarea activităților prin plasarea comunicatelor de presă și a altor informații pe resursele/canalele disponibile în rețele de socializare și mass media. Toată comunicarea în formă verbală și/sau în formă scrisă pentru public referitor la Proiectul WASSER, cum ar fi articolele în ziare, publicarea unui comunicat de presă, a unei știri referitor la activitățile și rezultatele proiectului, participare la emisiuni radio, TV, etc, va fi coordonată cu echipa Proiectului înainte de apariția acesteia.

#### **Proiectul se angajează:**

- 3.14. Să sprijine și să consulte beneficiarii în legătură cu domeniile și intervențiile identificate de comun acord în realizarea obiectivelor proiectului.
- 3.15. Să pună la dispoziție suport tehnic și logistic necesar procesului de implementare la nivel local a activităților agreeate în cadrul proiectului, conform procedurilor GIZ, în limitele bugetare ale proiectului.
- 3.16. Să faciliteze comunicarea privind procesul de implementare a proiectului și rezultatele obținute către toți actorii locali și naționali și ucrainieni.

- 3.10 To inform about any overlap of activities and/or resources with other national or international funds.
- 3.11 To take all necessary precautions to avoid conflicts of interest and to inform about any event that constitutes or could lead to the emergence of a conflict of interest.
- 3.12 To provide support for all the necessary measures, according to the relevant legislation in force in the Republic of Moldova, to prevent corruption and inefficient administration.
- 3.13 To ensure transparency in the implementation of activities by placing press releases and other information on the resources/channels, social networks and mass media. All communication in verbal form and/or in written form for the public regarding the project, such as newspaper articles, publication of a press release, news regarding the activities and results of the project, participation in radio, TV shows, etc., will be coordinated with the WASSER Project before its appearance.

#### **The project commits:**

- 3.14 To support and consult the beneficiaries in relation to the areas and interventions identified by mutual agreement in the provision of local public services.
- 3.15 To provide the necessary technical and logistical support for the local implementation process of the agreed activities from the service improvement plan, according to the rules of the project, within of its budget limits.
- 3.16 Facilitate communication regarding the project implementation process and the results obtained to all local, national and Ukrainian actors.



Implemented by



#### IV. Dispoziții finale și termen de validitate

- 4.1. Prezentul Memorandum intră în vigoare la data semnării și durează pînă la sfîrșitul proiectului WASSER (31 decembrie 2027). Părțile convin să soluționeze litigiile legate de Memorandum într-o manieră profesională. Părțile au dreptul de a se retrage din acest Memorandum, cu respectarea termenului prevăzut la 4.3.
- 4.2. Prezentul Memorandum poate fi extins/reînnoit sau modificat pentru o fază viitoare a proiectului, condiționat de prelungirea proiectului WASSER cu acordul ambelor părți și cu informarea în scris a celeilalte Părți cu 30 de zile înainte de modificare.
- 4.3. Prezentul Memorandum poate fi reziliat unilateral de una din Părți, prin înștiințarea în scris cu 30 zile înainte de data rezilierii. La fel Memorandumul poate fi suspendat, anulat în cazul circumstanțelor extraordinare, independente de voința uneia dintre Părțile Acordului dat sau a altor instituții participante, care ar putea împiedica efectiv implementarea proiectului.
- 4.4. Prezentul Memorandum a fost încheiat în 14 (patrusprezece) exemplare în limbile română și engleză, câte unul pentru fiecare Parte, fiecare având aceeași forță juridică.

#### IV. Final provisions and Validity

- 4.1 This Memorandum enters into force on the date of signature and lasts until the date of December 31, 2027. Parties agree to resolve disputes related to the Memorandum in a professional manner. Parties have the right to withdraw from this Memorandum.
- 4.2 This Memorandum can be extended/renewed or modified for a future phase of the project, subject to the extension of the WASSER Project with the agreement of parties and with the written notification of all Parties by thirty days before the modification.
- 4.3 This Memorandum may be terminated unilaterally by one Party, by written notice 30 days prior to the date of termination. In the same way, the Memorandum can be suspended, cancelled in case of extraordinary circumstances, independent of the will of one of the Parties to the given Agreement or other participating institutions, which could effectively prevent the implementation of the project.
- 4.4 This Memorandum was concluded in 14 (fourteen) copies in Romanian and English languages, one for each Party, each having the same legal force.

