



Proiect

DECIZIE

nr. _____

_____ martie 2026

Cu privire la Raport de activitate a Școlii Sportive
pentru Copii și Juniori din municipiul Soroca pentru anul 2025

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. z) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 16 și art. 20 din Legea nr. 110/2025 cu privire la cultura fizică și sport, Hotărârii Guvernului nr. 31/2019 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a școlilor sportive, examinând raportul de activitate al Școlii Sportive pentru Copii și Juniori din municipiul Soroca pentru anul 2025, Consiliul municipal Soroca DECIDE:

1. Se ia act de raportul de activitate al Școlii Sportive pentru Copii și Juniori din municipiul Soroca pentru anul 2025, conform anexei nr. 1.
2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare la data includerii acesteia în Registrul de Stat al Actelor Locale.
3. Decizia poate fi contestată prin depunerea unei cereri prelabile la Consiliul municipal Soroca, cu sediul în mun. Soroca, str. Ștefan cel Mare nr. 5, în termen de 30 de zile de la data comunicării, în conformitate cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

CONTRASEMNAT:

NICOLAE LEȘAN,
SPECIALIST PRINCIPAL

Notă informativă
la proiectul de decizie „ Cu privire la Raport de activitate a Școlii Sportive
pentru Copii și Juniori din municipiul Soroca pentru anul 2025”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Școala Sportivă pentru Copii și Juniori din municipiul Soroca, dl Tîmco Serghei, Director
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
Proiectul de decizie a fost elaborat în temeiul art. 14 (2) lit. z) al legii 436/2006 privind administrația publică locală, Legia 110/2025 cu privire la cultura fizică și sport cu modificări ulterioare, HG 31/2019 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a școlilor sportive,
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene
Nu este necesar
4. Fundamentarea economico-financiară
- nu suportă cheltuieli din bugetul local
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Corespunde cerințelor prevederilor legale
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului: - nu necesită
Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca www.primisoroca.md ; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca:
- Direct la sediul pe str. Ștefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; Sau prin posta electronică primaria.municipiul-soroca@apl.gov.md .
7. Constatările expertizei juridice
Proiectul este coordonat cu juristul Primăriei pentru expertiza juridică

Serghei Tîmco, Director

Raport de activitate a Școlii Sportive pentru Copii și Juniori din min. Soroca pentru anul 2025

Instituția este creată și își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, Codul Educației al Republicii Moldova nr.152/2014, HG RM nr. 31/2019 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a școlilor sportive, actele normative elaborate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, precum și pe baza deciziilor Consiliului Municipal Soroca în concordanță cu prerogativele cu care acestea au fost investite și regulamentul intern a instituției.

1. DATELE GENERALE

Raionul/Municipiul	Soroca
Localitatea	Soroca
Denumirea instituției	Școala Sportivă pentru Copii și Juniori din municipiul Soroca
Adresa	mun. Soroca, str. D. Cantemir 26
Telefon	0-230-26402
E-mail	ssctsoroca@gmail.com
Tipul instituției	extrașcolară
Tipul de proprietate	proprietate publică
Fondator	Consiliul Municipal Soroca
Limba de instruire	română/rusă
Numărul total de elevi	454
Numărul total de grupe	29
Numărul total de cadre didactice/de angajați	17
Program de activitate	extrașcolar
Perioada de raportare (evaluare)	anul 2025
Director	Tîmco Serghei

2. VIZIUNE și MISIUNEA

2.1. Viziunea

Școala Sportivă pentru Copii și Juniori din municipiul Soroca este o instituție dinamică, care vine permanent în întâmpinarea nevoilor și cerințelor educaționale, deschisă spre dezvoltarea individuală a elevului (sportivului), crearea unui climat de muncă și învățare stimulativă, în scopul obținerii performanțelor sportive.

2.2. Misiunea

Școala Sportivă pentru Copii și Juniori din municipiul Soroca este instituție de învățământ extrașcolar, cu caracter special care prin metodele de întremare și pregătire sportivă contribuie la dezvoltarea multilaterală și armonioasă a personalității, formarea persoanei cu calități morale înalte și la educarea sportivilor de performanță.

3. ANALIZA SISTEMULUI de ÎNVĂȚĂMÂNT din PERSPECTIVA INDICATORILOR DE BAZĂ:

3.1. Resursele umane ale sistemului de educație:

3.1.1. Situația efectivelor de personal din sistemul de învățământ din instituție;

2,0 unități personal administrative (director și director adjunct pentru instruire);

15,23 unități ,17 cadre didactice;

7,0 unități personal auxilia.

3.1.2 Activitatea antrenorilor se desfășoară la 8 probe de sport: lupte greco-romane, tenis de camp, baschet, box, joc de dame, sambo, judo, volei.

3.1.3 Pe grupe de vârstă, situația cadrelor didactice, după cum urmează:

- 20-29 ani - 0
- 30-39 ani - 4
- 40-49 ani - 3
- 50-59 ani - 4
- 60+ ani - 6
- Pensionari angajați-6

3.1.4. Calificarea personalului didactic:

3.1.4.1. Studii superioare – 16 cadre didactice, ceea ce constituie 94 % ;
Studii medii speciale – 1 cadre didactice, ceea ce constituie 6 % ;
Maiestru în Sport - 2 cadre didactice.

3.1.4.2. Cu grad didactic:

Grad didactic I - 2 cadre didactice 11,76 %;
Gradul didactic II – 5 cadre didactice, ceea ce constituie 29,44 % ;
Fără grad didactic- 10 cadre didactice, ceea ce constituie 58.8 %.

3.1.4.3. Pe discipline sportive:

Nr.	Disciplina	Grad didactic superior	Grad didactic I	Grad didactic II
1.	Sambo, judo	-----	1	-----
2.	Lupte greco-romane	-----	1	2
3.	Baschet	-----	-----	1
4.	Tenis de câmp	-----	-----	1
5.	Joc de dame	-----	-----	-----
6.	Box	-----	-----	1
7.	Volei	-----	-----	-----
	TOTAL:	0	2	5

3.1.4.4.1. Formarea continuă a cadrelor didactice se efectuează la Institutul de Educație Fizică și Sport din cadrul Universității de Stat din Moldova.

3.1.4.4.1. Antrenorii anual participă la instruirii și sesiuni de formare organizate de Federații de profil sportiv și Comitetul Național Olimpic și Sportiv din Republica Moldova, atât și Federații Internaționale.

3.1.4.5. Dinamica înmatriculării sportivilor:

anul de studii 2022-2023 - 427; 2023-2024 - 429; 2024-2025 – 395, anul 2025-2026 – 454.

3.1.4.6. Înmatricularea după disciplina sportivă:

Nr.	Disciplina	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
1.	Sambo, judo	45	43	42	40
2.	Lupte greco-romane	181	157	157	160
3.	Baschet	72	80	84	82
4.	Tenis de câmp	48	50	50	46
5.	Joc de dame	55	51	40	48
6.	Box	46	48	22	30
7.	Volei	-----	-----	-----	48
	TOTAL:	447	429	395	454

3.2. Competiții sportive:

3.2.1. Competiții interne, municipale, raionale susținute administrativ și financiar de Primăria municipiului Soroca și Consiliul Raional Soroca, organizate de Școala Sportivă:

3.2.1.1. Campionatul Școlii Sportive pentru Copii și Juniori din municipiul Soroca la lupte greco-romane: anul 2023 – 170 participanți; anul 2024 – 160 participanți, anul 2025 – 180 participanți;

3.2.1.2. Campionatul a Școlii Sportive pentru Copii și Juniori din municipiul Soroca la sambo: anul 2023 – 50 participanți; anul 2024 – 50 participanți, anul 2025 – 60 participanți;

3.2.1.3. Campionatul Școlii Sportive pentru Copii și Juniori din municipiul Soroca la joc de dame: anul 2023 – 40 participanți; anul 2024 – 45 participanți, anul 2024 – 48 participanți;

3.2.1.4. Campionatul municipiul Soroca la baschet: anul 2023 – 70 participanți, anul 2024 – 72 participanți, anul 2025 – 85 participanți;

3.2.1.5. Campionatul raionului Soroca la baschet: anul 2023 – 100 participanți, anul 2024 – 100 participanți, anul 2025 – 100 participanți;

3.2.1.5. Campionatul Școlii Sportive pentru Copii și Juniori din municipiul Soroca la tenis de câmp: anul 2023 – 45 participanți; anul 2024 – 45 participanți, anul 2025 – 45 participanți;

3.2.2. Competiții republicane susținute administrativ și financiar de Primăria municipiului Soroca și Consiliul Raional Soroca, organizate de Școala Sportivă:

3.2.2.1. Turneul Republican la joc de dame dedicat Zilei Internaționale a Femeii: anul 2023 – 70 participanți, anul 2024 – 70 participanți, anul 2025 – 70 participanți;

3.2.2.2. Turneul Republican la tenis de câmp dedicat Zilei Copilului: anul 2023 – 90 participanți; anul 2024 – 100 participanți, anul 2025 – 100 participanți;

3.2.2.3. Turneul Republican la tenis de câmp „Toamna de Aur”: anul 2023 – 80 participanți; anul 2024 – 80 participanți, anul 2025 – 80 participanți;

3.2.2.4. Cupa Republicii Moldova la joc de dame: anul 2023 – 63 participanți; anul 2024 – 80 participanți, anul 2025 – 94 participanți;

3.2.2.5. Turneul Republican la baschet pentru fete WU-14: anul 2023 – 50 participanți; anul 2024 – 50 participanți, anul 2025 WU-16 – 50 participanți;

3.2.2.6. Turneul Republican la lupte greco-romane „Invită Tâmcu Serghei – 25 ani de activitate pedagogică”: anul 2025 – 95 participanți;

3.2.2.7. Turneul Republican la volei: anul 2025 – 60 participanți.

3.2.3. Competiții internaționale susținute administrativ de Primăria municipiului Soroca și Consiliul Raional Soroca, organizate de Școala Sportivă:

3.2.3.1. Turneul Internațional la lupte greco-romane dedicat Ziulei Sportivului și a Mișcării Olimpice: anul 2023 – 245 participanți; anul 2024 – 265 participanți, anul 2025 – 265 participanți;

3.2.3.2. Turneul Internațional la lupte greco-romane „Invită Petrișin Mihail”: anul 2023 – 120 participanți, anul 2024 – 150 participanți, anul 2025 – 156 participanți.

3.3. Performanțe sportive:

3.3.1. Naționale (participarea sportivilor a fost susținută financiar din buget propriu a Școlii, atât și de Consiliul Raional și Primăria municipiului Soroca):

3.3.1.1. secția lupte greco-romane: în anul 2023 au participat la 5 campionate (oficiale) a Republicii Moldova în număr de 43 sportivi și au obținut 6 medalii de aur (locul I), 4 medalii de argint (locul II) și 10 medalii de bronz (locul III), în anul 2024 au participat la 5 campionate (oficiale) a Republicii Moldova în număr de 49 sportivi și au obținut 7 medalii de aur (locul I), 4 medalii de argint (locul II) și 11 medalii de bronz (locul III), în anul 2025 au participat la 5 campionate (oficiale) a Republicii Moldova în număr de 52 sportivi și au obținut 7 medalii de aur (locul I), 5 medalii de argint (locul II) și 10 medalii de bronz (locul III),

3.3.1.2. secția baschet: în anul 2023 au participat la 3 campionate (oficiale) a Republicii Moldova în număr de 36 sportivi, în anul 2024 au participat la 4 campionate (oficiale) a Republicii Moldova în număr de 48 sportivi, în anul 2025 au participat la 6 campionate (oficiale) a Republicii Moldova în număr de 72 sportivi, locul IV la campionatul Școlilor Sportive din Republica Moldova pentru fete cu a.n. 2010 și mai mici.

3.3.1.3. secția joc de dame: în anul 2023 au participat la 5 campionate (oficiale) a Republicii Moldova în număr de 11 sportivi și au obținut 2 medalii de bronz (locul III), în anul 2024 au participat la 5 campionate (oficiale) a Republicii Moldova în număr de 15 sportivi și au obținut 1 medalie de argint (locul II) și 2 medalii de bronz (locul III), în anul 2025 au participat la 5 campionate (oficiale) a Republicii Moldova în număr de 17 sportivi și au obținut 3 medalii de bronz (locul III),

3.3.1.4. secția sambo: în anul 2023 au participat la 5 campionate (oficiale) a Republicii Moldova în număr de 40 sportivi și au obținut 2 medalii de aur (locul I), 4 medalii de argint (locul II) și 3 medalii de bronz (locul III), în anul 2024 au participat la 5 campionate (oficiale) a Republicii Moldova în număr de 48 sportivi și a obținut 2 medalii de aur (locul I), 5 medalii de argint (locul II) și 6 medalii de bronz (locul III), în anul 2025 au participat la 5 campionate (oficiale) a Republicii Moldova în număr de 48 sportivi și a obținut 5 medalii de aur (locul I), 6 medalii de argint (locul II) și 6 medalii de bronz (locul III),

3.3.1.5. secția judo: în anul 2023 au participat la 4 campionate (oficiale) a Republicii Moldova în număr de 18 sportivi și au obținut 1 medalie de aur (locul I), 2 medalii de argint (locul II) și 2 medalii de bronz (locul III), în anul 2024 au participat la 4 campionate (oficiale) a Republicii Moldova în număr de 20 sportivi și a obținut 1 medalie de aur (locul I), 2 medalii de argint (locul II) și 2 medalii de bronz (locul III), în anul 2025 au participat la 4 campionate (oficiale) a Republicii Moldova în număr de 32 sportivi și a obținut 2 medalie de aur (locul I), 1 medalii de argint (locul II) și 2 medalii de bronz (locul III),

3.3.1.6. secția box: în anul 2023 au participat la 4 campionate (oficiale) a Republicii Moldova în număr de 18 sportivi și au obținut 1 medalie de aur (locul I), 1 medalii de argint (locul II) și 1 medalie de bronz (locul III), în anul 2024 au participat la 4 campionate (oficiale) a Republicii Moldova în număr de 19 sportivi și a obținut 1 medalie de argint (locul II) și 2 medalii de bronz (locul III), în anul 2025 au participat la 4 campionate (oficiale) a Republicii Moldova în număr de 18 sportivi și a obținut 1 medalie de argint (locul II) și 2 medalii de bronz (locul III),

3.3.1.7. Secția de volei; în anul 2025 au participat la 1 campionat (oficial) a Republicii Moldova în număr de 12 sportivi;

3.3.1.8. În anul 2025 elevii a Școlii Sportive au obținut 50 de medalii: aur (locul I) – 14 sportivi, argint (locul II) – 13 sportiv, bronz (locul III) – 23 sportivi.

3.3.1.9. În urma participării la competiții sportive naționale în anul 2024 – 31 și anul 2025 - 37 de sportivi elevi (discipoli) a Școlii Sportive fac parte în cadrul Loturilor Naționale la diferite probe de sport și reprezintă Municipiul Soroca și Republica Moldova la Competiții Sportive Internaționale.

3.3.2. Internaționale (participarea sportivilor a fost susținută financiar din buget propriu a Școlii, Consiliul Raional și Primăria municipiului Soroca, Ministerul Educației și Cercetării, Departamentul Tineret și Sport):

3.3.2.1. Solovei Alexandru – membru al Lotului Național la lupte greco-romane, campion European la lupte greco-romane; multiplu premiant la turnee Internaționale (Europene și Mondiale), discipol al Școlii Sportive pentru Copii și Juniori din municipiul Soroca;

3.3.2. Sarmanov Maxim – membru al Lotului Național la lupte greco-romane, locul III campionatul European la lupte greco-romane; multiplu premiant la turnee Internaționale (Europene și Mondiale), discipol al Școlii Sportive pentru Copii și Juniori din municipiul Soroca

3.3.2.3. Țarelungă Vadim - – membru al Lotului Național la lupte greco-romane, locul III campionatul European și Mondial la lupte greco-romane; multiplu premiant la turnee Internaționale (Europene și Mondiale), discipol al Școlii Sportive pentru Copii și Juniori din municipiul Soroca;

3.3.2.4. Svetenco Alexei, Filincov Alexandru și Stahurschii Octavian – membrii a Lotului Național la baschet, locul II în cadrul Campionatului Republicii Moldova la baschet, Liga Națională, ediția 2024-2025 în componența selecționatei raionului Soroca, elevi a Școlii Sportive, Svetenco alexei a fost transferat pentru participarea în campionatul Spaniei în componența Clubului de Baschet din or. Valensia;

3.3.2.5. Stempovschii Tristan, membru a Lotului Național la judo, locul I la campionatul Țărilor Balcanice în anul 2025, elev a Școlii Sportive pentru Copii și Juniori din Soroca,

3.4. Efeciența internă a sistemului de învățământ:

3.4.1. Condiții pentru implementarea calitativă a curriculumului (infrastructura):

3.4.1.1. Stadionul municipal în numele lui Vasile Crudu;

3.4.1.2. Sala de Lupte greco-romane;

3.4.1.3. Sala de Sport a Palatului de Cultură;

3.4.1.4. Sala de Box;

3.4.1.5. 4 terenuri la Tenis de Câmp.

3.4.2. Seminare de instruire la nivel de instituție:

3.4.2.1. „Rolul antrenorului în educarea sportivului ca personalitate” 08.05.2023;

3.4.2.2. „Antrenorul ideal” 16.09.2023;

3.4.2.3. „Refacerea după antrenamentul sportiv” 15.12.2023;

3.4.2.4. „Relația antrenor-părinte” 05.03.2024;

3.4.2.5. „Lecția Olimpică” 05.09.2024;

3.4.2.6. „Rolul antrenorului și a Părinților în obținerea rezultatului sportiv” 14.11.2024;

3.4.2.7. „Restabilirea după competiții sportive oficiale” 20.02.2025;

3.4.2.8. „Sistemele de organizare a competițiilor sportive la nivel local și național” 27.05.2025;

3.4.2.9. „Rolul antrenorului și a părinților în educarea sportivului de performanță” 20.10.2025

3.4.3. Susținerea sportivilor dotați: Competițiile republicane și internaționale sunt percepute de sportivi și antrenori ca indicatori ai calității.

3.4.4. Obiectiv specific: stimularea interesului sportivilor pentru a câpăta rezultate prin acordarea diplomelor, mențiuni, premii.

3.5. Asigurarea protecției a vieții și sănătății copiilor:

3.5.1. Autorizația de funcționare a Școlii sediul central, sala de lupte greco-romane și box,

3.5.2. Spațiile pentru antrenament, echipamentul sunt verificate permanent de antrenori;

3.5.3. Delegarea la competiții prin desemnarea persoanei responsabile de viața și sănătatea copiilor;

3.5.4. În caz de traume, investigațiile medicale, tratamentul și recuperarea sunt asigurate;

3.5.5. Desfășurarea lecțiilor cu privire la tehnica securității (teren, sală, transport, competiții);

3.5.6. Controlul medical efectuat în luna septembrie și avansați V februarie suplimentar.

3.6. Activitatea financiară, gestionarea bugetului:

3.6.1. Raport de executarea a bugetului:

- pentru anul 2024: planificat: 3.361.200 lei, 00 bani; executat: 3.308.649 lei, 00 bani; economie: 51.287 lei;

- pentru anul 2025: planificat: 4.622.100 lei, 00 bani; executat: 4.501.778 lei, 00 bani; economie: 120.321 lei.

Salariu:

- anul 2024: planificat 2.290.700 lei, executat: 2.290.512 lei 96 bani, economie: 187 lei;

- anul 2025: planificat 2.692.300 lei, executat: 2.691.173 lei 96 bani, economie: 1.126 lei.

Fondul Social:

- anul 2024: planificat 663.300 lei, executat 643.300 lei, economie 20.000 lei;

- anul 2025: planificat 717.500 lei, executat 717.441 lei, economie 59 lei.

Uz gospodăresc:

- anul 2024: planificat 47.940 lei, executat 22.575 lei, economie 25365 lei;

- anul 2025: planificat 35.000 lei, executat 35.000 lei, economie 0 lei.

Evacuarea gheșeurilor:

- anul 2024: planificat 5.000 lei, executat 3.892 lei, economie 1.107 lei;

- anul 2025: planificat 3.000 lei, executat 3.000 lei, economie 0 lei.

Competiții interne, republicane și internaționale:

- anul 2024: planificat 106.000 lei, executat 106.000 lei;

- anul 2025: planificat 327.700 lei, executat 312.476 lei, economie 15.223 lei.

Reparații curente:

- anul 2024: planificat 16.000 lei, executat 11.371 lei, economie 4.628 lei;

- anul 2025: planificat 3.000 lei, executat 2.977 lei, economie 23 lei.

3.7. Provocările:

1. Fondurile limitate fac imposibile desfășurarea unor evenimente/activități și demotivează antrenorii și participarea sportivilor la competiții;
2. Nivel scăzut a conlucrării cu agenții economici în promovarea sportului;
3. Infrastructură insuficientă, săli sportive pentru volei, baschet, lupte, box;
4. Lipsa investițiilor private;
5. Deficitul general de cadre didactice de calificare înaltă;
6. Remunerarea muncii la un nivel scăzut și a condițiilor de muncă insuportabile conduc la fenomenul migraționist sau spre alte domenii de activitate sau alte țări, a sportivilor, antrenorilor locali, altor angajați din domeniu.

3.8. Direcții prioritare de acțiuni:

1. Majorarea fondurilor financiare pentru activități sportive de către APL;
2. Aplicarea la programe (proiecte) oferite de Federații Naționale, MEC, atât și de parteneri externi;
3. Folosirea „Sportului” ca formă de educare a copiilor și tinerilor, pentru combaterea comportamentelor antisociale sau a activităților ilegale;
4. Stimularea și încurajarea industriei sportului, care poate contribui semnificativ la creșterea economică prin generarea de locuri de muncă, dezvoltarea infrastructurii și promovarea turismului;
5. Renovarea stadionului din municipal la standarde moderne pentru practicarea exercițiilor fizice și a sportului;
6. Construcția Complexului Sportiv Multifuncțional cu mai multe săli cu dimensiuni standarde pentru diferite probe de sport (futsal, baschet, handbal, volei, lupte, box, fitness, sala de forță, etc...);
7. Achiziționarea mijlocului de transport cu 9-20 locuri (Autobuz Școlar);
8. Construcția terenurilor sportive cu acoperiș artificial 50x30 m pentru practicarea mini-fotbalului, voleiului, handbal și baschetului în air liber;
9. Deschiderea noilor probe de sport (secții) în cadrul Școlii.

Serghei Tîmco, Director



Proiect

DECIZIE

nr. _____

___ martie 2026

Cu privire la raportul despre activitatea
ÎM „Soroceanca” pentru anul 2025

În temeiul art. 14 (2) lit. z) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 9 (1) lit. h) al Legii nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, și examinând raportul privind activitatea ÎM „Soroceanca” pentru anul 2025, Consiliul municipal, DECIDE:

1. Se ia act de raportul despre activitatea ÎM „Soroceanca” pentru anul 2025.
2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.
3. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca, str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

CONTRASEMNAT:

NICOLAE LEȘAN
SPECIALIST PRINCIPAL

Nota informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la raportul despre activitatea ÎM „Soroceanca” pentru anul 2025”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, Elena Pogorevici, administratorul ÎM „Soroceanca”.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite:
Audierea raportului despre activitatea ÎM „Soroceanca” pe anul 2025 și aprobarea lui.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene:
Nu e cazul
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
Pentru aprobarea raportului despre activitatea ÎM „Soroceanca” pe anul 2025.
5. Fundamentarea economico-financiară:
Nu e cazul
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Art. 14 (2) lit. z) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 9 (1) lit. h) al Legii nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală
7. Avizarea și consultarea publică a proiectului:
Nu e cazul
8. Constatările expertizei anticorupție
Nu e cazul
9. Constatările expertizei de compatibilitate
Nu e cazul
10. Constatările expertizei juridice:
Corespunde cerințelor prevederilor legale
11. Constatările altor expertize
Nu e cazul

Ex. Elena Pogorevici, administratorul ÎM „Soroceanca”

Raportul despre activitatea ÎM „Soroceanca” pentru anul 2025

Întreprinderea Municipală “Soroceanca” activează din anul **1992**, în baza statutului înregistrat de Camera înregistrărilor de Stat pe lângă Ministerul Justiției al Republicii Moldova, certificat de înregistrare № 1003607000544 .

În componența sa activează **5 cantine școlare din municipiu**, precum și prestarea serviciilor de alimentare în **13 cantine școlare din raionul Soroca**.

Instituțiile sus menționate sunt deservite de **66 lucrători calificați**, inclusiv:

- administratorul întreprinderii **studii superioare**, specialitatea „inginer-tehnolog în alimentația publică”, vechime în muncă **37 ani**;
- contabil-șef, **studii superioare**, specialitatea „contabil auditor”, vechime în muncă **mai mult de 10 ani**;
- 5 șefe în producție, **studii medii-tehnice**, specialitatea „tehnic-tehnolog în alimentația publică”, vechimea în muncă **mai mult de 30 ani**;
- **16** bucătari cu categoria III - IV de calificare permanent respectă normele sanitaro-igienice și celelalte cerințe care sunt puse în fața întregului colectiv,
- **25** lucrători la bucătărie, vechimea în muncă 15-20 ani;
- 1 șofer, vechimea în muncă 39 ani;

Întreprinderea Municipală „Soroceanca” dispune de transport special, care deține revizia tehnică și autorizație sanitară veterinară de funcționare.

La data de **31.12.2025** în cantinele școlare se alimentează **4856 elevi: 2139 elevi**, ale claselor 1-4 și începând cu 01.09.2025, **2717 elevi** ale claselor 5-9 primesc **gratuit dejunul cald**, bugetul restituind **17.20 lei** pentru un elev, ce constituie **100 %** din numărul total al elevilor din clasele primare și gimnaziale.

Prânzul, cu achitarea în numerar se alimentează **1370 elevi**. Costul unui prânz este 22 lei, (Tabel 1).

Tabelul 1

	Denumirea Instituției Publice	Numărul de elevi cl. I-IV	Numărul de elevi cl. V-IX	%	Se aliment. Prânzul cl. I-IV	%
<i>Municipiul</i>						
1.	I.P. Liceul „ C.Stere,,	530	602	100	530	100
2.	I.P. Liceul „ P.Rareș,,	453	506	100	453	100
3.	I.P. Liceul „ A.Pușkin,,	103	88	100	50	49
4.	I.P. Liceul „ I.Creangă,	260	379	100	140	54
5.	I.P.Gim.,,Matcovschi	97	117	100	50	52
	Total :	1443	1692	100	1223	71

<i>Raionul</i>						
	Denumirea Instituției Publice	Numărul de elevi cl. I-IV	Numărul de elevi cl. V-IX	%		
1.	I.P. Liceul „ Visoca,,	79	110	100		
2.	I.P.Gim.,,Rublenița,,	104	139	100		
3.	I.P.Gim.,,Șeptelici,,	38	51	100		
4.	I.P.Gim.,,Bădiceni ,,	78	105	100		
5.	I.P.Gim.,,Rudi,,	34	35	100		
6.	I.P.Gim.,,Tatarovca V,,	25	68	100		
7.	I.P.Gim.,,Cosăuți,,	59	72	100		
8.	I.P.Gim.,,Vasilcău,,	62	100	100		
9.	I.P.Gim.,,Racovăț,,	74	96	100		
10	I.P.Gim.,,Voloave,,	31	57	100		
11	I.P.Gim.,,Pîrlița,,	30	51	100		
12	I.P.Gim.,,Cainarii V,,	66	97	100		
13	I.P.Gim.,,Cremenciug,,	16	44	100		
	Total:	696	1025	100		
	Total general	2139	2717	100		

Scopul Întreprinderii Municipale „Soroceanca” este de a cuprinde cu hrană caldă, calitativă, corectă și eficientă a unui număr maximal de elevi.

Drept obiectiv în față este: prepararea bucatelor calitative, variate cu respectarea procesului tehnologic și prelucrarea termică, alimentare corectă, calitativă și eficientă a copiilor, care sunt noua generație a societății.

Cantinele școlare lucrează conform **meniului model din ordinul comun Ministerul Sănătății cu Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova nr.488/834 din 03.06.2025** ciclic centralizat întocmit de inginer tehnologul întreprinderii și concordat de **Centrul de Sănătate Publică** a raionului Soroca.

Rezultatul din activitatea operationala a întreprinderii pe perioada anului 2025 constituie profit în suma de 165,4 mii lei.

Analiza rezultatelor financiare a întreprinderii și dinamica indicatorilor în conformitate cu anul 2024 este indicate în tabela de mai jos.

Tabelul 2

Anii		2025	2024	Anul 2025 fata de 2024	
Indicatorii economici		(mii lei)	(mii lei)	(mii lei)	%
I.Volumul vinzarilor auale,inclusiv din ele:		14144.2	12441.1	+1703.1	+14
Prestate Instituțiilor de Învățământ	Din buget	9761.7	7201.60	+2560.1	+35
	Plata părintească	4382.5	5239.50	-857	- 16
II.Costul vinzarilor		7197.5	6615.40	+582.1	+9
III. Profit brut (pierderi)		6946.7	5825.70	+1121	+19
IV. Cheltuieli		6781.3	5778.60	+1002.7	+17
V. Profitul net (pierderi)		165.4	47.1	+118.3	+351

Sursa: datele provin din raportul financiar al întreprinderii.

Precum reiese din datele de mai sus, vânzările anuale în anul 2025 s-au majorat comparativ cu anul 2024 cu 14 % sau 1703,1 mii lei (Creșterea veniturilor de la Instituțiile de Învățământ cu 2560,1 mii lei și scăderea din suma veniturilor obținute de la plata părintească cu 857 mii lei). Creșterea veniturilor de la Instituțiile de Învățământ se explică prin două motive, și anume:

1.De la 01.01.2025 a fost majorată dotația de la buget pentru alimentarea elevilor cu 4%(pentru primul mic dejun) .

2. A crescut volumul de servicii prestate, în baza contractelor suplimentare încheiate cu instituțiile publice începând cu 01.09.2025(mic dejun pentru clasele V-IX).Totodată, din același motiv se atestă o diminuare a sumei veniturilor încasate din contul plății părințești la prânzurile școlare prestate elevilor cu 857 mii lei.

Structura cheltuielilor efectuate in anii 2025-2024 este următoarea:

Tabelul 3

Articole de cheltuieli	2025		2024	
	(mii lei)	% din total	(mii lei)	% din total
-retribuirea muncii	4818,9	71	4091,0	71

-contrib.pentru asig.soc de stat .	1156,5	17	981,8	17
-cheltuieli materiale,cheltuieli aferente serviciilor prestate de terti	729,6	11	665,3	11
- alte cheltuieli operationale	76,3	1	34,1	1
Total	6781,3	100	5772,2	100

În baza datelor din **Tabelul 3** pentru anii 2025 și 2024, se poate spune că structura cheltuielilor nu s-a schimbat. Modificările au vizat doar indicatorii valorici, în sensul majorării acestora, ceea ce este normal în cazul majorării veniturilor.

Salariul mediu a unui lucrător în 2025 a constituit 9,2 mii de lei, adică cu 1,1 mii de lei mai mult decât cifra din 2024.

Creșterea salariului mediu față de anul 2024 a presupus o creștere a fondului de salarii anual cu 727,9 mii lei.

In perioada anului 2025 au fost transferate la buget următoarele plăți:

Denumirea	mii lei
- impozite si taxe generale de stat republicane	290,5
- impozite si taxe locale	19,2
- contributi de asigurari sociale datorate de angajator	1050,5
-defalcari din profitul net(rezultatul A2024)	16,0
- prime de asigurare de asistenta medicala	380,2
Total	1756,4

Elena Pogorevici,
administratorul ÎM „Soroceanca”



Proiect

DECIZIE

nr. _____

___ martie 2026

Cu privire la raportul despre activitatea
Centrului Social pentru persoanele aflate în situație
de risc „Revenire” pentru anul 2025.

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. z) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 9 alin. (1) lit. h) din Legea nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, examinând raportul privind activitatea Centrului Social pentru persoanele aflate în situație de risc „Revenire” pentru anul 2025, Consiliul municipal Soroca, DECIDE:

1. Se ia act de raportul privind activitatea Centrului Social pentru persoanele aflate în situație de risc „Revenire” pentru anul 2025.
2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.
3. Prezenta decizie poate fi contestată prin cerere prealabilă adresată Consiliului municipal Soroca, cu sediul în mun. Soroca, str. Ștefan cel Mare nr. 5, în termen de 30 de zile de la data comunicării, în conformitate cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

CONTRASEMNAT:

NICOLAE LEȘAN
SPECIALIST PRINCIPAL

Nota informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la raportul despre activitatea
Centrului Social pentru persoanele aflate în situație
de risc „Revenire” pentru anul 2025.

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, Renata Pogorevici, directorul Centrului „Revenire”
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite:
Audierea raportului despre activitatea Centrului „Revenire” pe anul 2025 și aprobarea lui
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene:
Nu e cazul
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
Pentru aprobarea raportului despre activitatea Centrului „Revenire” pe anul 2025.
5. Fundamentarea economico-financiară:
Nu e cazul
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Art. 14 (2) lit. z) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 9 (1) lit. h) al Legii nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală
7. Avizarea și consultarea publică a proiectului:
Nu e cazul
8. Constatările expertizei anticorupție
Nu e cazul
9. Constatările expertizei de compatibilitate
Nu e cazul
10. Constatările expertizei juridice:
Corespunde cerințelor prevederilor legale
11. Constatările altor expertize
Nu e cazul

Ex. Renata Pogorevici, directorul Centrului „Revenire

DARE DE SEAMĂ

privind activitatea Centrului Social pentru persoanele aflate în situații de risc „Revenire”

Entitatea: Centrul Social pentru persoanele aflate în situații de risc „Revenire”

Cod IDNO: 1013607002859

Fondator: CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

Sediul: Municipiul Soroca , str. Ion Creangă 16.

Activitatea principală: Se oferă adăpost temporar persoanelor în situații de risc.

Forma de proprietate: Proprietate municipală

Forma organizatorică juridică: Întreprindere Municipală

1. Informații generale

Centrul Social pentru persoanele aflate în situații de risc „Revenire” este o instituție socială care oferă suport și protecție persoanelor vulnerabile din comunitate.

I.P. „Centrul Social „Revenire” pentru persoanele aflate în situații de risc” activează în baza Statutului înregistrat la Camera Înregistrării de Stat a Ministerului Justiției cu nr. 1013607002859. Centrul are statut de persoană juridică și își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova.

Centrul reprezintă un serviciu social din cadrul Primăriei municipiului Soroca care acordă asistență socială temporară persoanelor fără adăpost sau altor persoane aflate în situații de risc. Instituția are drept scop crearea condițiilor optime de trai, reabilitare și acordarea asistenței medico-sociale, precum și găzduirea temporară a persoanelor adulte.

Selectarea persoanelor care necesită cazare în Centrul Social pentru persoanele aflate în situație de risc se efectuează în comun acord cu asistentul social din comunitate, medicul de familie și autoritățile administrației publice locale, cu acordul Primarului municipiului Soroca.

Pentru cazare, beneficiarii sunt obligați să prezinte următoarele acte:

1. Cererea potențialului beneficiar;
2. Demersul organului teritorial de Asistență Socială și Protecție a Familiei;
3. Buletinul de identitate;
4. Fișa medicală a potențialului beneficiar;
5. Concluzia comisiei medicale consultative.

Condițiile de trai ale beneficiarilor sunt oferite gratuit de către Primăria municipiului Soroca.

Beneficiarii dispun de condiții pentru un trai decent. Centrul este dotat cu încălzire centralizată, apă caldă, bloc sanitar, mașină de spălat rufe, televizor, internet etc.

Beneficiarii beneficiază de **trei mese pe zi (dejun, prânz și cină).**

2. Activitatea desfășurată în Centru

Pe parcursul perioadei de activitate, Centrul Social desfășoară activități menite să sprijine persoanele vulnerabile și să le ofere condiții optime de trai.

Principalele servicii oferite de Centru includ:

1. Acordarea adăpostului temporar persoanelor aflate în dificultate;
2. Asigurarea condițiilor de trai și igienă;
3. Oferirea alimentației beneficiarilor (de trei ori pe zi);
4. Consilierea socială și sprijin în soluționarea problemelor personale;
5. Acordarea primului ajutor medical;
6. Sprijin în reintegrarea socială a persoanelor aflate în dificultate.

3. Beneficiarii serviciilor

Serviciile Centrului sunt destinate persoanelor aflate în situații de risc care necesită adăpost temporar.

Categoriile de beneficiari sunt:

- cetățeni din municipiul Soroca din rândul persoanelor adulte;
- persoane fără adăpost care nu dispun de spațiu locativ;
- alte persoane aflate în situații de risc care necesită ajutor sau găzduire temporară.

În cadrul Centrului, beneficiarii au atât **drepturi**, cât și **obligații**.

Drepturile beneficiarilor:

- a) respectarea drepturilor și libertăților fundamentale, fără discriminare;
- b) protecția împotriva oricăror forme de violență, vătămare sau abuz fizic ori psihic;
- c) informarea, în termeni accesibili, privind drepturile sociale și măsurile de protecție socială;
- d) participarea la procesul de luare a deciziilor referitoare la acordarea serviciilor sociale;
- e) exprimarea opiniei privind serviciile sociale oferite;
- f) respectarea confidențialității informațiilor furnizate;
- g) protecția bunurilor beneficiarului atunci când acesta nu are capacitate deplină de exercițiu;
- h) respectarea demnității și intimității personale.

Obligațiile beneficiarilor:

- a) să furnizeze informații corecte privind identitatea, situația familială, socială și starea de sănătate;
- b) să participe la procesul de luare a deciziilor privind acordarea serviciilor sociale;
- c) să respecte legislația și regulamentele în vigoare;
- d) să comunice orice modificare a situației personale;
- e) să respecte Regulamentul intern al Centrului.

4. Numărul beneficiarilor

Centrul Social „Revenire” activează în perioada rece a anului. Activitatea Centrului începe

în baza dispoziției Primarului municipiului Soroca și se încheie, de asemenea, prin dispoziție.

În perioada raportată, în cadrul Centrului au fost înregistrați:

- Numărul total de beneficiari – **17 persoane**
- Femei – **4**
- Bărbați – **13**
- Persoane vârstnice – **7**
- Persoane cu dizabilități – **8**

5. Personalul instituției

Activitatea Centrului este asigurată de personalul angajat care contribuie la buna funcționare a instituției.

În instituție activează **7 angajați**, care își exercită atribuțiile conform fișei postului:

- Director – 1 funcție
- Infirmier – 4 funcții
- Asistent medical – 1 funcție
- Îngrijitor încăperi – 1 funcție

Angajații oferă beneficiarilor **suport și supraveghere permanentă, 24/24 ore.**

6. Colaborarea cu alte instituții

Pe perioada activității sale, Centrul a colaborat cu:

- Primăria municipiului Soroca;
- Direcția Asistență Socială;
- instituții medicale;
- organele de drept ale municipiului.

7. Patrimoniul Centrului și activitatea economico-financiară

Patrimoniul Centrului Social „Revenire” este constituit din bunuri imobile și alte mijloace transmise de către fondator. Întreg patrimoniul Centrului este utilizat exclusiv pentru realizarea obiectivelor stabilite.

Finanțarea Centrului Social pentru persoanele aflate în situații de risc „Revenire” se efectuează din contul bugetului municipiului Soroca și din alte surse legale.

Centrul își desfășoară activitatea economico-financiară în conformitate cu devizul de cheltuieli aprobat de Consiliul municipal și ține evidența contabilă conform standardelor naționale de contabilitate.

Evidența statistică este întocmită în conformitate cu legislația în vigoare, iar rapoartele statistice sunt prezentate organelor abilitate în modul și termenele stabilite.

Renata Pogorevici, directorul Centrului „Revenire



Proiect

DECIZIE

nr. _____

___ martie 2026

Cu privire la raportul despre activitatea
Stației de Salvare pe Apă pentru anul 2025

În temeiul art. 14 (2) lit. z) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 9 (1) lit. h) al Legii nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, examinând raportul de activitate al Stației de Salvare pe Apă pentru anul 2025 din municipiul Soroca pentru anul 2025, Consiliul municipal, DECIDE:

1. Se ia act de raportul despre activitatea Stației de Salvare pe Apă pentru anul 2025.
2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.
3. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun.Soroca, cu sediul în mun. Soroca, str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

CONTRASEMNAT:

NICOLAE LEȘAN
SPECIALIST PRINCIPAL

Nota informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la raportul despre activitatea Stației de Salvare pe Apă
pentru anul 2025

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, Vladimir Stahurschii, șeful Stației de Salvare pe Apă
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite:
Audierea raportului despre activitatea Stației de Salvare pe Apă pentru anul 2025 și aprobarea lui.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene:
Nu e cazul
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
Pentru aprobarea raportului despre activitatea Stației de Salvare pe Apă pe anul 2025.
5. Fundamentarea economico-financiară:
Nu e cazul
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Art. 14 (2) lit. z) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 9 (1) lit. h) al Legii nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală.
7. Avizarea și consultarea publică a proiectului:
Nu e cazul
8. Constatările expertizei anticorupție
Nu e cazul
9. Constatările expertizei de compatibilitate
Nu e cazul
10. Constatările expertizei juridice:
Corespunde cerințelor prevederilor legale
11. Constatările altor expertize
Nu e cazul

Ex. Stahurschii Vladimir, Șef Stația de Salvare pe Apă

Raport

Privind activitatea Stație de Salvare pe apă pe parcursul anului 2025

Stația de Salvare pe Apă din municipiul Soroca este o subdiviziune specializată destinată prevenirii accidentelor pe apă, salvării persoanelor aflate în pericol și acordării primului ajutor în zonele acvatice ale municipiului. Activitatea stației este orientată spre protecția vieții și sănătății cetățenilor care frecventează zonele de agrement de pe malul râului Nistru.

Stația de Salvare pe Apă din mun. Soroca este clasificată ca stație de categoria III și își desfășoară activitatea în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și funcționarea stațiilor de salvare pe apă, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 409 din 22 iunie 2022.

Conform statelor de personal aprobate, stația dispune de 9 unități de personal, structurate după cum urmează:

- Șef stație – 1 unitate
- Scafandrieri – 2 unități
- Motoriști – 3 unități
- Salvatori – 2 unități
- Personal auxiliar – 1 unitate

Personalul stației asigură permanența în perioada sezonului estival și intervine operativ în situațiile de risc sau accidente produse pe apă.

Pentru anul 2025, în scopul asigurării activității și funcționării stației, au fost planificate mijloace financiare în sumă de 998,7 mii lei, resurse care au fost utilizate pentru întreținerea tehnicii, procurarea echipamentelor necesare, realizarea lucrărilor de reparație și pentru asigurarea activităților curente.

În perioada aprilie – mai 2025 au fost efectuate lucrări de întreținere și reparație a mijloacelor tehnice din dotare. Au fost reparate și vopsite bărcile de intervenție, după care acestea au trecut revizia tehnică anuală, fiind pregătite pentru sezonul estival și pentru intervenții în situații de urgență.

Întreg colectivul stației a trecut controlul medical obligatoriu, în urma căruia angajații au fost declarați apti pentru activitate. De asemenea, conform graficului stabilit, scafandrierii stației au confirmat calificările profesionale necesare pentru exercitarea activității de scafandrier-salvator.

Evaluarea și confirmarea calificărilor au fost efectuate de specialiști ai Centrului de pregătire din cadrul Direcției Protecție Civilă și Situații Excepționale a Ministerului Afacerilor Interne, și anume: Ambrosii E., Țîmbalari I. și Dobos I.

În scopul perfecționării profesionale a personalului, în anul 2025 a fost delegat un angajat la cursurile de pregătire a scafandrierilor din municipiul Chișinău, unde acesta a susținut cu succes examenele de calificare.

Pe parcursul anului, colectivul stației a desfășurat un șir de activități de prevenire și informare a populației privind regulile de comportament și securitate

pe apă. Activitățile de profilaxie au fost organizate atât în zonele de agrement de pe malul râului Nistru, cât și în instituțiile de învățământ din municipiu.

În cadrul acestor acțiuni au fost organizate lecții informative, discuții și instruire cu elevii, fiind promovate regulile de comportament în timpul scăldatului, măsurile de prevenire a accidentelor și modalitățile de acordare a primului ajutor.

Totodată, scafandrierii stației au efectuat lucrări de curățare a albiei râului Nistru în zonele frecventate de populație, îndepărtând obiectele periculoase, deșeurile și alte elemente care ar putea prezenta risc pentru persoanele care se scaldă.

În locurile de recreere au fost instalate standuri și panouri informative, care conțin reguli de securitate pe apă, recomandări pentru scăldat în siguranță și informații privind activitatea stației de salvare.

De asemenea, a fost amenajată intrarea în apă de pe mal la plaja centrală, pentru a facilita accesul sigur al persoanelor care utilizează această zonă de agrement.

Plaja situată în apropierea Stației de Salvare pe Apă este dotată cu infrastructura necesară pentru odihna populației, inclusiv:

- vestiar pentru schimbarea hainelor;
- veceu;
- scaune și umbrele pentru protecție solară.

Punctul medical al stației este amenajat și dotat cu truse medicale complete, conținând medicamente și materiale sanitare necesare pentru acordarea primului ajutor medical în caz de necesitate.

Un progres important realizat în anul 2025 a fost conectarea stației la rețeaua centralizată de apeduct, fapt care contribuie la îmbunătățirea condițiilor de activitate ale personalului și la buna funcționare a infrastructurii.

În prezent, Stația de Salvare pe Apă dispune de următorul echipament și mijloace tehnice:

- 4 costume neopren pentru scafandrieri;
- 2 aparate de scufundare;
- 2 colaci de salvare;
- 2 jachete (veste) de salvare;
- 3 perechi de labe de înot;
- 1 motor de barcă marca Yamaha;
- 5 bărci de intervenție;
- 2 măști de scufundare;
- 2 perechi de ochelari de protecție;
- 2 perechi de mănuși speciale;
- lanternă subacvatică și cuțit pentru scafandrier.

În luna august 2025, echipa Stației de Salvare pe Apă din mun. Soroca a participat la competițiile republicane de poliatlon scafandrier, desfășurate în or.

Vatra, la lacul de acumulare Ghidighici. La competiție au participat 24 de echipe din întreaga republică, iar echipa municipiului Soroca s-a clasat pe locul 6, obținând un rezultat bun și demonstrând un nivel profesional ridicat.