### PĂRȚILE SEMNATARE / SIGNATORY PARTIES

<p>În numele <b>Autorității Publice Locale: Ocnia</b> On behalf of the <b>Local Public Authority: Ocnita town</b></p> <p>Funcția / Function: Primar/Mayor</p> <p>Nume / Name:</p> <p>Semnătura/ Signature _____</p>	<p>În numele <b>Autorității Publice Locale: Otaci</b> On behalf of the <b>Local Public Authority: Otaci town</b></p> <p>Funcția / Function: Primar/Mayor</p> <p>Nume / Name:</p> <p>Semnătura/ Signature _____</p>
<p>În numele <b>Autorității Publice Locale: Lencăuți</b> On behalf of the <b>Local Public Authority: Lencauti</b></p> <p>Funcția / Function: Primar/Mayor</p> <p>Nume / Name:</p> <p>Semnătura / Signature _____</p>	<p>În numele <b>Autorității Publice Locale: Mereșeuca</b> On behalf of the <b>Local Public Authority: Mereseuca</b></p> <p>Funcția / Function: Primar/Mayor</p> <p>Nume / Name:</p> <p>Semnătura / Signature _____</p>
<p>În numele <b>Autorității Publice Locale: Vălcineț</b> On behalf of the <b>Local Public Authority: Valcinet</b></p> <p>Funcția/ Function: Primar/Mayor</p> <p>Nume/ Name:</p> <p>Semnătura / Signature _____</p>	<p>În numele <b>Autorității Publice Locale: Unguri</b> On behalf of the <b>Local Public Authority: Unguri</b></p> <p>Funcția/ Function: Primar/Mayor</p> <p>Nume/ Name:</p> <p>Semnătura / Signature _____</p>
<p>În numele <b>Autorității Publice Locale: Arionești</b> On behalf of the <b>Local Public Authority: Arionesti town</b></p> <p>Funcția / Function: Primar/Mayor</p> <p>Nume / Name:</p> <p>Semnătura/ Signature _____</p>	<p>În numele <b>Autorității Publice Locale: Pocrovca</b> On behalf of the <b>Local Public Authority: Pocrovca</b></p> <p>Funcția / Function: Primar/Mayor</p> <p>Nume / Name:</p> <p>Semnătura/ Signature _____</p>



implemented by



<p>În numele <b>Autorității Publice Locale: Soroca</b> On behalf of the <b>Local Public Authority: Ocnita town</b></p> <p>Funcția / Function: <b>Primar/Mayor</b></p> <p>Nume / Name:</p> <p>Semnătura/ Signature _____</p>	<p>În numele <b>Autorității Publice Locale: Tătărauca Veche</b> On behalf of the <b>Local Public Authority: Ocnita town</b></p> <p>Funcția / Function: <b>Primar/Mayor</b></p> <p>Nume / Name:</p> <p>Semnătura/ Signature _____</p>
<p>În numele <b>Autorității Publice Locale: Vasilcău</b> On behalf of the <b>Local Public Authority: Vasilcau</b></p> <p>Funcția / Function: <b>Primar/Mayor</b></p> <p>Nume / Name:</p> <p>Semnătura/ Signature _____</p>	<p>În numele <b>Autorității Publice Locale: Zastinca</b> On behalf of the <b>Local Public Authority: Zastinca</b></p> <p>Funcția / Function: <b>Primar/Mayor</b></p> <p>Nume / Name:</p> <p>Semnătura/ Signature _____</p>
<p>În numele <b>Autorității Publice Locale: Trifăuți</b> On behalf of the <b>Local Public Authority: Trifauti</b></p> <p>Funcția / Function: <b>Primar/Mayor</b></p> <p>Nume / Name:</p> <p>Semnătura/ Signature _____</p>	<p>Din numele proiectului „<b>WASSER – Sprijin în atenuarea impactului războiului pentru alimentare cu apă și canalizare în regiunea de graniță a Moldovei cu Ucraina</b>”</p> <p>On behalf of the „<b>WASSER – Support in mitigating war-related impacts for water supply and sanitation in the border region of Moldova and Ukraine</b>” project</p> <p>Funcția / Function: <b>Manager de proiect (GIZ) /</b> Nume/ Name: <b>Rudolf GRÄF</b></p> <p>Semnătura/Signature _____</p>

CONTRASEMNAT:

NICOLAE LEȘAN  
SPECIALIST PRINCIPAL

## PROIECT

### REGULAMENT

#### **privind organizarea și funcționarea Grupului de lucru comun al APL beneficiare pentru implementarea proiectului WASSER**

#### **Capitolul I. Dispoziții generale**

##### **Art. 1. Denumirea**

- (1) Se constituie Grupul de lucru comun al APL beneficiare pentru implementarea proiectului WASSER, denumit în continuare GL WASSER.
- (2) GL WASSER reprezintă un mecanism comun de coordonare, consultare, cooperare și monitorizare între autoritățile publice locale beneficiare semnatare ale Memorandumului de Înțelegere (MdÎ) și Proiectul WASSER.
- (3) GL WASSER poate funcționa în complementaritate cu grupurile de lucru locale interne constituite, după caz, la nivelul fiecărei APL beneficiare.

##### **Art. 2. Temeiul constituirii**

- (1) Prezentul Regulament este elaborat în baza Memorandumului de Înțelegere încheiat între APL-urile beneficiare de nivelul I și Proiectul „WASSER – Sprijin în atenuarea impactului războiului pentru alimentare cu apă și canalizare în regiunea de graniță a Moldovei cu Ucraina”.
- (2) Regulamentul stabilește statutul, scopul, componența, principiile de activitate, atribuțiile, mecanismele de lucru, regulile de cooperare, comunicare, coordonare și monitorizare ale GL WASSER.
- (3) Prezentul Regulament se aplică pe toată durata de valabilitate a Memorandumului, respectiv până la 31 decembrie 2027, cu posibilitatea modificării, completării sau extinderii în cazul modificării ori prelungirii Memorandumului.

##### **Art. 3. APL beneficiare participante**

- (1) GL WASSER este constituit din reprezentanții delegați ai următoarelor APL beneficiare semnatare ale MdÎ: Ocnița, Otaci, Lencăuți, Mereșeuca, Vălcineț, Unguri, Arionești, Pocrovca, Soroca, Tătărauca Veche, Zastînca, Vasilcău și Trifăuți.
- (2) Fiecare APL beneficiară participă în GL prin reprezentantul titular desemnat și, după caz, prin reprezentantul supleant.

##### **Art. 4. Scopul**

Scopul GL WASSER este de a asigura un cadru comun de lucru pentru identificarea, coordonarea, prioritizarea, monitorizarea și susținerea implementării intervențiilor și măsurilor convenite în cadrul proiectului WASSER, în vederea consolidării capacităților de reacție și intervenție în situații de criză din sectorul alimentării cu apă și sanitației în localitățile beneficiare din bazinul râului Nistru.

##### **Art. 5. Principiile de activitate**

GL WASSER își desfășoară activitatea în baza următoarelor principii:

- a) interes comun; b) reciprocitate; c) complementaritate; d) încredere și confidențialitate; e) transparență; f) legalitate; g) cooperare și coordonare interinstituțională; h) eficiență și orientare spre rezultate; i) prevenirea conflictelor de interese, a corupției și a administrării ineficiente; j) evitarea suprapunerilor de activități și resurse; k) incluziune socială, egalitate de gen și nediscriminare; l) aplicarea principiului LNOB - fără a lăsa pe nimeni în urmă; m) accesibilitatea informației și participarea echitabilă a comunităților; n) cooperare cu actorii relevanți din domeniul gestionării situațiilor de criză și situațiilor excepționale.

#### **Capitolul II. Rolul și obiectivele Grupului de lucru**

##### **Art. 6. Rolul GL WASSER**

GL WASSER are rolul de platformă comună inter-APL pentru:

- a) discutarea, coordonarea și urmărirea implementării măsurilor și intervențiilor agreate;
- b) facilitarea dialogului între APL-uri, operatori, instituții publice, parteneri tehnici și alte organizații relevante;
- c) armonizarea propunerilor de acțiuni și priorități între beneficiari;
- d) sprijinirea pregătirii deciziilor instituționale necesare la nivelul fiecărei APL;
- e) facilitarea schimbului de experiență și a cooperării transfrontaliere;
- f) susținerea unei comunicări publice coerente și coordonate;
- g) facilitarea reacției comune în situații de criză care afectează mai multe localități sau sisteme.

#### **Art. 7. Obiectivele principale**

GL WASSER urmărește:

1. facilitarea dialogului și coordonarea eforturilor părților implicate pentru alimentarea cu apă și sanitație a populației în situații de criză;
2. evaluarea necesităților comunităților și ale operatorilor din aria de intervenție;
3. identificarea și promovarea măsurilor de creștere a capacităților tehnice și administrative;
4. sprijinirea organizării instruirilor practice pentru actorii locali relevanți;
5. susținerea elaborării studiilor, notelor informative, documentațiilor tehnice și a proiectelor pentru finanțare;
6. promovarea schimbului de experiență și a cooperării transfrontaliere;
7. organizarea și susținerea măsurilor de informare și sensibilizare a comunităților, cu focus asupra persoanelor și/sau grupurilor defavorizate care au acces limitat la surse de informare;
8. consolidarea coordonării în caz de incidente, poluări, întreruperi majore sau alte crize din sectorul apă și sanitație.

### **Capitolul III. Componenta și organizarea GL**

#### **Art. 8. Componenta**

- (1) GL WASSER este format din câte un reprezentant delegat/împuternicit de fiecare APL beneficiară semnatară a MdÎ.
- (2) Fiecare APL beneficiară desemnează: a) o persoană responsabilă de coordonarea implementării la nivel instituțional; b) un reprezentant titular în GL; c) după caz, un reprezentant supleant.
- (3) Persoana responsabilă desemnată poate fi aceeași cu reprezentantul titular în GL.
- (4) La ședințele GL pot participa, după caz, reprezentanți ai Proiectului WASSER/GIZ, operatori de apă și canalizare, instituții publice relevante, experți și alți invitați.

#### **Art. 9. Structura funcțională**

GL WASSER include: a) președinte; b) vicepreședinte; c) secretariat; d) membri titulari; e) membri supleanți; f) invitați permanenți sau temporari.

#### **Art. 10. Alegerea conducerii**

- (1) Președintele și vicepreședintele sînt aleși dintre reprezentanții APL beneficiare.
- (2) Alegerea se face, de regulă, prin consens; în lipsa consensului, prin majoritatea simplă a membrilor prezenți.
- (3) Mandatul președintelui și al vicepreședintelui corespunde cu termenul de validitate al MdÎ.
- (4) Secretariatul este asigurat de una dintre APL-urile beneficiare, prin rotație sau prin desemnare comună.