Pe parcursul anului 2025, în cadrul activităților de informare și profilaxie au fost instruiți 18 703 cetățeni, iar în cadrul activităților organizate la plajă au fost informați 3 111 elevi ai instituțiilor de învățământ.

În timpul sezonului estival, salvatorii stației au acordat primul ajutor medical pentru 57 de persoane, intervenind prompt în situații de risc sau incidente produse în timpul scăldatului.

În concluzie, pe parcursul anului 2025, Stația de Salvare pe Apă din municipiul Soroca și-a îndeplinit atribuțiile conform regulamentului în vigoare, contribuind la prevenirea accidentelor pe apă și la asigurarea securității cetățenilor care frecventează zonele de agrement din municipiu.

Colectivul stației rămâne pregătit să intervină operativ în orice situație de urgență și să acorde ajutor persoanelor aflate în pericol pe apă.

Șef Stație Salvare pe Apă
Stahurchii Vladimir



Proiect

DECIZIE

nr. _____

_____ martie 2026

Cu privire la raportul despre activitatea
SA „Regia Apă-Canal Soroca” pentru anul 2025

În temeiul art. 14 alin. (3) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 9 alin. (1) lit. h) din Legea nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, precum și în conformitate cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, examinând raportul privind activitatea SA „Regia Apă-Canal Soroca” pentru anul 2025, Consiliul municipal Soroca DECIDE:

1. Se ia act de raportul privind activitatea SA „Regia Apă-Canal Soroca” pentru anul 2025.

2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare la data includerii acesteia în Registrul de Stat al Actelor Locale.

3. Decizia poate fi contestată prin depunerea unei cereri prealabile la Consiliul municipal Soroca, cu sediul în mun. Soroca, str. Ștefan cel Mare nr. 5, în termen de 30 de zile de la data comunicării, în conformitate cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

CONTRASEMNAT:

NICOLAE LEȘAN,
SPECIALIST PRINCIPAL

Nota informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la raportul despre activitatea SA „Regia Apă-Canal Soroca pentru anul 2024”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, Igor Focșa, SA „Regia Apă-Canal Soroca”.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite:
Audierea raportului despre activitatea SA „Regia Apă-Canal Soroca” pe anul 2024 și aprobarea lui
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene:
Nu e cazul
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
Pentru aprobarea raportului de activitate al SA „Regia Apă-Canal Soroca” pe anul 2024.
5. Fundamentarea economico-financiară:
Nu e cazul
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Art. 14 alin. (3) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Codului Administrativ nr. 116/2018
7. Avizarea și consultarea publică a proiectului:
Nu e cazul
8. Constatările expertizei anticorupție
Nu e cazul
9. Constatările expertizei de compatibilitate
Nu e cazul
10. Constatările expertizei juridice:
Corespunde cerințelor prevederilor legale.
11. Constatările altor expertize
Nu e cazul

Igor Focșa,
SA „Regia Apă-Canal Soroca”



SOCIETATEA PE ACȚIUNI «REGIA APĂ-CANAL SOROCA» în procedură de restructurare

3000, Sorooca, str. Uzinelor,9, tel.(230) 2-63-18,
fax 2-40-94, 2-63-18; e-mail dacsor@mail.ru
IBAN-MD46ML00000000022753372 BC "Moldindcombank", SA
c/b MOLDDMD2X337, c/f 1003607000120; TVA 8400110

3000, Сорока, ул. Узинелор,9, тел.(230) 2-63-18,
факс 2-40-94, 2-63-18; e-mail dacsor@mail.ru
IBAN-MD46ML00000000022753372 BC "Moldindcombank", SA
б/к MOLDDMD2X337, ф/к 1003607000120; НДС 8400110

Nr 85 din 06.03. 2026

Consiliul municipal Sorooca
Primarul municipiului Sorooca
Lilia PILIPEȚCHI

Prin prezenta, S.A "Regia Apă Canal Sorooca" în procedură de restructurare ca raspuns la scrisoarea cu Nr02/1-12/44 din 03.02.2026 vă prezintă nota informativă și raportul de activitate al Întreprinderii pentru anul 2025.

Anexă 25 file:

1. Nota informativă -1 filă
2. Nota explicativă – 2 file;
3. Situațiile financiare- 9 file;
4. Raportul conducerii- 10 file;
5. Rulajul conturilor contabile -3 file;

Administrator al
procesului de restructurare
S.A. „Regia Apă-Canal Sorooca”




Vitalie MELNIC

Nota informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la raportul despre activitatea SA „Regia Apă-Canal Soroca pentru anul 2025”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, Igor Focșa, SA „Regia Apă-Canal Soroca”.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite:
Audierea raportului despre activitatea SA „Regia Apă-Canal Soroca” pe anul 2025 și aprobarea lui
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene:
Nu e cazul
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
Pentru aprobarea raportului de activitate al SA „Regia Apă-Canal Soroca” pe anul 2025.
5. Fundamentarea economico-financiară:
Nu e cazul
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Art. 14 alin. (3) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Codului Administrativ nr. 116/2018
7. Avizarea și consultarea publică a proiectului:
Nu e cazul
8. Constatările expertizei anticorupție
Nu e cazul
9. Constatările expertizei de compatibilitate
Nu e cazul
10. Constatările expertizei juridice:
Corespunde cerințelor prevederilor legale.
11. Constatările altor expertize
Nu e cazul

Igor Focșa,
SA „Regia Apă-Canal Soroca”



Notă Explicativă

la situațiile financiare a S.A., „Regia Apă Canal Soroca” pentru anul 2025

Situațiile financiare a SA „Regia Apă Canal Soroca” sunt întocmite în conformitate cu prevederile Legii contabilității și raportării financiare nr.287 din 15.12.2017 și al SNC.

I.PUBLICITATEA POLITICILOR CONTABILE

1. Convențiile fundamentale ale contabilității.

Situațiile financiare anuale sunt întocmite în baza convențiilor fundamentale ale contabilității, prevăzute în SNC „Politici contabile, modificări ale estimărilor contabile, erori și evenimente ulterioare”.

2. Variantele și metodele principale de evidență utilizate la întocmirea situațiilor financiare anuale:

a) Imobilizările corporale, sînt incluse obiecte cu valoarea unitară de peste 12000 lei și durata de funcționare utilă mai mare de un an.

Amortizarea imobilizărilor corporale se determină pornind de la durata de serviciu util al acestora și valoarea uzurabilă, prin metoda casării liniare.

Valoarea uzurabilă a imobilizărilor corporale se determină ca diferența dintre valoarea de intrare și valoarea rămasă a acestora. Valoarea rămasă a imobilizărilor corporale se calculează pentru fiecare obiect în parte din momentul dării în exploatare a acestora.

b) Stocuri de mărfuri și materiale:

Stocurile de mărfuri și materiale cuprind: materialele destinate consumului în procesul de activitate, obiecte de mică valoare și scurtă durată.

Stocurile de materialele, cu excepția obiectelor de mică valoare și scurtă durată, sînt reflectate în rapoartele financiare la valoarea cea mai mică dintre cost și valoarea realizabilă netă. În contabilitatea curentă se utilizează metoda costului mediu ponderat.

OMVSD se contabilizează prin calcularea uzurei la data transmiterii acestuia în exploatare.

c) Creanțe și numerar:

Creanțele cuprind datoriile altor întreprinderi și persoane fizice aferente facturilor comerciale, veniturilor calculate, avansurilor etc. Creanțele se contabilizează și se reflectă în bilanț la suma nominală.

Soldul de numerar în casă și în conturile bancare curente sînt reflectate în bilanț la suma nominală.

d) Capitalul propriu și datorii:

Capitalul propriu cuprinde capitalul statutar , rezervele , profitul (pierderea) nerepartizat al perioadelor de gestiune curentă și precedentă, precum și granturile primite în rezultatul implementării proiectelor.

În componența datoriilor sînt datoriile aferente facturilor comerciale , bugetului , personalului și altor creditori.

Datoriile sînt prezentate în bilanț în sumele urmează a fi achitate.

e) Venituri și cheltuieli:

Veniturile și cheltuielile sînt constatate și reflectate în situațiile financiare conform metodei specializării exercițiilor îndeplinite și efectuate în anul 2025, indiferent dacă s-au efectuat plățile numerarului.

Veniturile , cheltuielile și rezultatele financiare sînt reflectate în raport separat, pe fiecare serviciu acordat , care sînt descrise mai jos.

II. ANALIZA ACTIVITĂȚII ECONOMICE

În componența societății se constată următoarele servicii:

- apeduct;
- canalizare;

Orașul Soroca este aprovizionat cu apă de la apeductul Soroca – Bălți ÎIS „Acva-Nord”

SA „Regia Apă Canal Soroca” în anul 2025 a prestat servicii de alimentcare cu apă către 15245 abonați, dintre care 376 sînt persoane juridice și 14869 populația.

Serviciu de canalizare s-a prestat către 8331 abonați, dintre care 265 persoane juridice și 8066 populația.

Alte cheltuieli din activitatea operațională în mărime de 404.8 mii lei s-au format în rezultatul:

Cheltuieli de administrare a procedurii de insolabilitate	396	-	mii lei
Taxa de stat	8.8	-	mii lei

Digitally signed by Melnic Vitalie
Date: 2026.03.04 10:41:50 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



Administrator SA Regia Apă Canal Soroca
în procedură planului de

Melnic Vitalie

Contabil șef

Covalciuc Svetlana

Digitally signed by Covalciuc Svetlana
Date: 2026.03.04 09:43:18 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



„05” februarie 2026
Data primirii

SITUAȚIILE FINANCIARE
pentru perioada 01 ianuarie 2025 - 31 decembrie 2025

Entitatea SA Regia Apa-Canal Soroca
(Denumirea completă)

20372413
Cod CUIO
1003607000120

Cod IDNO

Sediul: MD 7801 mun. Soroca
Cod poștal Raionul (municipiul, UTA); Localitatea
str. Uzinelor, 9

7801
Cod CUATM

Activitatea principală : Apeduct si Canalizare

Cod CAEM, rev.2

XXXXX

Forma de proprietate Municipala

Cod CFP

13

Forma organizatorico-juridică SA

Cod CFOJ

500

Unitatea de măsură: leu

Date de contact: Tel. 023024094 e-mail _____
WEB dacsor@mail.ru

Numele și coordonatele al contabilului-șef: DI (dna) Covalciuc Svetlana
Tel. 067134430

Numărul mediu al salariaților în perioada de gestiune 104 persoane

Persoanele responsabile de semnarea rapoartelor financiare*

Administrator al procesului de insolvență Melnic Vitalie

*conform art.31 din Legea contabilității și raportări financiare nr.287/2017

BILANȚUL
la 31 decembrie 2025

Nr. cpt.	ACTIV	Cod rd.	Sold la 31.12.2025	
			Începutul perioadei de gestiune	Sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
A.	ACTIVE IMOBILIZATE			
	I. Imobilizări necorporale			
	1. Imobilizări necorporale în curs de execuție	010		
	2. Imobilizări necorporale în exploatare, total	020	0,00	0,00
	din care:			
	2.1. concesiuni, licențe și mărci	021		
	2.2. drepturi de autor și de titluri de protecție	022		
	2.3. programe informatice	023		
	2.4. alte imobilizări necorporale	024		
	3. Fondul comercial	030		
	4. Avansuri acordate pentru imobilizări necorporale	040		
	Total imobilizări necorporale (rd.010+rd.020+rd.030+rd.040)	050	0,00	0,00
	II. Imobilizări corporale			
	1. Imobilizări corporale în curs de execuție	060	388337,00	343263,00
	2. Terenuri	070		
	3. Mijloace fixe, total	080	17294229,00	15896347,00
	din care:			
	3.1. clădiri	081	426637,00	358007,00
	3.2. construcții speciale	082	2336657,00	1864599,00
	3.3. mașini, utilaje și instalații tehnice	083	14121869,00	13394507,00
	3.4. mijloace de transport	084	200,00	200,00
	3.5. inventar și mobilier	085	0,00	0,00
	3.6. alte mijloace fixe	086	408866,00	279034,00
	4. Resurse minerale	090		
	5. Active biologice imobilizate	100		
	6. Investiții imobiliare	110		
	7. Avansuri acordate pentru imobilizări corporale	120		
	Total imobilizări corporale (rd.060+rd.070+rd.080+rd.090+rd.100+rd.110+rd.120)	130	17682566,00	16239610,00
	III. Investiții financiare pe termen lung			
	1. Investiții financiare pe termen lung în părți neafiliate	140		
	2. Investiții financiare pe termen lung în părți afiliate, total	150	0,00	0,00
	din care:			
	2.1. acțiuni și cote de participație deținute în părțile afiliate	151		
	2.2. împrumuturi acordate în părți afiliate, total	152		
	2.3. împrumuturi acordate în aferente intereselor de participare	153		
	3.4. alte investiții financiare	154		
	Total investiții financiare pe termen lung (rd.140+rd.150)	160	0,00	0,00
	IV. Creanțe pe termen lung și alte active imobilizate			
	1. Creanțe comerciale pe termen lung	170		
	2. Creanțe ale părților afiliate pe termen lung	180		
	inclusiv: creanțe aferente intereselor de participare	181		
	3. Alte creanțe pe termen lung	190		
	4. Cheltuieli anticipate pe termen lung	200	765087,00	697255,00
	5. Alte active imobilizate	210		0,00
	Total creanțe pe termen lung și alte active imobilizate (rd.060+rd.170+rd.180+rd.190+rd.200+rd.210)	220	765087,00	697255,00

Nr. crt.	ACTIV	Cod rd.	Sold la 31.12.2023	
			Începutul perioadei de gestiune	Sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
	Total active imobilizate (rd.050 + rd.130 + rd.160 + rd.220)	230	18447653,00	16936865,00
B.	Active circulante			
	I. Stocuri			
	1. Materiale și obiecte de mică valoare și scurtă durată	240	1501729,00	1287859,00
	2. Active biologice circulante	250		
	3. Producția în curs de execuție și produse	260		
	4. Produse și mărfuri	270		
	5. Avansuri acordate pentru stocuri	280	89022,00	31417,00
	Total stocuri (rd.240 + rd.250 + rd.260 + rd.270+rd.280)	290	1590751,00	1319276,00
	II. Creanțe curente și alte creanțe circulante			
	1. Creanțe comerciale curente	300	2262866,00	2697803,00
	2. Creanțe ale părților afiliate curente	310	0,00	
	inclusiv: creanțe aferente intereselor de participare	311	0,00	0,00
	3. Creanțe ale bugetului	320	100360,00	0,00
	4. Creanțe ale personalului	330	0,00	0,00
	5. Alte creanțe curente	340	8801,00	8801,00
	6. Cheltuieli anticipate curente	350	36530,00	35313,00
	7. Alte active circulante	360	0,00	0,00
	Total creanțe curente și alte creanțe circulante (rd.300 + rd.310 + rd.320 + rd.330+rd.340+rd.350+rd.360)	370	2408557,00	2741917,00
	III. Investiții financiare curente			
	1. Investiții financiare curente în părți nefiliate	380		
	2. Investiții financiare curente în părți afiliate, total	390	0,00	0,00
	din care:			
	2.1. acțiuni și cote de participație deținute în părțile afiliate	391		
	2.2. împrumuturi acordate părților afiliate	392		
	2.3. împrumuturi acordate aferente intereselor de participare	393		
	2.4. alte investiții financiare în părși afiliate	394		
	Total investiții financiare curente (rd.380+rd.390)	400	0,00	0,00
	IV. Numerar și stocuri bănești	410	1139289,00	73407,00
	Total active circulante (rd.290+rd.370 + rd.400 + rd.410)	300	5138597,00	4134600,00
	Total active (rd.230 + rd.420)	310	23586250,00	21071465,00

Nr. cpt.	PASIV	Cod rd.	Sold la 31.12.2025	
			Începutul perioadei de gestiune	Sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
C.	CAPITAL PROPRIU			
	I. Capital social și neînregistrat			
	1. Capital social	440	39028000,00	39028000,00
	2. Capital nevărsat	450		
	3. Capital neînregistrat	460		
	4. Capital retras	470		
	5. Patrimoniu primit de la stat cu drept de proprietate	480		
	Total capital social și neînregistrat (rd.440+rd.450+rd.470+rd.480)	490	39028000,00	39028000,00
	II. Prime de capital	500		
	III. Rezerve			
	1. Capital de rezervă	510		
	2. Rezerve statutare	520		
	3. Alte rezerve	530		
	Total rezerve (rd.510+rd.520+rd.530)	540	0,00	0,00
	IV. Profit (pierdere)			
	1. Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	550	X	0,00
	2. Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	560	-77405010,00	-77405010,00
	3. Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	570	X	-5195029,00
	4. Profit utilizat al perioadei de gestiune	580	X	
	Total profit (pierdere) (rd.550 + rd.560 + rd.570 + rd.580)	590	-77405010,00	-82600039,00
	V. Rezerve din reevaluare	600		
	VI. Alte elemente de capital propriu	610	4578654,00	4370481,00
	TOTAL CAPITAL PROPRIU (rd.490 + rd.500 + rd.540 + rd.590 + rd.600 + rd.610)	620	-33798356,00	-39201558,00
D.	DATORII PE TERMEN LUNG			
	1. Credite bancare pe termen lung	630	0,00	
	2. Împrumuturi pe termen lung	640	21152525,00	21152525,00
	din care:			
	2.1. Împrumuturi din emisiunea de obligațiuni	641		
	inclusiv: împrumuturi din emisiunea de obligațiuni convertibile	642		
	2.2. alte împrumuturi pe termen lung	643		
	3. Datorii comerciale pe termen lung	650		
	4. Datorii fata de persoane afiliate pe termen lung	660		
	inclusiv: datorii aferente intereselor de participare	661		
	5. Avansuri primite pe termen lung	670		
	6. Venituri anticipate pe termen lung	680	175659,00	118145,00
	7. Alte datorii pe termen lung	690		
	TOTAL DATORII PE TERMEN LUNG (rd.630 + rd.640 + rd.650 + rd.660+rd.670+rd.680+rd.690)	700	21328184,00	21270670,00
E.	DATORII CURENTE			
	1. Credite bancare pe termen scurt	710	1330839,00	1330839,00
	2. Împrumuturi pe termen scurt, total	720	1561249,00	1561249,00
	din care:			
	2.1. Împrumuturi din emisiunea de obligațiuni	721		
	inclusiv: împrumuturi din emisiunea de obligațiuni convertibile	722		

Nr. cpt.	PASIV	Cod rd.	Sold la 31.12.2025	
			Inceputul perioadei de gestiune	Sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
	2.2. alte împrumuturi pe termen scurt	723	1561249,00	1561249,00
	3. Datorii comerciale curente	730	31448023,00	34111998,00
	4. Datorii față de părțile afiliate curente	740		
	inclusiv: datorii aferente intereselor de participare	741		
	5. Avansuri primite curente	750	199276,00	205128,00
	6. Datorii față de personal	760	1260794,00	1389169,00
	7. Datorii privind asigurările sociale și medicale	770	40847,00	260177,00
	8. Datorii față de buget	780	87042,00	15441,00
	9. Datorii față de proprietari	790		
	10. Venituri anticipate curente	800		
	11. Alte datorii curente	810	128352,00	128352,00
	TOTAL DATORII CURENTE (rd.710+ rd.720 + rd.730 + rd.740 + rd.750 + rd.760 + rd.770 + rd.780 + rd.790 + rd.800 + rd.810)	820	36056422,00	39002353,00
F.	PROVIZIOANE			
	1. Provizioane pentru beneficii angajatorilor	830		
	2. Provizioane pentru garanții acordate cumpărătorilor/clientilor	840		
	3. Provizioane pentru impozite	850		
	4. Alte provizioane	860		
	TOTAL PROVIZIOANE (rd.830+ rd.840 + rd.850 + rd.860)	870	0,00	0,00
	TOTAL PASSIVE (rd.620 + rd.700 + rd.820 + rd.870)	880	23586250,00	21071465,00

SITUAȚIA DE PROFIT ȘI PIERDERE
de la 01 ianuarie 2025 pînă la 31 decembrie 2025

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedenta	curenta
1	2	3	4
Venituri din vînzări, total	010	24036634	26906632
din care:			
venitul din vînzarea produselor și mărfurilor	011		
venitul din prestarea serviciilor și executarea lucrărilor	012	24036634	26906632
venitul din contracte de construcție	013		
venitul din contracte de leasing	014		
venitul din contracte de microfinanțare	015		
Alte venituri din vînzări	016		
Costul vînzărilor, total	020	21964012	26189581
din care:			
valoarea contabilă a produselor și mărfurilor vîndute	021		
costul serviciilor prestate și lucrărilor executate terților	022		
costuri aferente contractelor de construcție	023		
costuri aferente contractelor de leasing	024		
costuri aferente contractelor de microfinanțare	025		
alte costuri aferente vînzărilor	026		
Profit brut (pierdere brută) (rd.010 – rd.020)	030	2072622	717051
Alte venituri din activitatea operațională	040	530827	668803
Cheltuieli de distribuire	050	224431	276005
Cheltuieli administrative	060	4752640	6108264
Alte cheltuieli din activitatea operațională	070	421165	404787
Rezultatul din activitatea operațională: profit (pierdere) (rd.030 +	080	-2794787	-5403202
Venituri financiare, total	090	164224	208173
din care:			
venituri din interese de participare	091		
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	092		
venituri din dobînzii	093		
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	094		
venituri din alte investiții financiare pe termen lung	095		
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	096		
venituri aferente ajustărilor de valoare privind investițiile financiare pe	097		
venituri din iesirea investițiilor financiare	098		
venituri aferente diferențelor de curs valutar și de sumă	099		
Cheltuieli financiare, total	100		
din care:			
Cheltuieli privind dobînzile	101		
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	102		
cheltuieli aferente ajustărilor de valoare privind investițiile financiare pe	103		
cheltuieli aferente iesirii investițiilor financiare	104		
cheltuieli aferente diferențelor de curs valutar și de sumă	105		
Rezultatul profit (pierdere) financiar(ă) (rd.090-rd.100)	110	164224	208173
Venituri cu active imobilizate și excepționale	120		0
Cheltuieli cu active imobilizate și excepționale	130	0	0
Rezultatul din operațiuni cu active imobilizate și excepționale: profit	140	0	0
Rezultatul din alte activități: profit (pierdere) (rd.110+rd.140)	150	164224	208173
Profit (pierdere) pînă la impozitare (rd.080 + rd.150)	160	-2630563	-5195029
Cheltuieli privind impozitul pe venit	170		
Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune (rd.160 - rd.170)	180	-2630563	-5195029

SITUAȚIA MODIFICĂRILOR CAPITALULUI PROPRIUde la 01 ianuarie 2025 pînă la 30 septembrie 2025

Nr. d/o	Indicatori	Cod rd.	Sold la începutul perioadei de gestiune	Majorări	Diminuări	Sold la sfîrșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5	6	7
I.	Capital social și suplimentar					
	1. Capital social	010	39028000			39028000
	2. Capital nevărsat	020				
	3. Capital neînregistrat	030	()	()	()	()
	4. Capital retras	040				
	5. Patrimoniu primit de la stat cu drept de proprietate	050	()	()	()	()
	Total capital social și neînregistrat (rd.010+rd.020+rd.030+rd.040+rd.050)	060	39028000			39028000
II.	Prime de capital	070				
III.	Rezerve					
	1. Capital de rezervă	080				
	2. Rezerve statutare	090				
	3. Alte rezerve	100				
	Total rezerve (rd.080 + rd.090+rd.100)	110	0	0	0	0
IV.	Profit (pierdere)					
	1. Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	120		0		0
	2. Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	130	-77405010			-77405010
	3. Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	140		-5195029		-5195029
	4. Profit utilizat al perioadei de gestiune	150	()	()	()	
	Total profit nerepartizat (pierdere neacoperită) (rd.120 + rd.130 + rd.140 + rd.150)	160	-77405010	-5195029	0	-82600039
V.	Rezerve din reevaluare	170				0
VI.	Alte elemente de capital propriu	180	4578654		208173	4370481
	Total capital propriu (rd.060 + rd.070 + rd.110+rd.160 + rd.170+rd.180)	190	-33798356	-5195029	208173	-39201558

FORMULE de verificat

SITUAȚIA FLUXURILOR DE NUMERARde la 01 ianuarie 2025 pînă la 31 decembrie 2025

Indicatori	Cod. rd.	Perioada de gestiune	
		precedentă	Curentă
1	2	3	4
Fluxuri de numerar din activitatea operațională			
Încasări din vânzări	010	26218159	29015448
Plăți pentru stocuri și servicii procurate	020	10636688	10146310
Plăți către angajați și organe de asigurare socială și medicală	030	13164831	17696866
Dobânzi plătite	040		
Plata impozitului pe venit	050		
Alte încasări	060	14043	4657
Alte plăți	070	2166561	2242811
Fluxul net de numerar din activitatea operațională (rd.010 – rd.020 – rd.030 – rd.040 – rd.050 + rd.060 – rd.070)	080	264122	-1065882
Fluxuri de numerar din activitatea de investiții			
Încasări din vânzarea activelor imobilizate	090		
Plăți aferente intrărilor de active imobilizate	100		
Dobânzi încasate	110		
Dividende încasate	120		
inclusiv: dividende încasate din străinătate	121		
Alte încasări (plăți)	130		
Fluxul net de numerar din activitatea de investiții (rd.090 – rd.100 + rd.110 + rd.120 ± rd.130)	140	0	0
Fluxuri de numerar din activitatea financiară			
Încasări sub formă de credite și împrumuturi	150		
Plăți aferente rambursării creditelor și împrumuturilor	160		
Dividende plătite	170		
inclusiv: dividende plătite nerezidenților	171		
Încasări din operațiuni de capital	180		
Alte încasări (plăți)	190		
Fluxul net de numerar din activitatea financiară (rd.150 – rd.160 – rd.170 + rd.180 ± rd.190)	200	0	0
Fluxul net de numerar total (± rd.080 ± rd.140 ± rd.200)	210	264122	-1065882
Diferențe de curs valutar favorabile (nefavorabile)	220		
Sold de numerar la începutul perioadei de gestiune	230	875167	1139289
Sold de numerar la sfârșitul perioadei de gestiune (± rd.210 ± rd.220 + rd.230)	240	1139289	73407

Indicatorii financiari și de producere a SA „Regia Apă Canal Soroca” :

	Unitateade masura	Anul 2024	Anul 2025	Devieri
<u>APEDUCT</u>	mii m3			
Apă procurată		1477,90	1369,70	-44,40
Apă captată		0,00	0,00	0,0
Apă realizată :		950,20	933,70	47,30
Inclusiv casnici		749,50	737,80	52,1
Noncasnici		200,70	195,90	-4,8
Apă neînregistrată		527,70	436,00	-91,7
<u>CANALIZARE</u>				
Apa evacuată :	mii m3	628,00	629,60	1,6
Inclusiv casnici		397,80	398,80	1,0
Noncasnici		230,20	230,80	0,6
<u>VENITURI</u>				
<u>APEDUCT</u>	mii. lei	20001,10	22458,80	2457,7
Casnici		12935,60	15560,90	2625,3
Noncasnici		7065,50	6897,90	-167,6
<u>CANALIZARE</u>	mii. lei	3977,40	4390,30	412,9
Casnici		1137,00	1717,70	580,7
Noncasnici		2840,40	2672,60	-167,8
Alte venituri total	mii. lei	588,90	726,40	137,5
Profit din activitatea financ.	mii. lei	164,30	208,20	43,9
Total venituri pe SA RAC Soroca	mii. lei	24731,70	27783,70	3052,0
<u>CHELTUIELI</u>				
Apeduct	mii. lei	20683,40	26587,50	5904,1
CANALIZARE		4440,80	5710,60	1269,8
Alte cheltuieli, chelt. distr.		2238,50	680,70	-1557,8
Total cheltuieli	mii. lei	27362,70	32978,80	5616,1
<u>PROFIT(pierderi)</u>				
Apeduct	mii. lei	-682,30	-4128,70	-3446,4
CANALIZARE	mii. lei	-463,40	-1320,30	-856,9
Total profit(pierderi)	mii. lei	-2631,00	-5195,10	-2564,10

Raportul conducerii

*SA „Regia Apă Canal Soroca”,
La Situațiile Financiare 2024*

Prezentul Plan de Îmbunătățire a Performanței (PIP) este elaborat pentru S.A. „Regia Apă-Canal Soroca”, cu asistența tehnică a proiectului „Securitatea Aprovizionării cu Apă și Sanitație în Moldova” (SAASM), finanțat de Banca Mondială prin Asociația Internațională pentru Dezvoltare.

Documentul reflectă angajamentul întreprinderii de a moderniza propriul sistem de management, de a crește eficiența operațională și financiară și de a asigura furnizarea durabilă a serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare pentru consumatori.

Planul se bazează pe concluziile și recomandările Diagnosticului de performanță realizat în cadrul aceluiași proiect, care a evidențiat principalele disfuncționalități instituționale, tehnice, financiare și manageriale. Pornind de la aceste constatări, întreprinderea și-a definit o serie coerentă de măsuri prioritare menite să îmbunătățească calitatea serviciilor, sustenabilitatea economică și imaginea publică a operatorului.

Prin acest document, S.A. „Regia Apă-Canal Soroca” își propune să treacă de la un mod de funcționare reactiv la unul proactiv și bazat pe planificare, cu obiective clare, indicatori de performanță măsurabili și responsabilități definite. PIP-ul acoperă o perioadă de cinci ani (2026–2030) și stabilește direcțiile principale de intervenție și anume:

- Consolidarea cadrului instituțional și a guvernanței, prin actualizarea documentelor statutare, clarificarea relației cu APL, obținerea autorizației de mediu, clarificarea statutului juridic a infrastructurii tehnico-edilitare incluse în capitalul social al companiei și întărirea funcției juridice;
- Optimizarea proceselor interne, standardizarea și digitalizarea activităților, implementarea controlului financiar intern și creșterea transparenței;
- Modernizarea managementului resurselor umane, prin reînnoirea forței de muncă, instruire, evaluarea performanței și motivarea personalului;
- Îmbunătățirea sustenabilității financiare, prin gestiune eficientă, colectare integrală a veniturilor și creșterea disciplinei economice;
- Relația cu consumatorii, prin transparență, comunicare activă și îmbunătățirea calității serviciilor.

Planul este aliniat metodologiei „Utility of the Future” (Banca Mondială, 2024) și stabilește o legătură directă între indicatorii de performanță (ICP) și acțiunile corective propuse, pentru a permite monitorizarea continuă a progresului. Implementarea sa va fi urmărită anual, prin rapoarte interne și evaluări periodice, asigurând o corelare constantă între măsuri, rezultate și impact.

Acest Plan de Îmbunătățire a Performanței va constitui în următorii cinci ani documentul principal de orientare strategică pentru managementul întreprinderii și pentru fondator, oferind un cadru clar de planificare, decizie și evaluare a progresului în direcția transformării S.A. „Regia Apă-Canal Soroca” într-un operator modern, eficient și sustenabil, în deplină conformitate cu standardele europene și cu obiectivele de dezvoltare durabilă.

SA „Regia Apă Canal Soroca” în raport cu Politica națională în domeniul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare

Strategia de alimentare cu apă și sanitație (2014-2030) este principalul document de politici având drept scop prezentarea unui traseu actualizat și detaliat pentru dezvoltarea sectorului de alimentare cu apă și sanitație în scopul asigurării dreptului omului la apă potabilă. Astfel, Strategia de alimentare cu apă și sanitație (2014-2030) prevede:

- Facilitatea și accelerarea procesului de dezvoltare a companiilor de apă-canal care constă în:*
- a) Regionalizarea prestării serviciului de alimentare cu apă și sanitație;*
 - b) Existența licenței de operare emise de organismul de reglementare. ”*

Același document prevede că, întru realizarea obiectivelor Strategiei „întreprinderile Apă-canal

se vor reorganiza și își vor extinde aria de prestare a serviciilor de alimentare cu apă...”

În acest scop SA „Regia Apă Canal Soroca”, a fost înregistrată la Camera Înregistrării de Stat la data de 03.04.2012, la moment capitalul social fiind în sumă de 39 028 000 lei, format din 3 902 800 acțiuni cu valoarea nominală 10 lei. Fondatorul SA „Regia Apă Canal Soroca” conform Declarației de constituire nr 13/1 din 20 martie 2012, este Consiliul orășenesc Soroca, care prin Decizia Consiliului orășenesc Soroca nr.4/35 din 15.09.2011 reorganizează prin transformare ÎM „Direcția de apeducte și canalizare Soroca” în societate comercială ”Regia Apă-Canal Soroca” Societate pe Acțiuni.

Conform documentelor de constituire, genurile principale de activitate ale întreprinderii sunt:

1. Captarea, epurarea și distribuția apei ;
2. Eliminarea deșeurilor și a apelor uzate; asanare, salubritate și activități similare;
3. Construcțiile de clădiri și (sau) construcții inginerești, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucțiile, consolidările, restaurările;
4. Activități de proiectare, urbanism, inginerie și alte servicii tehnice legate de construcțiile civile;
5. Comerțul cu ridicata pe bază de tarife sau contracte.

S,A „Regia Apă Canal Soroca” prestează servicii de alimentare cu apă și de canalizare după cum urmează:

Abonați	Servicii apă	Servicii de canalizare
Consumatorii casnici	14851	8009
Consumatorii noncasnici	345	249
Total	15196	8195

Funcționarea sistemelor publice de alimentare cu apă și de canalizare

Din anul 2002 și pînă în 2006 inclusiv, orașul a fost aprovizionat cu apă de la priza de apă „Egoreni”, care este amplasată la 6 km mai sus de oraș pe malul râului Nistru lîngă Satul Egoreni. Priza are 10 foraje, debitul maxim fiind de 9600 m³/24 ore iar debitul minim de 6000 m³/24 ore. Aici s-au executat lucrări de renovare finanțate prin ACORDUL DE CREDIT SUBSIDIAR din 15 aprilie 2004 în cadrul *Proiectului –pilot de alimentare cu apă și canalizare*, încheiat între Ministerul Finanțelor al RM și ÎM „Direcția de apeducte și canalizare din municipiul Soroca” reorganizată prin transformare în SA „Regia Apă Canal Soroca”. Din anul 2007 și pînă în prezent entitatea cumpără apă de la ÎIS „Acva – Nord”. Apa brută este captată din râul Nistru, tratată și dezinfectată la stația de tratare și pompată în apeductul principal Soroca-Bălți.

La situația 31.12.2025, rețeaua de distribuție a apei gestionată de SA „Regia Apă Canal Soroca” are o lungime totală de 231,3 km și este formată din 7 segmente, 6 sate și municipiul Soroca . Municipiul Soroca îi revine 101,3km iar 130,0 km sunt rețelele ce aparțin localităților:

- Regina Maria= 9,4km
- Hristici=19,5 km
- Zastinca=15,3 km
- Rublenita=39,6 km
- Egoreni=19,3 km
- Bulboci=26,9 km

Serviciul de canalizare este prestat numai în Municipiul Soroca.

Sistemul de canalizare este unul gravitațional și are o lungime de 54,8 km. Acesta cuprinde 3 stații de pompare a apelor uzate, dintre care 2 sunt conservate ca urmare a modificării sistemului de canalizare în unul totalmente gravitațional și o stație centrală, unde are loc curățarea manuală a deșeurilor. Municipiul Soroca de comun cu SA „Regia Apă-Canal Soroca” participă la elaborarea

și implementarea Proiectului „Securitatea aprovizionării cu apă și sanitație în Moldova” care prevede construcția unei stații de epurare până în anul 2035.

Informații privind tarifele aplicate pe parcursul anului 2025:

Conform Deciziei Agenției Naționale pentru reglementare în energetică Hotărare Nr.HANRE901/2025 din 30.09.2025 s-au aprobat următoarele tarife

Pentru serviciul public de alimentare cu apă potabilă furnizat de S.A „Regia Apă-Canal Soroca”:

-pentru consumatorii casnici în mărime de 26,26lei/m³

-pentru consumatorii noncasnici în mărime de 35,20lei/m³

Pentru serviciul public de canalizare și de epurare a apelor uzate prestate de S.A „Regia Apă-Canal Soroca”:

-pentru consumatorii casnici în mărime de 4,30lei/m³

-pentru consumatorii noncasnici în mărime de 9,44lei/m³

Concomitent, pentru asigurarea implementării Proiectului și responsabilizării tuturor participanților la acest proces, au fost încheiate următoarele contracte:

Contract de acordare (delegare) a serviciilor regionale de aprovizionare cu apă și de canalizare pentru orașul Soroca Nr.1 din 24/05/2022, comunele Rublenița Nr.1 din 28/04/2022, Regina Maria Nr.1 din 14/08/2022, satele Bulboci Nr.1 din 07/04/2022, Hristici Nr.1 din 10/05/2022, Egoreni Nr.1 din 1/04/2022 și Zastînca Nr.1 din 26/04/2022, încheiat cu S.A. ”Regia Apă-Canal Soroca”; La etapa actuală, conform **Contractului de acordare (delegare)** a serviciilor regionale de aprovizionare cu apă și de canalizare SA ”Regia Apă Canal Soroca” ar trebui să achite suma anual de 2182,7 mii lei.

În cadrul raportării privind activitatea Întreprinderii Municipale „Apă-Canal”, aducem la cunoștință situația aferentă contractelor de delegare a serviciilor de alimentare cu apă către localitățile menționate mai sus.

Deși infrastructura de distribuție este nouă, analiza indicatorilor economico-financiari relevă existența unor dezechilibre semnificative, determinate de următorii factori:

1. **Reducerea numărului de consumatori activi** – Principalul motiv îl constituie fenomenul de migrație a populației și procesul accentuat de îmbătrânire demografică în localitățile respective. O parte considerabilă a populației este plecată peste hotare, iar gospodăriile rămase înregistrează un consum minim.
2. **Consum scăzut de apă** – Volumul facturat este insuficient pentru a acoperi costurile fixe ale sistemului (energie electrică pentru pompare, salarii, întreținere, amortizare).
3. **Pierderi semnificative de apă** – Se constată diferențe importante între volumul de apă livrat și cel facturat, ceea ce generează pierderi operaționale, în pofida faptului că rețelele sunt noi.
4. **Costuri ridicate de exploatare raportate la venituri** – Cheltuielile pentru funcționarea sistemului depășesc veniturile încasate, generând deficit financiar constant.

Impactul cumulativ al acestor factori afectează stabilitatea financiară a întreprinderii și capacitatea acesteia de a menține un serviciu durabil și calitativ.

În acest context, se solicită examinarea următoarelor măsuri:

- reevaluarea condițiilor contractelor de delegare;
- identificarea unui mecanism de compensare a diferenței dintre cost și venit;
- stabilirea unui plan comun cu autoritățile locale pentru creșterea gradului de conectare și optimizarea consumului;
- analizarea oportunității ajustării modelului de operare în aceste localități.

În urma revizuirii contractelor de delegare, se propune includerea expresă a următoarei clauze:

Achitarea redevenței către autoritatea publică locală va fi posibilă doar în condițiile în care activitatea desfășurată în localitatea respectivă va genera profit net, confirmat prin situațiile financiare anuale. În lipsa profitului, întreprinderea nu va avea obligația de achitare a redevenței.

Această prevedere este necesară pentru a preveni acumularea de pierderi suplimentare și pentru a asigura sustenabilitatea economică a serviciului public prestat.

1. Prestarea serviciului de alimentare cu apă potabilă și de canalizare, analiza economico-financiară:

Denumirea indicator	Unitatea de măsură	Anul 2024	Anul 2025	Devieri	Devieri (%)
Apă potabilă procurată	mii m ³	1478,0	1369,7	-108,3	-7,33%
Apă potabilă livrată inclusiv:	mii m ³	950,3	933,7	-16,6	-1,75%
Consumatorii casnici	mii m ³	749,5	737,8	-11,7	-1,56%
Consumatorii noncasnici	mii m ³	200,7	195,9	-4,8	-2,39%
Pierderi de apă inclusiv:	mii m ³	527,7	436,0	-91,7	-17,38%

Tabela 1: Procurarea și livrarea apei potabile.

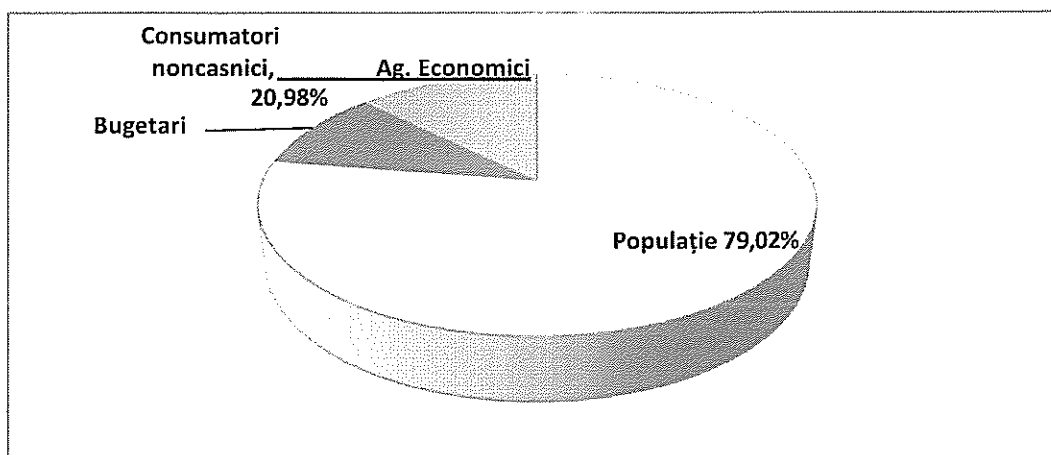


Figura 1. Livrarea apei, ponderea după tipul consumatorilor.

În anul 2025 se constată o diminuare a volumului de apă potabilă procurată cu 7,33%, ceea ce reprezintă o reducere de 108,3 mii m³ față de anul 2024. Această scădere este determinată în principal de reducerea consumului total.

Volumul apei potabile livrate a înregistrat o diminuare de 1,75%, respectiv cu 16,6 mii m³.

În structură:

- consumul populației (consumatori casnici) s-a redus cu 1,56%,
- consumul noncasnic s-a diminuat cu 2,39%.

Diminuarea numărului de consumatori și a volumelor livrate este influențată de:

- migrarea populației apte de muncă,
- procesul de îmbătrânire demografică,
- optimizarea consumului de apă.

Un aspect pozitiv îl reprezintă reducerea pierderilor de apă cu 17,38%, ceea ce indică o îmbunătățire a gestionării rețelei și a controlului tehnic al sistemului.

Denumirea indicator	Unitatea de măsură	2024	2025	Devieri	Devieri (%)
Ape uzate recepționate inclusiv:	mii m³	628,0	629,6	+1,6	+0,25%
<i>Consumatori casnici</i>	<i>mii m³</i>	<i>397,8</i>	<i>398,8</i>	<i>+1</i>	<i>+0,25%</i>
<i>Consumatori noncasnici</i>	<i>mii m³</i>	<i>230,2</i>	<i>230,8</i>	<i>+0,6</i>	<i>+0,26%</i>

Analiza volumului apelor uzate recepționate

În anul 2025 se constată o ușoară creștere a volumului apelor uzate recepționate, comparativ cu anul 2024, cu o majorare totală de 1,6 mii m³, reprezentând o creștere de aproximativ 0,25%.

Analizând structura pe categorii de consumatori, se observă:

- La consumatorii casnici – o creștere de 1,0 mii m³, respectiv +0,25%;
- La consumatorii noncasnici – o creștere de 0,6 mii m³, respectiv +0,26%.

Ponderea principală a volumului apelor uzate recepționate revine consumatorilor casnici, care reprezintă aproximativ 63,35% din total, în timp ce instituțiile bugetare și agenții economici constituie diferența de 36,65%.

Evoluția indică o stabilitate relativă a volumelor, cu fluctuații minore determinate de dinamica consumului și a numărului de utilizatori conectați la sistem.

Tabela 2 : Ape uzate recepționate.

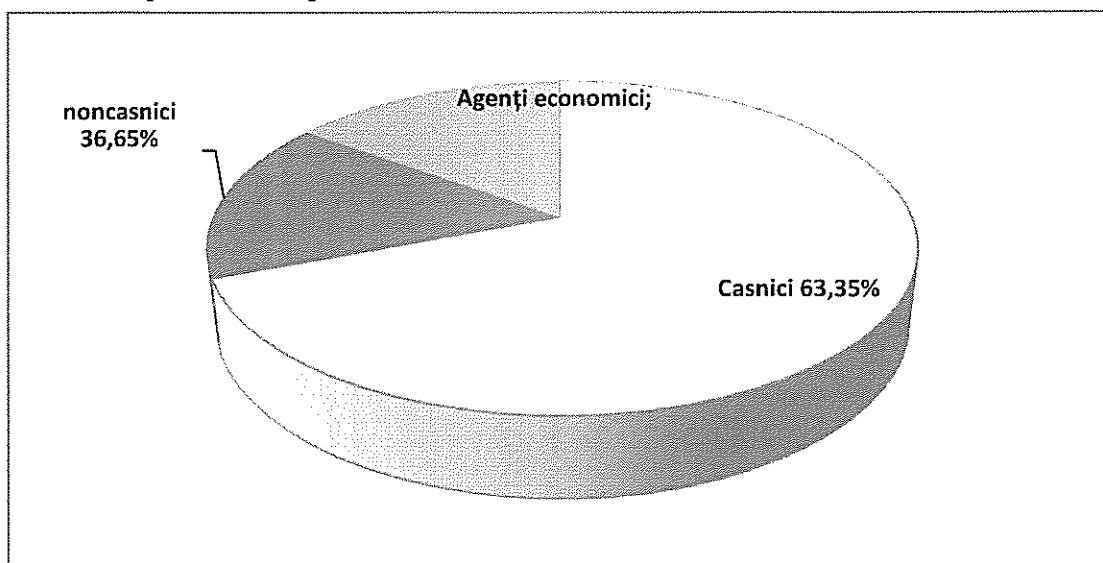


Figura2. Ape uzate recepționate, ponderea după tipul consumatorilor.

Denumirea indicator	Unitatea de măsură	2024	2025	Devieri
Apă potabilă:				
Venituri inclusiv:	mii lei	20001,1	22458,8	+2457,7
<i>Consumatori casnici</i>	<i>mii lei</i>	12935,6	15560,9	+2625,3
<i>Consumatori noncasnici</i>	<i>mii lei</i>	7065,5	6897,9	-167,6
Cheltuieli	mii lei	20683,4	26569,5	+5886,1
Profit/Pierderi	mii lei	-682,3	-4110,7	+3428,4

Tabela 3. Situația de profit și pierderi la prestarea serviciului de alimentare cu apă potabilă.

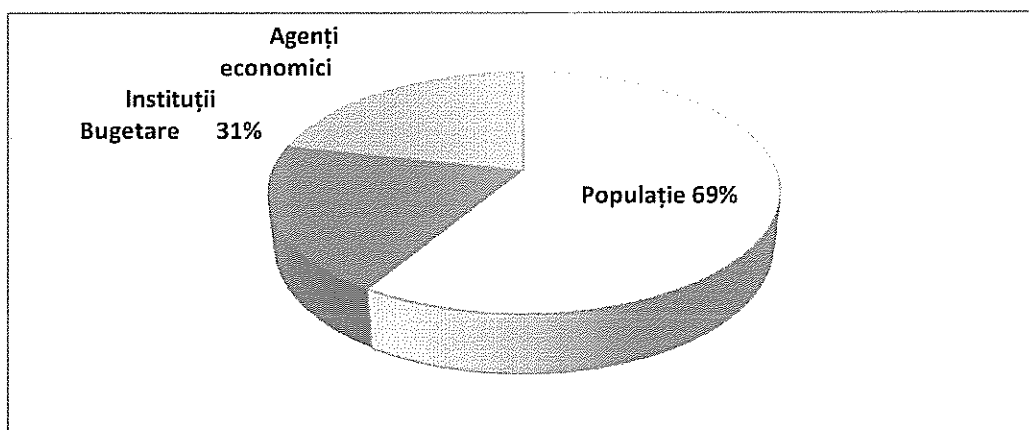


Figura 3. Venit din prestarea serviciului de alimentare cu apă, ponderea după tipul de consumatori.

Venitul din prestarea serviciului de alimentare cu apă potabilă s-a majorat față de anulul 2024 cu 2457,7mii lei. Cea mai mare pondere a venitului din prestarea serviciului de alimentare cu apă potabilă revine consumatorilor casnici cu 69%. Cheltuielile s-au majorat cu 4110,7 mii lei, cheltuielile aferente serviciului de alimentare cu apă au crescut considerabil.

Deoarece începând cu luna mai 2025, tariful pentru apa procurată de la „Acva Nord” a fost majorat de la 4,053 lei/m³ la 6,09 lei/m³, conform hotărârii ANRE Nr. 245-248 art. 344 din 22.05.2025 ceea ce reprezintă o creștere de aproximativ 50%. În condițiile în care întreprinderea achiziționează lunar un volum de 100 000 – 120 000 m³ de apă, impactul financiar al acestei majorări generează costuri suplimentare estimate între 203 700 lei și 244 440 lei lunar.

Această modificare tarifară a contribuit semnificativ la creșterea cheltuielilor operaționale și a afectat echilibrul financiar al activității întreprinderii.

La începutul anului 2025, întreprinderea s-a confruntat cu o perioadă dificilă din punct de vedere financiar, specifică sezonului de iarnă, când consumul și încasările sunt mai reduse, iar cheltuielile operaționale rămân constante sau chiar cresc (energie electrică, întreținere, intervenții tehnice).

Ulterior, în lunile cu activitate intensă pentru întreprindere, a intervenit majorarea tarifului la apa procurată, ceea ce a amplificat presiunea financiară exact în perioada în care volumul de activitate și consumul sunt mai ridicate. Această coincidență a factorilor — sezonul cu încasări reduse urmat de creșterea costurilor de achiziție — a afectat semnificativ capacitatea întreprinderii de a asigura un echilibru financiar stabil.

În consecință, cumularea cheltuielilor sezoniere cu impactul majorării tarifare a generat dificultăți în acoperirea costurilor curente și a redus marja de siguranță financiară a întreprinderii.

Denumirea indicator	Unitatea de măsură	2024	2025	Devieri
Canalizare				
Venituri inclusiv:	mii lei	3977,4	4390,4	+413
<i>Consumatori casnici</i>	<i>mii lei</i>	<i>1137,0</i>	<i>1717,9</i>	<i>+580,9</i>
<i>Consumatori noncasnici</i>	<i>mii lei</i>	<i>2840,4</i>	<i>2672,5</i>	<i>-167,9</i>
Cheltuieli	mii lei	4440,8	5728,4	+1287,6
Profit/Pierderi	mii lei	-463,4	-1338	+874,6

Tabela 4. Situația de profit și pierderi la prestarea serviciului de canalizare.

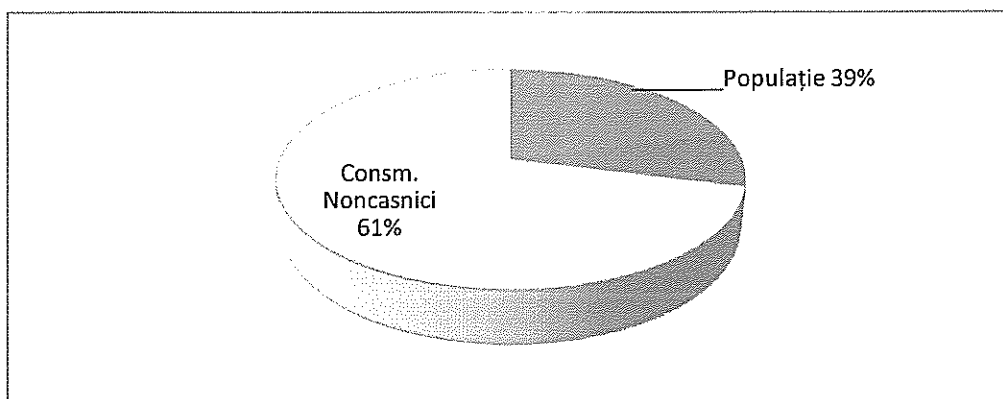


Figura 4. Venit din prestarea serviciului de canalizare, ponderea după tipul de consumatori.

Venitul din prestarea serviciului de canalizare s-a majorat față de anul 2024 cu 413 mii lei. Cea mai mare pondere revine consumatorilor noncasnici, cu 61 %. Cheltuielile s-au majorat cu 874,6 mii lei.

În cadrul serviciului de canalizare, cheltuielile operaționale au înregistrat o creștere determinată în principal de majorarea fondului de salarizare, aplicată pentru asigurarea funcționării și mentenanței sistemului.

Deși pentru categoria noncasnici tariful per metru cub de apă uzată a fost ajustat în scădere, de la 12,33 lei/m³ la 9,44 lei/m³, această reducere a avut loc într-un context în care infrastructura rețelei de canalizare este învechită și necesită intervenții constante, reparații frecvente și costuri suplimentare de întreținere.

Starea tehnică precară a rețelei generează pierderi operaționale, intervenții urgente și cheltuieli suplimentare pentru remedierea avariilor, ceea ce limitează impactul pozitiv al ajustării tarifare și menține presiunea asupra echilibrului financiar al serviciului.

Astfel, chiar dacă tariful pentru noncasnici a fost redus, structura veche a infrastructurii și creșterea costurilor cu personalul au determinat menținerea unui nivel ridicat al cheltuielilor totale.

Activitatea serviciului de canalizare este asigurată cu efort considerabil din partea personalului de exploatare și întreținere, care intervine permanent pentru menținerea funcționalității rețelei, remedierea avariilor și prevenirea blocajelor.

Având în vedere faptul că infrastructura rețelei de canalizare este uzată, veche și necesită intervenții frecvente, muncitorii depun un efort suplimentar pentru a asigura continuitatea serviciului și evitarea întreruperilor în furnizarea acestuia către consumatori. Intervențiile operative, reparațiile repetate și soluționarea situațiilor de urgență presupun atât resurse umane, cât și costuri materiale constante.

Cu toate acestea, mijloacele financiare disponibile pentru întreținere și modernizare sunt insuficiente raportat la gradul de uzură al rețelei. Această discrepanță limitează capacitatea întreprinderii de a realiza investiții majore în reabilitarea infrastructurii, ceea ce conduce la menținerea unui risc tehnic ridicat și la necesitatea intervențiilor permanente de remediere.

Pe lângă dificultățile tehnice și financiare cu care se confruntă serviciul de canalizare, un factor important care influențează funcționalitatea sistemului îl reprezintă comportamentul utilizatorilor.

Se constată că o parte din populație manifestă neglijență în utilizarea rețelei de canalizare, prin deversarea de deșeuri solide, reziduuri alimentare, materiale textile, grăsimi sau alte substanțe neconforme în sistemul de evacuare. Aceste acțiuni conduc la blocaje frecvente, avarii, suprasolicitarea rețelei și intervenții operative repetate, generând costuri suplimentare pentru întreprindere.

În condițiile unei infrastructuri deja uzate și a resurselor financiare limitate, astfel de practici

amplifică riscul tehnic și afectează direct continuitatea și calitatea serviciului prestat.

Este necesară intensificarea acțiunilor de informare a consumatorilor privind utilizarea corectă a sistemului de canalizare, precum și aplicarea prevederilor contractuale și a cadrului normativ în vigoare, inclusiv prin responsabilizarea utilizatorilor și aplicarea eventualelor măsuri sancționatorii în caz de încălcare.

Situația de profit și pierderi

	2024 mii lei	2025 mii lei	Devieri mii lei	Devieri %
Venituri	24731,6	27783,7	+3052,1	+12,3
Cheltuieli	27362,2	32978,8	+5616,6	+20,52
Profit	-2630,6	-5195,1	+2564,5	+97,5

Rezultatul din activitatea SA „Regia Apă Canal Soroca” este în scădere cu 2564,5 mii lei față de anul 2024.

Personalul

Ponderea cheltuielilor cu personalul în totalul cheltuielilor din activitatea de bază pentru anul 2024 este de 59 % înregistrând suma de **19464,4** mii lei, dintre care 15733,3 mii lei reprezintă fondul de salariu, iar 3763,1 mii lei sunt contribuțiile.

Aspecte juridice importante:

- Prin Hotărârea Judecătorei Soroca (sediul central) dosar nr.2i-99/21 din 24.01.2022 SA „Regia Apă Canal Soroca” a intrat în procedură de insolvență.

Privind prezentarea raportului anual de activitate către ANRE: în calitate de jurist a secției DMC în cadrul S.A. „Regia Apă Canal” Soroca, în perioada activității anului 2025, au fost înaintați în instanța de judecată 49 abonați privind încasarea datoriei, în sumă de 200363,94 mii lei:

Fiecare proces câștigat după ridicarea Titlului Executoriu, în temeiul art.15 al Codului de executare, în baza unei cereri, se înaintează către executorul judecătoresc spre executarea silită a documentului executoriu.

Deasemenea în vederea acumulării datoriilor au fost expediate cca 130 Reclamații la persoanele fizice, în urma cărora au fost achitați aproximativ 172 mii lei.

Totodată sa dus o monitorizare permanentă a persoanelor juridice cu privire la achitarea serviciului de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, fiind expediate Reclamații celor cu restanțe a plăților, ulterior fiind achitate datoriile.

Au fost încheiate și reîncheiate 81 contracte cu persoane juridice.

Totodată se lucrează pe sector, la fiecare solicitare a controlorului sunt deplasări la fața locului pentru efectuarea tuturor măsurilor convenite conform legislației în vigoare.

Calitatea apei și protecția mediului

S.A. „Regia Apă-Canal Soroca” procură apă tratată de la ÎIS „Acva-Nord”, a cărei calitate este permanent controlată în cadrul laboratorului întreprinderii.

Protecția mediului a fost și rămîne o preocupare permanentă a SA „Regia Apă-Canal

Soroca”, fapt din care rezultă implicarea în lucru pentru elaborarea proiectului „Securitatea aprovizionării cu apă și de sanitație în Moldova”, a cărei componentă este și construcția stației de epurare în municipiul Soroca.

Analiza indicatorilor financiari și operaționali demonstrează că întreprinderea funcționează într-un context de presiune economică generată de creșterea costurilor, infrastructura uzată și resursele financiare limitate. În lipsa unor măsuri de susținere și investiții consistente, riscurile asupra sustenabilității pe termen mediu și lung rămân ridicate.

Este necesară o abordare strategică orientată spre modernizare, eficientizare și ajustare tarifară corelată cu costurile reale de prestare a serviciilor.

Administrator

**al procedurii de restructurare
SA „Regia Apă-Canal Soroca”**



Melnic Vitalie

Оборотно-сальдовая ведомость

Период: 2025 г.. "REGIA APĂ-CANAL SOROCA" S.A. în procedura planului de restructurare

Код	Счет Наименование	Начальный остаток		Обороты		Конечный остаток	
		Дт	Кт	Дт	Кт	Дт	Кт
112	Imobilizări necorporale în exploatare	14 550,00				14 550,00	
112.1	Concesiuni, licențe și mărci	3 250,00				3 250,00	
112.3	Programe informatice	11 300,00				11 300,00	
113	Amortizarea imobilizărilor necorporale		14 550,00				14 550,00
113.1	Amortizarea concesiunilor, licențelor și mărcilor		3 250,00				3 250,00
113.3	Amortizarea programelor informatice		11 300,00				11 300,00
121	Imobilizări corporale în curs de executie	388 336,84		59 583,33	104 657,14	343 263,03	
121.1	Construcții în curs de execuție	343 263,03				343 263,03	
121.10	Construcții în curs de execuție (stata de epurare)	28 266,67				28 266,67	
121.2	Utilaj destinat instalării	45 073,81			45 073,81		
121.3	Imobilizări corporale pînă la punerea în utilizare			59 583,33	59 583,33		
123	Mijloace fixe	46 236 261,53		104 657,14		46 340 918,67	
123.1	Clădiri	1 542 429,00				1 542 429,00	
123.2	Construcții speciale	8 368 134,37				8 368 134,37	
123.3	Mașini, utilaje și instalații de transmisie	28 259 433,36		104 657,14		28 364 090,50	
123.4	Mijloace de transport	6 996 918,34				6 996 918,34	
123.5	Inventar și mobilier	378 245,00				378 245,00	
123.8	Mijloace fixe primite în gestiune economică	629 165,79				629 165,79	
123.9	Alte mijloace fixe	61 935,67				61 935,67	
124	Amortizarea mijloacelor fixe		28 942 033,03		1 502 539,02		30 444 572,05
124.1	Amortizarea clădirilor		1 115 791,98		68 630,16		1 184 422,14
124.2	Amortizarea construcțiilor speciale		6 031 476,96		472 058,40		6 503 535,36
124.3	Amortizarea mașinilor, utilajelor și instalațiilor de transmisie		14 137 564,46		832 019,10		14 969 583,56
124.4	Amortizarea mijloacelor de transport		6 996 718,34				6 996 718,34
124.5	Amortizarea inventarului și mobilierului		202 585,92		57 513,84		260 099,76
124.8	Amortizarea mijloacelor fixe primite în gestiune economică		407 382,21		69 369,24		476 751,45
124.9	Amortizarea altor mijloace fixe		50 513,16		2 948,28		53 461,44
171	Cheltuieli anticipate pe termen lung	765 087,27		302 580,23	370 412,03	697 255,47	
211	Materiale	1 489 501,36		1 511 847,66	1 724 279,61	1 277 069,41	
211.1	Materii prime și materiale de bază	1 340 343,50		713 956,22	918 924,85	1 135 374,87	
211.3	Piese de schimb	2 028,79		206 373,02	207 139,69	1 262,12	
211.4	Combustibil	17 088,46		508 424,71	506 929,61	18 583,56	
211.41	Produse petroliere	6 600,96		490 258,05	488 948,35	7 910,66	
211.42	Cărbune	10 487,50		18 166,66	17 981,26	10 672,90	
211.6	Anvelope și acumulatori procurate separat de mijloacele de transport	109 737,55		44 158,84	53 776,51	100 119,88	
211.61	Anvelope la depozit			9 033,60	9 033,60		
211.62	Anvelope în exploatare	193 053,85		9 033,60	13 993,34	188 094,11	
211.63	Uzura anvelopelor în exploatare		86 064,87	13 993,34	19 105,40		91 176,93
211.64	Baterii (acumulatori) la depozit			3 632,37	3 632,37		
211.65	Baterii (acumulatori) în exploatare	27 508,10		3 632,37	4 833,56	26 306,91	
211.66	Uzura bateriilor în exploatare		24 759,53	4 833,56	3 178,24		23 104,21
211.9	Alte materiale	20 303,06		38 934,87	37 508,95	21 728,98	
213	Obiecte de mică valoare și scurtă durată	704 382,78		220 484,21	152 521,71	772 345,28	
213.1	Obiecte de mică valoare și scurtă durată în stoc	5,01		118 978,28	118 976,89	6,40	
213.2	Obiecte de mică valoare și scurtă durată în exploatare	480 792,13		101 505,93	33 544,82	548 753,24	
213.3	Construcții și dispozitive provizorii (contoare)	223 585,64				223 585,64	
214	Uzura obiectelor de mică valoare și scurtă durată		692 155,01	33 544,82	102 944,67		761 554,86
214.2	Uzura construcțiilor și dispozitivelor provizorii		213 332,87				213 332,87
221	Creanțe comerciale	2 367 997,78		29 792 566,85	29 357 629,89	2 802 934,74	
221.1	Creanțe comerciale din țară	2 367 997,78		29 792 566,85	29 357 629,89	2 802 934,74	
222	Corecții (provizioane) privind creanțele compromise		105 131,32				105 131,32
224	Avansuri acordate curente	89 022,51		335 179,04	392 784,18	31 417,37	
224.4	Alte avansuri acordate curente	89 022,51		335 179,04	392 784,18	31 417,37	
226	Creanțe ale personalului			33 978,40	33 978,40		
226.1	Creanțe ale titularilor de avans			33 978,40	33 978,40		
233	Creanțe curente privind asigurările	100 360,86			100 360,86		
234	Alte creanțe curente	8 800,73				8 800,73	

234.2	Creanțe privind reclamațiile înaintate și recunoscute	8 800,73				8 800,73	
241	Casa	37 585,13		1 803 798,82	1 818 854,01	22 529,94	
241.1	Casa în monedă națională	37 585,13		1 803 798,82	1 818 854,01	22 529,94	
242	Conturi curente în monedă națională	1 101 703,57		27 336 306,49	28 387 133,13	50 876,93	
242.1	Numerar la conturi nelegat	1 101 703,57		27 336 306,49	28 387 133,13	50 876,93	
261	Cheltuieli anticipate curente	36 529,90		43 041,83	44 257,97	35 313,76	
311	Capital social		39 028 000,00				39 028 000,00
332	Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți		-77 405 008,80		-5 195 029,81		-82 600 038,61
332.2	Pierdere neacoperită a anilor precedenți		-77 405 008,80		-5 195 029,81		-82 600 038,61
333	Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune			-5 195 029,81	-5 195 029,81		
333.2	Pierdere netă a perioadei de gestiune			-5 195 029,81	-5 195 029,81		
341	Fonduri		67 500,00				67 500,00
341.21	Fondul de active imobilizate		67 500,00				67 500,00
342	Subvenții aferente activelor entităților cu proprietate publică		4 511 153,56	208 172,32			4 302 981,24
342.1	Subvenții aferente activelor imobilizate		2 474 111,54	154 574,70			2 319 536,84
342.2	Alte subvenții		2 037 042,02	53 597,62			1 983 444,40
351	Rezultat financiar total			27 783 607,72	27 783 607,72		
412	Împrumuturi pe termen lung		21 152 525,56				21 152 525,56
412.6	Alte împrumuturi pe termen lung		21 152 525,56				21 152 525,56
424	Venituri anticipate pe termen lung		175 659,09	57 513,84			118 145,25
424.21	Alte venituri anticipate pe termen lung		175 659,09	57 513,84			118 145,25
511	Credite bancare pe termen scurt		1 330 839,49				1 330 839,49
511.6	Dobânzi aferente creditelor bancare		1 330 839,49				1 330 839,49
512	Împrumuturi pe termen scurt		1 561 249,24				1 561 249,24
512.5	Alte împrumuturi pe termen scurt		1 318 327,74				1 318 327,74
512.6	Dobânzi aferente împrumuturilor		242 921,50				242 921,50
521	Datoriile comerciale curente		31 448 021,66	10 723 185,60	13 387 161,55		34 111 997,61
521.1	Datoriile comerciale în țară		31 448 021,66	10 723 185,60	13 387 161,55		34 111 997,61
523	Avansuri primite curente		199 276,17	199 276,17	205 128,40		205 128,40
523.1	Avansuri primite din țară		199 276,17	199 276,17	205 128,40		205 128,40
531	Datoriile față de personal privind retribuirea muncii		1 256 363,67	15 606 262,55	15 733 260,00		1 383 361,12
531.2	Datoriile față de deponenți		7 902,40				7 902,40
532	Datoriile față de personal privind alte operații		4 430,00	56 224,65	57 602,65		5 808,00
533	Datoriile privind asigurările sociale și medicale		40 846,94	4 941 860,86	5 161 190,69		260 176,77
533.1	Datoriile față de bugetul asigurărilor sociale de stat		40 846,94	3 438 500,00	3 763 098,44		365 445,38
533.11	Datoriile privind asigurarea socială angajator		40 846,94	3 438 500,00	3 763 098,44		365 445,38
533.2	Datoriile față de fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală			1 503 360,86	1 398 092,25		-105 268,61
534	Datoriile față de buget		87 042,11	3 964 663,65	3 893 062,36		15 440,82
534.21	Datoriile privind impozitul pe venit din salariu		-11 652,94	1 314 500,00	1 288 877,32		-37 275,62
534.3	Datoriile privind impozitul pe venit reținut la sursa de plată		604,80				604,80
534.4	Datoriile privind taxa pe valoarea		111 225,43	2 578 263,13	2 508 636,07		41 598,37
534.6	Datoriile privind alte impozite și taxe		-17 407,25	56 221,72	73 128,97		-500,00
534.61	Impozit funciar			4 470,00	4 470,00		
534.62	Impozit imobil		-17 407,25	10 047,23	26 954,48		-500,00
534.63	Impozit rutier			40 458,48	40 458,48		
534.64	Plata pentru poluarea mediului			1 246,01	1 246,01		
534.8	Alte datorii față de buget-Amenajarea teritoriului		4 272,07	15 678,80	22 420,00		11 013,27
534.80	Taxă pentru amenajarea teritoriului		4 272,07	15 678,80	22 420,00		11 013,27
544	Alte datorii curente		128 352,21				128 352,21
544.3	Alte datorii calculate curente		128 352,21				128 352,21
611	Venituri din vânzări			26 906 632,35	26 906 632,35		
611.3	Venituri din prestarea serviciilor			26 849 118,51	26 849 118,51		
611.7	Venituri din contracte de microfinanțare (donatii)			57 513,84	57 513,84		
612	Alte venituri din activitatea operațională			668 803,05	668 803,05		
612.8	Alte venituri operaționale			668 803,05	668 803,05		
622	Venituri financiare			208 172,32	208 172,32		
622.8	Alte venituri financiare			208 172,32	208 172,32		
711	Costul vânzărilor			26 189 581,42	26 189 581,42		
711.3	Costul serviciilor prestate			26 189 581,42	26 189 581,42		
712	Cheltuieli de distribuire			276 005,36	276 005,36		

712.1	Cheltuieli cu personalul comercial			141 984,37	141 984,37		
712.2	Cheltuieli privind amortizarea, întreținerea și reparația activelor imobilizate cu destinație comercială			26 745,96	26 745,96		
712.8	Cheltuieli privind returnările și reducerile			332,50	332,50		
712.9	Alte cheltuieli de distribuție			106 942,53	106 942,53		
713	Cheltuieli administrative			6 108 263,75	6 108 263,75		
713.1	Cheltuieli cu personalul administrativ			5 326 156,37	5 326 156,37		
713.2	Cheltuieli privind amortizarea, întreținerea și reparația activelor imobilizate cu destinație administrativă			49 338,98	49 338,98		
713.3	Cheltuieli cu impozitele și taxele, cu excepția impozitului pe venit			40 423,24	40 423,24		
713.8	Alte cheltuieli administrative			691 553,58	691 553,58		
713.9	Alte cheltuieli generale și administrativeXXX			791,58	791,58		
714	Alte cheltuieli din activitatea operațională			404 787,00	404 787,00		
714.8	Alte cheltuieli operaționale			404 787,00	404 787,00		
811	Activități de bază			26 187 502,17	26 187 502,17		
811.1	Cheltuieli materiale directe			7 324 798,62	7 324 798,62		
811.2	Cheltuieli directe privind retribuirea muncii			9 013 624,95	9 013 624,95		
811.3	Cheltuieli directe privind asigurările sociale și medicale			2 154 977,35	2 154 977,35		
811.4	Cheltuieli indirecte de producție			7 694 101,25	7 694 101,25		
821	Costuri indirecte de producție			5 414 251,13	5 414 251,13		
821.1	Amortizarea și reparația imobilizărilor corporale și necorporale			1 816 172,23	1 816 172,23		
821.1.1	Amortizarea imobilizărilor corporale			1 816 172,23	1 816 172,23		
821.3	Cheltuieli cu retribuirea muncii persoanelor auxiliare			2 859 615,40	2 859 615,40		
821.4	Cheltuieli cu protecția muncii și tehnica de securitate			43 326,33	43 326,33		
821.7	Cheltuieli cu deplasările pers.productiv			805,50	805,50		
821.8	Alte cheltuieli indirecte de producție			694 331,67	694 331,67		
Итого:		53 340 120,26	53 340 120,26	212 287 304,92	212 287 304,92	52 397 275,33	52 397 275,33

Директор

Melnic Vitalie

Гл. бухгалтер

Covalevuc Svetlana





Proiect

DECIZIE

nr. _____

_____ martie 2026

Cu privire la raportul despre activitatea
ÎM „DGLC Soroca” pentru anul 2025

În temeiul art. 14 (2) lit. z) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 9 (1) lit. h) al Legii nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, Codul administrativ nr. 116/2018, Consiliul municipal DECIDE:

1. Se ia act de raportul de activitate al ÎM „DGLC Soroca” pentru anul 2025.
2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.
3. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca, str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

CONTRASEMNAT:

NICOLAE LEȘAN
SPECIALIST PRINCIPAL

Nota informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la raportul despre activitatea ÎM „DGLC Soroca”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, Andrei Baiura, administrator, ÎM „DGLC Soroca”
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite:
Audierea raportului de activitate al ÎM „DGLC Soroca” pe anul 2025 și aprobarea lui
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene:
Nu e cazul
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
Pentru aprobarea raportului de activitate al ÎM „DGLC Soroca” pe anul 2025.
5. Fundamentarea economico-financiară:
Nu e cazul
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Art. 14 (2) lit. z) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 9 (1) lit. h) al Legii nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală
7. Avizarea și consultarea publică a proiectului:
Nu e cazul
8. Constatările expertizei anticorupție
Nu e cazul
9. Constatările expertizei de compatibilitate
Nu e cazul
10. Constatările expertizei juridice:
Corespunde cerințelor prevederilor legale.
11. Constatările altor expertize
Nu e cazul

Ex. Andrei Baiura, Administrator ÎM „DGLC Soroca”

Raportul de activitate
a Î.M. „Direcția Gospodăriei Locativ Comunală Soroca”
pentru perioada 01.01.2025-31.12.2025

Introducere

Î.M. „DGLC Soroca” a fost fondată prin Decizia Consiliului Municipal nr 13/6 la 05.12.2000.

Î.M. „DGLC Soroca” nr. de înregistrare 34409 din 30.12.2009, înregistrată la Camera Înregistrării de Stat.

Forma juridică: Întreprindere Municipală.

Codul Fiscal: 1003607017603.

Data înregistrării de stat: 17.01.2001.

Sediul: mun. Soroca, str. M. Malamud 30, MD-3001.

Capitalul social: 1751852 lei.

Conform statutului, organele de conducere ale Î.M. „D.G.L.C Soroca” sunt:

- 1) Fondatorul;
- 2) Consiliul de administrație;
- 3) Comisia de cenzori;
- 4) Administratorul – organ executiv;

Principalul gen de activitate a Î.M. „DGLC Soroca” este colectarea și transportarea deșeurilor nepericuloase .

Prezentul raport reflectă situația actuală a întreprinderii și previziuni pentru activitatea ei în anul 2025 .

Obiectivele generale pentru anul 2025

- Lucru intensiv cu debitorii pentru scăderea datoriilor beneficiarilor – Parțial realizat;
- Creșterea numărului de contracte – Realizat
- Crearea condițiilor necesare de muncă pentru angajați – În realizare
- Gestionarea eficientă a gunoștei pentru prevenirea situațiilor de incendiu – Realizat
- Instalarea tomberoanelor și locurilor special amenajate pentru colectarea plasticului - Realizat
- Selectarea și colectarea deșeurilor din plastic – Realizat

În anul 2024 prin Decizia CM nr.4/54 din 01.03 2024, s-au modificat tarifele pentru evacuarea deșeurilor ceea ce a ajutat substanțial în dezvoltarea și întreținerea Întreprinderii.

2024-prezent	- Evacuarea deșeurilor menajer la	24,40 lei/pers
	Persoane fizice	
	-Consumatori non-casnici (agenți economici)	380,94 lei/ m ³
	-Consumatori noncasnici (instituții publice)	308,79 lei/ m ³
	-Evacuare desinestatător (noncasnici)	175,25 lei/ m ³

Tarifele pentru serviciile prestate de Î.M. „DGLC Soroca” sunt divizate după tipurile de consumatori. Este de menționat și faptul că Parcul Auto al Î.M. „DGLC Soroca” este într-o stare nesatisfăcătoare. La moment întreprinderea își îndeplinește obligațiile sale cu 6 auto-speciale, dintre care 4 unități (GAZ 330900 – 1 unitate și GAZ 53- 3 unități) sunt într-o stare nesatisfăcătoare și sunt reparate sistematic pentru a fi puse în funcție iar 2 autospeciale Mercedes a.f 2013 și Mercedes a.f 2016 sunt satisfăcătoare dar necesită reparații periodice.

- Gaz 330900, anul fabricării 2014 (1 unitate)
- Gaz 53, anul fabricării 1984 (3 unități)

- Mercedes, anul fabricării 2013 (1 unitate).

- Mercedes, anul fabricării 2016 (1 unitate)

Din motivul că o parte din autospeciarele care activează sunt vechi, cheltuielile de întreținere sunt din ce în ce mai mari iar adesea unele piese de schimb sunt de negăsit.

În anul 2025 Î.M. „DGLC Soroca” a suportat cheltuieli în sumă de 9 803 103,46 lei, din care 408 071,81 lei pentru întreținerea autospeciarelor, combustibil 707 510,58 lei, 5 378 067,65 lei salarii, 1 282 405,20 lei fondul social, alte cheltuieli.

Veniturile Î.M. „DGLC Soroca” în anul 2025 constituie 9 773 603,96 lei.

Raportul de activitate a Î.M. „DGLC Soroca” pentru perioada 01.01.2025-31.12.2025

Denumirea	Suma (mii lei)
Venitul	9 773,6
Consumatori casnici	5 258,9
Consumatori noncascnici	4 384,8
Certificate si carticele	3,4
Taxa de stat	21,9
Scrisori recomandate	1,7
Sector particular	43,7
Alte venituri	59,2
Cheltuieli	9 803,1
Materiale	293,5
Piese de schimb	350,8
Combustibil,ulei	764,7
Anvelope	13,8
Uzura	522,6
Telefonia mobila	70,4
Telefonia fixa	1,8
Deservirea bancara	8,6
Salariul	5 387,8
Contributii sociale	1 282,4
Altele (Apa si canalizare, energia electrica, testarea si asigurarea autospeciarelor, servicii de monitorizare transport, reparatia anvelopelor, serviciul de reparatie a autospeciarelor, paza, gaz, corespondenta, servicii ASP,servicii CBI , toner si cartridge, stampile, monotip, penalitate, deservirea tehnica gaz, instruire gaz, taxa de stat, control medical,deservire tehnica antiincendiu, deplasari, anunturi ziar,amenzi.	1 106,7
Rezultatul financiar anul 2025	-29,49

Executat: Contabila șefa Onilov Taisia _____

Nota informativă

Analizînd raportul de activitate a Î.M. „DGLC Soroca” observăm că veniturile întreprinderii pentru perioada anului 2025 constituie **9 773,6** mii lei iar cheltuielile au constituit **9 803,1** mii lei.

Informație privind evacuarea deșeurilor menajere de către Î.M. „DGLC Soroca” pentru perioada anului 2025

Î.M. „DGLC Soroca” deservește 18102 consumatori casnici, s-a majorat numărul de consumatori în comparație cu anul 2024.

De asemenea ,Intreprinderea deservește 411 consumatori noncascnici (agenți economici).

Este de menționat faptul că Î.M. „DGLC Soroca” este unica întreprindere care prestează pe tot teritoriul municipiului Soroca serviciul de evacuare a deșeurilor menajere.

Aducem la cunoștință că necătând la starea nesatisfăcătoare a 4 autospeciale și 2 în stare satisfăcătoare care colectează deșeurile, pe parcursul anului 2025 am reușit să colectăm **45464,31 m³** deșeuri menajere.

Tip de consumatori	Nr de contracte	Nr de consumatori	Cantitatea deșeurilor colectate
Consumatori casnici	12038	18102	30701 m ³
Consumatori noncasnici cantități mici	411		13898,89 m ³
Consumatori noncasnici cantități mici de sinestătător			864,42 m ³
Total			45464,31 m³

De asemenea s-au colectat 18300.00 kg de plastic care a fost ulterior realizat .

Contracte cu consumatorii casnici și consumatori noncasnici pentru anul 2025

Tipurile de consumatori	2025
Consumatori casnici	18102
Consumatori noncasnici	411

Planul de activitate pentru anul 2026

1. Lucru intensiv cu debitorii pentru achitarea datoriilor.
2. Adăugarea tomberoanelor și punctelor noi de colectare și separare a deșeurilor pe întreg teritoriul municipiului Soroca.
3. Revizuirea numărului de consumatori contactați .
4. Îmbunătățirea stării Parcului Auto .
5. Încheierea contractelor cu localitățile din apropiere pentru serviciul de evacuare a deșeurilor.
6. Conlucrarea cu Primaria mun.Soroca în vederea atragerii proiectelor noi .

La 31.12.2025 beneficiarii dețin datorii în sumă de:

Consumatori casnici – **758515.18** lei

Consumatori noncasnici – **215850.82** lei (datorii curente).

Pe parcursul anului 2025 au fost înaintate 180 cereri în instanța de judecată în suma de 263 381,71 mii lei pentru care avem câștig de cauză. Din cererile cu câștig de cauză au fost primite plăți parțiale, restul se află în proces la executorii judecătorești .

Vom continua cu procesul de convorbiri cu debitorii , în cazul refuzului se va respecta procedura prealabilă prin expedierea pretențiilor. În cazul neachitării datoriilor vom recurge la intentarea proceselor judecătorești având drept scop restabilirea eficientă a drepturilor lezate.

Executat: Contabila șefa ÎM „DGLC Soroca”

Onilov Taisia _____

Aprobat: Administrator ÎM „DGLC Soroca”

Baiura Andrei _____



Proiect

DECIZIE

nr. _____

_____ martie 2026

Cu privire la aprobarea tarifelor pentru evacuarea deșeurilor de către ÎM „DGLC Soroca” și a ratei de acumulare a deșeurilor de la obiectele de menire socială, de comerț și a instituțiilor cultural – comunale

În temeiul art. 6 din Legea nr. 397/2003 privind finanțele publice locale, art. 14 alin. (2) lit. h) și q) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 4 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, art. 3 lit. d), art. 6 lit. h), art. 65 și art. 66 alin. (2) din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, art. 14 și art. 15 din Legea nr. 1402/2002 privind serviciile publice de gospodărie comună, Legea nr. 209/2016 privind deșeurile, Codul administrativ nr. 116/2018, Hotărârea Guvernului nr. 881/2022 pentru aprobarea Metodologiei privind calcularea tarifelor la unele servicii publice de gestionare a deșeurilor municipale, Hotărârea Guvernului nr. 846/2024 privind stabilirea cuantumului salariului minim pe țară pentru anul 2025, demersul ÎM „Direcția Gospodăriei Locativ-Comunale Soroca” privind necesitatea majorării tarifelor pentru evacuarea deșeurilor menajere, Consiliul Municipal Soroca DECIDE:

1. Se aprobă, începând cu data intrării în vigoare a prezentei decizii, tarifele pentru prestarea serviciilor de colectare, transport și evacuare a deșeurilor, prestate de ÎM „Direcția Gospodăriei Locativ-Comunale Soroca”, după cum urmează:

- pentru consumatorii casnici (case la sol și apartamente) – 26,78 lei pentru o persoană;
- pentru consumatorii noncasnici (agenți economici) – 412,92 lei pentru 1 m³;
- pentru consumatorii noncasnici (instituții publice) – 341,43 lei pentru 1 m³;
- pentru deșeurile transportate de sine stătător de către consumatorii noncasnici (agenți economici) – 193,35 lei pentru 1 m³.

2. Se aprobă rata de acumulare a deșeurilor pentru obiectivele cu destinație socială, unitățile comerciale și instituțiile cultural-comunale, conform anexei nr. 1 la prezenta decizie.

3. Se abrogă Decizia Consiliului municipal Soroca nr. 4/54 din 01.03.2024 „Cu privire la aprobarea tarifelor pentru evacuarea deșeurilor de către ÎM „DGLC Soroca”.

4. ÎM „Direcția Gospodăriei Locativ-Comunale Soroca” va asigura aplicarea tarifelor aprobate și informarea consumatorilor despre tarifele stabilite.

5. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.

6. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca, str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI
CONTRASEMNAT

NICOLAE LEȘAN
SPECIALIST PRINCIPAL

RATA

DE ACUMULARE A DEȘEURILOR SOLIDE DE LA OBIECTELE DE MENIRE SOCIALĂ,
COMERȚ ȘI A INSTITUȚIILOR CULTURAL –COMUNALE

Denumirea obiectului de acumulare deșeuri	Norma de acumulare				Densitatea
	medie pe an		medie pe zi		
	kg	m ³	kg	litri	kg/m ³
1	2	3	4	5	6
Atelier autoservice (pentru 1m ² suprafață)	150	0,50	0,41	1,37	300
Parcare auto (pentru 1m ² suprafață)	35	0,07	0,09	0,18	500
Farmacie (pentru 1m ² suprafață)	50	0,17	0,14	0,46	294
Spital (pentru un pat)	261	0,9	0,72	2,46	290
Gara (auto) (pentru 1m ² suprafață)	50	0,17	0,14	0,46	288
Garaj (pentru 1 loc)	240	0,8	0,66	2,0	300
Hotele (penru 1 loc)	142	0,5	0,39	1,37	28
Grădinițe de copii ,creșe (pentru un loc)	85,8	0,29	0,24	0,79	296
Licee, gimnazii, colegii (pentru un elev)	39,6	0,13	0,11	0,36	305
Alimentara (pentru 1m ² suprafață)	135,3	0,45	0,37	1,23	300
Magazin universal (pentru 1m ² suprafață)	83	0,28	0,23	0,78	296
Magazine de mărfuri de uz casnic (pentru 1m ² suprafață)	120	0,40	0,33	1,1	300
Atelier prestări servicii sociale(frizerii, reparația încălțăminte și alt.)(pentru 1m ²)	105	0,35	0,29	0,97	300
Cămin – fond amenajat	340	1,12	0,93	2,93	323
fond neamenajat	484,5	1,5	1,33	4,12	323
Depozit angro (pentru 1m ² suprafață)	28,8	0,10	0,08	0,28	288
Centru medicilor de familie (pentru o vizită)	-	-	0,01	0,04	250
Teritorii aferente GLC,APLP(pentru 1m ² suprafață)	35	0,07	0,1	0,19	500
Organizații religioase (pentru 1m ² suprafață)	36	0,12	0,10	0,33	300
Restaurant,bar,cafenea (pentru 1m ² suprafață)	297	0,99	0,81	2,71	300
Piețe (pentru 1m ² suprafață)	26,4	0,12	0,07	0,32	220
Saune (pentru 1m ² suprafață)	120	0,40	0,33	1,1	300
Teatru, cinema (pentru un loc)	33	0,11	0,09	0,3	300
Alte instituții					
- pentru 1 colaborator	360	1,200	0,99	3,3	300
- pentru 1 vizitator	6	2	0,016	0,05	300
Buticuri cu flori(1m ² suprafață)	165	0,55	0,45	1,5	300

Norma de acumulare a deșeurilor menajere de la un locatar pe an:

1. Locatari blocuri locative -3m³
2. Locatari sector individual 5m³

NOTĂ: în cazuri , cînd modul de activitate a întreprinderii nu coincide celor nominalizate de a permite schimbarea normelor categoriei întreprinderii la norme mai apropiate la genul de activitate.

Administrator
ÎM “DGLC Soroca “

Baiura Andrei

Notă informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la aprobarea tarifelor pentru evacuarea deșeurilor
menajere de către ÎM “DGLC Soroca”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului:			
Administrator al ÎM “DGLC Soroca” Baiura Andrei			
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normative și finalitățile urmărite:			
<p>Analizând înregistrarea pierderilor în perioada:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2022 în valoare de 236677 lei; - 2023 în valoare de 1038467 lei; - 2025 în valoare de 29499,50 lei; <p>precum și continuarea înregistrării deficitului financiar pentru anul 2025, considerăm necesar revizuirea tarifelor la serviciile publice de evacuare a deșeurilor.</p>			
Tip de consumatori	Nr de contracte	Nr de consumatori	Cantitatea deșeurilor colectate
Consumatori casnici	12038	18102	30701 m ³
Consumatori noncasnici cantități mici	411		13898.88 m ³
Consumatori noncasnici cantități mici de sinestătător			864,42 m ³
Total			45464,31 m ³
<p>Din numărul total de consumatori casnici 18102 a fost sistat serviciul de evacuare a deșeurilor în bază cererilor depuse de consumatori casnici în număr de 1752 contracte pentru 2300 persoane. Motivul sistării plății pentru serviciul de evacuare a deșeurilor este plecarea peste hotare, deces, schimbarea locului de trai.</p> <p>La 31.12.2025 numărul consumatorilor casnici constituie 12038 contracte și 18102 persoane.</p>			
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene:			
-			
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi.			
Necesitatea revizuirii tarifelor este reglementată de HG nr. 881 din 14.12.2022 (MO Nr. 5-8 (8511/8514) din 13.01.2023).			
5. Fundamentarea economic-financiară:			
<p>Necesitatea ajustării tarifelor a fost dictată de majorarea cheltuielilor salariale, fluctuația prețurilor la carburanți, cheltuieli privind întreținerea autospecialelor (anvelope, acumulatori, servicii de reparative, fluctuația tarifelor la energia electrică, gaze naturale).</p> <p>Tarifele aprobate sunt calculate din:</p> <p>La ÎM “DGLC Soroca” s-au majorat cheltuielile de salarizare a angajaților pentru anul 2025 respectiv s-au majorat și contribuțiile de asigurări sociale.</p> <p>Dacă enumerăm factorii principali care au dus la majorarea salariilor, putem menționa;</p> <p>Salariul angajaților în anul 2025 au fost majorate de la 5000 lei până la 5500 lei respectiv și sporurile de vechime în muncă și a orelor suplimentare, conform HG nr.846 din 18 decembrie 2024 prin care a fost aprobat cuantumul salariului minim pe țară pentru anul 2025 (Monitorul Oficial din 19 decembrie 2024), pentru un program complet de lucru de 169 de ore (în medie pe lună), ceea ce reprezintă 32,54 lei pe oră.</p> <p>Efectuând o analiză pentru anii 2024-2025 observăm că suma medie a salariului în anul 2024 constituie 363775 mii lei iar în anul 2025 suma medie a salariului constituie 448172 mii lei. Se observă o majorare a salariului mediu comparativ cu anul 2024 în sumă de 84396 mii lei.</p> <ul style="list-style-type: none"> - În cheltuielile suplimentare neprevăzute pentru anul 2025 au fost înregistrate și calcularea 			

concediile nefolosite pentru anii precedenți.	
- În baza Deciziei Consiliului Municipal nr. 17/43 din 27 mai 2022 a fost calcula indemnizația lunară pentru membrii Consiliului de administrare și Comisiei de cenzori. Cheltuielile pentru anul 2025 conform fișei de fundamentare sunt în suma de 9739056,32 lei. Calculul tarifelor au fost calculate conform metodologiei privind calcularea tarifelor la unele servicii publice de gestionare a deșeurilor municipale în baza H.G 881 din 2002.	
6.	Modul de încorporare a actului în cadrul normative în vigoare
-	
7.	Avizarea și consultarea public a proiectului:
Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se aduce la cunoștința public prin publicarea pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca www.primisoroca.md ; www.primisoroca.eu ; inclusive se transmite pentru consultare consilierilor municipaliși altor părți cointeresate din societatea civilă. Recomandările cu privire la elaborarea proiectului menționat pot fi expediate în adresa Primăriei m. Soroca, str. Stefan cel Mare 5, sau prin poșta electronic msoroca@mtc.md	
8.	Constatările expertizei anticorupție
-	
9.	Constatările expertizei de compatibilitate
-	
10.	Constatările expertizei juridice
Corespunde cerințelor prevederilor legale.	
11.	Constatările altor expertize
-	

Administrator
 ÎM “DGLC Soroca “

Baiura Andrei



Proiect

DECIZIE

nr. _____

_____ martie 2026

Cu privire la deschiderea unei grupe
de educația antepreșcolară- creșă la IET nr.17.

În temeiul art.14 alin. (1), (3) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, art.23 din Codul Educației a Republicii Moldova nr.152/2014, proiect de dezvoltare locală în cadrul Programului Național „Servicii de creșă publice”, Decizia Consiliului municipal nr.21/20 din 17.12.2025 „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun.Soroca pentru anul 2026 (lectura a doua), Decizia Consiliului municipal Soroca nr.24/3 din 27 februarie 2026 „Cu privire la modificarea bugetului Primăriei mun.Soroca pentru anul 2026”, demersul instituției, Consiliul municipal Soroca DECIDE:

1. Se dispune deschiderea unei grupe de educație antepreșcolară (creșă) în cadrul Instituției de Educație Timpurie nr. 17 din mun. Soroca, cu capacitatea de 15 locuri.