#### **Art. 11. Atribuțiile președintelui**

Președintele GL WASSER:

- a) convoacă și conduce ședințele;
- b) propune ordinea de zi;

- c) coordonează activitatea GL;
- d) facilitează consensul între membri;
- e) validează procesele-verbale și recomandările adoptate;
- f) reprezintă GL în relația cu Proiectul WASSER și cu alte instituții, în limitele mandatului acordat de membri.

#### **Art. 12. Atribuțiile vicepreședintelui**

Vicepreședintele sprijină președintele și îl înlocuiește în absența acestuia.

#### **Art. 13. Atribuțiile secretariatului**

Secretariatul:

- a) pregătește convocările și materialele pentru ședințe;
- b) întocmește procesele-verbale;
- c) gestionează evidența membrilor, recomandărilor, sarcinilor și termenelor;
- d) centralizează informațiile și documentele recepționate de la APL-uri;
- e) asigură schimbul operativ de informații între membri;
- f) administrează, după caz, platformele de comunicare și de lucru ale GL;
- g) menține legătura operațională cu Proiectul WASSER și cu partenerii relevanți.

#### **Capitolul IV. Drepturile și obligațiile membrilor**

##### **Art. 14. Drepturile membrilor**

Fiecare membru al GL are dreptul:

- a) să participe la toate ședințele și deliberările;
- b) să propună subiecte pe ordinea de zi;
- c) să formuleze propuneri, recomandări și obiecții motivate;
- d) să solicite informații și clarificări relevante;
- e) să ceară invitarea unor instituții sau experți relevanți;
- f) să solicite consemnarea opiniei separate în procesul-verbal.

##### **Art. 15. Obligațiile membrilor**

Fiecare membru al GL are obligația:

- a) să reprezinte activ APL care l-a delegat;
- b) să participe regulat la ședințe;
- c) să prezinte poziția instituției pe care o reprezintă;
- d) să contribuie la identificarea soluțiilor optime pentru implementare;
- e) să transmită APL-ului delegant recomandările și deciziile GL;
- f) să faciliteze furnizarea datelor și informațiilor necesare;
- g) să informeze consiliul local și comunitatea din localitatea pe care o reprezintă;
- h) să semnaleze suprapunerile de activități și resurse cu alte fonduri;
- i) să evite și să declare orice conflict de interese;
- j) să respecte cerințele de confidențialitate și integritate;
- k) să sprijine măsurile de comunicare publică și cooperarea cu actorii relevanți în situații de criză.

#### **Capitolul V. Atribuțiile GL WASSER**

##### **Art. 16. Atribuții generale**

GL WASSER are următoarele atribuții:

1. discută, coordonează și formulează recomandări privind implementarea măsurilor și acțiunilor propuse;
2. examinează necesitățile APL-urilor beneficiare și ale operatorilor relevanți;

3. stabilește priorități comune și recomandă secvențierea intervențiilor;
4. facilitează schimbul de informații, documente și bune practici între APL-uri și parteneri;
5. sprijină pregătirea documentelor necesare implementării, inclusiv note informative, procese-verbale, rapoarte, studii de fezabilitate, documentații tehnice și concepte de proiect;
6. examinează riscurile, blocajele și dificultățile de implementare și recomandă măsuri corective;
7. facilitează organizarea sesiunilor de instruire, exercițiilor, vizitelor de studiu și altor activități de dezvoltare a capacităților;
8. susține cooperarea transfrontalieră și implicarea organizațiilor locale relevante;
9. sprijină măsurile de informare și sensibilizare a cetățenilor;
10. asigură integrarea principiilor LNOB, egalității de gen și incluziunii sociale în activitatea sa;
11. susține coordonarea cu serviciile și instituțiile responsabile de gestionarea situațiilor de criză și situațiilor excepționale;
12. monitorizează progresul implementării și formulează recomandări comune către APL-urile beneficiare.

#### **Art. 17. Caracterul deciziilor GL**

- (1) GL WASSER adoptă recomandări, concluzii și decizii de coordonare comună.
- (2) Recomandările GL nu substituie competențele legale ale fiecărei APL beneficiare.
- (3) Măsurile care necesită aprobare formală, alocare de resurse, dispoziții sau hotărâri rămân în competența fiecărei APL, potrivit cadrului legal aplicabil.

#### **Capitolul VI. LNOB, incluziune socială și egalitate de gen**

##### **Art. 18. Aplicarea principiului LNOB**

- (1) GL WASSER aplică principiul LNOB, în sensul că, în planificarea, comunicarea, monitorizarea și coordonarea măsurilor, va urmări ca nicio categorie de populație să nu fie omisă sau dezavantajată.
- (2) În mod prioritar, GL acordă atenție persoanelor și grupurilor vulnerabile sau defavorizate care au acces limitat la servicii, resurse sau surse de informare.
- (3) În activitatea GL se va urmări ca măsurile și intervențiile recomandate să fie adaptate și accesibile comunităților afectate, inclusiv celor izolate geografic sau informațional.