2. Se aprobă statele de personal pentru grupa de educație antepreșcolară din cadrul IET nr. 17, după cum urmează:

- Educator – 1,5 unități;
- Conducător muzical – 0,15 unități;
- Asistent al educatorului în grupa antepreșcolară – 1,3 unități.

Total state de personal – 2,95 unități.

3. Cheltuielile pentru întreținerea grupei de educație antepreșcolară (creșă) din cadrul IET nr. 17, pentru anul 2026 se vor acoperi proporțional din:

- bugetul local – 63,3 %, ceea ce constituie 2583 (două mii cinci sute optzeci și trei) lei lunar, mijloace prevăzute în Anexa nr. 3, grupa 9 „Învățământ”;
- plata părintească – 36,7 %, care constituie 1500 (una mie cinci sute) lei lunar.

4. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.

5. Prezenta decizie poate fi contestată prin cerere prealabilă adresată Consiliului municipal Soroca, cu sediul în mun. Soroca, str. Ștefan cel Mare nr. 5, în termen de 30 de zile de la comunicare, în conformitate cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

CONTRASEMNAT

NICOLAE LEȘAN
SPECIALIST PRINCIPAL

Nota informativă
la proiectul de decizie
„Cu privire la deschiderea unei grupe
de educația antepreșcolară- creșă la IET nr.17”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Tatiana Palamarciuc, Director IET nr.12
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite.
În urma proiectului de dezvoltare locală în cadrul Programului Național „Servicii de creșă publice”, Primăria mun.Soroca a aplicat și a câștigat proiectul „ Extinderea grupelor de creșă publice prin lucrări de reconstrucții la Instituția de Educație Timpurie nr.17 „Cheița de Aur”, municipiul Soroca”.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene
Nu este necesar
4. Fundamentarea economico-financiară
Nu suportă cheltuieli din bugetul local
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Corespunde cerințelor prevederilor legale
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului
Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca www.primisoroca.md ; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: -Direct la sediul pe str. Ștefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; -Sau prin posta electronică msoroca@matc.md .
7. Constatările expertizei juridice
Proiectul este coordonat cu juristul Primăriei pentru expertiza juridică

Ex. Tatiana Palamarciuc, director IET nr.17



Proiect

DECIZIE

nr. _____

___ martie 2026

Cu privire la raportul de activitate a IP Centrul de Dezvoltare Locală și Regională mun. Soroca, pentru anul 2025

În temeiul art. 14 alin. (1) și (2) lit. z) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional; Legii nr. 148/2000 privind accesul la informație de interes public, în baza scrisorii Nr. 02/1-12/44 din 03.02.2026 primită de la Primăria mun. Soroca, și examinând raportul privind activitatea I.P. Centrul de Dezvoltare Locală și Regională mun. Soroca pentru anul 2025, Consiliul municipal, DECIDE:

1. Se ia act de raportul cu privire la activitatea I.P. Centrul de Dezvoltare Locală și Regională mun. Soroca pentru anul 2025.

2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare prin publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale.

3. Decizia în cauză poate fi contestată cu cererea prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca cu sediul în mun. Soroca str. Ștefan cel Mare,5, în termen de 30 zile de la comunicarea în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

CONTRASEMNAT:

NICOLAE LEȘAN
SPECIALIST PRINCIPAL

Raportul de activitate al IP Centrul de Dezvoltare Locală și Regională Soroca pentru anul 2025

Pe parcursul anului 2025 au fost aplicate Note conceptuale și Cereri de finanțare pentru 21 proiecte. Pe parcursul anului au fost implementate 7, 5 în proces de execuție, 0 respinse, 9 sunt în așteptare de răspuns, suma totală fiind de 89 183 288,00 lei.

Totodată, vă aducem la cunoștință că IP CDLR asigură organizarea tuturor evenimentelor desfășurate în contextul implementării proiectelor – „Zilele Urbane și Economice în mun. Soroca”, Ziua Mobilității, ediția II, mun. Soroca. La fel, a oferit suport în elaborarea a trei planuri, precum și a două strategii – Strategia de Dezvoltare Socio-Economică a mun. Soroca 2026-2030 și una în domeniul culturii „Strategia de Dezvoltare Culturală pentru anii 2026 - 2030.

În continuarea celor menționate mai sus, prezentăm detaliat fiecare proiect atras:

- Crearea și dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare pentru Subzona Soroca a Zonei Economice Libere „Ungheni-Business”- prin acest proiect au fost construite 2 drumuri de acces, conectată la rețeaua de energie electrică și conectată la alimentare cu gaze naturale. Proiectul dat, finanțat din FNDRL și suma de 25 mln lei a fost valorificat de către Agenția de Dezvoltare Regională Nord inclusiv și cofinanțarea a 10 % obligatorie din bugetul local 2,5 mln lei.
- Noi oportunități educaționale pentru copiii de vârstă preșcolară din cartierul Dealul Romilor, mun. Soroca – prin proiectul dat se va repara capital IET nr 7 „Calina” (inclusiv, schimbarea acoperișului, termoizolarea, dotarea cu panouri fotovoltaice, geamuri)- Proiectul dat, finanțat din FNDRL și suma de 7 mln lei a fost valorificată de către Agenția de Dezvoltare Regională Nord inclusiv și cofinanțarea obligatorie din bugetul local 2 410 000,00 mln lei.
- CRAFT- Renașterea Transfrontalieră și Progresul Tradițiilor viitoare - drum turistic transfrontalier cu municipiul Botoșani, bugetul total 650 000 euro cu o contribuție de 10% (65 000). Suntem în proces de implementare a proiectului. (3 sculpturi din bronz- bustul lui „Ion Druță”, sculptură din bronz a lui „Nicolae Bulat” în poziție verticală și compoziție din bronz „Grigore Vieru cu maica sa și cartea”, la fel, vor fi renovate 2 havuzuri din parcul Grigore Vieru și Mihai Eminescu)
- Elaborarea Studiului de Fezabilitate a Centrului multifuncțional sportive din mun. Soroca, suportul da teste oferit gratuit de către Proiectul „Întreprinderi și Comune Puternice pentru Moldova” și finanțat de către Guvernul German. Fără cheltuieli din bugetul local.

- Elaborarea Planului de Mobilitate urbană, suportul da teste oferit gratuit de către Proiectul „Întreprinderi și Comune Puternice pentru Moldova” și finanțat de către Guvernul German. Fără cheltuieli din bugetul local.
- Elaborarea Studiului de Fezabilitate a Transportului public urban din mun. Soroca, suportul dat este oferit gratuit de către Proiectul „Întreprinderi și Comune Puternice pentru Moldova” și finanțat de către Guvernul German. Fără cheltuieli din bugetul local.
- Programul de suport pentru comunități în elaborarea și implementarea Planurilor sustenabile pentru climă și energie sensibile la gen. Bugetul local nu va suporta cheltuieli, dar va beneficia de 1 plan elaborat de către experți și o serie de instruiri.
- Soluție eficientă și durabilă pentru energie verde prin instalarea unei centrale solare și crearea unui parc fotovoltaic în mun. Soroca. Proiectul dat, este finanțat din FNDRL prin Programul „Satul European II” și valorificat de către Primăria mun. Soroca. Valoarea totală 3 810 000 MDL și cofinanțat din bugetul local 381 000 MDL, se află în proces de implementare. În urma acestui proiect, mun. Soroca, va beneficia de un parc fotovoltaic cu o capacitate de 250 kw.
- Construcția și extinderea sistemului de canalizare în municipiul Soroca/ satul Zastînca, valoarea totală a proiectului este de 38 mln lei cu o contribuție locală de 10 %, proiectul dat a fost inclus în DUP și se află în așteptarea semnării contractului de grant.
- Extinderea grupelor de creșă publice prin lucrări de reconstrucții la Instituția de Educație Timpurie nr. 17 „Cheița de aur”, finanțat din FNDRL prin Programul „Extinderea de creșe publice în RM” și valorificat de către Primăria mun. Soroca. Valoarea totală 1 279 465 MDL, fără contribuția locală.
- Femeile pentru Pace și Prosperitate (SDC) - Programul de consolidare a capacităților în domeniul guvernării sensibile la gen în cadrul inițiativei „Leadership feminin pentru o guvernare sensibilă la gen”
- Programul de suport pentru comunități în elaborarea și implementarea Planurilor sustenabile pentru climă și energie sensibile la gen - desfășurat în cadrul Proiectului ”Comunități reziliente prin abilitarea femeilor”, faza II-a
- Inițiativa Primăriei pentru Creștere Economică (M4EG) 2025-2028 - Programul de consiliere financiară pentru municipalități (PCFM) – căutarea de surse financiare pentru elaborarea documentației tehnice la Faleză râului Nistru.
- Asistență financiară în partea Japoniei pentru proiecte de securitate umană la local. În așteptare de răspuns. În cazul unui aviz pozitiv, IET nr 12 „Sorichel”, va beneficia de o bucătărie renovată și dotată cu echipament necesar pentru activitate.
- Procurarea a 100 tomberoane pentru colectarea deșeurilor din plastic. Finanțat de către Guvernul German prin GIZ Moldova, suma totală constituie - 343 900,00 MDL. Surse financiare valorificate de către GIZ Moldova.
- Dotarea cu tehnică Biblioteca Municipală „Mihail Sadoveanu”. Finanțat de către Guvernul German prin GIZ Moldova, suma totală constituie – 274 000,00 MDL. Surse financiare valorificate de către GIZ Moldova.

- Dotarea cu mobilier Biblioteca Municipală „Mihail Sadoveanu”. Finanțat de către Guvernul German prin GIZ Moldova, suma totală constituie – 55 644,00 MDL. Surse financiare valorificate de către GIZ Moldova.
- Școala Eficientă – Pași Spre un Gimnaziu Sustenabil”, – Gimnaziul „D. Matcovschi”. Finanțat din FNDRL, din acest proiect gimnaziul va beneficia de termoizolarea pereților și reconstrucția acoperișului. Valoarea totală este de 5 566 480,00 MDL. Sursele financiare vor fi valorificate de către Primăria mun. Soroca.
- Zilele Urbane și Economice în Soroca. Finanțat și valorificat de către Guvernul German prin GIZ Moldova. 1 eveniment de totalizare realizat.
- Ziua Mobilității, ediția II, mun. Soroca. Finanțat și valorificat de către Guvernul German prin GIZ Moldova. 1 eveniment realizat.
- „Asigurarea mobilității sustenabile prin modernizarea drumurilor în mun. Soroca” – Programul Național „Europa este aproape”, ediția 2025. Valoarea totală este de 9 558 475,00 MDL. În așteptare de finanțare. În urma implementării proiectului dat, mun. Soroca va beneficia de o porțiune de drum de 520 m și amenajarea a 2802 m2 de trotuare.
- „Pași mici pentru schimbări mari: Mobilier pentru IET nr. 16 «Izvoraș» din Soroca, în sprijinul copiilor refugiați” – Centrul de Caritate pentru Refugiați. Din cadrul acestui proiect IET nr. 16, va beneficia de 80 scaune pentru copii, un lap top și un proiector pentru petrecerea activităților didactice.
- Notă Conceptuală - Apă și sanitație în Raionul Soroca. În așteptare de răspuns.
- Inovație și mobilitate: Dezvoltarea unui sistem de transport public modern în municipiul Soroca. În așteptare de răspuns.
- Strategie de Dezvoltare Culturală 2026- 2030. Elaborată de către experți. Finalizată și aprobată de către C/m prin Decizia C/m nr. 19/1 din 31.10.2025.
- Strategia de Dezvoltare Socio-Economică a municipiului Soroca pentru anii 2026-2030. Elaborată de către experți. Finalizată și aprobată de către C/m prin Decizia C/m nr. din 29.01.2026
- Integrarea europeană prin dezvoltare locală – creșterea APL la oportunități de finanțare pentru infrastructură. La moment suntem în implementare și faza de instruire.
- CONECT-AFACERI: Rută Economică Transfrontalieră pentru Facilitarea Comerțului și Mobilității Forței de Muncă. Programul Interreg Next România Republica Moldova. Rezultate directe: 1 studiu de piață finalizat; 1 platformă digitală cu modul de e-commerce local funcțională; 1 microbuz hibride achiziționate; 4 târguri economice organizate cu succes; zeci de producători locali conectați la noi piețe. În parteneriat cu or. Ștefănești, jud. Botoșani (Ro), or. Drochia și or Rîșcani (RM).
- SMART-WASTE: Management Digital și Guvernanță Participativă pentru un Serviciu de Salubritate European. Programul Interreg Next România Republica Moldova. În parteneriat cu mun. Botoșani (RO), Asociația Obștească „Centrul

pentru Politici Europene” (CPE). Rezultate directe: 3 autospeciale moderne achiziționate (1 pentru Botoșani, 2 pentru Soroca); sute de containere dotate cu senzori; cetățeni și personal instruiți.

Ex. Tatiana Zabolica, directoarea IP CDLR

Nr.	Proiectul	Perioada de implementare	Donatorul	Bugetul	Nivelul
1.	Crearea și dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare pentru Subzona Soroca a Zonei Economice Libere „Ungheni-Business”- prin acest proiect vor fi construite 2 drumuri de acces, conectată la rețeaua de energie electrică și conectată la alimentare cu gaze naturale.	2024-2025	FNDRL/ contribuția locală	Total: 27 mln. MDL BL- 10% din costul total al proiectului circa 2,7 mln lei Totodată vă aducem la cunoștință că Guvernul German prin GIZ a finanțat documentația tehnică în valoare de 2,8 mln lei	Finalizat
2.	Noi oportunități educaționale pentru copiii de vârstă preșcolară din cartierul Dealul Romilor, mun. Soroca – prin proiectul dat se va repara capital IET nr 7 „Calina”	2024-2025	FNDRL/ contribuția locală	7 100 000 MDL Bugetul local- 2 410 000 lei	Finalizat
3.	CRAFT- Renașterea Transfrontalieră și Progresul Tradițiilor viitoare	2025-2027	Interreg Next România -Republica Moldova	650 000 euro Bugetul local 65 000 euro	În implementare
4.	Elaborarea Studiului de Fezabilitate a Centrului multifuncțional sportive din mun. Soroca	2024-2025	Guvernul German prin GIZ Moldova		Finalizat și aprobat de către C/m prin Decizia C/m nr. 14/4 din 17.04.2025
5.	Elaborarea Planului de Mobilitate urbană	2024-2025	Guvernul German prin GIZ Moldova		Finalizat și aprobat de către C/m prin Decizia C/m nr. 18/1 din 01.08.2025
6.	Elaborarea Studiului de Fezabilitate pentru modernizarea serviciilor de transport public în mun. Soroca	2024-2025	Guvernul German prin GIZ Moldova		Finalizat și aprobat de către C/m prin Decizia C/m nr. 15/39 din 28.05.2025
7.	Programul de suport pentru comunități în elaborarea și	2025-2026	În cadrul Proiectului ”Comunități		În implementare

	implementarea Planurilor sustenabile pentru climă și energie sensibile la gen		reziliente prin abilitarea femeilor în RM		
8.	Soluție eficientă și durabilă pentru energie verde prin instalarea unei centrale solare și crearea unui parc fotovoltaic în mun. Soroca	2025-2026	FNDRL	Bugetul total 4 910 100 MDL Bugetul local 736 515 MDL	În implementare
9.	Construcția și extinderea sistemului de canalizare în municipiul Soroca/ satul Zastînca	2025-2026	FNDRL	Bugetul total 38 mln lei Contribuția locală 3,8 mln lei Contribuția partenerului 200 mii lei	Proiectul a fost inclus în DUB și este la faza de semnare a Acordului de finanțare
10.	Extinderea grupelor de creșă publice prin lucrări de reconstrucții la Instituția de Educație Timpurie nr. 17 „Cheița de aur”	2024- 2025	FNDRL	Bugetul total 1 279 465,00 MDL Fără contribuția locală	Finalizat
11.	Femeile pentru Pace și Prosperitate (SDC) - Programul de consolidare a capacităților în domeniul guvernării sensibile la gen în cadrul inițiativei „Leadership feminin pentru o guvernare sensibilă la gen”	2025	UN-WOMEN- prin CALM Moldova	-	Finalizat
12.	Programul de suport pentru comunități în elaborarea și implementarea Planurilor sustenabile pentru climă și energie sensibile la gen - desfășurat în cadrul Proiectului ”Comunități reziliente prin abilitarea femeilor”, faza II-a	2025	UNDP – Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare	-	În așteptare
13.	Inițiativa Primăriei pentru Creștere Economică (M4EG) 2025-2028 - Programul de consiliere financiară pentru municipalități (PCFM) – căutarea de surse financiare pentru elaborarea documentației tehnice la Faleză râului Nistru	2025	UNDP – Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare	-	În așteptare
14.	ASISTENȚĂ FINANCIARĂ DIN PARTEA JAPONIEI PENTRU PROIECTE DE SECURITATE UMANĂ LA NIVEL LOCAL	2025	Ambasada Japoniei	664 787,06 MDL	În așteptare de răspuns

15.	Procurarea a 100 tomberoane pentru colectarea deșeurilor din plastic	2025	Guvernul German prin GIZ Moldova	343 900,00 MDL	Finalizat
16.	Dotarea cu tehnică Biblioteca Municipală „Mihail Sadoveanu”	2025	Guvernul German prin GIZ Moldova	274 000,00 MDL	Finalizat
17.	Dotarea cu mobilier Biblioteca Municipală „Mihail Sadoveanu”	2025	Guvernul German prin GIZ Moldova	55 644,00 MDL	Finalizat
18.	Școala Eficientă – Pași Spre un Gimnaziu Sustenabil”, - Gimnaziul „D. Matcovschi”	2025-2026	FNDRL	5 566 480,00 MDL	În implementare
19.	Zilele Urbane și Economice în Soroca	2025	Guvernul German prin GIZ Moldova	-	1 eveniment petrecut
20.	Ziua Mobilității, ediția II, mun. Soroca	2025	Guvernul German prin GIZ Moldova	130 000,00 MDL	1 eveniment petrecut
21.	„Asigurarea mobilității sustenabile prin modernizarea drumurilor în mun. Soroca”” – Programul Național „Europa este aproape”, ediția 2025	2025	FNDRL	9 558 475,00 MDL	În așteptare de finanțare
22.	„Pași mici pentru schimbări mari: Mobilier pentru IET nr. 16 «Izvoarăș» din Soroca, în sprijinul copiilor refugiați” - Centrul de Caritate pentru Refugiați	2025	UNHCR	80 000,00 MDL	În proces de implementare
23.	Notă Conceptuală - Apă și sanitație în Raionul Soroca	2025	PNUD	-	În așteptare de răspuns
24.	Inovație și mobilitate: Dezvoltarea unui sistem de transport public modern în municipiul Soroca	2025	PNUD	-	În așteptare de răspuns
25.	Strategie de Dezvoltare Culturală 2026- 2030	2025			Finalizată și aprobată de către C/m prin Decizia C/m nr. 19/1 din 31.10.2025
26.	Strategia de Dezvoltare Socio-Economică a municipiului Soroca pentru anii 2026-2030	2025			Finalizată și aprobată de către C/m prin Decizia C/m nr. din 29.01.2026
27.	Integrarea europeană prin dezvoltare locală – creșterea APL la oportunități de finanțare pentru infrastructură	2025	Cu suportul Ambasadei Regatului Țărilor de Jos în Moldova - implementat Centrul Analitic Independent Expert-Grup	-	În proces

28.	CONNECT-AFACERI: Rută Economică Transfrontalieră pentru Facilitarea Comerțului și Mobilității Forței de Muncă	2025	Interreg Next Ro - MD În parteneriat cu or. Ștefănești, jud. Botoșani (Ro), or. Drochia și or Rîșcani		În așteptare de răspuns
29.	SMART-WASTE: Management Digital și Guvernanță Participativă pentru un Serviciu de Salubritate European. Programul Interreg Next România Republica Moldova.	2025	Programul Interreg Next România Republica Moldova În parteneriat cu mun. Botoșani (RO), Asociația Obștească „Centrul pentru Politici Europene” (CPE). .		În așteptare de răspuns

Total : 21 aplicate
7 implementate
5 în proces de execuție
0 respinse
9 în așteptare
2 evenimente organizate

Suma Totală 89 183 288,00 MDL

Bugetare Participativă :

6 Aplicare
2 Implementate

Bugetul total: 302 220,00 MDL

Dintre care :

135 000,00 bugetul local
167 220,00 cofinanțarea aplicanților

CONTRASEMNAT:

NICOLAE LEȘAN,
SPECIALIST PRINCIPAL

Notă informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la raportul de activitate a IP Centrul de Dezvoltare Locală și Regională mun. Soroca pentru anul 2025”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Lilia Pilipețchi, Primarul municipiului Soroca, inițiatorul proiectului de decizie Tatiana Zabolica, director IP Centrul de Dezvoltare Locală și Regională mun. Soroca
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite.
În temeiul art. 14 alin. (1) și (2) lit. z) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional; Legii nr. 148/2000 privind accesul la informație de interes public, în baza scrisorii Nr. 02/1-12/44 din 03.02.2026 primită de la Primăria mun. Soroca pentru anul 2025 (în continuare IP CDLR), a aplicat 21 de cereri de finanțare, 7 au fost implementate, 5 în proces de execuție, 0 au fost respinse, 9 sunt în așteptare de răspuns, suma totală fiind de 89 183 288,00 MDL.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene
Proiectul de decizie este elaborat și în corespundere cu prevederile din Cartea albă a Bunei Guvernări, elaborată de către Comisia Europeană, care se bazează pe următoarele principii de bază: deschidere, participare, răspundere, eficiență și coerență. În acest context, proiectul de decizie, vine să contribuie la ajustarea mecanismelor de guvernare din cadrul Primăriei municipiului Soroca la standardele privind buna guvernare promovate de legislația Uniunii Europene.
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
Prin Proiectul Deciziei se solicită: - Aprobarea raportului cu privire la activitatea IP Centrul de Dezvoltare Locală și Regională mun. Soroca pentru anul 2025.
5. Fundamentarea economică-financiară
- Surse atrase de la FNDRL, donatori externi, bugetul local.
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului
Proiectul de Decizie se prezintă pentru avizare în cadrul Comisiei buget, finanțe, dezvoltarea social-economică, asistență socială, și se înaintează la ședința Consiliului municipal. In scopul respectării prevederilor Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional proiectul de decizie a fost plasat pe site-ul oficial al Primăriei municipiului Soroca www.primisoroca.md , inclusiv transmis pentru consultare consilierilor municipali, și altor părți cointeresate din municipiul Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei Municipiului Soroca: - direct la sediul pe str. Ștefan cel Mare nr. 5, et.4, MD-3000, mun. Soroca; - sau prin poșta electronică primaria.municipiul-soroca@apl.gov.md . Autor de proiect: Tatiana Zabolica, date de contact: 060070245; cdlr.soroca@gmail.com

Ex. Tatiana Zabolica, director IP CDLR



Proiect

DECIZIE

nr. _____

___aprilie 2026

Cu privire la aprobarea Memorandumului de Înțelegere
întru implementarea proiectului WASSER

În conformitate cu art. 14 alin. (1), (2), lit. p), art. 29 alin. (1) lit. a) din Legea RM nr. 436/2006 privind administrația publică locală; Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional; Legea nr. 982/2000 privind accesul la informație; în baza scrisorii nr 5180 din data de 27.02.2026 parvenită din partea GIZ Moldova finanțat de Ministerul Federal de Externe al Germaniei; Consiliul municipal, DECIDE:

1. Se aprobă Memorandumul de Înțelegere privind proiectul „WASSER-Sprijin în atenuarea impactului războiului pentru alimentarea cu apă și canalizare în regiunea de graniță a Moldovei cu Ucraina”, conform anexei nr. 1 la prezenta decizie.

2. Se aprobă Regulamentul privind organizarea și funcționarea Grupului de lucru comun al APL beneficiare pentru implementarea proiectului WASSER, conform anexei nr. 2 la prezenta decizie.

3. Se împuternicește Primara municipiului Soroca dna Lilia Pilipețchi de a semna Memorandumul de Înțelegere, Regulamentul privind organizarea și funcționarea Grupului de lucru comun al APL beneficiare pentru implementarea proiectului WASSER precum și a tuturor actelor aferente prezentului Memorandum.

4. Prin Dispoziția Primarului, va fi desemnată persoana responsabilă de coordonarea implementării la nivel local din partea Primăriei mun. Soroca în cadrul proiectului WASSER.

5. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare prin publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale.

6. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

CONTRASEMNAT:

NICOLAE LEȘAN
SPECIALIST PRINCIPAL

Elaborat:

_____ T. Zabolica, director IP CDLR

Coordonat:

_____ L. Pilipețchi, primar

Avizat:

_____ Gh. Mînescu, viceprimar

_____ V. Ursu, viceprimar

_____ M. Berladean, contabil șef

_____ N. Leșan, specialist principal

PROIECT
REGULAMENT

**privind organizarea și funcționarea Grupului de lucru comun
al APL beneficiare pentru implementarea proiectului WASSER**

Capitolul I. Dispoziții generale

Art. 1. Denumirea

(1) Se constituie Grupul de lucru comun al APL beneficiare pentru implementarea proiectului WASSER, denumit în continuare GL WASSER.

(2) GL WASSER reprezintă un mecanism comun de coordonare, consultare, cooperare și monitorizare între autoritățile publice locale beneficiare semnatare ale Memorandumului de Înțelegere (MdÎ) și Proiectul WASSER.

(3) GL WASSER poate funcționa în complementaritate cu grupurile de lucru locale interne constituite, după caz, la nivelul fiecărei APL beneficiare.

Art. 2. Temeiul constituirii

(1) Prezentul Regulament este elaborat în baza Memorandumului de Înțelegere încheiat între APL-urile beneficiare de nivelul I și Proiectul „WASSER – Sprijin în atenuarea impactului războiului pentru alimentare cu apă și canalizare în regiunea de graniță a Moldovei cu Ucraina”.

(2) Regulamentul stabilește statutul, scopul, componența, principiile de activitate, atribuțiile, mecanismele de lucru, regulile de cooperare, comunicare, coordonare și monitorizare ale GL WASSER.

(3) Prezentul Regulament se aplică pe toată durata de valabilitate a Memorandumului, respectiv până la 31 decembrie 2027, cu posibilitatea modificării, completării sau extinderii în cazul modificării ori prelungirii Memorandumului.

Art. 3. APL beneficiare participante

(1) GL WASSER este constituit din reprezentanții delegați ai următoarelor APL beneficiare semnatare ale MdÎ: Ocnîța, Otaci, Lencăuți, Mereșeuca, Vălcineț, Unguri, Arionești, Pocrovca, Soroca, Tătărauca Veche, Zastînca, Vasilcău și Trifăuți.

(2) Fiecare APL beneficiară participă în GL prin reprezentantul titular desemnat și, după caz, prin reprezentantul supleant.

Art. 4. Scopul

Scopul GL WASSER este de a asigura un cadru comun de lucru pentru identificarea, coordonarea, prioritizarea, monitorizarea și susținerea implementării intervențiilor și măsurilor convenite în cadrul proiectului WASSER, în vederea consolidării capacităților de reacție și intervenție în situații de criză din sectorul alimentării cu apă și sanitației în localitățile beneficiare din bazinul râului Nistru.

Art. 5. Principiile de activitate

GL WASSER își desfășoară activitatea în baza următoarelor principii:

- a) interes comun; b) reciprocitate; c) complementaritate; d) încredere și confidențialitate; e) transparență; f) legalitate; g) cooperare și coordonare interinstituțională; h) eficiență și orientare spre rezultate; i) prevenirea conflictelor de interese, a corupției și a administrării ineficiente; j) evitarea suprapunerilor de activități și resurse; k) incluziune socială, egalitate de gen și nediscriminare; l) aplicarea principiului LNOB - fără a lăsa pe nimeni în urmă; m) accesibilitatea informației și participarea echitabilă a comunităților; n) cooperare cu actorii relevanți din domeniul gestionării situațiilor de criză și situațiilor excepționale.

Capitolul II. Rolul și obiectivele Grupului de lucru

Art. 6. Rolul GL WASSER

GL WASSER are rolul de platformă comună inter-APL pentru:

- a) discutarea, coordonarea și urmărirea implementării măsurilor și intervențiilor agreate;
- b) facilitarea dialogului între APL-uri, operatori, instituții publice, parteneri tehnici și alte organizații relevante;
- c) armonizarea propunerilor de acțiuni și priorități între beneficiari;
- d) sprijinirea pregătirii deciziilor instituționale necesare la nivelul fiecărei APL;
- e) facilitarea schimbului de experiență și a cooperării transfrontaliere;
- f) susținerea unei comunicări publice coerente și coordonate;
- g) facilitarea reacției comune în situații de criză care afectează mai multe localități sau sisteme.

Art. 7. Obiectivele principale

GL WASSER urmărește:

1. facilitarea dialogului și coordonarea eforturilor părților implicate pentru alimentarea cu apă și sanitație a populației în situații de criză;
2. evaluarea necesităților comunităților și ale operatorilor din aria de intervenție;
3. identificarea și promovarea măsurilor de creștere a capacităților tehnice și administrative;
4. sprijinirea organizării instruirilor practice pentru actorii locali relevanți;
5. susținerea elaborării studiilor, notelor informative, documentațiilor tehnice și a proiectelor pentru finanțare;
6. promovarea schimbului de experiență și a cooperării transfrontaliere;
7. organizarea și susținerea măsurilor de informare și sensibilizare a comunităților, cu focus asupra persoanelor și/sau grupurilor defavorizate care au acces limitat la surse de informare;
8. consolidarea coordonării în caz de incidente, poluări, întreruperi majore sau alte crize din sectorul apă și sanitație.

Capitolul III. Componenta și organizarea GL

Art. 8. Componenta

(1) GL WASSER este format din câte un reprezentant delegat/împuternicit de fiecare APL beneficiară semnatară a MdÎ.

(2) Fiecare APL beneficiară desemnează: a) o persoană responsabilă de coordonarea implementării la nivel instituțional; b) un reprezentant titular în GL; c) după caz, un reprezentant supleant.

(3) Persoana responsabilă desemnată poate fi aceeași cu reprezentantul titular în GL.

(4) La ședințele GL pot participa, după caz, reprezentanți ai Proiectului WASSER/GIZ, operatori de apă și canalizare, instituții publice relevante, experți și alți invitați.

Art. 9. Structura funcțională

GL WASSER include: a) președinte; b) vicepreședinte; c) secretariat; d) membri titulari; e) membri supleanți; f) invitați permanenți sau temporari.

Art. 10. Alegerea conducerii

(1) Președintele și vicepreședintele sînt aleși dintre reprezentanții APL beneficiare.

(2) Alegerea se face, de regulă, prin consens; în lipsa consensului, prin majoritatea simplă a membrilor prezenți.

(3) Mandatul președintelui și al vicepreședintelui corespunde cu termenul de validitate al MdÎ.

(4) Secretariatul este asigurat de una dintre APL-urile beneficiare, prin rotație sau prin desemnare comună.

Art. 11. Atribuțiile președintelui

Președintele GL WASSER:

- a) convoacă și conduce ședințele;
- b) propune ordinea de zi;

- c) coordonează activitatea GL;
- d) facilitează consensul între membri;
- e) validează procesele-verbale și recomandările adoptate;
- f) reprezintă GL în relația cu Proiectul WASSER și cu alte instituții, în limitele mandatului acordat de membri.

Art. 12. Atribuțiile vicepreședintelui

Vicepreședintele sprijină președintele și îl înlocuiește în absența acestuia.

Art. 13. Atribuțiile secretariatului

Secretariatul:

- a) pregătește convocările și materialele pentru ședințe;
- b) întocmește procesele-verbale;
- c) gestionează evidența membrilor, recomandărilor, sarcinilor și termenelor;
- d) centralizează informațiile și documentele recepționate de la APL-uri;
- e) asigură schimbul operativ de informații între membri;
- f) administrează, după caz, platformele de comunicare și de lucru ale GL;
- g) menține legătura operațională cu Proiectul WASSER și cu partenerii relevanți.

Capitolul IV. Drepturile și obligațiile membrilor

Art. 14. Drepturile membrilor

Fiecare membru al GL are dreptul:

- a) să participe la toate ședințele și deliberările;
- b) să propună subiecte pe ordinea de zi;
- c) să formuleze propuneri, recomandări și obiecții motivate;
- d) să solicite informații și clarificări relevante;
- e) să ceară invitarea unor instituții sau experți relevanți;
- f) să solicite consemnarea opiniei separate în procesul-verbal.

Art. 15. Obligațiile membrilor

Fiecare membru al GL are obligația:

- a) să reprezinte activ APL care l-a delegat;
- b) să participe regulat la ședințe;
- c) să prezinte poziția instituției pe care o reprezintă;
- d) să contribuie la identificarea soluțiilor optime pentru implementare;
- e) să transmită APL-ului delegant recomandările și deciziile GL;
- f) să faciliteze furnizarea datelor și informațiilor necesare;
- g) să informeze consiliul local și comunitatea din localitatea pe care o reprezintă;
- h) să semnaleze suprapunerile de activități și resurse cu alte fonduri;
- i) să evite și să declare orice conflict de interese;
- j) să respecte cerințele de confidențialitate și integritate;
- k) să sprijine măsurile de comunicare publică și cooperarea cu actorii relevanți în situații de criză.

Capitolul V. Atribuțiile GL WASSER

Art. 16. Atribuții generale

GL WASSER are următoarele atribuții:

1. discută, coordonează și formulează recomandări privind implementarea măsurilor și acțiunilor propuse;
2. examinează necesitățile APL-urilor beneficiare și ale operatorilor relevanți;

3. stabilește priorități comune și recomandă secvențierea intervențiilor;
4. facilitează schimbul de informații, documente și bune practici între APL-uri și parteneri;
5. sprijină pregătirea documentelor necesare implementării, inclusiv note informative, procese-verbale, rapoarte, studii de fezabilitate, documentații tehnice și concepte de proiect;
6. examinează riscurile, blocajele și dificultățile de implementare și recomandă măsuri corective;
7. facilitează organizarea sesiunilor de instruire, exercițiilor, vizitelor de studiu și altor activități de dezvoltare a capacităților;
8. susține cooperarea transfrontalieră și implicarea organizațiilor locale relevante;
9. sprijină măsurile de informare și sensibilizare a cetățenilor;
10. asigură integrarea principiilor LNOB, egalității de gen și incluziunii sociale în activitatea sa;
11. susține coordonarea cu serviciile și instituțiile responsabile de gestionarea situațiilor de criză și situațiilor excepționale;
12. monitorizează progresul implementării și formulează recomandări comune către APL-urile beneficiare.

Art. 17. Caracterul deciziilor GL

- (1) GL WASSER adoptă recomandări, concluzii și decizii de coordonare comună.
- (2) Recomandările GL nu substituie competențele legale ale fiecărei APL beneficiare.
- (3) Măsurile care necesită aprobare formală, alocare de resurse, dispoziții sau hotărâri rămân în competența fiecărei APL, potrivit cadrului legal aplicabil.

Capitolul VI. LNOB, incluziune socială și egalitate de gen

Art. 18. Aplicarea principiului LNOB

- (1) GL WASSER aplică principiul LNOB, în sensul că, în planificarea, comunicarea, monitorizarea și coordonarea măsurilor, va urmări ca nicio categorie de populație să nu fie omisă sau dezavantajată.
- (2) În mod prioritar, GL acordă atenție persoanelor și grupurilor vulnerabile sau defavorizate care au acces limitat la servicii, resurse sau surse de informare.
- (3) În activitatea GL se va urmări ca măsurile și intervențiile recomandate să fie adaptate și accesibile comunităților afectate, inclusiv celor izolate geografic sau informațional.

Art. 19. Egalitatea de gen și nediscriminarea

- (1) GL WASSER promovează egalitatea de șanse, egalitatea de gen, participarea echitabilă și nediscriminarea în toate activitățile sale.
- (2) GL va urmări, după caz, participarea echilibrată a femeilor și bărbaților la consultări, ședințe, instruire, exerciții și alte activități organizate sau facilitate.
- (3) În planificarea măsurilor de răspuns, GL va ține cont de impactul diferențiat al crizelor asupra femeilor, bărbaților, copiilor, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, familiilor cu venituri mici, persoanelor singure și altor grupuri vulnerabile.
- (4) Nicio recomandare, măsură sau activitate coordonată de GL nu va putea fi formulată sau realizată într-o manieră discriminatorie.

Art. 20. Identificarea grupurilor vulnerabile

- (1) Fiecare APL beneficiară, prin reprezentantul său și prin persoana responsabilă desemnată, va contribui la identificarea grupurilor vulnerabile și a categoriilor de populație care pot fi afectate disproporționat în situații de criză din sectorul apă și sanitație.
- (2) În acest scop, GL poate solicita și centraliza informații relevante de la APL-uri, operatori, asistență socială, instituții medicale, instituții de învățământ și alți actori relevanți, cu respectarea normelor aplicabile privind protecția datelor.
- (3) La elaborarea recomandărilor și a măsurilor comune, GL va urmări prioritatea informării și sprijinirii celor mai afectați.

Capitolul VII. Organizarea ședințelor

Art. 21. Tipurile de ședințe

GL WASSER se întrunește în: a) ședințe ordinare; b) ședințe extraordinare; c) ședințe ad-hoc sau de urgență.

Art. 22. Frecvența ședințelor

- (1) Ședințele ordinare se convoacă, de regulă, trimestrial sau cel puțin o dată în an.
- (2) Ședințele extraordinare sau ad-hoc se convoacă: a) la inițiativa președintelui; b) la solicitarea a cel puțin 3 APL beneficiare; c) la solicitarea Proiectului WASSER, atunci când situația de implementare o impune; d) în caz de incident, risc, criză sau necesitate urgentă de coordonare.

Art. 23. Convocarea ședințelor

- (1) Convocarea se face de către secretariat, cu indicarea datei, orei, formatului, ordinii de zi și documentelor suport.
- (2) Convocarea poate fi transmisă în format fizic sau electronic.
- (3) În cazuri urgente, convocarea poate fi făcută și prin telefon, mesagerie electronică sau alte canale rapide de comunicare.

Art. 24. Formatul ședințelor

- (1) Ședințele GL se pot desfășura cu prezență fizică, online sau în format hibrid.
- (2) Pentru gestionarea situațiilor de criză se poate utiliza convocarea și desfășurarea în regim operativ, inclusiv prin platforme online sau alte instrumente electronice de lucru.

Art. 25. Cvorumul și adoptarea recomandărilor

- (1) Ședința este deliberativă dacă sânt prezenți reprezentanții a cel puțin jumătate plus unu din APL-urile beneficiare.
- (2) GL adoptă, de regulă, recomandările sale prin consens.
- (3) În lipsa consensului, recomandările se adoptă cu majoritatea simplă a membrilor prezenți.
- (4) Fiecare APL beneficiară are un singur vot.
- (5) În caz de paritate, votul președintelui este decisiv.

Art. 26. Procesele-verbale

- (1) Pentru fiecare ședință se întocmește proces-verbal.
- (2) Procesul-verbal va include cel puțin: a) data, ora, locul și formatul ședinței; b) lista participanților; c) ordinea de zi; d) subiectele discutate; e) recomandările și concluziile adoptate; f) sarcinile, responsabilii și termenele; g) eventualele opinii separate.
- (3) Procesul-verbal se semnează de președinte și secretariat și se transmite membrilor GL.

Capitolul VIII. Comunicarea publică, informarea comunităților și platformele de comunicare

Art. 27. Principiile comunicării publice

- (1) GL WASSER și APL-urile beneficiare vor asigura o comunicare publică clară, accesibilă, promptă, coordonată și adaptată diferitelor categorii de public.
- (2) Comunicarea publică va respecta principiile transparenței, exactității, nediscriminării și accesibilității informației.
- (3) Toată comunicarea publică referitoare la Proiectul WASSER, activitățile și rezultatele acestuia va fi coordonată, în prealabil, cu echipa Proiectului WASSER.

Art. 28. Informarea consiliilor locale și a comunităților

- (1) Fiecare APL beneficiară, prin reprezentantul său în GL și prin persoana responsabilă desemnată, va informa propriul consiliu local și propria comunitate despre măsurile luate și progresul implementării proiectului.
- (2) În cazurile în care sânt necesare hotărâri, dispoziții, aprobări sau alte decizii instituționale, reprezentantul APL în GL va promova inițierea și susținerea acestora la nivelul autorității competente.

Art. 29. Diseminarea informației

(1) În vederea informării publicului, GL și APL-urile beneficiare vor utiliza, după caz, platformele de comunicare existente sau create, inclusiv: a) pagini web oficiale; b) rețele sociale; c) platforme online comune ale proiectului sau ale grupului; d) grupuri electronice de lucru și liste de distribuție; e) comunicate de presă, mass-media locală și regională; f) radio, TV și alte mijloace audio-vizuale; g) panouri informative, afișe, anunțuri publice și materiale tipărite; h) canale directe de informare comunitară, inclusiv telefonie, mesagerie electronică și alte modalități adecvate contextului local.

(2) Informația va fi distribuită astfel încât să ajungă și la persoanele care au acces limitat la internet, la rețele sociale sau la alte canale clasice de informare.

(3) GL poate aproba modele comune de alerte, mesaje, comunicate și materiale informative.

Art. 30. Platforme de comunicare și schimb de date

(1) Pentru coordonarea activității sale, GL poate utiliza și/sau crea platforme și instrumente comune de comunicare și lucru.

(2) Acestea pot include: a) grupuri electronice de lucru; b) registre digitale de sarcini și decizii; c) arhive electronice de documente; d) platforme online pentru convocarea ședințelor și schimbul de materiale; e) canale operative pentru alertare și coordonare rapidă.

(3) Secretariatul GL va asigura, după caz, administrarea sau coordonarea utilizării acestora.

(4) Platformele utilizate trebuie să permită trasabilitatea informației, securitatea accesului și protejarea datelor.

Capitolul IX. Cooperarea în situații de criză și relația cu serviciile speciale și Comisiile pentru Situații Excepționale

Art. 31. Cooperarea cu actorii relevanți în situații de criză

(1) GL WASSER cooperează, după competență, cu actorii relevanți implicați în prevenirea, monitorizarea și gestionarea situațiilor de criză și a situațiilor excepționale din sectorul apă și sanitație.

(2) Această cooperare poate include, după caz: a) operatorii de alimentare cu apă și canalizare; b) serviciile specializate de intervenție și protecție civilă; c) structurile responsabile de gestionarea situațiilor excepționale; d) poliția, carabinierii și alte structuri de ordine și securitate; e) autoritățile și instituțiile de mediu; f) instituțiile medicale și de sănătate publică; g) alte autorități și organizații relevante.

(3) Cooperarea vizează, în special: a) schimbul operativ de informații; b) evaluarea riscurilor și incidentelor; c) monitorizarea calității apei; d) accesul la zone afectate; e) stabilirea măsurilor comune de intervenție; f) protejarea infrastructurii critice; g) informarea coordonată a populației.

Art. 32. Relația cu Comisiile pentru Situații Excepționale

(1) În funcție de natura și amploarea unei situații de risc sau de criză, GL WASSER cooperează și menține legătura, după caz, cu: a) Comisiile locale pentru Situații Excepționale; b) Comisiile raionale pentru Situații Excepționale; c) Comisia republicană pentru Situații Excepționale și/sau alte structuri naționale competente.

(2) În cazurile în care o situație afectează mai multe localități, depășește capacitatea unei singure APL sau necesită coordonare de nivel superior, GL poate formula și înainta, prin canalele instituționale aplicabile, note informative, sinteze de situație și recomandări comune.

(3) Reprezentanții APL în GL au obligația să informeze fără întârziere instituțiile și comisiile competente atunci când există riscul afectării sănătății publice, al continuității serviciilor esențiale sau al producerii unui incident major de poluare ori al unei perturbări semnificative a serviciilor.

(4) În cazul activării unei Comisii pentru Situații Excepționale, GL WASSER își adaptează activitatea la regimul de coordonare instituit și acordă sprijinul tehnic, informațional și operațional necesar, în limitele mandatului său.

Art. 33. Intervenții comune

(1) În situații de criză, GL WASSER poate convoca ședințe extraordinare sau ad-hoc pentru coordonarea intervențiilor comune.

(2) Intervențiile comune pot include, după caz: a) distribuirea apei potabile către populație și instituții prioritare; b) activarea surselor de rezervă și a infrastructurii auxiliare; c) mobilizarea echipamentelor, personalului și resurselor logistice; d) prelevarea probelor și monitorizarea calității apei; e) măsuri de protecție a punctelor de captare și a infrastructurii critice; f) evacuarea apelor uzate sau intervenții de sanitație; g) informarea rapidă și avertizarea populației; h) coordonarea interinstituțională pentru limitarea impactului asupra sănătății publice și mediului.

(3) În toate intervențiile comune, GL va ține cont de nevoile grupurilor vulnerabile, de egalitatea de gen, de accesibilitatea informației și de continuitatea serviciilor pentru instituțiile esențiale.

(4) După intervențiile comune semnificative, GL poate dispune elaborarea unei note de lecții învățate și a unei liste de măsuri corective.

Capitolul X. Integritate, transparență și prevenirea suprapunerilor

Art. 34. Conflictul de interese

(1) Membrii GL sânt obligați să evite orice situație care constituie sau poate genera conflict de interese.

(2) Orice membru aflat într-o asemenea situație este obligat să informeze fără întârziere președintele și secretariatul și să se abțină de la deliberare și vot asupra subiectului respectiv.

Art. 35. Suprapuneri de activități și resurse

(1) Membrii GL vor informa despre orice suprapunere de activități și/sau de resurse cu alte fonduri naționale sau internaționale.

(2) GL va examina aceste situații și va formula recomandări pentru evitarea dublei finanțări, a neclarităților și a ineficienței.

Art. 36. Transparență și anticorupție

(1) GL și APL-urile beneficiare sprijină toate măsurile necesare pentru prevenirea corupției și a administrării ineficiente.

(2) GL urmărește asigurarea transparenței în implementarea activităților, inclusiv prin comunicare publică adecvată și prin evidența clară a recomandărilor, responsabilităților și termenelor.

Capitolul XI. Monitorizare, raportare și documente de lucru

Art. 37. Documentele GL Documentele de bază ale GL WASSER sânt:

- a) prezentul Regulament;
- b) lista membrilor și a APL-urilor reprezentate;
- c) actele de desemnare/delegare;
- d) planuri de activitate, după caz;
- e) procesele-verbale;
- f) registrul recomandărilor și sarcinilor;
- g) notele informative și rapoartele de progres, după caz;
- h) studiile, documentațiile tehnice și alte materiale relevante;
- i) evidența riscurilor, suprapunerilor și conflictelor de interese;
- j) evidența măsurilor de comunicare și diseminare publică.

Art. 38. Monitorizarea implementării

(1) GL monitorizează implementarea recomandărilor și măsurilor convenite.

(2) Secretariatul ține evidența sarcinilor, responsabililor și termenelor.

(3) GL poate utiliza tabele de monitorizare, registre de progres, matrici de risc și alte instrumente operaționale.

Art. 39. Indicatori de incluziune și comunicare

În monitorizarea activităților sale, GL poate urmări și indicatori privind:

- a) numărul localităților și instituțiilor informate;
- b) numărul mesajelor și alertelor distribuite;

- c) utilizarea diverselor canale de comunicare;
- d) participarea femeilor și bărbaților la consultări și instruirii;
- e) acoperirea grupurilor vulnerabile și accesul lor la informație;
- f) numărul intervențiilor comune coordonate cu serviciile speciale și cu comisiile pentru situații excepționale.

Art. 40. Raportarea

(1) GL poate elabora note informative, sinteze și rapoarte de progres către APL-urile beneficiare, Proiectul WASSER și alți parteneri relevanți.

(2) Rapoartele pot include: a) progresul activităților; b) problemele și riscurile identificate; c) măsurile recomandate; d) necesitățile de sprijin suplimentar; e) recomandările pentru decizii instituționale.

Capitolul XII. Dispoziții finale

Art. 41. Relația cu Proiectul WASSER

(1) GL WASSER colaborează strâns cu Proiectul WASSER pentru realizarea obiectivelor Memorandumului.

(2) Proiectul poate participa la ședințele GL, poate oferi consultanță și suport tehnic, logistic și metodologic, în condițiile Memorandumului și procedurilor aplicabile.

(3) Comunicarea publică referitoare la Proiectul WASSER se coordonează în prealabil cu echipa proiectului.

Art. 42. Modificarea Regulamentului

Prezentul Regulament poate fi modificat sau completat prin acordul comun al APL-urilor beneficiare participante în GL, în coordonare cu Proiectul WASSER, după caz.

Art. 43. Încetarea aplicării

(1) Prezentul Regulament încetează să se aplice la expirarea termenului de valabilitate al Memorandumului.

(2) Aplicarea sa poate înceta anterior în cazul rezilierii, suspendării sau anulării Memorandumului ori în cazul unor circumstanțe extraordinare care împiedică efectiv implementarea proiectului.

Art. 44. Intrarea în vigoare

Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării sale de către părțile participante sau la data convenită de acestea și se aplică pe întreaga durată a Memorandumului și a Proiectului WASSER.

Anexa nr. 1. Componenta nominală a GL WASSER

Model de completare pentru APL-urile beneficiare semnatare.

Nr.	APL	Raion	Persoană responsabilă	Reprezentant titular / supleant	Date de contact
1	Ocnița	r-nul Ocnița	_____	_____	_____
2	Otaci	r-nul Ocnița	_____	_____	_____
3	Lencăuți	r-nul Ocnița	_____	_____	_____
4	Mereșeuca	r-nul Ocnița	_____	_____	_____
5	Vălcineț	r-nul Ocnița	_____	_____	_____
6	Unguri	r-nul Ocnița	_____	_____	_____
7	Arionești	r-nul Dondușeni	_____	_____	_____
8	Pocrovca	r-nul Dondușeni	_____	_____	_____
9	Soroca	r-nul Soroca	_____	_____	_____
10	Tătărauca Veche	r-nul Soroca	_____	_____	_____
11	Zastînca	r-nul Soroca	_____	_____	_____
12	Vasilcău	r-nul Soroca	_____	_____	_____
13	Trifăuți	r-nul Soroca	_____	_____	_____

Anexa nr. 2. Model de proces-verbal al ședinței GL WASSER

PROCES-VERBAL nr. _____
al ședinței Grupului de lucru comun al APL beneficiare
pentru implementarea proiectului WASSER

Data și ora _____

Locul / formatul _____

Președinte de ședință _____

Secretariat _____

Participanți _____

Invitați _____

Ordinea de zi:

Subiecte discutate și concluzii:

Recomandări / decizii:

Responsabili și termene:

Observații / opinii separate:

Președinte de ședință

Secretariat

Nume, semnătură: _____

Nume, semnătură: _____

Anexa nr. 4. Tabel de semnături pentru aprobarea / asumarea regulamentului

Anexă opțională, utilă dacă regulamentul este asumat prin semnătură de către reprezentanții APL participante.

Nr	APL	Nume și funcție	Semnătura
.			
1	Ocnița	_____	_____
2	Otaci	_____	_____
3	Lencăuți	_____	_____
4	Mereșeuca	_____	_____
5	Vălcineț	_____	_____
6	Unguri	_____	_____
7	Arionești	_____	_____

8	Pocrovca	_____	_____
9	Soroca	_____	_____
10	Tătărauca Veche	_____	_____
11	Zastînca	_____	_____
12	Vasilcău	_____	_____
13	Trifăuți	_____	_____

CONTRASEMNAT:

NICOLAE LEȘAN
SPECIALIST PRINCIPAL

Notă informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la aprobarea Memorandumului de Înțelegere
întru implementarea proiectului WASSER”

1.Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Lilia Pilipețchi, Primarul municipiului Soroca, inițiatorul proiectului de decizie Tatiana Zabulica, director IP Centrul de Dezvoltare Locală și Regională mun. Soroca
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite.
În conformitate cu art. 14 alin. (1), (2), lit. p), art. 29 alin. (1) lit. a) din Legea RM nr. 436/2006 privind administrația publică locală; Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional; Legea nr. 982/2000 privind accesul la informație; în baza scrisorii nr 5180 din data de 27.02.2026 parvenită din partea GIZ Moldova finanțat de Ministerul Federal de Externe al Germaniei. Prezentul proiect de decizie este elaborat pentru a oferi un temei administrativ clar aprobării de către consiliul local a Memorandumului de Înțelegere privind proiectul WASSER, împuternicirii primarului pentru semnarea acestuia, participării Primăriei mun. Soroca în cadrul Grupului de lucru comun al APL beneficiare pentru implementarea proiectului WASSER și aprobării Regulamentului de organizare și funcționare al acestuia.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene
Proiectul de decizie este elaborat și în corespundere cu prevederile din Cartea albă a Bunei Guvernări, elaborată de către Comisia Europeană, care se bazează pe următoarele principii de bază: deschidere, participare, răspundere, eficiență și coerență. În acest context, proiectul de decizie, vine să contribuie la ajustarea mecanismelor de guvernare din cadrul Primăriei municipiului Soroca la standardele privind buna guvernare promovate de legislația Uniunii Europene.
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
Prin Proiectului Deciziei se solicită: - Aprobarea Memorandumului de Înțelegere încheiat între Autoritățile Publice Locale (APL) de nivelul I: Ocnița, Otaci, Lencăuți, Mereșeuca, Vălcineț și Unguri din raionul Ocnița; Arionești și Pocrovca din raionul Dondușeni; Soroca, Tătărauca Veche, Zastâncă, Vasilcău și Trifăuți din raionul Soroca (numiți în continuare beneficiari) și Proiectul „WASSER – Sprijin în atenuarea impactului războiului pentru alimentare cu apă și canalizare în regiunea de graniță a Moldovei cu Ucraina” (denumit în continuare proiect), care este finanțată de Ministerul Federal German de Externe (AA) și implementată de Agenția de Cooperare Internațională a Germaniei (GIZ).
5. Fundamentarea economică-financiară
-
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului
La data de ____2026 au fost petrecute audieri publice, unde a fost prezentată propunerea la proiectul de decizii și întocmit un proces-verbal. Proiectul de Decizie se prezintă pentru avizare în cadrul Comisiei buget, finanțe, dezvoltarea social-economică, asistență socială, și se înaintează la ședința Consiliului municipal. In scopul respectării prevederilor Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional proiectul de decizie a fost plasat pe site-ul oficial al Primăriei municipiului Soroca

www.primisoroca.md, inclusiv transmis pentru consultare consilierilor municipali, și altor părți cointeresate din municipiul Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei Municipiului Soroca:

- direct la sediul pe str. Ștefan cel Mare nr. 5, et., MD-3000, mun. Soroca;
- sau prin poșta electronică primaria.municipiul-soroca@apl.gov.md

Autor de proiect: Tatiana Zabulica, date de contact: 060070245; cdlr.soroca@gmail.com

Ex. Tatiana Zabulica, director IP CDLR



Proiect

DECIZIE

nr. _____

___ martie 2026

Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de selectare a autorului monumentelor de for public „Nicolae Bulat”, „Bustul lui Ion Druță”, „Grigore Vieru cu maica sa și cartea”

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. f), z¹) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 192 din 30.09.2011 privind monumentele de for public, Decizia nr. 14/2 din 17 aprilie 2025 „Cu privire la aprobarea contractării și implementării proiectului „CRAFT: Cross-border Revival and Advancement of Future Traditions” („CRAFT: Renașterea transfrontalieră și promovarea tradițiilor viitoare”) în cadrul Programului Interreg VI-A NEXT România-Republica Moldova 2021-2027, număr de referință ROMD00596 și a cheltuielilor legate de acest proiect”, precum și în scopul dezvoltării culturale și estetice a spațiului public al localității, Decizia C/m nr. 23/2 din 09.02.2026 „Cu privire la aprobarea amplasării unei sculpturi din bronz noi în spațiul public „Nicolae Bulat”, Decizia C/m nr. 23/4 din 09.02.2026 „Cu privire la aprobarea amplasării unei sculpturi din bronz noi în spațiul public „Bustul lui Ion Druță”, Decizia C/m nr. 23/3 din 09.02.2026 „Cu privire la aprobarea amplasării unei sculpturi din bronz noi în spațiul public „Grigore Vieru cu maica sa și cartea” Consiliul municipal, DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de selectare a autorului monumentului de for public, „Nicolae Bulat”, „Bustul lui Ion Druță”, „Grigore Vieru cu maica sa și cartea” conform anexei nr. 1.

2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare prin publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale.

3. Decizia în cauză poate fi contestată cu cererea prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca cu sediul în mun. Soroca str. Ștefan cel Mare,5, în termen de 30 zile de la comunicarea în corespondere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

CONTRASEMNAT:

NICOLAE LEȘAN
SPECIALIST PRINCIPAL

Elaborat:

_____ T. Zabolica, director IP CDLR

Coordonat:

_____ L. Pilipețchi, primar

Avizat:

_____ Gh. Mînescu, viceprimar

_____ V. Ursu, viceprimar

_____ M. Berladean, contabil șef

_____ Gh. Tudor, specialist principal

_____ N. Leșan, specialist principal

**Regulament de organizare
și desfășurare a concursului de selectare a autorului
monumentelor de for public „Nicolae Bulat”, „Bustul lui Ion Druță”, „Grigore Vieru cu maica
sa și cartea”**

I. PREVEDERI GENERALE

1. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de selectare a autorului monumentului de for public „Nicolae Bulat”, „Bustul lui Ion Druță”, „Grigore Vieru cu maica sa și cartea” în continuare – Regulament, stabilește procedura de organizare și desfășurare a concursului, condițiile de participare și de prezentare a proiectelor de concurs, precum și procedura de desemnare a proiectului câștigător.

2. Concursul de soluții are drept promotor și organizator Primăria mun. Soroca în conlucrare cu _____. Scopul concursului fiind selectarea și identificarea autorului pentru elaborarea proiectului și a monumentului „În memoria victimelor represiunilor politice și deportărilor”. Tipul Concursului este - *concurs de proiect* și are ca scop selectarea dintre participanți a autorului celei mai bune soluții pentru a-i fi încredințată elaborarea proiectului de execuție. Regulamentul este elaborat în concordanță cu prevederile legii. Concursul va avea un spațiu pe internet, rezervat într-un spațiu vizibil în cadrul paginii web al Primăriei mun. Soroca, unde vor fi afișate toate comunicările, informațiile, realizările privitoare la concurs. Adresarea întrebărilor și comunicarea răspunsurilor se va face tot pe internet, pe adresa de e-mail [primaria.municipiul-soroca@apl.gov.md/](mailto:primaria.municipiul-soroca@apl.gov.md) cdlr.soroca@gmail.com, la numărul de telefon 0230 2 26 60, 060070245 sau la adresa. mun. Soroca str. Ștefan cel Mare nr. 5.

3. Concursul se desfășoară în baza următoarelor principii:

libera concurență- asigurarea accesului la concurs a oricărui autor care îndeplinește condițiile stabilite în prezentul Regulament;

obiectivitate- selectarea celor mai reușite proiecte de concurs în baza unor criterii clar definite și a unei proceduri unice de evaluare;

transparența și acces la informație - asigurarea tuturor persoanelor interesate cu informații referitoare la modul de organizare și desfășurare a concursului.

4. Decizia comisiei de evaluare a proiectelor de concurs prin care se desemnează proiectul câștigător reprezintă temei de atribuire a contractului de realizare a monumentului de for public.

5. În procesul de atribuire a contractului promotorul se va conduce de prevederile Legii 131/2015 privind achizițiile publice.

II. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

6. Concursul este organizat de Primăria mun. Soroca Beneficiar).

7. Cheltuielile pentru organizarea și desfășurarea concursului (publicarea anunțului, multiplicarea formularelor de participare, etc.), sunt suportate din mijloacele financiare a beneficiarului, inclusiv din donații.

8. Concursul se adresează, în special, artiștilor plastici profesioniști cu studii de specialitate.

9. La concurs pot participa artiști plastici cu condiția de a avea executată cel puțin o lucrare asemănătoare în Republica Moldova. Executarea unei lucrări similare peste hotarele țării reprezintă un avantaj semnificativ pentru participanți la concurs. Aceștia trebuie să țină seama de faptul că este necesar să aibă, în eventualitatea câștigării concursului, capacitatea de a forma o echipă capabilă să elaboreze în condițiile legale, machete a monumentului și să realizeze opera de artă, pentru propunerea prezentată. De asemenea, aceștia trebuie să dețină ateliere personale corespunzătoare. Această precizare este considerată necesară, deoarece autoul proiectului câștigător va primi comanda pentru elaborarea proiectului tehnic și a executării monumentului, postamentului, instalarea acestuia și amenajarea terenului aferent. Singurul responsabil de încredințarea unui mandat de proiectare este promotorul. Pentru ca lucrările concurenților să fie luate în considerare, aceste trebuie să respecte

condițiile privind calitatea de concurenți, tema și regulamentul concursului, data și ora limită a predării.

10. Lansarea concursului se face de către beneficiar în mod transparent prin publicarea anunțului în Buletinul achizițiilor publice. Anunțul se plasează pe pagina web al Primăria mun. Soroca Soroca, se afișează la sediul beneficiarului într-un spațiu accesibil și vizibil publicului, se publică într-o publicație periodică cu acoperire națională sau regională, se expediază prin intermediul poștei electronice părților interesate (organizațiilor profesionale de creație ale artiștilor plastici, arhitecților etc.).

11. Anunțul referitor la inițierea desfășurării concursului va conține în mod obligatoriu:

- 1) numele complet și datele de contact a organizatorului;
- 2) tema concursului;
- 3) formularul de înscriere pentru participare la concursul de selectare a autorului monumentului de for public, conform anexei nr.1 la prezentul Regulament;
- 4) documentația de concurs.

12. Numărul de concurenți selectați nu poate fi mai mic de doi pentru a asigura concurența reală.

13. Concursul se prelungește pentru o perioadă nedeterminată, cu publicarea repetată a anunțului în cazul în care:

- 1) nu au fost depuse proiecte în termenul stabilit;
- 2) la concurs s-a înscris un singur candidat.

14. Intervalul dintre data publicării anunțului de lansare și data depunerii proiectelor la concurs nu va fi mai mică de 20 de zile calendaristice.

15. Proiectele se întocmesc în limba de stat.

16. Beneficiarul pune la dispoziția participanților documentația de concurs.

III. DOCUMENTAȚIA DE CONCURS

17. Documentația de concurs cuprinde:

- 1) tema proiectului cu următoarele componente:
 - a) obiectivele urmărite de organizator prin lansarea concursului;
 - b) tipul și caracteristicile operei de artă monumentală care se dorește a fi edificată;
 - c) descrierea și, după caz argumentarea istorică a amplasamentului;
 - d) reglementările urbanistice ale zonei de amplasare;

2) documentele puse la dispoziția participanților, care includ:

- a) planul de încadrare în teritoriu, scara 1:2000/5000;
- b) fotografiile ale amplasamentului;
- c) mărturiile istorice și alte materiale relevante;

3) calendarul concursului, care include:

- a) data lansării concursului;
- b) data limită pentru înscrierea la concurs;
- c) data și ora anunțării rezultatelor concursului.

IV. SECRETARUL COMISIEI DE EVALUARE A CONCURSULUI

18. Secretariatul comisiei de evaluare a concursului va fi asigurat de către un funcționar public din cadrul secției cultură, desemnat de conducătorul beneficiarului. Secretarul îndeplinește următoarele atribuții:

- 1) asigură transmiterea, publicarea și postarea informației despre concurs;
- 2) asigură înscrierea participanților la concurs;
- 3) asigură anonimatul participanților, inclusiv față de membrii comisiei de evaluare;
- 4) răspunde la întrebările tuturor participanților la concurs;
- 5) transmite concurenților documentația de concurs;

- 6) recepționează proiectele de concurs depuse de participanți;
- 7) înlătură de pe proiectele recepționate orice informație care ar putea deconspira anonimatul lor;
- 8) examinează proiectele de concurs depuse în vederea corespunderii acestora cerințelor de prezentare, conform prevederilor capitolului VI. În cazul în care se constată că proiectul de concurs este incomplet, acesta este restituit participantului în cauză pentru completare;
- 9) aplică pe fiecare proiect de concurs, înainte de jurizare, un marcaj de identitate alcătuit din două cifre. Marcajul de identitate va fi înscris pe fața primei planșe/postamentul machetei/prima pagină a memoriului tehnic/devizului estimativ, în colțul din dreapta sus, într-un dreptunghi acoperit cu hârtie neagră de 5x3 cm, lipită pe contur. Pe plicul sigilat, care conține datele de identificare și dovezile de calificare ale autorului/autorilor, prevăzute la pct. 28 și 29, marcajul de identitate nu va fi acoperit;
- 10) păstrează plicurile sigilate într-un seif. Plicurile vor fi deschise de secretarul comisiei după stabilirea de către comisia de evaluare a proiectelor câștigătoare;
- 11) participă la ședința de evaluare a proiectelor de concurs, fără drept de vot;
- 12) expune materialele pentru evaluare;
- 13) verifică în prezența comisiei de evaluare datele de identificare și dovezile de calificare ale autorului/autorilor din plicurile sigilate, prezentându-le comisiei;
- 14) redactează recomandările comisiei de evaluare;
- 15) întocmește procesul-verbal al ședinței comisiei de evaluare a proiectelor de concurs conform anexei nr. 2 la prezentul Regulament;
- 16) transmite concurenților rezultatul final al concursului.

19. Secretarul transmite specialistului responsabil de achiziții din cadrul Primăriei mun. Soroca, procesul-verbal al comisiei de evaluare în scopul argumentării încheierii unui contract cu autorul/echipa câștigătoare pentru realizarea monumentului de for public dintr-o singură sursă.

V. CONDIȚIILE DE PARTICIPARE

20. Participanții la concurs pot fi autori individuali, echipe de autori ori persoane juridice de profil licențiate în domeniul proiectării în construcții și creației monumentale.

21. În echipa de autori se va include un arhitect autorizat și un sculptor calificat.

22. Un participant poate depune unul sau mai multe proiecte la concurs, fiecare fiind prezentat separat, în condițiile prevăzute în prezentul Regulament.

23. Proiectul de concurs (planșele, macheta ori modelul sculptural, memoriul explicativ, devizul estimativ) și plicul sigilat ce conține datele de identificare și dovezile de calificare se depun în colete separate.

24. Proiectul de concurs se depune la sediul beneficiarului sau poate fi transmis prin poșta recomandată/curier. În toate cazurile modalitatea de depunere a proiectului va fi înregistrată de secretarul comisiei de evaluare.

25. Nu pot participa la concurs persoanele care au luat parte la organizarea acestuia, la elaborarea documentației de concurs, angajați ai beneficiarului, membrii comisiei de evaluare sau membrii familiilor acestora până la gradul al doilea inclusiv.

26. Până la desemnarea câștigătorului, participanții la concurs nu au dreptul de a contacta membrii comisiei de evaluare asupra niciunei probleme legate de proiectul depus la concurs, altfel decât în modul prevăzut expres în prezentul Regulament.

VI. FORMA DE PREZENTARE A PROIECTULUI DE CONCURS. ASIGURAREA ANONIMATULUI

27. Proiectul de concurs va cuprinde:

1) piesele desenate (planșe) prezentate pe coli de hârtie, format nu mai mic de A3, paginate pe verticală, în tehnici la alegere, după cum urmează:

a) planul de încadrare în teritoriu, scara 1:2000/5000;

b) planul de situație, scara 1:200;

c) planul general cu amenajarea terenului aferent, scara 1:500;

d) două vederi frontale/fațade, scara după caz, în funcție de proporțiile lucrării: 1:100, 1:25 și 1:50;

e) 1-2 secțiuni longitudinale/transversale cuprinzând monumentul, scara 1:100, 1:25 și 1:50, după caz;

f) reprezentarea grafică a compoziției monumentale, inclusiv imaginea încadrării monumentului în situl existent (imagini 3D, inserția 3D în panorama foto a sitului);

2) macheta compoziției sculpturale sau modelul operei sculpturale, scara 1:25, 1:10, după caz;

3) memoriul tehnic – conceptul proiectului cu susținerea narativă a ideii prezentate grafic pe foi (format A4), broșate într-un singur volum;

4) imaginile calitative ale lucrării prezentate conform pct. 26, înscrise în format electronic (fișier *.jpg sau *.pdf) pe un stick de memorie sau pe un CD;

5) devizul estimativ pentru realizarea monumentului de for public sau a operei comemorative de război. La elaborarea devizului se vor lua în considerare următoarele cheltuieli obligatorii: costul proiectului, costul estimativ al executării monumentului, postamentului, amenajării terenului aferent, quantumul onorariului de autor.

28. Datele de identificare și dovezile de calificare ale autorului/autorilor se prezintă într-un plic sigilat în următoarea componență:

1) formularul de înscriere completat;

2) declarația autorului/autorilor despre intenția de asociere cu alte persoane fizice sau juridice, care vor asigura execuția finală a monumentului de for public sau a operei comemorative de război;

3) declarația despre recunoașterea unei persoane în calitate de autor principal ori, după caz, a doi coautori;

4) curriculum vitae al autorilor (sculptor, arhitect);

5) copia buletinului de identitate al sculptorului/arhitectului;

6) copia diplomelor de specialitate;

7) portofoliul care cuprinde proiecte/lucrări realizate anterior, prezentat în formă de mapă sau album, format A4;

8) certificatul privind lipsa datoriilor față de buget.

29. Suplimentar la datele de identificare și dovezile de calificare a autorului/autorilor prevăzute la pct.28, persoanele juridice prezintă:

1) numărul de identificare de stat (IDNO);

2) copia licenței;

3) certificatul privind lipsa datoriilor față de buget.

30. Datele de identificare și dovezile de calificare ale autorului/autorilor prevăzute la pct. 28 și 29 se predau într-un plic sigilat A4 împreună cu stickul de memorie sau CD-ul și cu materialele prevăzute la pct. 27.

31. Lipsa documentelor de calificare prevăzute la pct. 28 subpct. 6) atrage descalificarea imediată a concurentului.

32. În cazul în care se descalifică un concurent nominalizat câștigător, ierarhia stabilită de comisia de evaluare se completează cu concurentul al cărui proiect a obținut punctajul imediat următor.

33. În cazul în care se constată că proiectul de concurs este incomplet sau conține date eronate, acesta este restituit participantului în cauză pentru completare, respectând principiul transparenței și cel al tratamentului egal.

34. Pe toată durata desfășurării concursului, până la data stabilită pentru evaluarea și decodarea proiectelor, conținutul acestora trebuie să rămână confidențial.

35. Pentru păstrarea anonimatului, toate documentele proiectelor solicitate participanților (planșe, piese scrise, machete) vor purta un marcaj de identitate format din două cifre înscrise într-un dreptunghi de 5x3 cm, plasat în colțul din dreapta sus al fiecărui document. Acest simbol este acoperit cu hârtie neagră și opacă pe ambele fețe ale planșelor și ale pieselor scrise (dacă este cazul), prin lipire pe contur.

36. Secretarul și membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului proiectelor și asupra deliberărilor.

VII. EVALUAREA PROIECTELOR DE CONCURS

37. Proiectele de concurs înregistrate sunt supuse evaluării de către o comisie de evaluare, desemnată prin ordin/dispoziție emis de conducătorul beneficiarului. Comisia activează pe principii de voluntariat.

38. Comisia de evaluare este formată dintr-un număr impar de cel puțin 7 persoane, dintre care cel puțin 2 din membri sunt reprezentanți ai domeniului de profil (artiști plastici, critici de artă, arhitecți, membri ai uniunilor de creație).

39. În componența comisiei de evaluare, se vor include cel puțin 7 membri cu drept de vot, după cum urmează:

- 1) Primara mun. Soroca sau persoana care îl înlocuiește;
- 2) Secretarul Consiliului municipal Soroca;
- 3) Arhitect- șef al raionului Soroca;
- 4) Arhitect – șef al municipiului Soroca;
- 5) Arhitect, atestat în domeniu patrimoniu arhitectural-istoric;
- 6) cel puțin un Expert în domeniul sculpturii sau membru al Uniunii Artiștilor plastici, Secția Sculptură.

40. La ședința de evaluare, comisia de evaluare desemnează dintre membrii săi un președinte ce va conduce lucrările acesteia.

41. După alegerea președintelui, secretarul comisiei de evaluare prezintă raportul cu referire la respectarea de către participanții la concurs a cerințelor de prezentare a proiectelor conform prezentului Regulament. În funcție de acest raport, comisia de evaluare decide excluderea din concurs a proiectelor ce nu corespund prevederilor prezentului Regulament.

42. În cazul în care se constată un eventual conflict de interese, membrul comisiei de evaluare nu va participa la examinarea proiectului de concurs în raport cu care a fost constatată incompatibilitatea. În cazul în care se constată incompatibilitatea după finalizarea procedurii de evaluare, rezultatul final va fi revizuit prin excluderea punctajului acordat de membrul respectiv.

43. Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți la ședință. Fiecare membru al comisiei de evaluare are dreptul la un singur vot. Ședința comisiei este deliberativă dacă sunt prezenți 2/3 din membri.

44. După stabilirea proiectului câștigător, secretarul, prin decopertarea marcajului și deschiderea plicului sigilat cu datele de identificare și dovezile de calificare ale autorului/autorilor, aduce la cunoștința comisiei de evaluare numele autorului/autorilor câștigători.

45. După stabilirea autorului/autorilor câștigători, se decopertează celelalte plicuri sigilate, în ordinea clasamentului, făcându-se cunoscuți toți autorii participanți la concurs.

46. Rezultatele concursului se consemnează într-un proces-verbal, semnat de membrii comisiei de evaluare prezenți la ședință.

47. În cazul în care negocierile în vederea încheierii contractului de realizare a monumentului de for public sau a operei comemorative de război eșuează, beneficiarul are dreptul să invite la negociere concurentul/concurenții al căror proiect a obținut punctajul imediat următor.

48. Lucrările comisiei de evaluare se desfășoară într-un spațiu pus la dispoziție de către beneficiar ori în alte spații adecvate prezentării proiectelor.

49. Comisia de evaluare va aprecia proiectele de concurs în baza următoarelor criterii:

1) originalitatea ideii/concepției artistice propuse;

2) ținuta artistică prin:

a) respectarea trăsăturilor generale și particulare ale personajului reprezentat;

b) surprinderea caracterului personajului;

c) acuratețea redării detaliilor vestimentare și a accesoriilor;

d) coerența limbajului plastic utilizat;

e) armonia raportului de volume;

f) expresivitatea modelajului suprafețelor și autenticitatea reprezentării stilistice;

3) capacitatea prezumtivă a echipei proiectului de a materializa un proiect de o asemenea anvergură;

4) fezabilitatea proiectului – posibilitatea de realizare practică și încadrarea în bugetul estimat, raportul dintre costurile estimate și rezultatele așteptate, relevanța/oportunitatea costurilor propuse pentru implementarea proiectului;

5) calificarea și experiența autorului.

VIII. PUBLICAREA REZULTATELOR CONCURSULUI

50. Beneficiarul va publica rezultatele concursului în termen de maximum 7 zile de la încheierea evaluării, cu menționarea autorilor schițelor de proiecte câștigătoare.

51. Contestațiile privind rezultatul concursului pot fi depuse în termen de 5 zile lucrătoare de la data anunțării rezultatelor concursului și se examinează de către comisia de contestații, numită prin ordin al beneficiarului. Membrii comisiei de evaluare nu pot fi incluși în componența comisiei de contestații.

52. Contestația se depune în formă scrisă la sediul beneficiarului, cu semnătură, sau se transmite prin serviciul de trimitere recomandată, cu aviz de primire.

53. Contestațiile se examinează în termen de 30 de zile lucrătoare de la data înregistrării. Decizia comisiei de contestații se comunică contestatarului, cu confirmarea de primire.

54. Comisia de contestații este în drept:

1) să solicite părților informații, documente și materiale necesare pentru desfășurarea activității sale;

2) să antreneze în modul stabilit și alte persoane decât cele implicate, specialiști în domeniu, la soluționarea obiectivă a cauzelor.

55. În activitatea sa comisia de contestații are obligația:

1) să respecte drepturile și interesele legitime ale părților;

2) să prezinte concluzii întemeiate și argumentate.

56. În cazul în care contestatarul este nemulțumit de decizia comisiei, se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

IX. VALORIFICAREA PROIECTULUI

57. Achiziționarea proiectului câștigător se va efectua în bază de contract, încheiat între beneficiar și autorul proiectului.

58. Nerespectarea de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de finanțare atrage obligarea acestuia de a restitui integral mijloacele primite.

59. După contractarea autorului/autorilor proiectului selectat, beneficiarul prezintă Ministerului Culturii, în cazul edificării monumentelor de for public, pentru inițierea elaborării proiectului de hotărâre a Guvernului următoarele acte:

1) decizia autorității publice locale privind edificarea monumentului;

2) nota informativă, cu expunerea argumentată a intenției de edificare a operei de artă monumentală;

3) extrasul din procesul-verbal al concursului, cu decizia comisiei de evaluare.

60. Autorii proiectelor prezentate la concurs își asumă toate drepturile ce decurg din Legea nr.139/2010 privind dreptul de autor și drepturile conexe.

61. Prin participare la concurs autorii își exprimă acordul cu privire la folosirea de către beneficiar a proiectelor depuse în scopuri publicitare/ promoționale/editoriale după anunțarea, publicarea rezultatelor concursului.

62. Lucrările necâștigătoare pot fi ridicate de către participanții la concurs, pe cheltuiala proprie, în termen de cel mult 30 de zile de la data evaluării. După acest termen, beneficiarul nu își asumă nicio răspundere privind acestea.

Ex. Tatiana Zabulica, directoarea IP CDLR

Anexa nr. 1
la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea
concursului de selectare a autorului
monumentului de for public „Nicolae Bulat”, „Bustul lui Ion Druță”,
„Grigore Vieru cu maica sa și cartea”

FORMULAR DE ÎNSCRIERE
pentru participarea la concursul de selectare a autorului
monumentului de for public

Autor (*persoană fizică*)

Nume și prenume _____

Cetățenie _____

Adresa _____

Telefon, fax _____

Adresa e-mail _____

Coautor (*persoană fizică*)

Nume și prenume _____

Cetățenie _____

Adresa _____

Telefon, fax _____

Adresa e-mail _____

Autor/coautor (*persoană juridică*)

Denumire _____

Sediul juridic _____

Reprezentantul legal _____

Numărul de identificare de stat/cod fiscal _____

Numărul licenței _____

Telefon, fax _____

Adresa e-mail _____

(numele și prenumele persoanei fizice, numele reprezentantului legal al persoanei juridice)

(semnătura, după caz ștampila)

PROCES-VERBAL
al ședinței comisiei de evaluare a proiectelor de concurs

(denumirea operei de artă monumentală)

(denumirea promotorului/organizatorului)

„___” _____ 202__

(locul desfășurării ședinței)

Au fost prezenți la ședință următorii membri ai comisiei de evaluare:

1. _____
(nume, prenume) (funcția în cadrul juriului: președinte, secretar, membru)
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Au absentat:

1. _____
2. _____
3. _____

Invitați experți:

1. _____
2. _____

ORDINEA DE ZI:

Evaluarea proiectelor de concurs și selectarea autorului pentru: _____

(subiectul ce urmează a fi discutat)

S-A EXAMINAT:

1. Raportul secretarului comisiei de evaluare _____
despre locul și modalitatea de publicare a anunțurilor cu referire la concurs în baza cărora au
candidat
următorii concurenți:

(echipa de creație nr. ____)

(echipa de creație nr. ____)

(echipa de creație nr. ____)

2. Despre respectarea condițiilor formale de predare a proiectelor de concurs, precum și despre proiectele care nu sunt prezentate în volumul și componența cerută:

3. Expunerea obiecțiilor, comentariilor pe marginea proiectelor prezentate:

S-A DECIS:

Se oferă primele trei locuri:

1. _____
(denumirea echipelor de creație câștigătoare, conform ierarhiei determinate de juriu)
2. _____
3. _____

Semnăturile membrilor comisiei de evaluare:

- | | | |
|----|-----------------|-------------|
| 1. | _____ | _____ |
| | (nume, prenume) | (semnătura) |
| 2. | _____ | _____ |
| 3. | _____ | _____ |
| 4. | _____ | _____ |
| 5. | _____ | _____ |

Dispoziția Primarei mun. Soroca despre aprobarea componenței comisiei de evaluare, dovezile de calificare și ofertele prezentate (în format electronic pe disc optic) se anexează la prezentul proces-verbal.

Notă informativă
la proiectul de decizie Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare
a concursului de selectare a autorului monumentelor de for public
„Nicolae Bulat”, „Bustul lui Ion Druță”, „Grigore Vieru cu maica sa și cartea”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Lilia Pilipețchi, Primara municipiului Soroca, inițiatorul proiectului de decizie Tatiana Zabulica, directoarea IP Centrul de Dezvoltare Locală și Regională mun. Soroca
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite.
În temeiul art. 14 alin. (2) lit. f), z ¹) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 192 din 30.09.2011 privind monumentele de for public, Decizia nr. 14/2 din 17 aprilie 2025 „Cu privire la aprobarea contractării și implementării proiectului „CRAFT: Cross-border Revival and Advancement of Future Traditions” („CRAFT: Renașterea transfrontalieră și promovarea tradițiilor viitoare”) în cadrul Programului Interreg VI-A NEXT România-Republica Moldova 2021-2027, număr de referință ROMD00596 și a cheltuielilor legate de acest proiect”, precum și în scopul dezvoltării culturale și estetice a spațiului public al localității, Decizia C/m nr. 23/2 din 09.02.2026 „Cu privire la aprobarea amplasării unei sculpturi din bronz noi în spațiul public „Nicolae Bulat”, Decizia C/m nr. 23/4 din 09.02.2026 „Cu privire la aprobarea amplasării unei sculpturi din bronz noi în spațiul public „Bustul lui Ion Druță”, Decizia C/m nr. 23/3 din 09.02.2026 „Cu privire la aprobarea amplasării unei sculpturi din bronz noi în spațiul public „Grigore Vieru cu maica sa și cartea”.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene
Proiectul de decizie este elaborat și în corespundere cu prevederile din Cartea albă a Bunei Guvernări, elaborată de către Comisia Europeană, care se bazează pe următoarele principii de bază: deschidere, participare, răspundere, eficiență și coerență. În acest context, proiectul de decizie, vine să contribuie la ajustarea mecanismelor de guvernare din cadrul Primăriei municipiului Soroca la standardele privind buna guvernare promovate de legislația Uniunii Europene.
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
Prin Proiectul Deciziei se solicită: Aprobarea proiectului de decizie „Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de selectare a autorului monumentelor de for public „Nicolae Bulat”, „Bustul lui Ion Druță”, „Grigore Vieru cu maica sa și cartea”
5. Fundamentarea economică-financiară
Realizarea acestei lucrări va fi finanțată din cadrul proiectului «CRAFT: Cross-border Revival and Advancement of Future Traditions» („CRAFT: Renașterea transfrontalieră și promovarea tradițiilor viitoare”), implementat prin Programul Interreg VI-A NEXT România-Republica Moldova 2021-2027”
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului
La data de ____2026 au fost petrecute audieri publice, unde a fost prezentată propunerea la proiectul de decizie și întocmit un proces-verbal. Proiectul de Decizie se prezintă pentru avizare în cadrul Comisiei buget, finanțe, dezvoltarea social-economică, asistență socială, și se înaintează la ședința Consiliului municipal.

In scopul respectării prevederilor Legii nr. 239/2008 privind transparența in procesul decizional proiectul de decizie a fost plasat pe site-ul oficial al Primăriei municipiului Soroca www.primisoroca.md, transmis pentru consultare consilierilor municipali, și altor părți cointerestate din municipiul Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei Municipiului Soroca:

- direct la sediul pe str. Ștefan cel Mare nr. 5, et., MD-3000, mun. Soroca;

- sau prin poșta electronică. primaria.municipiul-soroca@apl.gov.md

Autor de proiect: Tatiana Zabulica, date de contact: 060070245; taneazabulica@gmail.com

Ex. Tatiana Zabulica, directoarea IP CDLR



Proiect

DECIZIE

nr. _____

___ aprilie 2026

Cu privire la modificarea deciziei C/M nr. 23/2 din 09 februarie 2026
„Cu privire la aprobarea amplasării unei sculpturi din bronz noi
în spațiul public „Nicolae Bulat”

În temeiul art. 162-165 Cod Administrativ nr. 116/2018, art. 14 alin. (1), (3) din
Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, deciziei C/M nr. 23/2 din 09
februarie 2026 „Cu privire la aprobarea amplasării unei sculpturi din bronz noi în
spațiul public „Nicolae Bulat”, Consiliul municipal, DECIDE:

1. Se modifică decizia Decizia C/M nr. 23/2 din 09 februarie 2026 „Cu privire la
aprobarea amplasării unei sculpturi din bronz noi în spațiul public „Nicolae Bulat”,
astfel la punctul 1 sintagma „7801112.486” se substituie cu sintagma „7801118.609”.

2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare prin
publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale.

3. Decizia în cauză poate fi contestată cu cererea prealabilă adresată Consiliului
mun. Soroca cu sediul în mun. Soroca str. Ștefan cel Mare,5, în termen de 30 zile de la
comunicarea în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii
Moldova nr.116/2018.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

CONTRASEMNAT:

NICOLAE LEȘAN
SPECIALIST PRINCIPAL

Elaborat:

_____ T. Zabulica, director IP CDLR

Coordonat:

_____ L. Pilipețchi, primar

Avizat:

_____ Gh. Mînescu, viceprimar

_____ V. Ursu, viceprimar

_____ M. Berladean, contabil șef

_____ Gh. Tudor, specialist principal

_____ N. Leșan, specialist principal

Notă informativă
la proiectul de decizie Cu privire la modificarea deciziei C/M nr. 23/2 din 09 februarie 2026
„Cu privire la aprobarea amplasării unei sculpturi din bronz noi
în spațiul public „Nicolae Bulat”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Lilia Pilipețchi, Primara municipiului Soroca, inițiatorul proiectului de decizie Tatiana Zabulica, directoarea IP Centrul de Dezvoltare Locală și Regională mun. Soroca
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite.
În temeiul art. 162-165 Cod Administrativ nr. 116/2018, art. 14 alin. (1), (3) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, deciziei C/M nr. 23/2 din 09 februarie 2026 „Cu privire la aprobarea amplasării unei sculpturi din bronz noi în spațiul public „Nicolae Bulat”. În conformitate cu ședința Consiliului Național al Monumentelor Istorice din data de 20 martie 2026 la care sa solicitat un nou amplasament. În acest sens, Primăria mun. Soroca a repetat consultările publice cu cetățenii pentru a informa noul amplasament al sculpturii la data de 26 martie 2026.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene
Proiectul de decizie este elaborat și în corespundere cu prevederile din Cartea albă a Bunei Guvernări, elaborată de către Comisia Europeană, care se bazează pe următoarele principii de bază: deschidere, participare, răspundere, eficiență și coerență. În acest context, proiectul de decizie, vine să contribuie la ajustarea mecanismelor de guvernare din cadrul Primăriei municipiului Soroca la standardele privind buna guvernare promovate de legislația Uniunii Europene.
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
Prin Proiectul Deciziei se solicită: Aprobarea proiectului de decizie Cu privire la modificarea deciziei C/M nr. 23/2 din 09 februarie 2026 „Cu privire la aprobarea amplasării unei sculpturi din bronz noi în spațiul public „Nicolae Bulat”
5. Fundamentarea economică-financiară
Realizarea acestei lucrări va fi finanțată din cadrul proiectului «CRAFT: Cross-border Revival and Advancement of Future Traditions» („CRAFT: Renașterea transfrontalieră și promovarea tradițiilor viitoare”), implementat prin Programul Interreg VI-A NEXT România–Republica Moldova 2021–2027”
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului
La data de ____2026 au fost petrecute audieri publice, unde a fost prezentată propunerea la proiectul de decizii și întocmit un proces-verbal. Proiectul de Decizie se prezintă pentru avizare în cadrul Comisiei buget, finanțe, dezvoltarea social-economică, asistență socială, și se înaintează la ședința Consiliului municipal. In scopul respectării prevederilor Legii nr. 239/2008 privind transparența in procesul decizional proiectul de decizie a fost plasat pe site-ul oficial al Primăriei municipiului Soroca www.primisoroca.md , transmis pentru consultare consilierilor municipali, și altor părți cointeresate din municipiul Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului

menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei Municipiului Soroca:

- direct la sediul pe str. Ștefan cel Mare nr. 5, et., MD-3000, mun. Soroca;

- sau prin poșta electronică. primaria.municipiul-soroca@apl.gov.md

Autor de proiect: Tatiana Zabulica, date de contact: 060070245; taneazabulica@gmail.com

Ex. Tatiana Zabulica, directoarea IP CDLR



Proiect

DECIZIE

nr. ____

____ aprilie 2026

Cu privire la audierea raportului privind executarea bugetului Primăriei Soroca pentru anul 2025

În temeiul art.14 alin. (2) lit.n³) al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, art. 32 lit. f) din Legea privind finanțele publice locale nr. 397/2003, Consiliul municipal, DECIDE:

1. Se aprobă Raportul privind executarea bugetului pentru anul 2025:
 - a) la venituri în sumă de 133899,12 mii lei;
 - b) la cheltuieli:
 - de casă în sumă de 129750,16 mii lei;
 - efective în sumă de 138580,68 mii lei.

2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.

3. Decizia în cauză poate fi contestată cu cererea prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca cu sediul în mun. Soroca str. Ștefan cel Mare,5, în termen de 30 zile de la comunicarea în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

CONTRASEMNAT:

NICOLAE LEȘAN
SPECIALIST PRINCIPAL

Elaborat:

_____ M.Berladean, contabil-șef

Coordonat:

_____ Gh.Mînăscurtă, viceprimar

Avizat:

_____ I.Barbaroș, specialist principal

Raportul privind executarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru anul 2025

Pentru anul 2025 au fost planificate venituri în sumă de **117484,80** mii lei și rectificat planul pe parcursul anului până la **143173,74** mii lei, din care transferuri de la bugetul de stat **67383,52** mii lei, executarea a fost în sumă de **133899,12** mii lei, sau mai puțin cu **9274,62** mii lei decât planul precizat.