##### **Art. 19. Egalitatea de gen și nediscriminarea**

- (1) GL WASSER promovează egalitatea de șanse, egalitatea de gen, participarea echitabilă și nediscriminarea în toate activitățile sale.
- (2) GL va urmări, după caz, participarea echilibrată a femeilor și bărbaților la consultări, ședințe, instruire, exerciții și alte activități organizate sau facilitate.
- (3) În planificarea măsurilor de răspuns, GL va ține cont de impactul diferențiat al crizelor asupra femeilor, bărbaților, copiilor, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, familiilor cu venituri mici, persoanelor singure și altor grupuri vulnerabile.
- (4) Nicio recomandare, măsură sau activitate coordonată de GL nu va putea fi formulată sau realizată într-o manieră discriminatorie.

##### **Art. 20. Identificarea grupurilor vulnerabile**

- (1) Fiecare APL beneficiară, prin reprezentantul său și prin persoana responsabilă desemnată, va contribui la identificarea grupurilor vulnerabile și a categoriilor de populație care pot fi afectate disproporționat în situații de criză din sectorul apă și sanitație.
- (2) În acest scop, GL poate solicita și centraliza informații relevante de la APL-uri, operatori, asistență socială, instituții medicale, instituții de învățământ și alți actori relevanți, cu respectarea normelor aplicabile privind protecția datelor.
- (3) La elaborarea recomandărilor și a măsurilor comune, GL va urmări prioritatea informării și sprijinirii celor mai afectați.

#### **Capitolul VII. Organizarea ședințelor**

##### **Art. 21. Tipurile de ședințe**

GL WASSER se întrunește în: a) ședințe ordinare; b) ședințe extraordinare; c) ședințe ad-hoc sau de urgență.

#### **Art. 22. Frecvența ședințelor**

- (1) Ședințele ordinare se convoacă, de regulă, trimestrial sau cel puțin o dată în an.
- (2) Ședințele extraordinare sau ad-hoc se convoacă: a) la inițiativa președintelui; b) la solicitarea a cel puțin 3 APL beneficiare; c) la solicitarea Proiectului WASSER, atunci când situația de implementare o impune; d) în caz de incident, risc, criză sau necesitate urgentă de coordonare.

#### **Art. 23. Convocarea ședințelor**

- (1) Convocarea se face de către secretariat, cu indicarea datei, orei, formatului, ordinii de zi și documentelor suport.
- (2) Convocarea poate fi transmisă în format fizic sau electronic.
- (3) În cazuri urgente, convocarea poate fi făcută și prin telefon, mesagerie electronică sau alte canale rapide de comunicare.

#### **Art. 24. Formatul ședințelor**

- (1) Ședințele GL se pot desfășura cu prezență fizică, online sau în format hibrid.
- (2) Pentru gestionarea situațiilor de criză se poate utiliza convocarea și desfășurarea în regim operativ, inclusiv prin platforme online sau alte instrumente electronice de lucru.

#### **Art. 25. Cvorumul și adoptarea recomandărilor**

- (1) Ședința este deliberativă dacă sânt prezenți reprezentanții a cel puțin jumătate plus unu din APL-urile beneficiare.
- (2) GL adoptă, de regulă, recomandările sale prin consens.
- (3) În lipsa consensului, recomandările se adoptă cu majoritatea simplă a membrilor prezenți.
- (4) Fiecare APL beneficiară are un singur vot.
- (5) În caz de paritate, votul președintelui este decisiv.

#### **Art. 26. Procesele-verbale**

- (1) Pentru fiecare ședință se întocmește proces-verbal.
- (2) Procesul-verbal va include cel puțin: a) data, ora, locul și formatul ședinței; b) lista participanților; c) ordinea de zi; d) subiectele discutate; e) recomandările și concluziile adoptate; f) sarcinile, responsabilii și termenele; g) eventualele opinii separate.
- (3) Procesul-verbal se semnează de președinte și secretariat și se transmite membrilor GL.

### **Capitolul VIII. Comunicarea publică, informarea comunităților și platformele de comunicare**

#### **Art. 27. Principiile comunicării publice**

- (1) GL WASSER și APL-urile beneficiare vor asigura o comunicare publică clară, accesibilă, promptă, coordonată și adaptată diferitelor categorii de public.
- (2) Comunicarea publică va respecta principiile transparenței, exactității, nediscriminării și accesibilității informației.
- (3) Toată comunicarea publică referitoare la Proiectul WASSER, activitățile și rezultatele acestuia va fi coordonată, în prealabil, cu echipa Proiectului WASSER.

#### **Art. 28. Informarea consiliilor locale și a comunităților**

- (1) Fiecare APL beneficiară, prin reprezentantul său în GL și prin persoana responsabilă desemnată, va informa propriul consiliu local și propria comunitate despre măsurile luate și progresul implementării proiectului.
- (2) În cazurile în care sânt necesare hotărâri, dispoziții, aprobări sau alte decizii instituționale, reprezentantul APL în GL va promova inițierea și susținerea acestora la nivelul autorității competente.

#### **Art. 29. Diseminarea informației**

(1) În vederea informării publicului, GL și APL-urile beneficiare vor utiliza, după caz, platformele de comunicare existente sau create, inclusiv: a) pagini web oficiale; b) rețele sociale; c) platforme online comune ale proiectului sau ale grupului; d) grupuri electronice de lucru și liste de distribuție; e) comunicate de presă, mass-media locală și regională; f) radio, TV și alte mijloace audio-vizuale; g) panouri informative, afișe, anunțuri publice și materiale tipărite; h) canale directe de informare comunitară, inclusiv telefonie, mesagerie electronică și alte modalități adecvate contextului local.