Pe tipuri de venit situația este următoarea:

(mii lei)

Tipul de venit	Cod	Plan		Executat	Devieri față de:		% executat față de planul aprobat	% față de planul precizat
		aprobat	precizat		plan aprobat	plan precizat		
Venituri, total		117484,8	143173,7	133899,1	+16414,3	-9274,6	113,97	93,52
Inclusiv:								
Impozit pe venitul persoanelor fizice	111110	42200,0	42402,0	45632,7	+3432,7	+3230,7	108,13	107,62
Impozit de la PF declarat și achitat	111121	1050,0	1450,0	1615,2	+565,2	+165,2	153,82	111,39
Impozit pe venit din domeniul comerțului	111124	500,0	500,0	660,8	+160,8	+160,8	132,16	132,16
Impozit pe venit persoane fizice în domeniu transportului rutier în regim de taxi	111125	7,0	7,0	25,4	+18,4	+18,4	362,85	362,85
Impozit pe venit aferent operațiunilor de predare în posesie ori folosință a propriet. Imobiliare	111130	85,0	85,0	124,4	+39,4	+39,4	146,35	146,35
Impozit pe venit, total	111	43842,0	44444,0	48058,5	+4216,5	+3614,5	109,61	108,13
Impozit funciar pe teren al persoanelor juridice și fizice	113161	50,0	80,0	83,3	+33,0	+3,3	166,60	104,12
IF pe terenuri al persoanelor juridice (cetățeni)	113171	3,2	3,2	3,9	+0,7	+0,7	121,87	121,87

Impozit pe bunuri imobiliare a persoanelor juridice	113210	220,0	259,6	244,9	+24,9	-14,7	111,32	94,34
Impozit bunuri imobiliare persoane fizice	113220	2,6	2,6	2,8	+0,2	+0,2	107,69	107,69
Impozit b/i achitat de p/j și fizice înregistrate în calitate de întreprinzător din valoarea estimativă a bunurilor imobiliare	113230	1000,0	1000,0	990,8	-9,2	-9,2	99,08	99,08
Impozit pe proprietate încasat de la nivelul I	113313	20,0	20,0	14,9	-5,1	-5,1	74,5	74,5
Impozit b/i achitat de p/f din valoarea estimată a bunurilor imobiliare	113240	2209,0	3107,0	2973,1	+764,1	-133,9	134,59	95,69
Impozit pe proprietate, total:	113	3504,8	4472,4	4313,7	+808,9	-158,7	123,08	96,45
Taxa de piață	114411	1150,0	1150,0	881,6	-268,4	-268,4	76,66	76,66
Taxa pentru amenajarea teritoriului	114412	1240,0	1240,0	1032,5	-207,5	-207,5	83,27	83,27
Taxa pentru prestarea serviciilor de transport auto	114413	70,0	140,0	170,8	+100,8	+30,8	244,00	122,00
Taxa de plasare (amplasare) a publicității	114414		61,4	71,6	+71,6	+ 10,2	-	116,61
Taxa pentru dispozitive publicitare	114415	877,0	877,00	662,2	-214,8	-214,8	75,51	75,51
Taxa pentru parcare	114416	23,0	23,0	39,5	+16,5	+16,5	171,74	171,74
Taxa pentru unitățile comerciale	114418	4500,0	4500,0	4695,5	+195,5	+195,5	104,34	104,34
Taxa pentru cazare	114421	146,0	146,0	183,5	+37,5	+37,5	125,68	125,68
Taxa pentru aplicarea simbolicii locale	114423	7,0	7,0	4,5	-2,5	-2,5	64,29	64,29

Taxa pentru patenta de	114522	160,0	160,0	221,4	+61,4	+61,4	138,38	138,38
întreprinzător								
Taxa pentru apă	114611			2,3	+2,3	+2,3	-	-
Taxa pentru salubritate	114426			1	+1	+1	-	-
Impozite și taxe pe mărfuri și servicii, total	114	8173,0	8304,4	7966,4	-206,6	-338,0	97,47	95,93
Granturi capitale primite	132223		2319,9	2319,9	+2319,9	0,0	-	100
Granturi capitale primite	132		2319,9	2319,9	+2319,9	0,0	-	100
Dobânzi încasate la împrumuturile acordate	141143	512,5	512,5	0,0	-512,5	-512,5	-	-
Defalcări de la profitul net al într. de stat	141233	83,3	83,3	92,9	+9,6	+9,6	111,52	111,52
Arenda terenului cu destinație agricolă	141522		81,0	81,0	+81,0	0,0	-	100
Arenda terenurilor cu altă destinație	141533	300,0	300,0	241,4	-58,6	-58,6	80,47	80,47
Redeventa din consecionarea activelor și terenurilor	141543	440,0	440,0	2,4	-437,6	-437,6	0,55	0,55
Venituri din proprietate, total	141	1335,8	1416,8	417,7	-918,1	-999,1	31,27	29,48
Taxa de organizare a licitațiilor și loteriilor	142211	7,0	7,0	13,0	+6	+6	185,71	185,71
Plata pentru certificate de urbanism	142215	16,0	16,0	40,3	+24,3	+24,3	251,88	251,88
Încasări de la prestarea serviciilor cu plată	142310	3930,0	3930,0	3907,4	-22,6	-22,6	99,42	99,42
Plata pentru locațiune, bun patrimoniul public	142320		16,0	15,2	+15,2	-0,8	-	95,0
Venituri din vânzarea mărfurilor și serviciilor, total	142	3953,0	3969,0	3975,9	+22,9	+6,9	100,58	100,17

Amenzi și sancțiuni contravenționale	143130	0	0	0,2	+0,2	+0,2	-	-
--------------------------------------	--------	---	---	-----	------	------	---	---

Amenzi și sancțiuni, total	143	0	0	0,2	+0,2	+0,2	-	-
Alte venituri	145142	0	0,0	78,3	+78,3	+78,3	-	-
Impozit unic perceput de la rezidenții parcurilor	145161	0	0	8,2	+8,2	+8,2	-	-
Alte venituri, total	145	0	0,0	86,5	+86,5	+86,5	-	-
Finanțare de la buget	149800	-1020,0	-1020,0	-851,2	-168,8	-168,8	83,45	83,45
Transferuri cu destinație specială pentru IET	191211	42546,0	46717,9	46697,9	+4151,9	-20	109,76	99,96
Transferuri cu destinație specială pentru mediatorii comunitari	191212	271,3	328,0	260,9	-10,4	-67,1	96,17	79,54
Transferuri cu destinație specială pentru școala sportivă	191213	3434,4	3976,6	3976,6	+542,2	-	115,79	100,00
Transferuri curente destinate /nivel local	191216	6861,1			-6861,1	-	-	-
Transferuri cu destinație generală	191231	4583,4	4583,4	4583,4	-	-	100,00	100,00
Transferuri curente primite cu destinație generală	191232		3974,6	3974,6	+3974,6			100,00
Alte transferuri cu destinație generală	191239		7345,6	7345,6	+7345,6	-	-	100,00
Transferuri curente primite cu destinație specială	191410		101,4	81,3	+81,3	-20,1	-	80,18
Transferuri capitale primite cu destinație specială	191420		12011,7	463,2	-463,2	-11548,5	-	3,86
Transferuri, total	191	57696,2	79039,2	67383,5	+9687,3	-11655,7	116,79	85,25

Transferuri curente primite cu destinație speciala	193111	0	228,0	228,0	+228,0	-	-	100,00
Transferuri de la APL nivelul II, total	193	0	228,0	228,0	+228,0	-	-	100,00
Vânzarea terenurilor	371210		-920,0	-1565,3	-	-645,3	-	170,14

Partea veniturilor în anul 2025 s-a îndeplinit la nivel de 113,97 % față de planul aprobat.

Veniturile în total sunt executate în mărime de 133899,1 mii lei, comparativ cu planul aprobat este o supraîndeplinire cu 16414,3 mii lei sau față de planul precizat cu 9274,6 mii lei mai puțin.

Suma totală a veniturilor încasate s-a înregistrat într-un mod variabil, cea mai mare parte din veniturile executate constituie impozitul pe venit reținut de la salariu (11110) în sumă de 45632,7 mii lei sau cu 3230,7 mii lei mai mult ca planul precizat, care se datorează majorării salariilor medii în sectorul real și sectorul bugetar.

La art. 114418 „Taxa pentru unitățile comerciale”, comparativ cu planul precizat, a fost supraîndeplinită cu +195,5 mii lei, motivul fiind inițierea activităților de comerț ale unor noi agenți economici.

La art. 113240 „Impozit pe bunurile imobiliare” s-a încasat impozitul de la persoane fizice în sumă de 2973,1 mii lei, sau cu 764,1 mii lei mai mult decât planul precizat.

La art. 141533 „Arenda terenurilor cu altă destinație” a fost executat față de planul precizat în sumă de 58,6 mii lei, în rezultatul reactualizării contractelor de locațiune.

La art. 142310 „Încasări de la prestarea serviciilor cu plată părintească” este o îndeplinire la nivel de 99,42 % sau cu 22,6 mii lei mai puțin decât suma precizată.

La general, în anul 2025, comparativ cu anul 2024, suma veniturilor acumulate a crescut cu 15243,4 mii lei (133899,10 venit executat anul 2025 – 118655,7 venit executat anul 2024), iar diminuarea nesemnificativă pe unele tipuri de venituri, inclusiv:

(mii lei)

Venitul	Codul	Executat		dif. +, -	% 2025/2024
		2024	2025		
Impozit pe venit (toate tipurile)	111	42819,9	48058,50	5238,6	112,23
Impozit pe proprietate	113	3430,8	4313,7	882,9	125,73
Impozit și taxe pe mărfuri și servicii	114	8207,7	7966,4	-241,3	97,06
Granturi capital e primite	132		2319,9	2319,9	-

Venit din proprietate	141	467,6	417,7	-49,9	89,33
Venit din vânzarea mărfurilor și serviciilor	142	4044,6	3975,9	-68,7	98,30
Amenzi și sancțiuni	143	1,3	0,2	-1,1	15,38
Donații voluntare	144	57,6		-57,6	-
Alte venituri	145	103,7	86,5	-17,2	83,41

Transferuri de la bugetul de stat	191	60374,0	67383,5	7009,5	111,61
Transferuri de la bugetul nivelul II	193	196,10	228,0	31,9	116,27
Total:		119703,3	134750,3	15047,0	112,57

Toate transferurile cu destinație specială și generală au fost executate la nivel de 85,25%.

Total transferurile primite în anul 2025 au fost de 67383,5 mii lei sau cu 9687,3 mii lei mai mult față de bugetul aprobat și cu -1379,2 mii lei (59075,4 transferuri aprobate anul 2024 – 57696,2 transferuri aprobate anul 2025) mai puțin comparativ cu anul precedent.

Capitolul II. Cheltuieli

Pentru anul 2025 partea cheltuielilor a fost aprobată în suma totală de 127045,0 mii lei și precizată în sumă de 156046,8 mii lei.

Executarea pe grupele principale în anul 2025 a fost următoarea:

(mii lei)

Grupa principală	Plan precizat	Executat cheltuieli		% executării fata de plan:		Ponderea tin total %	
		De casă	Reale (efective)	chelt. de casa	chelt. reale	chelt. de casa	chelt. reale
Servicii de stat cu destinație generală Autoritatea legislativă și executivă (0111)	12128,4	9613,9	13021,1	79,27	107,36	7,40	9,40
Serviciul datoriei interne (0171)	512,5	-	-	-	-	-	-
Servicii de pompieri și salvatori (0321)	1126,9	1120,7	1032,5	99,45	92,13	0,86	0,75
Electricitate (0435)	4910,0						

Transport rutier (0451)	16234,5	16026,9	16801,2	98,72	104,83	12,35	12,12
Alte servicii in domeniul protectia mediului (0569)	4203,9	4113,0	4113,0	97,84	100,00	3,17	2,97
Dezvoltarea comunală și amenajarea (0620)	29459,0	25322,2	26865,4	89,96	106,09	19,52	19,39
Dezvoltarea comunală și amenajarea (0620) Proiect Interreg ROMD (70440)	2319,9	954,9	572,2	41,16	59,92	0,74	0,41

Sold bugetar / Proiect Interreg ROMD (70440)	-	-1365,0	-	-	100,0	-1,05	-
Aprovizionare cu apă (0630)	531,0	523,9	-	98,66	-	0,40	-
Iuminarea săzilor (0640)	2500,0	2153,9	2597,3	86,16	120,59	1,66	1,87
Servicii de sport și cultură fizică (0812)	382,5	374,5	250,0	97,91	66,76	0,29	0,18
Servicii pentru tineret (0813)	250,0	249,2	227,9	99,68	91,45	0,19	0,16
Servicii în domeniul culturii (0820)	2831,4	2803,2	2761,5	99,00	97,53	2,16	1,99
Învățământ gimnazial (0921)	6746,8	-	-	-	-	-	-
Învățământ nedefinit după nivel (0950)	250,0	248,9	252,5	99,96	101,00	0,19	0,18
Școala sportivă (05773/0812)	4622,1	4501,7	4372,4	97,40	94,60	3,48	3,16
Servicii mediatorii comunitari (12700/1099)	328,0	318,9	256,4	97,23	78,17	0,26	0,19
Centru de documentare și informare Mihail Sadoveanu (14727/0820)	3857,4	2703,7	3141,8	70,09	81,45	2,08	2,27
Protecție persoane în etate (1020)	690,0	685,0	654,9	99,28	94,91	0,53	0,47
Centrul social „Revenire,, (14733/1070)	1018,0	830,4	902,1	81,57	88,61	0,64	0,65
Invățământ (0911) grupa 9	60244,7	58221,9	59127,7	96,64	98,15	44,87	42,67
Alte servicii generale (0133)	500,0	-	-	-	-	-	-
Alte servicii de protecție socială (1099)	1759,6	1652,2	1630,7	93,90	92,67	1,27	1,18
371 – Realizarea terenului	-920,0	-1565,3	-	170,14	-	-1,21	-
418 – Rambursarea di anii precedenți la buget	-	240,7	-	-	-	0,19	-

421-Diferență de curs pozitivă	-	83,6	-	-	-	0,06	-
422- Diferență de curs negativă	-	-62,9	-	-	-	-0,05	-
471 – Rambursarea împrumutului recreditat instituți (BERD)	2639,7	-	-	-	-	-	-
563 – Rambursarea împrumutului recreditat între bugete (BERD)	-3079,5	-	-	-	-	-	-
Total cheltuieli	156046,8	129750,1	138580,6	83,15	88,81	100	100

După cum se vede din tabelă suma cheltuielilor de întreținere a IET (grupa 9) este cea mai semnificativă și constituie 44,87 la sută din totalul cheltuielilor executate.

O altă grupă principală este gospodăria comunală cu circa 19,52 la sută, după care urmează grupa transportul rutier cu 12,35%, apoi autoritatea legislativă și executivă cu 7,40 la sută, școala sportivă - 3,48%. Celelalte grupe de activități se poziționează sub plafonul de 3%.

În structură pe articole cheltuielile executate în anul 2025 sunt următoarele:

Articolul	Plan precizat	Executat casa	Executat %	Ponderea din totalul chelt. %
211 - Retribuirea muncii	52719,7	49834,0	94,53	38,41
212 - Contribuții BASS	14907,5	13853,8	92,93	10,68
222 - Servicii	39532,3	37017,1	93,64	14,54
243 - Dobânzi la împrumut	512,5	-	-	-
272 - Prestații sociale	1243,1	1170,2	94,14	1,00
273 - Indemnizații incapacitate de muncă și alte prestări sociale	974,9	823,6	84,48	0,64
281 - Alte cheltuieli curente	1968,5	1500,6	76,23	1,2
282 - Alte cheltuieli capitale	1004,5	-	-	-
291- Transferuri capitale	4203,9	4113,0	97,84	3,18
310 - Mijloace fixe	23038,4	8411,1	36,51	6,5
330 - Materiale și produse alimentare	17301,3	14330,6	82,83	11,05
371 - Vânzarea terenurilor	-920,0	-1565,3	170,14	-1,2
418 – Rambursarea din anii precedenți la buget	-	240,7	-	-
421 – Diferență de curs pozitivă	-	83,6	-	-
422 – Diferență de curs negativă	-	-62,9	-	-
471 – Rambursarea împrumutului recreditat instituții (BERD)	2639,7	-	-	-
563 – Rambursarea împrumutului recreditat între bugete (BERD)	-3079,5	-	-	-
Total:	156046,8	129750,1	83,15	100

După cum se vede din datele tabelii ponderea cea mai mare din totalul cheltuielilor a fost pentru cheltuielile de personal – 49,09 % (38,41 % + 10,68 %).

Pe locul doi sunt serviciile (28,54%).

Pe locul trei sunt produsele alimentare și materialele (11,05 la sută).

Pe locul patru sunt procurarea mijloacelor fixe și reparațiile capitale (6,5%).

Stocurile de materiale circulante (11,05 la sută) după cum urmează: procurări de combustibil și lubrifianți – 1473,8 mii lei, piese de schimb – 429,4 mii lei, produse alimentare – 7869,7 mii lei, medicamente – 24,2 mii lei, materiale de uz gospodăresc și rechizite – 1188,9 mii lei, materiale de construcție -1914,5 mii lei, accesorii de pat și îmbrăcăminte – 99,7 mii lei, alte materiale – 1560,6 mii lei.

La celelalte articole ponderea în cheltuielile totale este ne semnificativă.

1. În perioada de gestiune a anului 2025 frecvența copiilor în instituțiile de educație timpurie a constituit 218728 zile copii, ori fiecare copil înscris în liste (1129) a frecventat în mediu 194 zile. Pentru întreținerea unui copil în IET s-au efectuat cheltuieli în lună de 206,0 în medie pe zi. Din aceste cheltuieli de alimentare – 36,90 lei pe zi față de normativ – 36,80 lei.

În instituțiile de educație timpurie în perioada de gestiune a anului 2025 s-au efectuat reparații în sumă de 11203,9 mii lei și procurate materiale de uz gospodăresc în sumă de 442,1 mii lei.

2. Suma aprobată la începutul anului de gestiune 2025 la activitatea Gospodăria drumurilor a constituit 16234,5 mii lei (transferuri cu destinație generală de la bugetul de stat). Pe parcursul anului alocațiile au fost precizate cu o micșorare de 207,6 mii lei. Pentru amenajarea municipiului în perioada de gestiune a anului 2025 s-au cheltuit 26865,4 mii lei și pentru iluminarea stradală 2597,3 mii lei, inclusiv:

Structura cheltuielilor pentru amenajare este:

Tipul de cheltuieli	Plan precizat	Executat casa	% execut.	Ponderea din total
211 Retribuirea muncii	8321,8	7781,6	93,76	30,73
212 Contributii BASS și prime AM	2271,5	1900,1	83,65	7,50
222 Servicii	6787,2	5341,9	78,71	21,09
273 Indemnizatii incapacitate de muncă	38,0	33,1	87,11	0,13
281 Cheltuieli curente	505,0	276,2	54,69	1,09
282 Cheltuieli capitale	1004,5	-	-	-
310 Mijloace fixe	5989,5	5600,2	93,50	22,12
330 Materiale	4541,5	4389,1	96,64	17,34
Total:	29459,0	25322,2	85,96	100,0

Cele mai mari procurări privind amenajarea teritoriului în municipiul Soroca pentru anul 2025 au fost:

- Decorațiune „Cetatea Sorocei” – 179 900,00 lei
- Urnă cu scrumieră din oțel – 120 600,00 lei
- Planul Urbanistic de Detaliu privind amplasarea stației de epurare – 179 398,00 lei
- Containere din plastic cu capac 1100 L, culoare negru – 50 bucăți – 162 500,00 lei
- Căldări din tablă zincată pentru urnele de gunoi din beton-ciment – 18 550,52 lei
- Copaci decorativi – 146 970,00 lei
- Container de sortare „Eco – 6 diviziuni” amplasat pe str. C. Negruzzi 4 – 159 044,00 lei
- Servicii de elaborare a schiței de proiect „Amenajarea parcului str. Ștefan cel Mare 15–18” – 82 700,00 lei
- Panou informativ din sticlă bronzată și inox cu QR-code și panou solar în preajma Cetății Soroca – 72 000,00 lei
- Container galvanizat Spider 1100 L cu capac – 62 300,00 lei
- Bănci stradale (40 bucăți) amplasate pe mai multe străzi din municipiu – 159 820,00 lei
- Autogreider XCMG GR1003 (2025) – 1 320 000,00 lei
- Complexe de joacă (2 bucăți) amplasate pe str. V. Stroescu 77 și str. A. Mateevici 17 – 450 000,00 lei
- Magazii pentru deșeuri (câte 3 containere) – 2 bucăți – 85 200,00 lei
- Urne tip set – 122 bucăți – 270 900,00 lei
- Cinci platforme pentru colectarea gunoiului – 384 927,52 lei
- Servicii de elaborare a Strategiei de Dezvoltare Culturală a municipiului Soroca – 500 000,00 lei
- Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Socio-Economică a municipiului Soroca – 173 630,00 lei
- Servicii de elaborare a proiectului de execuție „Amenajarea scuarului str. Ștefan cel Mare 16–18” – 165 360,00 lei
- Servicii de elaborare a proiectului „Amenajarea terenului (0,80 ha) în apropierea Cetății Soroca” – 132 000,00 lei

- Elaborarea proiectului de execuție pentru reparația capitală a peretelui de sprijin pe terenul blocului locativ str. A. Popovici / Ștefan cel Mare 115 – 65 991,82 lei.

3. În anul 2025 la compartimentul „Cultura, arta, sport și activități pentru tineret” s-au efectuat cheltuieli pentru:

- Școala sportivă – 4372,2 mii lei;
- Biblioteci – 3141,8 mii lei;
- Acțiuni pentru tineret – 227,4 mii lei;
- Acțiuni sportive / în domeniul culturii (0812/0820) – 250 mii lei;
- Centrul „Revenire” – 902,1 mii lei;
- Mediatori comunitari – 256,4 mii lei.

Capitolul III. Situația decontărilor

Creanțele la situația din 31.12.2025 la Pimăria municipiului Soroca constituie – 357,1 mii lei (inclusiv energia electrică – 58,6 mii lei, apă și canalizare – 91,7 mii lei, combustibil – 23,4 mii lei, piese de schimb – 8,4 mii lei, produse alimentare 65,2 mii lei, servicii informaționale 17,3 mii lei, servicii de telecomunicații – 10,9 mii lei, alte servicii – 81,6 mii lei) și cele Ct respectiv 7143,8 mii lei, din care cheltuieli de personal pentru luna XII – 5305,2 mii lei, energie electrică – 390,5 mii lei, gaze – 430,6 mii lei, apa și canalizare 60,4 mii lei, reparații capitale 442,9 mii lei, combustibil 23,1 mii lei, produse alimentare – 55,2 mii lei, materiale de construcție – 18,4 mii lei, plata părintească – 245,6 mii lei, servicii neatribuite altor alocate – 47,3 mii lei, indemnizații pentru incapacitate de muncă – 19,0 mii lei, produse alimentare – 29,3 mii lei, materiale de uz gospodăresc – 24,9 mii lei, servicii medicale – 12,4 mii lei, alte servicii și materiale – 39,0 mii lei.

Soldul mijloacelor bănești la începutul perioadei de gestiune a fost de 13312,9 mii lei, dar la sfârșitul perioadei de gestiune este de 17723,4 mii lei (sold circulant).

Se propune spre audiere raportul privind executarea bugetului pentru anulul 2025:

- a) la venituri în sumă de **133899,12** mii lei;
- b) la cheltuieli:
 - de casă în sumă de **129750,16** mii lei;
 - efective în sumă de **138580,68** mii lei.

Ex.Ghenadie Mînascurtă, viceprimar

Nota informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la aprobarea raportului anual privind execuția bugetului
Primăriei Soroca pentru anul 2025”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, viceprimar, contabil-șef, specialist în planificare
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite:
Proiectul deciziei a fost elaborat întru executarea prevederilor art.14 alin.(2) lit.n ³) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 32 lit.f) al Legii privind finanțele publice locale nr. 397/2003, prevederilor Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014, informarea consilierilor despre rezultatul activității financiare în anul 2025 și asigurarea transparenței în conformitate cu Legea nr. 239/2008 privind transparența decizională, în gestionare și utilizare.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene:
Nu e cazul
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
Aprobarea raportului privind execuția bugetului la partea veniturilor în sumă de 118655,7 mii lei și la cheltuieli: <ul style="list-style-type: none">- de casă – 129750,1 mii lei.- efective – 138580,6 mii lei.- Soldul la începutul anului 2025 – 13312,9 mii lei.- Soldul la sfârșitul anului 2025 – 17723,4 mii lei.
5. Fundamentarea economico-financiară:
Implementarea proiectului de decizie „Cu privire la aprobarea raportului anual privind execuția bugetului Primăriei Soroca pentru anul 2025” nu v-a necesita cheltuieli suplimentare.
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Întru executarea prevederilor art. 14 (2) n ³) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 32 f) al Legii privind finanțele publice locale nr. 397-XV din 16.10.2003, în temeiul art. 14 (2) n) al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, proiectul se încorporează în sistemul mai multor acte normative.
7. Avizarea și consultarea publică a proiectului:
Prezentul proiect de decizie se aduce la cunoștința publică prin publicarea pe site-ul oficial al primăriei mun. Soroca www.primisoroca.md ; www.primisoroca.eu și audieri publice.
8. Constatările expertizei anticorupție
Nu e cazul
9. Constatările expertizei de compatibilitate
Structura și conținutul actului corespund normelor de tehnică legală.
10. Constatările expertizei juridice:
Corespunde cerințelor prevederilor legale.
11. Constatările altor expertize
Nu e cazul

Ex.Ghenadie Mînăscuță, viceprimar



Proiect

DECIZIE

nr. _____

_____ martie 2026

Despre raportul privind inventarierea anuală a patrimoniului instituțiilor publice finanțate din bugetul municipiului Soroca

Examinând raportul privind rezultatele inventarierii anuale a patrimoniului instituțiilor publice finanțate din bugetul municipiului Soroca în anul 2025, în temeiul art. 14 alin.(2) lit. b), art. 43 alin.(2), art. 46 alin.(1) și art.77 alin.(1) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Consiliul municipal, DECIDE:

1. Se ia act de raport privind inventarierea anuală a patrimoniului instituțiilor publice finanțate din bugetul municipal Soroca pentru anul 2025 (anexa nr. 1).
2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare prin publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

CONTRASEMNAT:

NICOLAE LEȘAN
SPECIALIST PRINCIPAL

Elaborat:

_____ M. Berladean, contabil-șef

Coordonat:

_____ L. Pilipețchi, primar

Avizat:

_____ Gh. Mînăscurtă, viceprimar

_____ I. Barbaroș, specialist principal

Raportul privind rezultatele inventarierii patrimoniului instituțiilor publice finanțate din bugetul municipiului Soroca pentru anul 2025

În conformitate cu art.77 alin. (1) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, bunurile unităților administrativ teritoriale sunt supuse inventarierii anuale, iar raportul asupra situației lor se prezintă consiliului local.

Prin urmare, în temeiul art. 24 alin.(2) al Legii contabilității nr. 113/2007 și în conformitate cu Regulamentul nr. 60/2012 privind inventarierea de către ordonatorii de buget finanțați din bugetul municipal, s-a efectuat inventarierea patrimoniului instituțiilor.

Scopul inventarierii:

- stabilirea existenței efective a mijloacelor fixe și stocurilor de materiale;
- controlul asupra integrității bunurilor prin compararea existenței acestora cu datele evidenței contabile;
- stabilirea bunurilor care parțial și-au pierdut calitatea inițială;
- verificarea respectării regulilor și condițiilor de păstrare, întreținere și exploatare.

Inventarierii au fost supuse 25 instituții din subordinea Primăriei mun. Soroca, la locul de depozitare a bunurilor pe fiecare gestionar.

Verificarea soldurilor efective s-a efectuat cu participarea obligatorie a gestionarilor prin numărare, cântărire sau măsurare.

Ca urmare a inventarierii patrimoniului instituțiilor publice subordonate Primăriei mun. Soroca s-a constatat:

Total pe Primăria mun. Soroca

Inventarierea patrimoniului s-a efectuat în baza dispoziției Primarului municipiului nr. 02/1-7/427 din 20 octombrie 2025 la situația din 30 septembrie 2025 în 25 instituții subordonate.

Listele de inventariere (sumar și cantitativ) sunt întocmite pe fiecare instituție.

Datele sumare și cantitative din listele de inventariere corespund cu cele din cartea mare și registrele contabile.

La situația din 30 septembrie 2025:

- mijloace fixe (conturile 311 – 319) în sumă de 387588148,37 lei;
- materiale (conturile 331 – 339) în sumă de 15723587,68 lei;
- terenuri (contul 371) – 304312775,28 lei.

Total bunuri au fost inventariate în sumă de 707624511,33 lei.

În rezultatul inventarierii s-a întocmit proces-verbal. Lipsuri nu s-au înregistrat, dar surplusuri s-au înregistrat fără sumă, care în procesul inventarierii au fost luate la evidență contabilă.

Respectiv, la situația din 30.09.2025 valoarea bunurilor de tipuri constituia – 707624511,33 lei, inclusiv:

- clădiri – 141578695,72 lei;
- construcții speciale – 186806802,59 lei;
- instalații de transmisie – 9271474,96 lei;
- mașini și utilaje – 7941288,96 lei;

- terenuri – 304312775,28 lei;
- mijloace de transport – 9979047,90 lei;
- unelte și scule, inventar de producere și gospodăresc, alte tipuri de mijloace fixe – 8401044,52 lei;
- active nemateriale – 6600,0 lei;
- alte mijloace fixe – 9701970,38 lei;
- investiții capitale în curs de execuție – 13901223,34 lei;
- combustibil, carburanți și lubrifianți – 10983,71 lei;
- piese de schimb – 686079,67 lei;
- medicamente și materiale de sanitare – 29869,24 lei;
- materiale pentru scopuri didactice, științifice și alte scopuri – 70542,37 lei;
- materiale de uz gospodăresc și rechizite de birou – 1889912,63 lei;
- materiale de construcție – 2833837,61 lei;
- accesorii de pat, îmbrăcăminte, încălțăminte – 1172506,31 lei;
- alte materiale – 9029856,14 lei.

IET nr. 1

Inventarierea s-a efectuat în baza ordinului conducătorului nr. 84 din 25.11.2025 la situația din 30 septembrie 2025.

Datele din listele de inventariere (cantitativ și sumar) coincid cu datele din cartea mare și registrele contabile. Valoarea mijloacelor fixe reflectate la conturile 311 – 371 constituie 3154459,14 lei, stocurile de materiale circulante (conturile 336 – 339) în sumă de 343439,59 lei. Total bunuri au fost inventariate în sumă de 34987898,73 lei.

În timpul inventarierii bunuri materiale n-au fost trecute la rebut. Rezultatele inventarierii au fost totalizate într-un proces-verbal de verificare a inventarierii bunurilor. Lipsuri nu s-au constatat. S-au constatat surplusuri de materiale în sumă de fără sumă – donație din contul părinților și luate la evidența contabilă.

Respectiv, la situația din 30.09.2025 valoarea bunurilor pe tipuri constituia – 6308918,28 lei, inclusiv:

- clădiri – 2243295,31 lei;
- construcții speciale – 29012,0 lei;
- instalații de transmisie – 44929,0 lei;
- mașini și utilaje – 253910,37 lei;
- unelte și scule, inventar de producere și gospodăresc, alte tipuri de mijloace fixe – 281764,49 lei;
- alte mijloace fixe – 10153,97 lei;
- terenuri – 291394,0 lei;
- medicamente și materiale sanitare – 3375,0 lei;
- materiale pentru scopuri didactice, științifice și alte scopuri – 2536,46 lei;
- materiale de uz gospodăresc și rechizite de birou – 48494,98 lei;
- materiale de construcție – 22158,49 lei;
- accesorii de pat, îmbrăcăminte, încălțăminte – 71583,28 lei;
- alte materiale – 195281,38 lei;
- combustibil, carburanți și lubrifianți-10,0 lei.

IET nr. 5

Inventarierea s-a efectuat în baza ordinului conducătorului nr. 56 din 20.11.2025 la situația din 30 septembrie 2025.

Datele din listele de inventariere (cantitativ și sumar) coincid cu datele din cartea mare și registrele contabile. Valoarea mijloacelor fixe reflectate la conturile 311 – 371 constituie 6209930,42 lei, stocurile de materiale circulante (conturile 336 – 339) în sumă de 568880,22 lei. Total bunuri au fost inventariate în sumă de 6778810,64 lei.

În timpul inventarierii bunuri materiale n-au fost trecute la rebut. Rezultatele inventarierii au fost totalizate într-un proces-verbal de verificare a inventarierii bunurilor. Lipsuri s-au surplusuri nu s-au constatat.

Respectiv, la situația din 30.09.2025 valoarea bunurilor pe tipuri constituia – 6778810,64 lei, inclusiv:

- clădiri – 5542665,03 lei;
- construcții speciale – 136592,40 lei;
- instalații de transmisie – 178000,0 lei;
- mașini și utilaje – 151521,23 lei;
- terenuri – 0,02 lei;
- unelte și scule, inventar de producere și gospodăresc, alte tipuri de mijloace fixe – 200388,77 lei;
- alte mijloace fixe – 762,97 lei;
- combustibil, carburanți și lubrifianti – 245,26 lei;
- medicamente și materiale sanitare – 2259,03 lei;
- materiale de uz gospodăresc și rechizite de birou – 58235,37 lei;
- materiale de construcții – 9900,0 lei;
- accesorii de pat, îmbrăcăminte, încălțăminte – 111209,96 lei;
- alte materiale – 384494,14 lei;
- materiale pentru scopuri didactice, științifice și alte scopuri – 2536,46 lei.

IET nr. 6

Inventarierea s-a efectuat în baza ordinului conducătorului nr. 19 din 31.10.2025 la situația din 30.09.2025.

Datele din listele de inventariere (cantitativ și sumar) coincid cu datele din cartea mare și registrele contabile. Valoarea mijloacelor fixe reflectate la conturile 311 – 371 constituie 7241462,48 lei, stocurile de materiale circulante (conturile 336 – 339) în sumă de 380843,81 lei. Total bunuri au fost inventariate în sumă de 7622306,29 lei.

În timpul inventarierii bunuri materiale n-au fost trecute la rebut. Rezultatele inventarierii au fost totalizate într-un proces-verbal de verificare a inventarierii bunurilor. Lipsuri nu s-au constatat, s-au constatat surplusuri. De materiale fără sumă donație din contul părinților și luate la evidența contabilă.

Respectiv, la situația din 30.09.2025 valoarea bunurilor pe tipuri constituia – 7622306,29 lei, inclusiv:

- clădiri – 5274733,0 lei;
- construcții speciale – 15000,0 lei;
- instalații de transmisie – 586030,14 lei;
- mașini și utilaje – 176390,34 lei;
- unelte și scule, inventar de producere și gospodăresc, alte tipuri de mijloace fixe – 450222,0 lei;

- alte mijloace fixe – 79899,0 lei;
- terenuri – 659188,0 lei;
- medicamente și materiale sanitare – 2996,0 lei;
- materiale de uz gospodăresc și rechizite de birou – 24283,60 lei;
- materiale de construcție – 1600,0 lei;
- accesorii de pat, îmbrăcăminte, încălțăminte – 43186,75 lei;
- alte materiale – 306241,0 lei.
- materiale pentru scopuri didactice, științifice și alte scopuri-2536,46 lei.

IET nr. 7

Inventarierea s-a efectuat în baza ordinului conducătorului nr.226 din 02.12.2025 la situația din 30.09.2025.

Datele din listele de inventariere (cantitativ și sumar) coincid cu datele din cartea mare și registrele contabile. Valoarea mijloacelor fixe reflectate la conturile 311 – 371 constituie 13761671,59lei, stocurile de materiale circulante (conturile 336 – 339) în sumă de 556216,97 lei. Total bunuri au fost inventariate în sumă de 14317888,56 lei.

În timpul inventarierii bunuri materiale n-au fost trecute la rebut. Rezultatele inventarierii au fost totalizate într-un proces-verbal de verificare a inventarierii bunurilor. Lipsuri nu s-au constatat. S-au constatat surplusuri. De materiale fără sumă– donație din contul părinților și luate la evidența contabilă.

Respectiv, la situația din 30.09.2025 valoarea bunurilor pe tipuri constituia – 14317888,56 lei, inclusiv:

- clădiri – 12601299,73 lei;
- construcții speciale – 23418,10 lei;
- mașini și utilaje – 222387,540lei;
- unelte și scule, inventar de producere și gospodăresc, alte tipuri de mijloace fixe – 350673,0 lei;
- alte mijloace fixe – 25587,22 lei;
- investiții capitale în curs de execuție – 100000,0 lei;
- terenuri – 438306,0 lei;
- medicamente și materiale sanitare – 392,0 lei;
- materiale de uz gospodăresc și rechizite de birou – 71181,77 lei;
- materiale pentru scopuri didactice. Științifice și alte scopuri- 2536,46 lei;
- materiale de construcție – 36631,0 lei;
- accesorii de pat, îmbrăcăminte, încălțăminte – 136318,31 lei;
- alte materiale – 309157,43 lei.

IET nr. 12

Inventarierea s-a efectuat în baza ordinului conducătorului nr. 55 din 03.11.2025 la situația din 30.09.2025.

Datele din listele de inventariere (cantitativ și sumar) coincid cu datele din cartea mare și registrele contabile. Valoarea mijloacelor fixe reflectate la conturile 311 – 371 constituie 6703440,24 lei, stocurile de materiale circulante (conturile 336 – 339) în sumă de 534406,25 lei. Total bunuri au fost inventariate în sumă de 7237846,49 lei.

În timpul inventarierii bunuri materiale n-au fost trecute la rebut. Rezultatele inventarierii au fost totalizate într-un proces-verbal de verificare a inventarierii bunurilor.

Lipsuri nu s-au constatat. S-au constatat surplusuri de materiale în sumă de 50 lei – donație din contul părinților și luate la evidență contabilă.

Respectiv, la situația din 30.09.2025 valoarea bunurilor pe tipuri constituia – 7237846,49 lei, inclusiv:

- clădiri – 4650995,86 lei;
- construcții speciale – 101395,45 lei;
- instalații de transmisie – 358000,0 lei;
- mașini și utilaje – 247758,06 lei;
- unelte și scule, inventar de producere și gospodăresc, alte tipuri de mijloace fixe – 493899,87 lei;
- alte mijloace fixe – 34935,97 lei;
- terenuri – 816455,0 lei;
- combustibil, carburanți și lubrifianți – 16,93 lei;
- medicamente și materiale sanitare – 271,20 lei;
- materiale de uz gospodăresc și rechizite de birou – 41330,08 lei;
- materiale de construcție – 9410,40 lei;
- accesorii de pat, îmbrăcăminte, încălțăminte – 145073,11 lei;
- alte materiale – 335768,07 lei;
- materiale pentru scopuri didactice, științifice și alte scopuri- 2536,46 lei.

IET nr. 13

Inventarierea s-a efectuat în baza ordinului conducătorului nr. 37 din 27.10.2025 la situația din 30.09.2025.

Datele din listele de inventariere (cantitativ și sumar) coincid cu datele din cartea mare și registrele contabile. Valoarea mijloacelor fixe reflectate la conturile 311 – 371 constituie 1350030,38 lei, stocurile de materiale circulante (conturile 336 – 339) în sumă de 11362527,22 lei. Total bunuri au fost inventariate în sumă de 12712557,50 lei.

În timpul inventarierii bunuri materiale n-au fost trecute la rebut. Rezultatele inventarierii au fost totalizate într-un proces-verbal de verificare a inventarierii bunurilor. Lipsuri s-au surplusuri nu s-au constatat.

Respectiv, la situația din 30,09,2025 valoarea bunurilor pe tipuri constituia – 12712557,50 lei, inclusiv:

- clădiri – 8845653,95 lei;
- construcții speciale – 312037,99 lei;
- instalații de transmisie – 510626,0 lei;
- mașini și utilaje – 264763,96 lei;
- unelte și scule, inventar de producere și gospodăresc, alte tipuri de mijloace fixe – 292966,0 lei;
- alte mijloace fixe – 293869,22 lei;
- terenuri – 842610,0 lei;
- combustibil, carburanți și lubrifianți – 42,85 lei;
- medicamente și materiale sanitare – 1499,41 lei;
- materiale de uz gospodăresc și rechizite de birou – 124242,55 lei;
- materiale de construcție – 36099,04 lei;
- accesorii de pat, îmbrăcăminte, încălțăminte – 122136,89 lei;
- alte materiale – 1063473,18 lei;
- materiale pentru scopuri didactice, științifice și alte scopuri- 2536,46 lei.

IET nr. 15

Inventarierea s-a efectuat în baza ordinului conducătorului nr. 17 din 03.11.2025 la situația din 30.09.2025.

Datele din listele de inventariere (cantitativ și sumar) coincid cu datele din cartea mare și registrele contabile. Valoarea mijloacelor fixe reflectate la conturile 311 – 371 constituie 6806449,80 lei, stocurile de materiale circulante (conturile 336 – 339) în sumă de 689091,32 lei. Total bunuri au fost inventariate în sumă de 7495541,12 lei.

În timpul inventarierii bunuri materiale n-au fost trecute la rebut. Rezultatele inventarierii au fost totalizate într-un proces-verbal de verificare a inventarierii bunurilor. Lipsuri sau surplusuri nu s-au constatat.

Respectiv, la situația din 30.09.2025 valoarea bunurilor pe tipuri constituia – 7495541,12 lei, inclusiv:

- clădiri – 4434403,21 lei;
- construcții speciale – 361764,0 lei;
- instalații de transmisie – 373504,0 lei;
- mașini și utilaje – 288252,01 lei;
- unelte și scule, inventar de producere și gospodăresc, alte tipuri de mijloace fixe – 527029,0 lei;
- alte mijloace fixe – 41639,58 lei;
- terenuri – 779858,0 lei;
- combustibil, carburanți și lubrifianți – 83,80 lei;
- medicamente și materiale sanitare – 5582,94 lei;
- materiale de uz gospodăresc și rechizite de birou – 99031,03 lei;
- materiale de construcție – 75709,80 lei;
- accesorii de pat, îmbrăcăminte, încălțăminte – 52167,37lei;
- alte materiale – 485100,57 lei;
- materiale pentru scopuri didactice, științifice și alte scopuri- 2536,46 lei.

IET nr. 16

Inventarierea s-a efectuat în baza ordinului conducătorului nr. 27 din 17.11.2025 la situația din 30.09.2025.

Datele din listele de inventariere (cantitativ și sumar) coincid cu datele din cartea mare și registrele contabile. Valoarea mijloacelor fixe reflectate la conturile 311 – 371 constituie 4882510,70 lei, stocurile de materiale circulante (conturile 336 – 339) în sumă de 1.112287,04 lei. Total bunuri au fost inventariate în sumă de 10436340,32 lei.

În timpul inventarierii bunuri materiale n-au fost trecute la rebut. Rezultatele inventarierii au fost totalizate într-un proces-verbal de verificare a inventarierii bunurilor. Lipsuri nu s-au constatat. S-au constatat surplusuri de materiale fără sumă – donație din contul părinților și luate la evidența contabilă.

Respectiv, la situația din 30.09.2025 valoarea bunurilor pe tipuri constituia – 5994797,74 lei, inclusiv:

- clădiri – 7763672,81 lei;
- construcții speciale – 379620,68 lei;
- instalații de transmisie – 63014,0 lei;
- mașini și utilaje – 565866,48 lei;
- unelte și scule, inventar de producere și gospodăresc, alte tipuri de mijloace fixe – 230878,63 lei;

- alte mijloace fixe – 79780,57 lei;
- investiții capitale în curs de execuție- 60000,0 lei;
- materiale pentru scopuri didactice, științifice și alte scopuri- 2536,46 lei;
- terenuri – 683436,0 lei;
- medicamente și materiale sanitare – 2896,29 lei;
- materiale de uz gospodăresc și rechizite de birou – 76526,42 lei;
- materiale de construcție – 757709,80 lei;
- accesorii de pat, îmbrăcăminte, încălțăminte – 157588,64 lei;
- alte materiale – 797029,43 lei.

IET nr. 17

Inventarierea s-a efectuat în baza ordinului conducătorului nr.77 din 10.12.2025 la situația din 30.09.2025.

Datele din listele de inventariere (cantitativ și sumar) coincid cu datele din cartea mare și registrele contabile. Valoarea mijloacelor fixe reflectate la conturile 311 – 371 constituie 9699688,65 lei, stocurile de materiale circulante (conturile 336 – 339) în sumă de 736651,67 lei. Total bunuri au fost inventariate în sumă de 1046340,32 lei.

În timpul inventarierii bunuri materiale n-au fost trecute la rebut. Rezultatele inventarierii au fost totalizate într-un proces-verbal de verificare a inventarierii bunurilor. Lipsuri nu s-au constatat. S-au constatat surplusuri de materiale fără sumă -donație din contul părinților și luate la evidența contabilă.

Respectiv, la situația din 30.09.2025 valoarea bunurilor pe tipuri constituia – 10436340,32 lei, inclusiv:

- clădiri – 77636672,81 lei;
- mașini și utilaje – 413849,47 lei;
- unelte și scule, inventar de producere și gospodăresc, alte tipuri de mijloace fixe – 545058,04 lei;
- alte mijloace fixe – 28248,33 lei;
- terenuri – 948860,0 lei;
- medicamente și materiale sanitare – 2391,35 lei;
- materiale de uz gospodăresc și rechizite de birou – 79572,35 lei;
- materiale de construcție – 19243,70 lei;
- accesorii de pat, îmbrăcăminte, încălțăminte – 115380,93 lei;
- alte materiale – 517526,28 lei;
- materiale pentru scopuri didactice, științifice și alte scopuri- 2536,46 lei.

Centrul informare și servicii pentru cetățeni

Inventarierea s-a efectuat în baza dispoziției primarului nr. 02/1-7/427 din 20.10.2025 la situația din 30.09.2025.

Datele din listele de inventariere (cantitativ și sumar) coincid cu datele din cartea mare și registrele contabile. Valoarea mijloacelor fixe reflectate la conturile 311 – 316 constituie 340719,80 lei, stocurile de materiale circulante (conturile 336 – 339) în sumă de 73647,24 lei. Total bunuri au fost inventariate în sumă de 414367,04 lei.

În timpul inventarierii bunuri materiale n-au fost trecute la rebut. Rezultatele inventarierii au fost totalizate într-un proces-verbal de verificare a inventarierii bunurilor. Lipsuri sau surplusuri nu s-au constatat.

Respectiv, la situația din 30.09.2025 valoarea bunurilor pe tipuri constituia—414367,04, inclusiv:

- clădiri – 39000,0 lei;
- mașini și utilaje – 286870,80 lei;
- unelte și scule, inventar de producere și gospodăresc, alte tipuri de mijloace fixe—14849,0 lei;
- materiale de uz gospodăresc și rechizite de birou – 50188,0 lei;
- alte materiale – 23459,24 lei;
- construcții speciale – 8834,0 lei.

Centrul social pentru persoane aflate în situații de risc „Revenire”

Inventarierea s-a efectuat în baza ordinului conducătorului nr.27 din 20.10.2025 la situația din 30.09.2025.

Datele din listele de inventariere (cantitativ și sumar) coincid cu datele din cartea mare și registrele contabile. Valoarea mijloacelor fixe reflectate la conturile 311 – 316 constituie 1706773,14 lei, stocurile de materiale circulante (conturile 336 – 339) în sumă de 277585,21 lei. Total bunuri au fost inventariate în sumă de 1389992,15 lei.

În timpul inventarierii bunuri materiale n-au fost trecute la rebut. Rezultatele inventarierii au fost totalizate într-un proces-verbal de verificare a inventarierii bunurilor. Lipsuri sau surplusuri nu s-au constatat.

Respectiv, la situația din 30.09.2025 valoarea bunurilor pe tipuri constituia—1984358,35 lei, inclusiv:

- clădiri- 1561270,14 lei;
- mașini și utilaje – 46549,0 lei;
- unelte și scule, inventar de producere și gospodăresc, alte tipuri de mijloace fixe—90120,0 lei;
- combustibil, carburanți, lubrifianți - 2,0 lei;
- medicamente și materiale sanitare – 381,0 lei
- materiale de uz gospodăresc și rechizite de birou – 12269,0 lei;
- materiale de construcție – 1182,0 lei;
- accesorii de pat, îmbrăcăminte, încălțăminte – 60698,21 lei;
- alte materiale – 203053,0 lei.

Stația de salvare pe apă

Inventarierea s-a efectuat în baza ordinului conducătorului nr.15 din 04.12.2025 la situația din 30.09.2025.

Datele din listele de inventariere (cantitativ și sumar) coincid cu datele din cartea mare și registrele contabile. Valoarea mijloacelor fixe reflectate la conturile 311 – 371 constituie 1123693,10 lei, stocurile de materiale circulante (conturile 336 – 339) în sumă de 266299,05 lei. Total bunuri au fost inventariate în sumă de 13889992,15 lei.

În timpul inventarierii bunuri materiale n-au fost trecute la rebut. Rezultatele inventarierii au fost totalizate într-un proces-verbal de verificare a inventarierii bunurilor. Lipsuri sau surplusuri nu s-au constatat.

Respectiv, la situația din 30.09.2025 valoarea bunurilor pe tipuri constituia – 1389992,15 lei, inclusiv:

- clădiri – 573246,88 lei;
- construcții speciale – 6600,76 lei;

- mașini și utilaje – 54912,0 lei;
- mijloace de transport – 217596,30 lei;
- unelte și scule, inventar de producere și gospodăresc, alte tipuri de mijloace fixe – 73756,16 lei;
- terenuri – 197581,0 lei;
- combustibil, carburanți și lubrifianți – 4864,64 lei;
- piese de schimb – 68000,0 lei;
- medicamente și materiale sanitare – 2824,42 lei;
- materiale de uz gospodăresc și rechizite de birou – 12794,71 lei;
- materiale de construcție – 27883,40 lei;
- accesorii de pat, îmbrăcăminte, încălțăminte – 108680,0 lei;
- alte materiale – 41251,88 lei.

Școala sportivă pentru copii și juniori

Inventarierea s-a efectuat în baza ordinului conducătorului nr. 105 din 07.11.2025 la situația din 30.09.2025.

Datele din listele de inventariere (cantitativ și sumar) coincid cu datele din cartea mare și registrele contabile. Valoarea mijloacelor fixe reflectate la conturile 311 – 371 constituie 4475839,75 lei, stocurile de materiale circulante (conturile 336 – 339) în sumă de 358134,35 lei. Total bunuri au fost inventariate în sumă de 4833974,10 lei.

În timpul inventarierii bunuri materiale n-au fost trecute la rebut. Rezultatele inventarierii au fost totalizate într-un proces-verbal de verificare a inventarierii bunurilor. Lipsuri sau surplusuri nu s-au constatat.

Respectiv, la situația din 30.09.2025 valoarea bunurilor pe tipuri constituia – 4833974,10 lei, inclusiv:

- clădiri – 2834871,67 lei;
- construcții speciale – 411946,81 lei;
- instalații de transmisie – 160277,64 lei;
- mașini și utilaje – 123855,62 lei;
- unelte și scule, inventar de producere și gospodăresc, alte tipuri de mijloace fixe – 279505,01 lei;
- terenuri – 665383,0 lei;
- medicamente și materiale sanitare – 5000,0 lei;
- materiale de uz gospodăresc și rechizite de birou – 31741,97 lei;
- accesorii de pat, îmbrăcăminte, încălțăminte – 14816,75 lei;
- alte materiale – 296129,66 lei;
- materiale de construcții- 10445,97 lei.

Centrul de documentare și informare „M. Sadoveanu”

Inventarierea s-a efectuat în baza ordinului conducătorului nr.138 din 10.11.2025 la situația din 30.09.2025.

Datele din listele de inventariere (cantitativ și sumar) coincid cu datele din cartea mare și registrele contabile. Valoarea mijloacelor fixe reflectate la conturile 311 – 319 constituie 4198859,208 lei, stocurile de materiale circulante (conturile 336 – 339) în sumă de 596436,88 lei. Total bunuri au fost inventariate în sumă de 4795295,89 lei.

În timpul inventarierii bunuri materiale n-au fost trecute la rebut. Rezultatele inventarierii au fost totalizate într-un proces-verbal de verificare a inventarierii bunurilor. Lipsuri sau surplusuri nu s-au constatat.

Respectiv, la situația din 30.09.2025 valoarea bunurilor pe tipuri constituia – 4795295,89 lei, inclusiv:

- clădiri – 334352,26 lei;
- construcții speciale – 68871,0 lei;
- mașini și utilaje – 1108637,40 lei;
- unelte și scule, inventar de producere și gospodăresc, alte tipuri de mijloace fixe – 387591,0 lei;
- alte mijloace fixe – 2299407,54 lei;
- combustibil, carburanți și lubrifianți – 12,50 lei;
- materiale pentru scopuri didactice, științifice și alte scopuri – 47714,23 lei;
- materiale de uz gospodăresc și rechizite de birou – 100677,76 lei;
- materiale de construcție – 1115,0 lei;
- accesorii de pat, îmbrăcăminte, încălțăminte – 10666,11 lei;
- alte materiale – 436251,28 lei.

Serviciul de amenajare și înverzire

Inventarierea s-a efectuat în baza dispoziției primarului nr. 02/1-7/427 din 20.10.2025 la situația din 30.09.2025.

Datele din listele de inventariere (cantitativ și sumar) coincid cu datele din cartea mare și registrele contabile. Valoarea mijloacelor fixe reflectate la conturile 311 – 371 constituie 158214404,66 lei, stocurile de materiale circulante (conturile 336 – 339) în sumă de 5750385,93 lei. Total bunuri au fost inventariate în sumă de 163964790,59 lei.

În timpul inventarierii bunuri materiale n-au fost trecute la rebut. Rezultatele inventarierii au fost totalizate într-un proces-verbal de verificare a inventarierii bunurilor. Lipsuri sau surplusuri nu s-au constatat.

Respectiv, la situația din 30.09.2025 valoarea bunurilor pe tipuri constituia – 163964790,59 lei, inclusiv:

- clădiri – 9788624,31 lei;
- construcții speciale – 116121863,61 lei;
- instalații de transmisie – 4864708,79 lei;
- mașini și utilaje – 1951701,14 lei;
- mijloace de transport – 9255733,60 lei;
- unelte și scule, inventar de producere și gospodăresc, alte tipuri de mijloace fixe – 3741867,49 lei;
- alte mijloace fixe – 3086244,14 lei;
- investiții capitale în curs de execuție – 913537,58 lei;
- terenuri – 8490124,0 lei;
- combustibil, carburanți și lubrifianți – 1465,65 lei;
- piese de schimb – 577544,51 lei;
- materiale de uz gospodăresc și rechizite de birou – 614394,53 lei;
- materiale de construcție – 2161732,26 lei;
- alte materiale – 2395248,98 lei.

Iluminarea stradală

Inventarierea s-a efectuat în baza dispoziției primarului nr. 02/1-7/427 din 20.10.2025 la situația din 30.09.2025.

Datele din listele de inventariere (cantitativ și sumar) coincid cu datele din cartea mare și registrele contabile. Valoarea mijloacelor fixe reflectate la contul 313 constituie 969878,56 lei, stocuri de materiale(contul 336-339) constituie în suma de 875305,79. Total bunuri au fost inventariate în sumă de 1845184,35lei.

În timpul inventarierii bunuri materiale n-au fost trecute la rebut. Rezultatele inventarierii au fost totalizate într-un proces-verbal de verificare a inventarierii bunurilor. Lipsuri sau surplusuri nu s-au constatat.

Respectiv, la situația din 30.09.2025 valoarea bunurilor pe tipuri constituia – 1845184,35 lei, inclusiv:

- instalații de transmisie – 969878,56 lei;
- materiale de uz gospodăresc și rechizite de birou-207664,79 lei;
- materiale de construcție- 179490,0 lei;
- altye materiale-488151,0 lei.

Gospodăria drumurilor

Inventarierea s-a efectuat în baza dispoziției primarului nr. 02/1-7/427 din 20.10.2025 la situația din 30.09.2025.

Datele din listele de inventariere (cantitativ și sumar) coincid cu datele din cartea mare și registrele contabile. Valoarea mijloacelor fixe reflectate la conturile 312 - 319 constituie 26401863,20 lei, stocurile de materiale circulante (contul 337) constituie în sumă de 104929,40 lei. Total bunuri au fost inventariate în sumă de 26506792,60 lei.

În timpul inventarierii bunuri materiale n-au fost trecute la rebut. Rezultatele inventarierii au fost totalizate într-un proces-verbal de verificare a inventarierii bunurilor. Lipsuri sau surplusuri nu s-au constatat.

Respectiv, la situația din 30.09.2025 valoarea bunurilor pe tipuri constituia – 26506792,60 lei, inclusiv:

- construcții speciale – 14277812,49 lei;
- investiții capitale în curs de execuție – 11896273,76 lei;
- materiale de construcție – 104929,40 lei.

Servicii de mediator comunitar

Inventarierea s-a efectuat în baza dispoziției primarului nr. 02/1-7/427 din 20.10.2025 la situația din 30.09.2025.

Datele din listele de inventariere (cantitativ și sumar) coincid cu datele din cartea mare și registrele contabile. Valoarea mijloacelor fixe reflectate la contul 314 constituie 13200,0 lei, stocurile de materiale circulante (conturile 336 – 339) în sumă de 680,0 lei. Total bunuri au fost inventariate în sumă de 13880,0 lei.

În timpul inventarierii bunuri materiale n-au fost trecute la rebut. Rezultatele inventarierii au fost totalizate într-un proces-verbal de verificare a inventarierii bunurilor. Lipsuri sau surplusuri nu s-au constatat.

Respectiv, la situația din 30.09.2025 valoarea bunurilor pe tipuri constituia – 13880,0 lei, inclusiv:

- mașini și utilaje – 4500,0 lei;
- materiale de uz gospodăresc și rechizite de birou – 680,0 lei;
- unelte și scule, inventări de producere și gospodăresc, alte tipuri de mijloace fixe- 8700,0 lei.

Primăria Soroca

Inventarierea s-a efectuat în baza dispoziției primarului nr. 02/1-7/427 din 20.10.2025 la situația din 30.09.2025.

Datele din listele de inventariere (cantitativ și sumar) coincid cu datele din cartea mare și registrele contabile. Valoarea mijloacelor fixe reflectate la contul 314 constituie 79705,0 lei, alte stocuri de materiale (cont 339) în sumă de 99853,84 lei. Total bunuri au fost inventariate în sumă de 179558,84 lei.

În timpul inventarierii bunuri materiale n-au fost trecute la rebut. Rezultatele inventarierii au fost totalizate într-un proces-verbal de verificare a inventarierii bunurilor. Lipsuri sau surplusuri nu s-au constatat.

Respectiv, la situația din 30.09.2025 valoarea bunurilor pe tipuri constituia – 179558,84 lei, inclusiv:

- construcții speciale – 79705,0 lei;
- alte materiale- 99853,84 lei.

Primăria

Inventarierea s-a efectuat în baza dispoziției primarului nr. 02/1-7/427 din 20.10.2025 la situația din 30.09.2025.

Datele din listele de inventariere (cantitativ și sumar) coincid cu datele din cartea mare și registrele contabile. Valoarea mijloacelor fixe reflectate la conturile 311 – 371 constituie 423927536,14 lei, stocurile de materiale circulante (conturile 331 – 339) în sumă de 688415,64 lei. Total bunuri au fost inventariate în sumă de 424615951,78 lei.

În timpul inventarierii bunuri materiale n-au fost trecute la rebut. Rezultatele inventarierii au fost totalizate într-un proces-verbal de verificare a inventarierii bunurilor. Lipsuri sau surplusuri nu s-au constatat.

Respectiv, la situația din 30.09.2025 valoarea bunurilor pe tipuri constituia – 424615951,78 lei, inclusiv:

- clădiri – 72270697,22 lei;
- construcții speciale – 54552033,30 lei;
- instalații de transmisie – 1162506,83 lei;
- mașini și utilaje – 1692598,54 lei;
- mijloace de transport – 505718,0 lei;
- unelte și scule, inventar de producere și gospodăresc, alte tipuri de mijloace fixe – 336716,08 lei;
- active nemateriale – 6600,0 lei;
- alte mijloace fixe – 3493664,91 lei;
- investiții capitale în curs de execuție – 407421,0 lei;
- terenuri – 289499580,26 lei;
- combustibil, carburanți și lubrifianți – 4240,08 lei;
- piese de schimb – 40535,16 lei;
- materiale de uz gospodăresc și rechizite de birou – 222258,72 lei;
- materiale de construcție – 650,0 lei;

- alte materiale – 420731,68 lei.

Activități culturale 00224

Inventarierea s-a efectuat în baza dispoziției primarului nr. 02/1-7/427 din 20.10.2025 la situația din 30.09.2025.

Datele din listele de inventariere (cantitativ și sumar) coincid cu datele din cartea mare și registrele contabile. Stocurile de materiale circulante (conturile 336-339) în sumă de 229819,10. Total bunuri au fost inventariate în sumă de 229819,10 lei.

În timpul inventarierii bunuri materiale n-au fost trecute la rebut. Rezultatele inventarierii au fost totalizate într-un proces-verbal de verificare a inventarierii bunurilor. Lipsuri sau surplusuri nu s-au constatat.

Respectiv, la situația din 30.09.2025 valoarea bunurilor pe tipuri constituia – 229819,10 lei, inclusiv:

- materiale de uz gospodăresc și rechizite de birou – 12845,0 lei;
- alte materiale – 216974,10 lei.

Activități pentru tineret

Inventarierea s-a efectuat în baza dispoziției primarului nr. 02/1-7/427 din 20.10.2025 la situația din 30.09.2025.

Datele din listele de inventariere (cantitativ și sumar) coincid cu datele din cartea mare și registrele contabile. Stocurile de materiale circulante (contul 339) în sumă de 9960,0 lei. Total bunuri au fost inventariate în sumă de 9960,0 lei.

În timpul inventarierii bunuri materiale n-au fost trecute la rebut. Rezultatele inventarierii au fost totalizate într-un proces-verbal de verificare a inventarierii bunurilor. Lipsuri sau surplusuri nu s-au constatat.

Respectiv, la situația din 30.09.2025 valoarea bunurilor pe tipuri constituia – 9960,0 lei, inclusiv:

- alte materiale – 9960,0 lei.

Activități sportive

Inventarierea s-a efectuat în baza dispoziției primarului nr. 02/1-7/427 din 20.10.2025 la situația din 30.09.2025.

Datele din listele de inventariere (cantitativ și sumar) coincid cu datele din cartea mare și registrele contabile. Stocurile de materiale circulante (contul 339) în sumă de 4720,0 lei. Total bunuri au fost inventariate în sumă de 4720,0 lei.

În timpul inventarierii bunuri materiale n-au fost trecute la rebut. Rezultatele inventarierii au fost totalizate într-un proces-verbal de verificare a inventarierii bunurilor. Lipsuri sau surplusuri nu s-au constatat.

Respectiv, la situația din 30.09.2025 valoarea bunurilor pe tipuri constituia – 4720,0 lei, inclusiv:

- alte materiale – 4720,0 lei.

Forum 00025

Inventarierea s-a efectuat în baza dispoziției primarului nr. 02/1-7/427 din 20.10.2025 la situația din 30.09.2025.

Datele din listele de inventariere (cantitativ și sumar) coincid cu datele din cartea mare și registrele contabile. Stocurile de materiale circulante (conturile 336 - 339) în sumă de 1500,0 lei. Total bunuri au fost inventariate în sumă de 1500,0 lei.

În timpul inventarierii bunuri materiale n-au fost trecute la rebut. Rezultatele inventarierii au fost totalizate într-un proces-verbal de verificare a inventarierii bunurilor. Lipsuri sau surplusuri nu s-au constatat.

Respectiv, la situația din 30.09.2025 valoarea bunurilor pe tipuri constituia – 1500,0 lei, inclusiv:

- materiale de uz gospodăresc și rechizite de birou – 1500,0 lei.

Tabăra “La Dumbrava”

Inventarierea s-a efectuat în baza dispoziției primarului nr.02/1-7/427 din 20.10.2025 la situația din 30.09.2025.

Datele din listele de inventariere (cantitativ și sumar) coincid cu datele din cartea mare și registrele contabile. Stocurile de materiale circulante (conturile 337-338) în sumă de 114068,0 lei. Valoarea mijloacelor fixe reflectate cu conturile (314-316) constituie 102320,0 lei. Total bunuri au fost inventariate la suma de 216388,0 lei.

Respectiv la situația din 30.09.2025 valoarea bunurilor pe tipuri constituia 216388, 0 lei, inclusiv:

- mașini și utilaje- 7260,0 lei;
- unelte și scule, inventari de producer și gospodăresc, alte tipuri de mijloace fixe- 95060,0 lei;
- materiale de construcție- 91068,0 lei;
- accesorii de pat, îmbrăcăminte, încălțăminte- 23000,0 lei.

Stația de epurare

Inventarierea s-a efectuat în baza dispoziției primarului nr.02/1-7/427 din 20.10.2025 la situația din 30.09.2025.

Datele din listele de inventariere (cantitativ și sumar) coincid cu datele din cartea mare și registrele contabile. Valoarea mijloacelor fixe reflectate cu contul 319 constituie 523991,0 lei. Total bunuri au fost inventariate la suma de 523991,0 lei.

Respectiv la situația din 30.09.2025 valoarea bunurilor pe tipuri constituia 523991,0 lei, inclusiv:

- investiții capitale în curs de execuție- 523991,0 lei.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

CONTRASEMNAT:

**NICOLAE LEȘAN
SPECIALIST PRINCIPAL**

Nota informativă
la proiectul de decizie „Despre raportul privind inventarierea anuală a patrimoniului
Instituțiilor publice finanțate din bugetul municipiului Soroca”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, Ghenadie Mînăscurtă, viceprimar.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite:
Proiectul de decizie a fost elaborat întru executarea cerințelor dispoziției primarului nr. 02/1-7/427 din 20.10.2025 „Cu privire la efectuarea inventarierii anuale” și aprobării actelor și proceselor verbale ale comisiei de inventariere a bunurilor din instituțiile subordonate Primăriei.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene:
Nu e cazul
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
De a lua act de rezultatele inventarierii pe anul 2025 în instituțiile subordonate Primăriei mun. Soroca
5. Fundamentarea economico-financiară:
Nu e cazul
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Corespunde prevederilor legislației în vigoare: art. 14 (2), art. 77 (1) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală; Legii contabilității nr. 113/2007; Hotărârii Guvernului nr. 162/2004 despre unele măsuri privind inventarierea bunurilor imobile proprietate a unităților administrativ teritoriale și a statului; Regulamentului privind inventarierea, aprobat prin Ordinul Ministerului de Finanțe nr. 60 din 29.05.2012; dispoziției primarului nr. 02/1-7/427 din 20.10.2025 „Cu privire la efectuarea inventarierii anuale”.
7. Avizarea și consultarea publică a proiectului:
Proiectul de decizie se aduce la cunoștința publică prin publicarea pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca www.primisoroca.md ; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: - Direct la sediul pe str. Ștefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; sau prin posta electronică msoroca@mtc.md .
8. Constatările expertizei anticorupție
Nu e cazul
9. Constatările expertizei de compatibilitate
Nu e cazul
10. Constatările expertizei juridice:
Corespunde cerințelor prevederilor legale.
11. Constatările altor expertize
Nu e cazul

Ex.Ghenadie Mînăscurtă, viceprimar



Proiect

DECIZIE

nr. ____

____ aprilie 2026

Cu privire la acordarea unor împuterniciri la capitolul administrării bunurilor pentru încheierea contractului de suprafață asupra sectorului de teren cu nr. cadastral _____, din str. Grădinarilor,

În temeiul art. 654-666 a codului Civil nr. 1107/2002; art.3 alin.(2), art.14 alin.(1), (2) lit.b), c) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală; Legii nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrative-teritoriale; Legii nr. 435/2006 cu privire la descentralizarea administrativă; Legii nr. 121/2007 cu privire la administrarea și deetatarea proprietății publice; Codul Administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018; Hotărârii Guvernului nr. 91/2019 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la valorificarea terenurilor proprietate publică a statului; cererea adresată de către _____, Consiliul Municipal, DECIDE:

1. Se stabilesc relații funciare de suprafață cu ben. _____ asupra terenului cu nr. cadastral _____, suprafața de 0,1077 ha din str. Grădinarilor, _____, pentru exploatarea casei de locuit, pe un termen de 3 ani fără dreptul de a construi construcții noi.

2. Se aprobă redevența în sumă de 4121 (patru mii o sută douăzeci și unu) lei, ce urmează a fi achitată anual, stabilită conform raportului de evaluare nr. 09260018SO din 16.02.2026.

3. Superficialul va achita suma de 480 (patru sute opt zeci) lei, ceea ce constituie suma achitată de Primăria mun. Soroca pentru întocmirea raportului de evaluare.

4. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.

5. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

CONTRASEMNAT:

NICOLAE LEȘAN
SPECIALIST PRINCIPAL

Elaborat:

_____ Gh.Tudos, specialist principal

Coordonat:

_____ L. Pilipețchi, primar

Avizat:

_____ V.Ursu, viceprimar

_____ Gh.Mînăscurtă, viceprimar

_____ A.Ojog, viceprimar

_____ I.Barbaroș, specialist principal

Nota informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la acordarea unor împuterniciri la
capitolul administrării bunurilor pentru încheierea contractului de suprafață asupra
sectorului de teren cu nr. cadastral , din str. Grădinarilor ”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, dl Ghenadie Tudos, specialist principal
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
Proiectul de decizie a fost elaborat în temeiul art. 654-666 a codului Civil nr. 1107/2002; art.3 alin.(2), art.14 alin.(1), (2) lit.b), c) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală; Legii nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrative-teritoriale; Legii nr. 435/2006 cu privire la descentralizarea administrativă; Legii nr. 121/2007 cu privire la administrarea și deținerea proprietății publice; Codul Administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018; Hotărârii Guvernului nr. 91/2019 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la valorificarea terenurilor proprietate publică a statului; cererea adresată de către În urma examinării tuturor materialelor anexate și prevederilor legislative a fost întocmit proiectul de decizie.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene
Nu este necesar
4. Fundamentarea economico-financiară
Nu suportă cheltuieli din bugetul local
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Corespunde cerințelor prevederilor legale
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului:
Nu necesită. Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca www.primisoroca.md ; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: - Direct la sediul pe str. Ștefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; Sau prin posta electronică primaria.municipiul-soroca@apl.gov.md .
7. Constatările expertizei juridice
Proiectul este coordonat cu juristul Primăriei pentru expertiza juridică

Ex.Ghenadie Tudos, specialist principal



Proiect

DECIZIE

nr. ____

____ aprilie 2026

Cu privire la acordarea unor împuterniciri la
capitolul administrării bunurilor pentru încheierea
contractului de suprafață asupra sectorului de teren
cu nr. cadastral _____, din str. Ștefaneli,

În temeiul art. 654-666 a codului Civil nr. 1107/2002; art.3 alin.(2), art.14 alin.(1), (2) lit.b), c) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală; Legii nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrative-teritoriale; Legii nr. 435/2006 cu privire la descentralizarea administrativă; Legii nr. 121/2007 cu privire la administrarea și deetatarea proprietății publice; Codul Administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018; Hotărârii Guvernului nr. 91/2019 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la valorificarea terenurilor proprietate publică a statului; cererea adresată de către _____, Consiliul Municipal, DECIDE:

1. Se stabilesc relații funciare de suprafață cu ben. _____ asupra terenului cu nr. cadastral _____, suprafața de 0,0661 ha din str. Ștefaneli, 24, pentru exploatarea casei de locuit, pe un termen de 1 an fără dreptul de a construi construcții noi.
2. Se aprobă redevența în sumă de 2105 (două mii o sută cinci) lei, ce urmează a fi achitată anual, stabilită conform raportului de evaluare nr. 09260018SO din 16.02.2026.
3. Superficialul va achita suma de 480 (patru sute opt zeci) lei, ceea ce constituie suma achitată de Primăria mun. Soroca pentru întocmirea raportului de evaluare.
4. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.
5. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

CONTRASEMNAT:

NICOLAE LEȘAN
SPECIALIST PRINCIPAL

Elaborat:

_____ Gh.Tudos, specialist principal

Coordonat:

_____ L. Pilipețchi, primar

Avizat:

_____ V.Ursu, viceprimar

_____ Gh.Mînăscurtă, viceprimar

_____ A.Ojog, viceprimar

_____ I.Barbaroș, specialist principal

Nota informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la acordarea unor împuterniciri la
capitolul administrării bunurilor pentru încheierea contractului de suprafață asupra
sectorului de teren cu nr. cadastral , din str. Ștefaneli, ”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, dl Ghenadie Tudos, specialist principal
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
Proiectul de decizie a fost elaborat în temeiul art. 654-666 a codului Civil nr. 1107/2002; art. 3 alin.(2), art.14 alin.(1), (2) lit.b), c) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală; Legii nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrative-teritoriale; Legii nr. 435/2006 cu privire la descentralizarea administrativă; Legii nr. 121/2007 cu privire la administrarea și deținatizarea proprietății publice; Codul Administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018; Hotărârile Guvernului nr. 91/2019 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la valorificarea terenurilor proprietate publică a statului; cererea adresată de către
În urma examinării tuturor materialelor anexate și prevederilor legislative a fost întocmit proiectul de decizie.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene
Nu este necesar
4. Fundamentarea economico-financiară
Nu suportă cheltuieli din bugetul local
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Corespunde cerințelor prevederilor legale
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului:
Nu necesită. Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca www.primisoroca.md ; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: - Direct la sediul pe str. Ștefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; Sau prin posta electronică primaria.municipiul-soroca@apl.gov.md .
7. Constatările expertizei juridice
Proiectul este coordonat cu juristul Primăriei pentru expertiza juridică

Ex.Ghenadie Tudos, specialist principal



Proiect

DECIZIE

nr. ____

____ aprilie 2026

Cu privire la acordarea unor împuterniciri la capitoul administrării bunurilor pentru încheierea contractului de suprafață asupra sectorului de teren cu nr. cadastral _____, din str. Arțarilor

În temeiul art. 654-666 a codului Civil nr. 1107/2002; art. 3alin.(2), art.14 alin.(1), (2) lit.b), c) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală; Legii nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrative-teritoriale; Legii nr. 435/2006 cu privire la descentralizarea administrativă; Legii nr. 121/2007 cu privire la administrarea și deetatizarea proprietății publice; Codul Administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018; Hotărârii Guvernului nr. 91/2019 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la valorificarea terenurilor proprietate publică a statului; cererea adresată de către _____, Consiliul Municipal, DECIDE:

1. Se stabilesc relații funciare de suprafață cu ben. _____ asupra terenului cu nr. cadastral _____, suprafața de 0,0483 ha din str. _____, pentru exploatarea casei de locuit, pe un termen de 2 ani fără dreptul de a construi construcții noi.

2. Se aprobă redevența în sumă de 1616 (o mie șase sute șaisprezece) lei, ce urmează a fi achitată anual, stabilită conform raportului de evaluare nr. 09260018SO din 16.02.2026.

3. Superficialul va achita suma de 480 (patru sute opt zeci) lei, ceea ce constituie suma achitată de Primăria mun. Soroca pentru întocmirea raportului de evaluare.

4. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.

5. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

CONTRASEMNAT:

NICOLAE LEȘAN
SPECIALIST PRINCIPAL

Elaborat:

_____ Gh.Tudos, specialist principal

Coordonat:

_____ L. Pilipețchi, primar

Avizat:

_____ V.Ursu, viceprimar

_____ Gh.Mînăscurtă, viceprimar

_____ A.Ojog, viceprimar

_____ I.Barbaroș, specialist principal

Nota informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la acordarea unor împuterniciri la
capitolul administrării bunurilor pentru încheierea contractului de suprafață asupra
sectorului de teren cu nr. cadastral , din str. Arțarilor, ”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, dl Ghenadie Tudos, specialist principal
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
Proiectul de decizie a fost elaborat în temeiul art. 654-666 a codului Civil nr. 1107/2002; art. 3 alin.(2), art.14 alin.(1), (2) lit.b), c) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală; Legii nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrative-teritoriale; Legii nr. 435/2006 cu privire la descentralizarea administrativă; Legii nr. 121/2007 cu privire la administrarea și deținerea proprietății publice; Codul Administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018; Hotărârii Guvernului nr. 91/2019 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la valorificarea terenurilor proprietate publică a statului; cererea adresată de către În urma examinării tuturor materialelor anexate și prevederilor legislative a fost întocmit proiectul de decizie.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene
Nu este necesar
4. Fundamentarea economico-financiară
Nu suportă cheltuieli din bugetul local
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Corespunde cerințelor prevederilor legale
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului:
Nu necesită. Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca www.primisoroca.md ; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: - Direct la sediul pe str. Ștefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; Sau prin posta electronică primaria.municipiul-soroca@apl.gov.md .
7. Constatările expertizei juridice
Proiectul este coordonat cu juristul Primăriei pentru expertiza juridică

Ex.Ghenadie Tudos, specialist principal



Proiect

DECIZIE

nr. ____

____ aprilie 2026

Cu privire la vânzarea-cumpărarea terenului
de pe lângă casa de locuit din str. Independenței, nr.
cu nr. cadastral

În temeiul Legii nr. 436/2006 „Cu privire administrația publică locală” art.3 alin.(2), art.14 alin.(1), (2) lit.b), c), Legii nr. 1308/1997 „Privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului” art. 4 alin.(10), Legii nr. 523/1999 „Cu privire la proprietatea publică a unităților administrative-teritoriale”, Legii nr. 435/2006 „ Cu privire la descentralizarea administrativă”, Legii nr. 121/2007 „Cu privire la administrarea și deetizarea proprietății publice”, art.55 alin.(1) Codul Administrativ al Republicii Moldova, Hotărârea Guvernului nr. 91/2019 „Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la valorificarea terenurilor proprietate publică a statului”, art. 19 din Codul funciar nr. 22/2024, și cererea parvenită privind cumpărarea terenului de pe lângă casa de locuit de la cet. _____, Consiliul municipal, DECIDE:

1. Se vinde cet. _____ terenul de pe lângă casa cu suprafața de 0,0042 ha ceea ce constituie 4,9% din terenul cu o suprafața totală de 0,0864 ha, din str. Independenței, nr. _____, cu nr. cadastral _____

2. Se aprobă prețul de vânzare-cumpărare a suprafeței de teren de 0,0042 ha conform Raportului de Evaluare nr. 09260017SO din 16.02.2026 în sumă de 18 071 (optsprezece mii șapte zeci și unu) lei.

3. Suma aprobată este necesar de transferat pe contul bancar 226611, cont trezorerial MD27TRPDAI371210B03566AB, cod bancar TREZMD2X, cod fiscal 1007601001514, Banca MF Trezoreria de Stat, pentru transferarea veniturilor din vânzarea pământului.

4. Impozitul privat ce constituie 1% din suma de vânzare-cumpărare urmează a fi transferat pe contul bancar 226611, cont trezorerial MD95TRGDAl1331378010000, cod fiscal 1007601001514, Banca MF-TR Nord-Soroca.

5. Se împuternicește Primarul municipiului pentru încheierea, semnarea contractului de vânzare-cumpărare a terenului în suprafața supusă vânzării.

6. Contabilul-șef al Primăriei, va controla intrarea în cont a mijloacelor bănești, obținute în rezultatul vânzării – cumpărării terenului în cauză.

7. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.

8. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca, str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

CONTRASEMNAT:

NICOLAE LEȘAN

SPECIALIST PRINCIPAL

Elaborat:

_____ Gh.Tudos, specialist principal

Coordonat:

_____ L. Pilipețchi, primar

Avizat:

_____ V.Ursu, viceprimar

_____ Gh.Mînăscurtă, viceprimar

_____ A.Ojog, viceprimar

_____ I.Barbaroș, specialist principal

Notă informativă

la proiectul de decizie „ Cu privire la vânzarea-cumpărarea terenului de pe lângă casa de locuit din str. Independenței, nr. , cu nr. cadastral

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, dl Tudos Ghenadie, specialist principal
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
Proiectul de decizie a fost elaborat temeiul Legii nr. 436/2006 „Cu privire administrația publică locală” art. 3 alin.(2), art.14 alin.(1), (2) lit.b), c), Legii nr. 1308/1997 „Privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului” art.4 alin.(10), Legii nr. 523/1999 „Cu privire la proprietatea publică a unităților administrative-teritoriale”, Legii nr. 435/2006 „Cu privire la descentralizarea administrativă”, Legii nr. 121/2007 „Cu privire la administrarea și deetizarea proprietății publice”, art.55 alin.(1) Codul Administrativ al Republicii Moldova, Hotărârea Guvernului nr. 91/2019 „Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la valorificarea terenurilor proprietate publică a statului”, art.19 din Codul funciar nr. 22/2024, și cererea parvenită privind cumpărarea terenului de pe lângă casa de locuit de la cet. ”
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene
Nu este necesar
4. Fundamentarea economico-financiară
Nu suportă cheltuieli din bugetul local
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Corespunde cerințelor prevederilor legale
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului:
Nu necesită. Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca www.primisoroca.md ; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: - Direct la sediul pe str. Ștefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; Sau prin posta electronică primaria.municipiul-soroca@apl.gov.md .
7. Constatările expertizei juridice
Proiectul este coordonat cu juristul Primăriei pentru expertiza juridică

Ex.Tudos Ghenadie, specialist principal



Proiect

DECIZIE

nr. ____

____ aprilie 2026

Cu privire la vânzarea-cumpărarea terenului
de pe lângă casa de locuit din str. Cîmpului, nr.
cu nr. cadastral

În temeiul Legii nr. 436/2006 „Cu privire administrația publică locală” art.3 alin.(2), art.14 alin.(1), (2) lit.b), c), Legii nr. 1308/1997 „Privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului” art.4 alin.(10), Legii nr. 523/1999 „Cu privire la proprietatea publică a unităților administrative-teritoriale”, Legii nr. 435/2006 „Cu privire la descentralizarea administrativă”, Legii nr. 121/2007 „Cu privire la administrarea și deținatizarea proprietății publice”, art.55 alin.(1) Codul Administrativ al Republicii Moldova, Hotărârea Guvernului nr. 91/2019 „Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la valorificarea terenurilor proprietate publică a statului”, art.19 din Codul funciar nr. 22/2024, și cererea parvenită privind cumpărarea terenului de pe lângă casa de locuit de la cet.

, Consiliul municipal, DECIDE:

1. Se vinde cet. terenul de pe lângă casa cu suprafața de 0,0364 ha, din str. Cîmpului, nr. .
2. Se aprobă prețul de vânzare-cumpărare a suprafeței de teren de 0,0364 ha conform Raportului de Evaluare nr. 09260017SO din 16.02.2026 în sumă de 87 425 (opt zeci și șapte mii patru sute două zeci și cinci) lei.
3. Suma aprobată este necesar de transferat pe contul bancar 226611, cont trezorerial MD27TRPDAI371210B03566AB, cod bancar TREZMD2X, cod fiscal 1007601001514, Banca MF Trezoreria de Stat, pentru transferarea veniturilor din vânzarea pământului.
4. Impozitul privat ce constituie 1% din suma de vânzare-cumpărare urmează a fi transferat pe contul bancar 226611, cont trezorerial MD95TRGDAI11331378010000, cod fiscal 1007601001514, Banca MF-TR Nord-Soroca.
5. Se împuternicește Primarul municipiului pentru încheierea, semnarea contractului de vânzare-cumpărare a terenului în suprafața supusă vânzării.
6. Contabilul-șef al Primăriei, va controla intrarea în cont a mijloacelor bănești, obținute în rezultatul vânzării – cumpărării terenului în cauză.
7. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.
8. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca, str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

CONTRASEMNAT:

NICOLAE LEȘAN
SPECIALIST PRINCIPAL

Elaborat:

_____ Gh.Tudos, specialist principal

Coordonat:

_____ L. Pilipețchi, primar

Avizat:

_____ V.Ursu, viceprimar

_____ Gh.Mînăscurtă, viceprimar

_____ A.Ojog, viceprimar

_____ I.Barbaroș, specialist principal

Notă informativă

la proiectul de decizie „ Cu privire la vânzarea-cumpărarea terenului de pe lângă casa de locuit din str. Cîmpului, nr.

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, dl Tudos Ghenadie, specialist principal
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
Proiectul de decizie a fost elaborat temeiul Legii nr. 436/2006 „Cu privire administrația publică locală” art.3 alin.(2), art.14 alin.(1), (2) lit.b), c), Legii nr. 1308/1997 „Privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului” art. 4 alin.(10), Legii nr. 523/1999 „Cu privire la proprietatea publică a unităților administrative-teritoriale”, Legii nr. 435/2006 „ Cu privire la descentralizarea administrativă”, Legii nr. 121/2007 „Cu privire la administrarea și deetizarea proprietății publice”, art.55 alin.(1) Codul Administrativ al Republicii Moldova, Hotărârea Guvernului nr. 91/2019 „Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la valorificarea terenurilor proprietate publică a statului”, art.19 din Codul funciar nr. 22/2024, și cererea parvenită privind cumpărarea terenului de pe lângă casa de locuit de la cet.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene
Nu este necesar
4. Fundamentarea economico-financiară
Nu suportă cheltuieli din bugetul local
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Corespunde cerințelor prevederilor legale
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului:
Nu necesită. Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca www.primisoroca.md ; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: - Direct la sediul pe str. Ștefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; Sau prin posta electronică primaria.municipiul-soroca@apl.gov.md .
7. Constatările expertizei juridice
Proiectul este coordonat cu juristul Primăriei pentru expertiza juridică

Ex.Tudos Ghenadie, specialist principal



Proiect

DECIZIE

nr. ____

____ aprilie 2026

Cu privire la vânzarea-cumpărarea terenului
de pe lângă casa de locuit din str. Iurie Levandovschi, nr.

În temeiul Legii nr. 436/2006 „Cu privire administrația publică locală” art.3 alin.(2), art.14 alin.(1), (2) lit.b), c), Legii nr. 1308/1997 „Privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului” art. 4 alin.(10), Legii nr. 523/1999 „Cu privire la proprietatea publică a unităților administrative-teritoriale”, Legii nr. 435/2006 „Cu privire la descentralizarea administrativă”, Legii nr. 121/2007 „Cu privire la administrarea și deetizarea proprietății publice”, art. 55 alin. (1) Codul Administrativ al Republicii Moldova, Hotărârea Guvernului nr. 91/2019 „Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la valorificarea terenurilor proprietate publică a statului”, art.19 din Codul funciar nr. 22/2024, și cererea parvenită privind cumpărarea terenului de pe lângă casa de locuit de la cet. _____, Consiliul municipal, DECIDE:

1. Se vinde cet. _____ terenul de pe lângă casa cu suprafața de 0,0682 ha ceea ce constituie 69,5% din terenul cu o suprafața totală de 0,0982 ha, din str. Iurie Levandovschi, nr.

2. Se aprobă prețul de vânzare-cumpărare a suprafeței de teren de 0,0682 ha conform Raportului de Evaluare nr. 09260017SO din 16.02.2026 în sumă de 107 400 (una sută șapte mii patru sute) lei.

3. Suma aprobată este necesar de transferat pe contul bancar 226611, cont trezorerial MD27TRPDAI371210B03566AB, cod bancar TREZMD2X, cod fiscal 1007601001514, Banca MF Trezoreria de Stat, pentru transferarea veniturilor din vânzarea pământului.

4. Impozitul privat ce constituie 1% din suma de vânzare-cumpărare urmează a fi transferat pe contul bancar 226611, cont trezorerial MD95TRGDAI11331378010000, cod fiscal 1007601001514, Banca MF-TR Nord-Soroca.

5. Se împuternicește Primarul municipiului pentru încheierea, semnarea contractului de vânzare-cumpărare a terenului în suprafața supusă vânzării.

6. Contabilul-șef al Primăriei, va controla intrarea în cont a mijloacelor bănești, obținute în rezultatul vânzării – cumpărării terenului în cauză.

7. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.

8. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca, str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

CONTRASEMNAT:

NICOLAE LEȘAN
SPECIALIST PRINCIPAL

Elaborat:

_____ Gh.Tudos, specialist principal

Coordonat:

_____ L. Pilipețchi, primar

Avizat:

_____ V.Ursu, viceprimar

_____ Gh.Mînăscurtă, viceprimar

_____ A.Ojog, viceprimar

_____ I.Barbaroș, specialist principal

Notă informativă

la proiectul de decizie „ Cu privire la vânzarea-cumpărarea terenului de pe lângă casa de locuit din str. Iurie Levandovschi, nr.

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, dl Tudos Ghenadie, specialist principal
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
Proiectul de decizie a fost elaborat temeiul Legii nr. 436/2006 „Cu privire administrația publică locală” art. 3 alin.(2), art.14 alin.(1), (2) lit.b), c), Legii nr. 1308/1997 „Privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului” art.4 alin.(10), Legii nr. 523/1999 „Cu privire la proprietatea publică a unităților administrative-teritoriale”, Legii nr. 435/2006 „ Cu privire la descentralizarea administrativă”, Legii nr. 121/2007 „Cu privire la administrarea și deetatizarea proprietății publice”, art.55 alin.(1) Codul Administrativ al Republicii Moldova, Hotărârea Guvernului nr. 91/2019 „Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la valorificarea terenurilor proprietate publică a statului”, art. 19 din Codul funciar nr. 22/2024, și cererea parvenită privind cumpărarea terenului de pe lângă casa de locuit de la cet.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene
Nu este necesar
4. Fundamentarea economico-financiară
Nu suportă cheltuieli din bugetul local
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Corespunde cerințelor prevederilor legale
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului:
Nu necesită Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca www.primisoroca.md ; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: - Direct la sediul pe str. Ștefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; Sau prin posta electronică primaria.municipiul-soroca@apl.gov.md .
7. Constatările expertizei juridice
Proiectul este coordonat cu juristul Primăriei pentru expertiza juridică

Ex.Tudos Ghenadie, specialist principal



Proiect

DECIZIE

nr. ____

____ aprilie 2026

Cu privire la vânzarea-cumpărarea terenului
de pe lângă casa de locuit din str. Dumbravelor, nr.

În temeiul Legii nr. 436/2006 „Cu privire administrația publică locală” art.3 alin.(2), art.14 alin.(1), (2) lit.b), c), Legii nr.1308/1997 „Privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului” art.4 alin.(10), Legii nr.523/1999 „Cu privire la proprietatea publică a unităților administrative-teritoriale”, Legii nr.435/2006 „Cu privire la descentralizarea administrativă”, Legii nr.121/2007 „Cu privire la administrarea și deetatzarea proprietății publice”, art.55 alin.(1) Codul Administrativ al Republicii Moldova, Hotărârea Guvernului nr.91/2019 „Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la valorificarea terenurilor proprietate publică a statului”, art.19 din Codul funciar nr.22/2024, și cererea parvenită privind cumpărarea terenului de pe lângă casa de locuit de la cet. _____, Consiliul municipal, DECIDE:

1. Se vinde cet. _____ terenul de pe lângă casa cu suprafața de 0,0193 ha ceea ce constituie 27,9% din terenul cu o suprafața totală de 0,0693 ha, din str. Dumbravelor, nr.

2. Se aprobă prețul de vânzare-cumpărare a suprafeței de teren de 0,0193 ha conform Raportului de Evaluare nr. 09260017SO din 16.02.2026 în sumă de 18 070 (optsprezece mii șaptezeci) lei.

3. Suma aprobată este necesar de transferat pe contul bancar 226611, cont trezorerial MD27TRPDAI371210B03566AB, cod bancar TREZMD2X, cod fiscal 1007601001514, Banca MF Trezoreria de Stat, pentru transferarea veniturilor din vânzarea pământului.

4. Impozitul privat ce constituie 1% din suma de vânzare-cumpărare urmează a fi transferat pe contul bancar 226611, cont trezorerial MD95TRGDAI11331378010000, cod fiscal 1007601001514, Banca MF-TR Nord-Soroca.

5. Se împuternicește Primarul municipiului pentru încheierea, semnarea contractului de vânzare-cumpărare a terenului în suprafața supusă vânzării.

6. Contabilul-șef al Primăriei, va controla intrarea în cont a mijloacelor bănești, obținute în rezultatul vânzării – cumpărării terenului în cauză.

7. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.

8. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca, str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

CONTRASEMNAT:

NICOLAE LEȘAN
SPECIALIST PRINCIPAL

Elaborat:

_____ Gh.Tudos, specialist principal

Coordonat:

_____ L. Pilipețchi, primar

Avizat:

_____ V.Ursu, viceprimar

_____ Gh.Mînăscurtă, viceprimar

_____ A.Ojog, viceprimar

_____ I.Barbaroș, specialist principal

Notă informativă

la proiectul de decizie „ Cu privire la vânzarea-cumpărarea terenului de pe lângă casa de locuit din str. Dumbravelor, nr.

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, dl Tudos Ghenadie, specialist principal
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
Proiectul de decizie a fost elaborat temeiul Legii nr.436/2006 „Cu privire administrația publică locală” art.3 alin.(2), art.14 alin.(1), (2) lit.b, c), Legii nr.1308/1997 „Privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului” art.4 alin.(10), Legii nr.523/1999 „Cu privire la proprietatea publică a unităților administrative-teritoriale”, Legii nr.435/2006 „Cu privire la descentralizarea administrativă”, Legii nr.121/2007 „Cu privire la administrarea și deetatzarea proprietății publice”, art.55 alin. (1) Codul Administrativ al Republicii Moldova, Hotărârea Guvernului nr.91/2019 „Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la valorificarea terenurilor proprietate publică a statului”, art.19 din Codul funciar nr.22/2024, și cererea parvenită privind cumpărarea terenului de pe lângă casa de locuit de la cet.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene
Nu este necesar
4. Fundamentarea economico-financiară
Nu suportă cheltuieli din bugetul local
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Corespunde cerințelor prevederilor legale
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului:
Nu necesită. Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca www.primisoroca.md ; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: - Direct la sediul pe str. Ștefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; Sau prin posta electronică primaria.municipiul-soroca@apl.gov.md .
7. Constatările expertizei juridice
Proiectul este coordonat cu juristul Primăriei pentru expertiza juridică

Ex.Tudos Ghenadie, specialist principal



BORDEROU DE CALCUL AL PREȚULUI NORMATIV AL PĂMÂNTULUI

11 martie 2026

mun. Soroca

1. Bulat Victor
2. Mun. Soroca, str. Dumbravelor, 42 cu nr. cadastral 7801101104.
3. Suprafața terenului aferent necesară pentru îndeplinirea proceselor tehnologice, conform planului geometric, constituie 0,0193 ha.
4. Bonitatea medie a solului, stabilită pe țară pentru terenurile destinate construcțiilor, constituie 83 (optzeci și trei) grade.
5. Tariful pentru o unitate grad-hectar stabilit în anexa la Legea privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului, poziția IV, constituie 1130,31 lei (o mie o sută treizeci întreg treizeci și unu bani) lei.
6. Prețul normativ al terenului (pct. 3 × pct. 4 × pct. 5) constituie 1810,64 lei.
7. Coeficientul prevăzut din nota anexă al Legii privind prețul normativ și modul de vânzare – cumpărare a pământului – 0,3 (zero întreg și trei).
8. Valoarea de piață a terenului determinată de către evaluator în conformitate cu Legea nr. 989/2002 cu privire la activitatea de evaluare, constituie 18 070 (optsprezece mii șaptezeci) lei.
9. Prețul de vânzare a terenului pct. 8 constituie 18 070 (optsprezece mii șaptezeci) lei.