(2) Informația va fi distribuită astfel încât să ajungă și la persoanele care au acces limitat la internet, la rețele sociale sau la alte canale clasice de informare.

(3) GL poate aproba modele comune de alerte, mesaje, comunicate și materiale informative.

#### **Art. 30. Platforme de comunicare și schimb de date**

(1) Pentru coordonarea activității sale, GL poate utiliza și/sau crea platforme și instrumente comune de comunicare și lucru.

(2) Acestea pot include: a) grupuri electronice de lucru; b) registre digitale de sarcini și decizii; c) arhive electronice de documente; d) platforme online pentru convocarea ședințelor și schimbul de materiale; e) canale operative pentru alertare și coordonare rapidă.

(3) Secretariatul GL va asigura, după caz, administrarea sau coordonarea utilizării acestora.

(4) Platformele utilizate trebuie să permită trasabilitatea informației, securitatea accesului și protejarea datelor.

### **Capitolul IX. Cooperarea în situații de criză și relația cu serviciile speciale și Comisiile pentru Situații Excepționale**

#### **Art. 31. Cooperarea cu actorii relevanți în situații de criză**

(1) GL WASSER cooperează, după competență, cu actorii relevanți implicați în prevenirea, monitorizarea și gestionarea situațiilor de criză și a situațiilor excepționale din sectorul apă și sanitație.

(2) Această cooperare poate include, după caz: a) operatorii de alimentare cu apă și canalizare; b) serviciile specializate de intervenție și protecție civilă; c) structurile responsabile de gestionarea situațiilor excepționale; d) poliția, carabinierii și alte structuri de ordine și securitate; e) autoritățile și instituțiile de mediu; f) instituțiile medicale și de sănătate publică; g) alte autorități și organizații relevante.

(3) Cooperarea vizează, în special: a) schimbul operativ de informații; b) evaluarea riscurilor și incidentelor; c) monitorizarea calității apei; d) accesul la zone afectate; e) stabilirea măsurilor comune de intervenție; f) protejarea infrastructurii critice; g) informarea coordonată a populației.

#### **Art. 32. Relația cu Comisiile pentru Situații Excepționale**

(1) În funcție de natura și amploarea unei situații de risc sau de criză, GL WASSER cooperează și menține legătura, după caz, cu: a) Comisiile locale pentru Situații Excepționale; b) Comisiile raionale pentru Situații Excepționale; c) Comisia republicană pentru Situații Excepționale și/sau alte structuri naționale competente.

(2) În cazurile în care o situație afectează mai multe localități, depășește capacitatea unei singure APL sau necesită coordonare de nivel superior, GL poate formula și înainta, prin canalele instituționale aplicabile, note informative, sinteze de situație și recomandări comune.

(3) Reprezentanții APL în GL au obligația să informeze fără întârziere instituțiile și comisiile competente atunci când există riscul afectării sănătății publice, al continuității serviciilor esențiale sau al producerii unui incident major de poluare ori al unei perturbări semnificative a serviciilor.

(4) În cazul activării unei Comisii pentru Situații Excepționale, GL WASSER își adaptează activitatea la regimul de coordonare instituit și acordă sprijinul tehnic, informațional și operațional necesar, în limitele mandatului său.

#### **Art. 33. Intervenții comune**

(1) În situații de criză, GL WASSER poate convoca ședințe extraordinare sau ad-hoc pentru coordonarea intervențiilor comune.

(2) Intervențiile comune pot include, după caz: a) distribuirea apei potabile către populație și instituții prioritare; b) activarea surselor de rezervă și a infrastructurii auxiliare; c) mobilizarea echipamentelor, personalului și resurselor logistice; d) prelevarea probelor și monitorizarea calității apei; e) măsuri de protecție a punctelor de captare și a infrastructurii critice; f) evacuarea apelor uzate sau intervenții de sanitație; g) informarea rapidă și avertizarea populației; h) coordonarea interinstituțională pentru limitarea impactului asupra sănătății publice și mediului.

(3) În toate intervențiile comune, GL va ține cont de nevoile grupurilor vulnerabile, de egalitatea de gen, de accesibilitatea informației și de continuitatea serviciilor pentru instituțiile esențiale.

(4) După intervențiile comune semnificative, GL poate dispune elaborarea unei note de lecții învățate și a unei liste de măsuri corective.

## **Capitolul X. Integritate, transparență și prevenirea suprapunerilor**

### **Art. 34. Conflictul de interese**

(1) Membrii GL sânt obligați să evite orice situație care constituie sau poate genera conflict de interese.

(2) Orice membru aflat într-o asemenea situație este obligat să informeze fără întârziere președintele și secretariatul și să se abțină de la deliberare și vot asupra subiectului respectiv.

### **Art. 35. Suprapuneri de activități și resurse**

(1) Membrii GL vor informa despre orice suprapunere de activități și/sau de resurse cu alte fonduri naționale sau internaționale.

(2) GL va examina aceste situații și va formula recomandări pentru evitarea dublei finanțări, a neclarităților și a ineficienței.

### **Art. 36. Transparență și anticorupție**

(1) GL și APL-urile beneficiare sprijină toate măsurile necesare pentru prevenirea corupției și a administrării ineficiente.

(2) GL urmărește asigurarea transparenței în implementarea activităților, inclusiv prin comunicare publică adecvată și prin evidența clară a recomandărilor, responsabilităților și termenelor.

## **Capitolul XI. Monitorizare, raportare și documente de lucru**

**Art. 37. Documentele GL** Documentele de bază ale GL WASSER sânt:

- a) prezentul Regulament;
- b) lista membrilor și a APL-urilor reprezentate;
- c) actele de desemnare/delegare;
- d) planuri de activitate, după caz;
- e) procesele-verbale;
- f) registrul recomandărilor și sarcinilor;
- g) notele informative și rapoartele de progres, după caz;
- h) studiile, documentațiile tehnice și alte materiale relevante;
- i) evidența riscurilor, suprapunerilor și conflictelor de interese;
- j) evidența măsurilor de comunicare și diseminare publică.

### **Art. 38. Monitorizarea implementării**

(1) GL monitorizează implementarea recomandărilor și măsurilor convenite.

(2) Secretariatul ține evidența sarcinilor, responsabililor și termenelor.

(3) GL poate utiliza tabele de monitorizare, registre de progres, matrici de risc și alte instrumente operaționale.

### **Art. 39. Indicatori de incluziune și comunicare**

În monitorizarea activităților sale, GL poate urmări și indicatori privind:

- a) numărul localităților și instituțiilor informate;
- b) numărul mesajelor și alertelor distribuite;

- c) utilizarea diverselor canale de comunicare;
- d) participarea femeilor și bărbaților la consultări și instruiți;
- e) acoperirea grupurilor vulnerabile și accesul lor la informație;
- f) numărul intervențiilor comune coordonate cu serviciile speciale și cu comisiile pentru situații excepționale.

#### **Art. 40. Raportarea**

(1) GL poate elabora note informative, sinteze și rapoarte de progres către APL-urile beneficiare, Proiectul WASSER și alți parteneri relevanți.

(2) Rapoartele pot include: a) progresul activităților; b) problemele și riscurile identificate; c) măsurile recomandate; d) necesitățile de sprijin suplimentar; e) recomandările pentru decizii instituționale.

#### **Capitolul XII. Dispoziții finale**

##### **Art. 41. Relația cu Proiectul WASSER**

(1) GL WASSER colaborează strâns cu Proiectul WASSER pentru realizarea obiectivelor Memorandumului.

(2) Proiectul poate participa la ședințele GL, poate oferi consultanță și suport tehnic, logistic și metodologic, în condițiile Memorandumului și procedurilor aplicabile.

(3) Comunicarea publică referitoare la Proiectul WASSER se coordonează în prealabil cu echipa proiectului.

##### **Art. 42. Modificarea Regulamentului**

Prezentul Regulament poate fi modificat sau completat prin acordul comun al APL-urilor beneficiare participante în GL, în coordonare cu Proiectul WASSER, după caz.

##### **Art. 43. Încetarea aplicării**

(1) Prezentul Regulament încetează să se aplice la expirarea termenului de valabilitate al Memorandumului.

(2) Aplicarea sa poate înceta anterior în cazul rezilierii, suspendării sau anulării Memorandumului ori în cazul unor circumstanțe extraordinare care împiedică efectiv implementarea proiectului.

##### **Art. 44. Intrarea în vigoare**

Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării sale de către părțile participante sau la data convenită de acestea și se aplică pe întreaga durată a Memorandumului și a Proiectului WASSER.

## Anexa nr. 1. Componenta nominală a GL WASSER

*Model de completare pentru APL-urile beneficiare semnatare.*

N r.	APL	Raion	Persoană responsabilă	Reprezentant titular / supleant	Date de contact
1	Ocnița	r-nul Ocnița	_____	_____	_____
2	Otaci	r-nul Ocnița	_____	_____	_____
3	Lencăuți	r-nul Ocnița	_____	_____	_____
4	Mereșeuca	r-nul Ocnița	_____	_____	_____
5	Vălcineț	r-nul Ocnița	_____	_____	_____
6	Unguri	r-nul Ocnița	_____	_____	_____
7	Arionești	r-nul Dondușeni	_____	_____	_____
8	Pocrovca	r-nul Dondușeni	_____	_____	_____
9	Soroca	r-nul Soroca	_____	_____	_____
10	Tătărauca Veche	r-nul Soroca	_____	_____	_____
11	Zastînca	r-nul Soroca	_____	_____	_____
12	Vasilcău	r-nul Soroca	_____	_____	_____
13	Trifăuți	r-nul Soroca	_____	_____	_____

**Anexa nr. 2. Model de proces-verbal al ședinței GL WASSER**

**PROCES-VERBAL nr. \_\_\_\_\_**  
al ședinței Grupului de lucru comun al APL beneficiare  
pentru implementarea proiectului WASSER

**Data și ora**

\_\_\_\_\_

**Locul / formatul**

\_\_\_\_\_

**Președinte de ședință**

\_\_\_\_\_

**Secretariat**

\_\_\_\_\_

**Participanți**

\_\_\_\_\_

**Invitați**

\_\_\_\_\_

**Ordinea de zi:**

\_\_\_\_\_

**Subiecte discutate și concluzii:**

\_\_\_\_\_

**Recomandări / decizii:**

\_\_\_\_\_

**Responsabili și termene:**

\_\_\_\_\_

**Observații / opinii separate:**

\_\_\_\_\_

**Președinte de ședință**

**Secretariat**

Nume, semnătură: \_\_\_\_\_

Nume, semnătură: \_\_\_\_\_

**Anexa nr. 4. Tabel de semnături pentru aprobarea / asumarea regulamentului**

*Anexă opțională, utilă dacă regulamentul este asumat prin semnătură de către reprezentanții APL participante.*

<b>Nr</b>	<b>APL</b>	<b>Nume și funcție</b>	<b>Semnătura</b>
1	Ocnița	_____	_____
2	Otaci	_____	_____
3	Lencăuți	_____	_____
4	Mereșeuca	_____	_____
5	Vălcineț	_____	_____
6	Unguri	_____	_____
7	Arionești	_____	_____

8	Pocrovca	_____	_____
9	Soroca	_____	_____
10	Tătărauca Veche	_____	_____
11	Zastînca	_____	_____
12	Vasilcău	_____	_____
13	Trifăuți	_____	_____

CONTRASEMNAT:

NICOLAE LEȘAN  
SPECIALIST PRINCIPAL

**Notă informativă**  
**la proiectul de decizie „Cu privire la aprobarea Memorandumului de Înțelegere**  
**întru implementarea proiectului WASSER”**

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Lilia Pilipețchi, Primarul municipiului Soroca, inițiatorul proiectului de decizie Tatiana Zabolica, director IP Centrul de Dezvoltare Locală și Regională mun. Soroca
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite.
În conformitate cu art. 14 alin. (1), (2), lit. p), art. 29 alin. (1) lit. a) din Legea RM nr. 436/2006 privind administrația publică locală; Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional; Legea nr. 982/2000 privind accesul la informație; în baza scrisorii nr 5180 din data de 27.02.2026 parvenită din partea GIZ Moldova finanțat de Ministerul Federal de Externe al Germaniei. Prezentul proiect de decizie este elaborat pentru a oferi un temei administrativ clar aprobării de către consiliul local a Memorandumului de Înțelegere privind proiectul WASSER, împuternicirii primarului pentru semnarea acestuia, participării Primăriei mun. Soroca în cadrul Grupului de lucru comun al APL beneficiare pentru implementarea proiectului WASSER și aprobării Regulamentului de organizare și funcționare al acestuia.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene
Proiectul de decizie este elaborat și în corespundere cu prevederile din Cartea albă a Bunei Guvernări, elaborată de către Comisia Europeană, care se bazează pe următoarele principii de bază: deschidere, participare, răspundere, eficiență și coerență. În acest context, proiectul de decizie, vine să contribuie la ajustarea mecanismelor de guvernare din cadrul Primăriei municipiului Soroca la standardele privind buna guvernare promovate de legislația Uniunii Europene.
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
Prin Proiectului Deciziei se solicită: - Aprobarea Memorandumului de Înțelegere încheiat între Autoritățile Publice Locale (APL) de nivelul I: Ocnița, Otaci, Lencăuți, Mereșeuca, Vălcineț și Unguri din raionul Ocnița; Arionești și Pocrovca din raionul Dondușeni; Soroca, Tătărăuca Veche, Zastâncă, Vasilcău și Trifăuți din raionul Soroca (numiți în continuare beneficiari) și Proiectul „WASSER – Sprijin în atenuarea impactului războiului pentru alimentare cu apă și canalizare în regiunea de graniță a Moldovei cu Ucraina” (denumit în continuare proiect), care este finanțată de Ministerul Federal German de Externe (AA) și implementată de Agenția de Cooperare Internațională a Germaniei (GIZ).
5. Fundamentarea economică-financiară
-
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului
La data de ____ 2026 au fost petrecute audieri publice, unde a fost prezentată propunerea la proiectul de decizii și întocmit un proces-verbal. Proiectul de Decizie se prezintă pentru avizare în cadrul Comisiei buget, finanțe, dezvoltarea social-economică, asistență socială, și se înaintează la ședința Consiliului municipal. În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional proiectul de decizie a fost plasat pe site-ul oficial al Primăriei municipiului Soroca

[www.primisoroca.md](http://www.primisoroca.md), inclusiv transmis pentru consultare consilierilor municipali, și altor părți cointeresate din municipiul Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei Municipiului Soroca:

- direct la sediul pe str. Ștefan cel Mare nr. 5, et., MD-3000, mun. Soroca;
- sau prin poșta electronică [primaria.municipiul-soroca@apl.gov.md](mailto:primaria.municipiul-soroca@apl.gov.md)

Autor de proiect: Tatiana Zabolica, date de contact: 060070245; [cdlr.soroca@gmail.com](mailto:cdlr.soroca@gmail.com)

Ex. Tatiana Zabolica, director IP CDLR