PRIMARA MUNICIPIULUI

Lilia PILIPEȚCHI



Proiect

DECIZIE

nr. ____

____ aprilie 2026

Cu privire la vânzarea-cumpărarea terenului
de pe lângă casa de locuit din str-la Busuiocului, nr.

În temeiul Legii nr. 436/2006 „Cu privire administrația publică locală” art.3 alin.(2), art.14 alin.(1), (2) lit.b), c), Legii nr. 1308/1997 „Privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului” art.4 alin.(10), Legii nr. 523/1999 „Cu privire la proprietatea publică a unităților administrative-teritoriale”, Legii nr. 435/2006 „Cu privire la descentralizarea administrativă”, Legii nr. 121/2007 „Cu privire la administrarea și deetățizarea proprietății publice”, art. 55 alin.(1) Codul Administrativ al Republicii Moldova, Hotărârea Guvernului nr. 91/2019 „Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la valorificarea terenurilor proprietate publică a statului”, art. 19 din Codul funciar nr. 22/2024, și cererea parvenită privind cumpărarea terenului de pe lângă casa de locuit de la cet. _____, Consiliul municipal, DECIDE:

1. Se vinde cet. _____ terenul de pe lângă casa cu suprafața de 0,0241 ha ceea ce constituie 34,9% din terenul cu o suprafața totală de 0,0691 ha, din str-la Busuiocului, nr. _____

2. Se aprobă prețul de vânzare-cumpărare a suprafeței de teren de 0,0241 ha conform Raportului de Evaluare nr. 09260017SO din 16.02.2026 în sumă de 51 470 (cinci zeci și una mii patru sute șapte zeci) lei.

3. Suma aprobată este necesar de transferat pe contul bancar 226611, cont trezorerial MD27TRPDAI371210B03566AB, cod bancar TREZMD2X, cod fiscal 1007601001514, Banca MF Trezoreria de Stat, pentru transferarea veniturilor din vânzarea pământului.

4. Impozitul privat ce constituie 1% din suma de vânzare-cumpărare urmează a fi transferat pe contul bancar 226611, cont trezorerial MD95TRGDAI11331378010000, cod fiscal 1007601001514, Banca MF-TR Nord-Soroca.

5. Se împuternicește Primarul municipiului pentru încheierea, semnarea contractului de vânzare-cumpărare a terenului în suprafața supusă vânzării.

6. Contabilul-șef al Primăriei, va controla intrarea în cont a mijloacelor bănești, obținute în rezultatul vânzării – cumpărării terenului în cauză.

7. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.

8. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca, str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

CONTRASEMNAT:

NICOLAE LEȘAN
SPECIALIST PRINCIPAL

Elaborat:

_____ Gh.Tudos, specialist principal

Coordonat:

_____ L. Pilipețchi, primar

Avizat:

_____ V.Ursu, viceprimar

_____ Gh.Mînăscurtă, viceprimar

_____ A.Ojog, viceprimar

_____ I.Barbaroș, specialist principal

Notă informativă

la proiectul de decizie „ Cu privire la vânzarea-cumpărarea terenului de pe lângă casa de locuit din str-la Busuiocului, nr.

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, dl Tudos Ghenadie, specialist principal
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
Proiectul de decizie a fost elaborat temeiul Legii nr. 436/2006 „Cu privire administrația publică locală” art.3 alin.(2), art.14 alin.(1), (2) lit.b), c), Legii nr. 1308/1997 „Privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului” art. 4 alin.(10), Legii nr. 523/1999 „Cu privire la proprietatea publică a unităților administrative-teritoriale”, Legii nr. 435/2006 „Cu privire la descentralizarea administrativă”, Legii nr. 121/2007 „Cu privire la administrarea și deetatzarea proprietății publice”, art.55 alin.(1) Codul Administrativ al Republicii Moldova, Hotărârea Guvernului nr. 91/2019 „Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la valorificarea terenurilor proprietate publică a statului”, art.19 din Codul funciar nr. 22/2024, și cererea parvenită privind cumpărarea terenului de pe lângă casa de locuit de la cet.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene
Nu este necesar
4. Fundamentarea economico-financiară
Nu suportă cheltuieli din bugetul local
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Corespunde cerințelor prevederilor legale
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului:
Nu necesită. Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca www.primisoroca.md ; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: - Direct la sediul pe str. Ștefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; Sau prin posta electronică primaria.municipiul-soroca@apl.gov.md .
7. Constatările expertizei juridice
Proiectul este coordonat cu juristul Primăriei pentru expertiza juridică

Ex.Tudos Ghenadie, specialist principal



Proiect

DECIZIE

nr. ____

____ aprilie 2026

Cu privire la acordarea unor împuterniciri la capitoul administrării bunurilor pentru încheierea contractului de suprafață asupra sectorului de teren cu nr. cadastral

În temeiul art. 654-666 a codului Civil nr. 1107/2002; art.3 alin.(2), art.14 alin.(1), (2) lit.b), c) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală; Legii nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrative-teritoriale; Legii nr. 435/2006 cu privire la descentralizarea administrativă; Legii nr. 121/2007 cu privire la administrarea și deetatizarea proprietății publice; Codul Administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018; Hotărârii Guvernului nr. 91/2019 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la valorificarea terenurilor proprietate publică a statului; cererea adresată de către Consiliul Municipal, DECIDE:

1. Se stabilesc relații funciare de suprafață cu ben. _____, suprafața de 0,0302 ha ceea ce constituie 33,5% din terenul cu suprafața totală de 0,0902 ha din str. Doctorul Dumitraș, _____, pentru exploatarea casei de locuit, pe un termen de 3 ani fără dreptul de a construi construcții noi.
2. Se aprobă redevența în sumă de 922 (nouă sute douăzeci și doi) lei, ce urmează a fi achitată anual, stabilită conform raportului de evaluare nr. 09260018SO din 16.02.2026.
3. Superficialul va achita suma de 480 (patru sute opt zeci) lei, ceea ce constituie suma achitată de Primăria mun. Soroca pentru întocmirea raportului de evaluare.
4. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.
5. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

CONTRASEMNAT:

NICOLAE LEȘAN
SPECIALIST PRINCIPAL

Elaborat:

_____ Gh.Tudos, specialist principal

Coordonat:

_____ L. Pilipețchi, primar

Avizat:

_____ V.Ursu, viceprimar

_____ Gh.Mînăscurtă, viceprimar

_____ A.Ojog, viceprimar

_____ I.Barbaroș, specialist principal

Nota informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la acordarea unor împuterniciri la
capitolul administrării bunurilor pentru încheierea contractului de suprafață asupra
sectorului de teren cu nr. cadastral

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, dl Ghenadie Tudos, specialist principal
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
Proiectul de decizie a fost elaborat în temeiul art. 654-666 a codului Civil nr. 1107/2002; art. 3 alin.(2), art.14 alin.(1), (2) lit.b), c) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală; Legii nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrative-teritoriale; Legii nr. 435/2006 cu privire la descentralizarea administrativă; Legii nr. 121/2007 cu privire la administrarea și deetatizarea proprietății publice; Codul Administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018; Hotărârii Guvernului nr. 91/2019 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la valorificarea terenurilor proprietate publică a statului; cererea adresată de către
În urma examinării tuturor materialelor anexate și prevederilor legislative a fost întocmit proiectul de decizie.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene
Nu este necesar
4. Fundamentarea economico-financiară
Nu suportă cheltuieli din bugetul local
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Corespunde cerințelor prevederilor legale
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului:
Nu necesită. Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca www.primisoroca.md ; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: - Direct la sediul pe str. Ștefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; Sau prin posta electronică primaria.municipiul-soroca@apl.gov.md .
7. Constatările expertizei juridice
Proiectul este coordonat cu juristul Primăriei pentru expertiza juridică

Ex.Ghenadie Tudos, specialist principal



Proiect

DECIZIE

nr. ____

____ aprilie 2026

Cu privire la transmiterea în proprietate privată
a sectorului de pe lângă casa de locuit din
str-la Sînzîenilor,

În temeiul art. 19, alin.(14), (15) Codul Funciar nr. 22 din 15.02.2024, art.3 alin.(2), art.14 alin.(1), (2) lit.b), c), d) e) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală și cererea depusă de cet. _____, Consiliul municipal,
DECIDE:

1.Se transmite în proprietate privată comună în diviziune 0,0324 ha ceea ce constituie 2/3 cota parte din terenul cu suprafața totală de 0,0486 ha, nr. cadastral _____, de pe lângă casa de locuit din str-la Sînzîenilor, _____.

2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.

3. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

CONTRASEMNAT:

NICOLAE LEȘAN
SPECIALIST PRINCIPAL

Elaborat:

_____ Gh.Tudos, specialist principal

Coordonat:

_____ L. Pilipețchi, primar

Avizat:

_____ V.Ursu, viceprimar

_____ Gh.Mînăscurtă, viceprimar

_____ A.Ojog, viceprimar

_____ I.Barbaroș, specialist principal

Notă informativă
la proiectul de decizie „ Cu privire la transmiterea în proprietate privată a sectorului de pe lângă casa de locuit din str-la Sînzîenilor,

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, dl Tudos Ghenadie, specialist principal
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
Proiectul de decizie a fost elaborat temeiul art. 19, alin.(14), (15) Codul Funciar nr. 22 din 15.02.2024, Legii nr. 436/2006 „Cu privire administrația publică locală” art.3 alin.(2), art.14 alin.(1), (2) lit.b), c), d) e) și cererea depusă de cet.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene
Nu este necesar
4. Fundamentarea economico-financiară
Nu suportă cheltuieli din bugetul local
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Corespunde cerințelor prevederilor legale
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului:
Nu necesită Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca www.primisoroca.md ; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: - Direct la sediul pe str. Ștefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; Sau prin posta electronică primaria.municipiul-soroca@apl.gov.md .
7. Constatările expertizei juridice
Proiectul este coordonat cu juristul Primăriei pentru expertiza juridică

Ex.Tudos Ghenadie, specialist principal



Proiect

DECIZIE

nr. ____

____ aprilie 2026

Cu privire la transmiterea în proprietate privată
a sectorului de pe lângă casa de locuit din
str-la Sînzîenilor,

În temeiul art. 19, alin. (14), (15) Codul Funciar nr. 22 din 15.02.2024, art.3 alin.(2), art.14 alin.(1), (2) lit.b), c), d) e) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală și cererea depusă de cet. _____, Consiliul municipal, DECIDE:

1. Se transmite în proprietate privată comună în diviziune 0,0162 ha ceea ce constituie 1/3 cota parte din terenul cu suprafața totală de 0,0486 ha, nr. cadastral 7801105123, de pe lângă casa de locuit din str-la Sînzîenilor, _____.

2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.

3. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

CONTRASEMNAT:

**NICOLAE LEȘAN
SPECIALIST PRINCIPAL**

Elaborat:

_____ Gh.Tudos, specialist principal

Coordonat:

_____ L. Pilipețchi, primar

Avizat:

_____ V.Ursu, viceprimar

_____ Gh.Mînăscurtă, viceprimar

_____ A.Ojog, viceprimar

_____ I.Barbaroș, specialist principal

Notă informativă
la proiectul de decizie „ Cu privire la transmiterea în proprietate privată a sectorului de pe lângă casa de locuit din str-la Sînzîenilor,

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, dl Tudos Ghenadie, specialist principal
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
Proiectul de decizie a fost elaborat temeiul art.19, alin. (14), (15) Codul Funciar nr. 22 din 15.02.2024, Legii nr. 436/2006 „Cu privire administrația publică locală” art.3 alin.(2), art.14 alin.(1), (2) lit.b), c), d) e) și cererea depusă de cet.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene
Nu este necesar
4. Fundamentarea economico-financiară
Nu suportă cheltuieli din bugetul local
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Corespunde cerințelor prevederilor legale
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului:
Nu necesită Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca www.primisoroca.md ; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: - Direct la sediul pe str. Ștefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; Sau prin posta electronică primaria.municipiul-soroca@apl.gov.md .
7. Constatările expertizei juridice
Proiectul este coordonat cu juristul Primăriei pentru expertiza juridică

Ex.Tudos Ghenadie, specialist principal



Proiect

DECIZIE

nr. ____

____ aprilie 2026

Cu privire la transmiterea în proprietate privată
a sectorului de pe lângă casa de locuit din
str. Aluniș,

În temeiul art.19, alin.(14), (15) Codul Funciar nr.22 din 15.02.2024, art.3 alin.(2), art.14 alin.(1), (2) lit.b), c), d) e) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală și cererea depusă de cet. _____, Consiliul municipal, DECIDE:

1. Se transmite în proprietate privată comună în diviziune 0,0450 ha ceea ce constituie 61,64% din terenul cu suprafața totală de 0,073 ha, nr. cadastral _____, de pe lângă casa de locuit din str. Aluniș,

2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.

3. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

CONTRASEMNAT:

NICOLAE LEȘAN
SPECIALIST PRINCIPAL

Elaborat:

_____ Gh.Tudos, specialist principal

Coordonat:

_____ L. Pilipețchi, primar

Avizat:

_____ V.Ursu, viceprimar

_____ Gh.Mînăscurtă, viceprimar

_____ A.Ojog, viceprimar

_____ I.Barbaroș, specialist principal

Notă informativă
la proiectul de decizie „ Cu privire la transmiterea în proprietate privată a
sectorului de pe lângă casa de locuit din str. Aluniș,

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, dl Tudos Ghenadie, specialist principal
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
Proiectul de decizie a fost elaborat temeiul art. 19, alin.(14), (15) Codul Funciar nr. 22 din 15.02.2024, Legii nr. 436/2006 „Cu privire administrația publică locală” art. 3 alin.(2), art.14 alin.(1), (2) lit.b), c), d) e) și cererea depusă de cet.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene
Nu este necesar
4. Fundamentarea economico-financiară
Nu suportă cheltuieli din bugetul local
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Corespunde cerințelor prevederilor legale
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului:
Nu necesită Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca www.primisoroca.md ; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: - Direct la sediul pe str. Ștefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; Sau prin posta electronică primaria.municipiul-soroca@apl.gov.md .
7. Constatările expertizei juridice
Proiectul este coordonat cu juristul Primăriei pentru expertiza juridică

Ex.Tudos Ghenadie, specialist principal



Proiect

DECIZIE

nr. _____

_____ aprilie 2026

Cu privire la transmiterea terenului
proprietate publică a UAT mun.Soroca
în proprietate publică a statului

În temeiul Codului funciar nr.22 din 15.02.2024, art.14 alin.(2) lit.b), c) al Legii privind administrația publică locală nr.436/2006, Legii privind administrarea și deținatizarea proprietății publice nr.121/2007, Hotărârii Guvernului pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică nr.901/2015, în vederea implementării prevederilor Legii nr.121/2016 cu privire la reorganizarea instanțelor judecătorești și Legii nr.21/2017 pentru aprobarea Planului de construire a clădirilor noi și/sau de renovare a clădirilor existente, necesare comisiilor consultative de specialitate, Consiliul municipal, DECIDE:

1. Se transmite, cu titlu gratuit, din proprietatea municipiului Soroca în proprietatea statului, în administrarea Agenției Proprietății Publice, gestiunea Ministerului Justiției, terenul cu nr.cadastral 7801112.609 cu suprafața de 0,4 ha, amplasat în intravilanul municipiului Soroca, pentru construcția sediului instanței judecătorești Soroca.

2. Se transmite, cu titlu gratuit, din proprietatea municipiului Soroca în proprietatea statului, în administrarea Agenției Proprietății Publice, gestiunea Ministerului Justiției, terenul cu nr.cadastral 7801112.257 cu suprafața de 0,3831 ha, amplasat în intravilanul municipiului Soroca, pentru construcția sediului instanței judecătorești Soroca.

3. Se exprimă acordul privind transmiterea, cu titlu gratuit, din proprietatea statului administrarea Ministerului Justiției și Agenției Proprietății Publice, în proprietatea municipiului Soroca, bunul imobil cu nr. cadastral 7801112.005.01 cu suprafața de 668,1 m.p.; nr.cadastral 7801112.005.02 cu suprafața de 185,5 m.p. și bunul imobil cu nr.cadastral 7801112.005 cu suprafața de 0,2369 ha, amplasate în mun.Soroca, str.Independenței nr.62.

4. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.

5. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca, str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

CONTRASEMNAT:

NICOLAE LEȘAN
SPECIALIST PRINCIPAL

Elaborat:

_____ Gh.Tudos, specialist principal

Coordonat:

_____ L. Pilipețchi, primar

Avizat:

_____ V.Ursu, viceprimar

_____ Gh.Mînăscurtă, viceprimar

_____ A.Ojog, viceprimar

_____ I.Barbaroș, specialist principal

Notă informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la transmiterea terenului proprietate publică a UAT
mun.Soroca în proprietate publică a statului.”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, dl Tudos Ghenadie, specialist principal
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
Proiectul de decizie a fost elaborat în temeiul Codului funciar nr.22 din 15.02.2024, art.14 alin.(2) lit.b), c) al Legii privind administrația publică locală nr.436/2006, Legii privind administrarea și deetatizarea proprietății publice nr.121/2007, Hotărârii Guvernului pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică nr.901/2015, în vederea implementării prevederilor Legii nr.121/2016 cu privire la reorganizarea instanțelor judecătorești și Legii nr.21/2017 pentru aprobarea Planului de construire a clădirilor noi și/sau de renovare a clădirilor existente, necesare comisiilor consultative de specialitate.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene
Nu este necesar
4. Fundamentarea economico-financiară
Nu suportă cheltuieli din bugetul local
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Corespunde cerințelor prevederilor legale
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului:
Necesită. Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca www.primisoroca.md ; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: - Direct la sediul pe str. Ștefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; Sau prin posta electronică primaria.municipiul-soroca@apl.gov.md .
7. Constatările expertizei juridice
Proiectul este coordonat cu juristul Primăriei pentru expertiza juridică

Ex.Tudos Ghenadie, specialist principal



Proiect

DECIZIE

nr. ____

____ aprilie 2026

Cu privire la exprimarea acordului
pentru înregistrarea unor construcții

În temeiul art.14 alin.(1), (2) lit.b), c), d) e) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art.387 alin.(4) lit.a) al Codului Urbanismului și Construcțiilor nr. 434 din 28.12.2023 și cererea depusă de cet. _____, Consiliul municipal, DECIDE:

1. Se exprima acordul privind înregistrarea construcției cu nr. cadastral (garaj/bucătărie de vară).
2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.
3. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

CONTRASEMNAT:

NICOLAE LEȘAN
SPECIALIST PRINCIPAL

Elaborat:

_____ Gh. Tudos, specialist principal

Coordonat:

_____ L. Pilipețchi, primar

Avizat:

_____ V.Ursu, viceprimar

_____ Gh.Mînăscurtă, viceprimar

_____ A.Ojog, viceprimar

_____ I.Barbaroș, specialist principal

Notă informativă
la proiectul de decizie „ Cu privire la exprimarea acordului pentru înregistrarea
unor construcții.”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, dl Tudos Ghenadie, specialist principal
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
Proiectul de decizie a fost elaborat temeiul art. 14 alin.(1), (2) lit.b), c), d) e) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 387 alin.(4) lit.a) al Codului Urbanismului și Construcțiilor nr. 434 din 28.12.2023 și cererea depusă de cet.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene
Nu este necesar
4. Fundamentarea economico-financiară
Nu suportă cheltuieli din bugetul local
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Corespunde cerințelor prevederilor legale
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului:
Nu necesită. Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca www.primisoroca.md ; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: - Direct la sediul pe str. Ștefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; Sau prin posta electronică primaria.municipiul-soroca@apl.gov.md .
7. Constatările expertizei juridice
Proiectul este coordonat cu juristul Primăriei pentru expertiza juridică

Ex.Tudos Ghenadie, specialist principal



Proiect

DECIZIE

nr. ____

____ aprilie 2026

Cu privire la exprimarea acordului
pentru înregistrarea unor construcții.

În temeiul art. 14 alin.(1), (2) lit.b), c), d) e) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 387 alin.(4) lit.a) al Codului Urbanismului și Construcțiilor nr. 434 din 28.12.2023 și cererea depusă de cet. _____ a, Consiliul municipal, DECIDE:

1. Se exprima acordul privind înregistrarea construcției cu nr. cadastral (garaj/șură).
2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.
3. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

CONTRASEMNAT:

NICOLAE LEȘAN
SPECIALIST PRINCIPAL

Elaborat:

_____ Gh. Tudos, specialist principal

Coordonat:

_____ L. Pilipețchi, primar

Avizat:

_____ V.Ursu, viceprimar

_____ Gh.Mînăscurtă, viceprimar

_____ A.Ojog, viceprimar

_____ I.Barbaroș, specialist principal

Notă informativă
la proiectul de decizie „ Cu privire la exprimarea acordului pentru înregistrarea
unor construcții.”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, dl Tudos Ghenadie, specialist principal
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
Proiectul de decizie a fost elaborat temeiul art. 14 alin.(1), (2) lit.b), c), d) e) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 387 alin.(4) lit.a) al Codului Urbanismului și Construcțiilor nr. 434 din 28.12.2023 și cererea depusă de cet.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene
Nu este necesar
4. Fundamentarea economico-financiară
Nu suportă cheltuieli din bugetul local
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Corespunde cerințelor prevederilor legale
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului:
Nu necesită Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca www.primisoroca.md ; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: - Direct la sediul pe str. Ștefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; Sau prin posta electronică primaria.municipiul-soroca@apl.gov.md .
7. Constatările expertizei juridice
Proiectul este coordonat cu juristul Primăriei pentru expertiza juridică

Ex.Tudos Ghenadie, specialist principal



Proiect

DECIZIE

nr. ____

____ aprilie 2026

Cu privire la exprimarea acordului
pentru înregistrarea unor construcții

În temeiul art. 14 alin.(1), (2) lit.b), c), d) e) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 387 alin.(4) lit.a) al Codului Urbanismului și Construcțiilor nr. 434 din 28.12.2023 și cererea depusă de cet. _____, Consiliul municipal, DECIDE:

1. Se exprima acordul privind înregistrarea construcției cu nr. cadastral (casă individuală de locuit).
2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.
3. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

CONTRASEMNAT:

NICOLAE LEȘAN
SPECIALIST PRINCIPAL

Elaborat:

_____ Gh.Tudos, specialist principal

Coordonat:

_____ L. Pilipețchi, primar

Avizat:

_____ V.Ursu, viceprimar

_____ Gh.Mînăscurtă, viceprimar

_____ A.Ojog, viceprimar

_____ I.Barbaroș, specialist principal

Notă informativă
la proiectul de decizie „ Cu privire la exprimarea acordului pentru înregistrarea
unor construcții.”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, dl Tudos Ghenadie, specialist principal
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
Proiectul de decizie a fost elaborat temeiul art. 14 alin.(1), (2) lit.b), c), d) e) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 387 alin.(4) lit.a) al Codului Urbanismului și Construcțiilor nr. 434 din 28.12.2023 și cererea depusă de cet.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene
Nu este necesar
4. Fundamentarea economico-financiară
Nu suportă cheltuieli din bugetul local
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Corespunde cerințelor prevederilor legale
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului:
Nu necesită. Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca www.primisoroca.md ; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: - Direct la sediul pe str. Ștefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; Sau prin posta electronică primaria.municipiul-soroca@apl.gov.md .
7. Constatările expertizei juridice
Proiectul este coordonat cu juristul Primăriei pentru expertiza juridică

Ex.Tudos Ghenadie, specialist principal



Proiect

DECIZIE

nr. _____

____ aprilie 2026

Cu privire la exprimarea acordului
pentru înregistrarea unor construcții

În temeiul art. 14 alin.(1), (2) lit.b), c), d) e) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 387 alin.(4) a) al Codului Urbanismului și Construcțiilor nr. 434 din 28.12.2023 și cererea depusă de cet. _____, Consiliul municipal, DECIDE:

1. Se exprima acordul privind înregistrarea construcției cu nr. cadastral (casă individuală de locuit).
2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.
3. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

CONTRASEMNAT:

NICOLAE LEȘAN
SPECIALIST PRINCIPAL

Elaborat:

_____ Gh. Tudos, specialist principal

Coordonat:

_____ L. Pilipețchi, primar

Avizat:

_____ V.Ursu, viceprimar

_____ Gh.Mînăscurtă, viceprimar

_____ A.Ojog, viceprimar

_____ I.Barbaroș, specialist principal

Notă informativă
la proiectul de decizie „ Cu privire la exprimarea acordului pentru înregistrarea
unor construcții.”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, dl Tudos Ghenadie, specialist principal
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
Proiectul de decizie a fost elaborat temeiul art. 14 alin.(1), (2) lit.b), c), d) e) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 387 alin.(4) lit.a) al Codului Urbanismului și Construcțiilor nr. 434 din 28.12.2023 și cererea depusă de cet.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene
Nu este necesar
4. Fundamentarea economico-financiară
Nu suportă cheltuieli din bugetul local
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Corespunde cerințelor prevederilor legale
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului:
Nu necesită. Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca www.primisoroca.md ; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: - Direct la sediul pe str. Ștefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; Sau prin posta electronică primaria.municipiul-soroca@apl.gov.md .
7. Constatările expertizei juridice
Proiectul este coordonat cu juristul Primăriei pentru expertiza juridică

Ex.Tudos Ghenadie, specialist principal



Proiect

DECIZIE

nr. ____

____ aprilie 2026

Cu privire la schimbarea domeniului a terenului
afereant construcției din str. Ștefan cel Mare,

În temeiul art. 9 alin.(2) lit.b) d) al Legii privind administrarea și deetizarea proprietății publice nr.121/2007, art.3 alin.(2), art.14 alin.(1), (2) lit.b), c), d) e) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Consiliul municipal, DECIDE:

1. Se schimbă, domeniul public al bunului imobil proprietate publică, terenul cu nr. cadastral _____ din str. Ștefan cel Mare, _____, cu suprafața de 0,007 ha, în bun imobil proprietate publică, domeniul privat, modul de folosință „teren pentru amplasarea construcției comerciale și de prestări servicii”, destinația „terenuri construcții și amenajări”.

2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.

3. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

CONTRASEMNAT:

NICOLAE LEȘAN
SPECIALIST PRINCIPAL

Elaborat:

_____ Gh.Tudos, specialist principal

Coordonat:

_____ L. Pilipețchi, primar

Avizat:

_____ V.Ursu, viceprimar

_____ Gh.Mînăscurtă, viceprimar

_____ A.Ojog, viceprimar

_____ I.Barbaroș, specialist principal

Notă informativă
la proiectul de decizie „ Cu privire la aprobarea listei unor bunuri imobile
proprietate publică domeniul privat”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, dl Tudos Ghenadie, specialist principal
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
Proiectul de decizie a fost elaborat temeiul art. 9 alin.(2) lit.b) d) al Legii privind administrarea și deetatizarea proprietății publice nr. 121/2007, art.3 alin.(2), art.14 alin.(1), (2) lit.b), c), d) e) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene
Nu este necesar
4. Fundamentarea economico-financiară
Nu suportă cheltuieli din bugetul local
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Corespunde cerințelor prevederilor legale
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului:
Nu necesită Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca www.primisoroca.md ; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: - Direct la sediul pe str. Ștefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; Sau prin posta electronică primaria.municipiul-soroca@apl.gov.md .
7. Constatările expertizei juridice
Proiectul este coordonat cu juristul Primăriei pentru expertiza juridică

Ex.Tudos Ghenadie, specialist principal



Proiect

DECIZIE

nr. ____

____ aprilie 2026

Cu privire la aprobarea Planului urbanistic de detaliu privind valorificarea terenului proprietate privată din str. V. Stroescu,

Având în vedere Planul urbanistic de detaliu privind construcția unei unități comerciale cu 7 spații separate pe terenul deținut în proprietate privată din str. V. Stroescu, _____, în baza cererii S.R.L. „_____” cu domiciliul mun. Chișinău, str. _____, prevederile Planului urbanistic general al mun. Soroca și Regulamentul local de urbanism, aprobate în baza deciziei consiliului orășenesc Soroca nr. 16/1 din 12 iunie 2012, necesitatea dezvoltării teritoriului rezidențial din intravilanul municipiului Soroca în conformitate cu exigențele urbanistice actuale, Codul Urbanismului și construcțiilor nr. 434 din 28.12.2023, art.14 alin.(1), (2), lit.o) și art.19 alin.(3) din Legea Republicii Moldova nr.436/2006 privind administrația publică locală, Consiliul municipal, DECIDE:

1. Se aprobă Planul urbanistic de detaliu privind valorificarea terenului proprietate privată din str. V. Stroescu,
2. Se operează modificări și completări în prevederile Planului urbanistic general al mun. Soroca și Regulamentul local de urbanism aprobate prin decizia consiliului orășenesc Soroca nr. 16/1 din 12 iunie 2012.
3. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.
4. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

CONTRASEMNAT:

NICOLAE LEȘAN
SPECIALIST PRINCIPAL

Elaborat:

_____ Gh. Tudos specialist principal

Coordonat:

_____ L. Pilipețchi, primar

Avizat:

_____ V.Ursu, viceprimar

_____ Gh.Mînăscurtă, viceprimar

_____ A.Ojog, viceprimar

_____ I.Barbaroș, specialist principal

Notă informativă
la proiectul de decizie „ Cu privire la aprobarea Planului urbanistic
de detaliu privind valorificarea terenului proprietate privată din str. V. Stroescu,

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, dl Tudos Ghenadie, specialist principal
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
Proiectul de decizie a fost elaborat temeiul Planul urbanistic de detaliu privind construcția unei unități comerciale cu 7 spații separate pe terenul deținut în proprietate privată din str. prevederile Planului urbanistic general al mun. Soroca și Regulamentul local de urbanism, aprobate în baza deciziei consiliului orașenesc Soroca nr. 16/1 din 12 iunie 2012, necesitatea dezvoltării teritoriului rezidențial din intravilanul municipiului Soroca în conformitate cu exigențele urbanistice actuale, Codul Urbanismului și construcțiilor nr. 434 din 28.12.2023, art.14 alin.(1), (2), lit.o) și art.19 alin.(3) din Legea Republicii Moldova nr. 436/2006 privind administrația publică locală
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene
Nu este necesar
4. Fundamentarea economico-financiară
Nu suportă cheltuieli din bugetul local
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Corespunde cerințelor prevederilor legale
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului:
Necesită. Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca www.primisoroca.md ; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: - Direct la sediul pe str. Ștefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; Sau prin posta electronică primaria.municipiul-soroca@apl.gov.md .
7. Constatările expertizei juridice
Proiectul este coordonat cu juristul Primăriei pentru expertiza juridică

Ex.Tudos Ghenadie, specialist principal



Proiect

DECIZIE

nr. _____

_____ martie 2026

Cu privire la examinarea notificării Oficiului teritorial Soroca al Cancelariei de Stat cu nr.1304/OT9-93 din 26.02.2026

În temeiul art.14 alin. (3), art. 64-69 din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, Codul Administrativ nr.116/2018 , notificarea Oficiului teritorial Soroca al Cancelariei de Stat cu nr.1304/OT9-93 din 23.02.2026, Consiliul municipal, DECIDE:

1. Se ia act de notificarea Oficiului teritorial Soroca al Cancelariei de Stat cu nr.1304/OT9-93 din 26.02.2026, privind abrogarea Deciziei nr.22/34 din 29.01.2026 „Cu privire la vânzarea -cumpărarea terenului aferent construcției private cu nr. cadastral _____ ca fiind ilegală.

2. Se respinge ca neîntemeiată notificarea Oficiului teritorial Soroca al Cancelariei de Stat cu nr.1304/OT9-93 din 26.02.2026.

3. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.

4. Decizia în cauză poate fi contestată cu cererea prealabilă adresată Consiliului municipal Soroca, cu sediul în mun.Soroca, str.Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare în corespondere cu prevederile Codului Administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

CONTRASEMNAT

NICOLAE LEȘAN
SPECIALIST PRINCIPAL

Elaborat:

_____ Gh.Tudos, specialist principal

Coordonat:

_____ L.Pilipețchi, primar

Avizat:

_____ Gh.Mînăscurtă, viceprimar

_____ V.Ursu, viceprimar

_____ N.Leșan, specialist principal

Nota informativă
la proiectul de decizie
„Cu privire la examinarea notificării Oficiului teritorial Soroca al
Cancelariei de Stat cu nr.1304/OT9-93 din 26.02.2026”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Tudos Ghenadie, specialist principal
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite.
La Cancelaria Primăriei mun.Soroca a parvenit notificarea Oficiului teritorial Soroca al Cancelariei de Stat cu nr.1304/OT9-93 din 26.02.2026, în care se solicită abrogarea Deciziei nr.22/34 din 29.01.2026 „Cu privire la vânzarea -cumpărarea terenului aferent construcției private cu nr. cadastral .”, ca fiind ilegală.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene
Nu este necesar
4. Fundamentarea economico-financiară
Nu suportă cheltuieli din bugetul local
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Corespunde cerințelor prevederilor legale
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului
Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca www.primisoroca.md ; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: -Direct la sediul pe str. Ștefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; -Sau prin posta electronică msoroca@matc.md .
7. Constatările expertizei juridice
Proiectul este coordonat cu juristul Primăriei pentru expertiza juridică

Ex.Tudos Ghenadie, specialist principal



Proiect

DECIZIE

nr. _____

_____ martie 2026

Cu privire la examinarea notificării Oficiului teritorial Soroca al Cancelariei de Stat cu nr.1304/OT9-92 din 26.02.2026

În temeiul art.14 alin. (3), art. 64-69 din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, Codul Administrativ nr.116/2018 , notificarea Oficiului teritorial Soroca al Cancelariei de Stat cu nr.1304/OT9-92 din 26.02.2026, Consiliul municipal, DECIDE:

1. Se ia act de notificarea Oficiului teritorial Soroca al Cancelariei de Stat cu nr.1304/OT9-92 din 26.02.2026, privind abrogarea Deciziei nr.22/40 din 29.01.2026 „Cu privire la plata pentru folosirea terenurilor proprietate publică ”.

2. Se respinge ca neîntemeiată notificarea Oficiului teritorial Soroca al Cancelariei de Stat cu nr.1304/OT9-92 din 26.02.2026.

3. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.

4. Decizia în cauză poate fi contestată cu cererea prealabilă adresată Consiliului municipal Soroca, cu sediul în mun.Soroca, str.Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare în corespundere cu prevederile Codului Administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

CONTRASEMNAT

NICOLAE LEȘAN
SPECIALIST PRINCIPAL

Elaborat:

_____ Gh.Tudos, specialist principal

Coordonat:

_____ L.Pilipețchi, primar

Avizat:

_____ Gh.Mînăscurtă, viceprimar

_____ V.Ursu, viceprimar

_____ N.Leșan, specialist principal

Nota informativă
la proiectul de decizie
„Cu privire la examinarea notificării Oficiului teritorial Soroca al
Cancelariei de Stat cu nr.1304/OT9-92 din 26.02.2026”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Tudos Ghenadie, specialist principal
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite. La Cancelaria Primăriei mun.Soroca a parvenit notificarea Oficiului teritorial Soroca al Cancelariei de Stat cu nr.1304/OT9-92 din 26.02.2026, în care se solicită abrogarea Deciziei nr.22/40 din 29.01.2026 „Cu privire la plata pentru folosirea terenurilor proprietate publică”.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene
Nu este necesar
4. Fundamentarea economico-financiară
Nu suportă cheltuieli din bugetul local
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Corespunde cerințelor prevederilor legale
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului
Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca www.primisoroca.md ; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: -Direct la sediul pe str. Ștefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; -Sau prin posta electronică mSOROCA@matc.md .
7. Constatările expertizei juridice
Proiectul este coordonat cu juristul Primăriei pentru expertiza juridică

Ex.Tudos Ghenadie, specialist principal



Proiect

DECIZIE

nr. _____

___ martie 2026

Cu privire la examinarea notificării Oficiului teritorial Soroca al Cancelariei de Stat cu nr.1304/OT9-78 din 23.02.2026

În temeiul art.14 alin. (3), art. 64-69 din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, Codul Administrativ nr.116/2018 , notificarea Oficiului teritorial Soroca al Cancelariei de Stat cu nr.1304/OT9-78 din 23.02.2026, Consiliul municipal, DECIDE:

1. Se ia act de notificarea Oficiului teritorial Soroca al Cancelariei de Stat cu nr.1304/OT9-78 din 23.02.2026, privind abrogarea Deciziei nr.22/18 din 29.01.2026 „Cu privire la acordarea unor împuterniciri la capitolul administrării bunurilor pentru încheierea contractului de suprafață asupra sectorului de teren cu nr.cadastral _____, din str.Chirov, _____, ca fiind adoptată cu încălcarea cadrului normativ.

2. Se reexaminează și se abrogă Decizia nr.22/18 din 29.01.2026 „Cu privire la acordarea unor împuterniciri la capitolul administrării bunurilor pentru încheierea contractului de suprafață asupra sectorului de teren cu nr.cadastral _____

3. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.

4. Decizia în cauză poate fi contestată cu cererea prealabilă adresată Consiliului municipal Soroca, cu sediul în mun.Soroca, str.Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare în corespundere cu prevederile Codului Administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

CONTRASEMNAT

NICOLAE LEȘAN
SPECIALIST PRINCIPAL

Elaborat:

_____ Gh.Tudos, specialist principal

Coordonat:

_____ L.Pilipețchi, primar

Avizat:

_____ V.Ursu, viceprimar

_____ N.Leșan, specialist principal

Nota informativă
la proiectul de decizie
„Cu privire la examinarea notificării Oficiului teritorial Soroca al
Cancelariei de Stat cu nr.1304/OT9-78 din 23.02.2026”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Tudos Ghenadie, specialist principal
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite.
La Cancelaria Primăriei mun.Soroca a parvenit notificarea Oficiului teritorial Soroca al Cancelariei de Stat cu nr.1304/OT9-78 din 23.02.2026, privind abrogarea Deciziei nr.22/18 din 29.01.2026 „Cu privire la acordarea unor împuterniciri la capitolul administrării bunurilor pentru încheierea contractului de suprafață asupra sectorului de teren cu nr.cadastral , ca fiind adoptată cu încălcarea cadrului normativ.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene
Nu este necesar
4. Fundamentarea economico-financiară
Nu suportă cheltuieli din bugetul local
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Corespunde cerințelor prevederilor legale
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului
Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca www.primisoroca.md ; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: -Direct la sediul pe str. Ștefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; -Sau prin posta electronică mSOROCA@matc.md .
7. Constatările expertizei juridice
Proiectul este coordonat cu juristul Primăriei pentru expertiza juridică

Ex.Tudos Ghenadie, specialist principal



Proiect

DECIZIE

nr. ____

____ mai 2026

Cu privire la schimbarea modului de folosință a
terenului proprietate privată cu nr. cadastral
din str. Independenței,

În temeiul Codului Funciar nr.22/2024, art.3 alin.(2), art.14 alin.(1), (2) lit.b), c),
d) e) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cererea depusă de cet.
, Consiliul municipal, DECIDE:

1. Se modifică modul de folosință a terenului cu nr. cadastral _____ din
str. Independenței, nr. _____, din „teren pentru amplasarea construcțiilor locative” în „teren
pentru amplasarea construcțiilor comerciale și de prestări servicii”.

2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare la data
includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.

3. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului
mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la
comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii
Moldova nr. 116/2018.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

CONTRASEMNAT:

NICOLAE LEȘAN
SPECIALIST PRINCIPAL

Elaborat:

_____ Gh.Tudos, specialist principal

Coordonat:

_____ L. Pilipețchi, primar

Avizat:

_____ V.Ursu, viceprimar

_____ Gh.Mînăscurtă, viceprimar

_____ A.Ojog, viceprimar

_____ I.Barbaroș, specialist principal

Notă informativă
la proiectul de decizie „ Cu privire la schimbarea modului de folosință a
terenului proprietate privată cu nr. cadastral **din str. Independenței,**

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, dl Tudos Ghenadie, specialist principal
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
Proiectul de decizie a fost elaborat temeiul Codului Funciar nr. 22/2024, art.3 alin.(2), art.14 alin.(1), (2) lit.b), c), d) e) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cererea depusă de cet.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene
Nu este necesar
4. Fundamentarea economico-financiară
Nu suportă cheltuieli din bugetul local
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Corespunde cerințelor prevederilor legale
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului:
Nu necesită. Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca www.primisoroca.md ; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: - Direct la sediul pe str. Ștefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; Sau prin posta electronică primaria.municipiul-soroca@apl.gov.md .
7. Constatările expertizei juridice
Proiectul este coordonat cu juristul Primăriei pentru expertiza juridică

Ex.Tudos Ghenadie, specialist principal



Proiect

DECIZIE

nr. _____

___aprilie 2026

Cu privire la Implementarea
Managementului Energetic în Regiunea 2

În conformitate cu art. 14 alin. (1), (2), lit. p), art. 29 alin. (1) lit. a) din Legea RM nr. 436/2006 privind administrația publică locală; Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional; Legea nr. 982/2000 privind accesul la informație; în baza scrisorii de confirmare GIZ office Chișinău din 09 februarie 2026, cu privire la selectarea Regiunii 2 pentru implementarea sistemului de management energetic; Consiliul municipal, DECIDE:

1. Se ia act de Memorandumul de cooperare în vederea depunerii candidaturii comune în cadrul apelului E4M pentru dezvoltarea serviciilor locale de management energetic.

2. Se aprobă proiectul „Cu privire la Implementarea Managementului Energetic în Regiunea 2” și participarea Primăriei municipiului Soroca în cadrul clusterului inter-raional constituit pentru aplicarea la apelul E4M, alături de Consiliul Raional Soroca și Consiliul Raional Drochia.

3. Se aprobă contribuția financiară a Primăriei mun. Soroca în cuantum de 50.000 MDL, sursele financiare vor fi acoperite din sursele aprobate a anului de curs la grupa principală – VI „Dezvoltarea gospodăriei de locuințe și servicii comunale”, în condițiile implementării proiectului.

4. Se împuternicește Primara municipiului Soroca dna Lilia Pilipețchi de a semna toate documentelor necesare pentru buna implementare a proiectului pe toată perioada de derulare, precum și să întreprindă toate acțiunile necesare realizării drepturilor și obligațiilor ce revin Primăriei mun. Soroca în calitate de partener în cadrul clusterului inter-raional în condițiile legislației în vigoare.

5. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare prin publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale.

6. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

CONTRASEMNAT:

NICOLAE LEȘAN
SPECIALIST PRINCIPAL

Elaborat:

_____ T. Zăbulica, director IP CDLR

Coordonat:

_____ L. Pilipețchi, primar

Avizat:

_____ Gh. Mînescu, viceprimar

_____ V. Ursu, viceprimar

_____ M. Berladean, contabil șef

_____ N. Leșan, specialist principal

Notă informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la Implementarea Managementului
Energetic în Regiunea 2”

1.Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului

Lilia Pilipețchi, Primarul municipiului Soroca, inițiatorul proiectului de decizie

Tatiana Zabulica, director IP Centrul de Dezvoltare Locală și Regională mun. Soroca

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite.

În conformitate cu art. 14 alin. (1), (2), lit. p), art. 29 alin. (1) lit. a) din Legea RM nr. 436/2006 privind administrația publică locală; Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional; Legea nr. 982/2000 privind accesul la informație; în baza scrisorii de confirmare GIZ office Chișinău din 09 februarie 2026, cu privire la selectarea Regiunii 2 pentru implementarea sistemului de management energetic. Prezentul proiect de decizie este elaborat pentru a oferi un temei administrativ clar aprobării de către consiliul local a proiectului „Cu privire la Implementarea Managementului Energetic în Regiunea 2, împuternicirii primarului pentru semnarea acestuia, participării Primăriei mun. Soroca în cadrul proiectului nominalizat.

În anul 2025, proiectul „Eficiență energetică și energie regenerabilă pentru Moldova (E4M)”, finanțat de Germania, Norvegia, Uniunea Europeană și Danemarca, a lansat Apelul de interes pentru selectarea regiunilor pilot în domeniul managementului energetic la nivel local, având drept scop sprijinirea autorităților publice locale în instituirea unui sistem local de gestionare a energiei.

Conform criteriilor apelului, regiunile eligibile urmau să candideze în format de cluster (cooperare regională), prin prezentarea unui Memorandum de cooperare semnat de părțile participante.

În acest context, Primăria mun. Soroca, împreună cu partenerii săi, a semnat la 07 august 2025 Memorandumul de cooperare în vederea depunerii unei candidaturi comune.

Ulterior, a fost recepționată Scrisoarea de confirmare a statutului de partener în proiectul GIZ „Implementarea Managementului Energetic în Regiunea 2”, prin care s-a confirmat selectarea Regiunii 2 pentru implementarea sistemului de management energetic.

Prin această scrisoare s-a comunicat că:

- pentru regiunea selectată au fost contractate organizații neguvernamentale care vor asigura sprijin tehnic și metodologic în implementarea sistemului de management energetic;
- adoptarea deciziei autorității deliberative privind participarea în proiect și aprobarea cofinanțării în sumă de 50.000 MDL per APL constituie condiție pentru continuarea procedurilor;
- în baza deciziilor adoptate, vor fi emise dispoziții privind crearea grupurilor de lucru la nivel local, membrii acestora urmând să constituie Grupul de Lucru Regional, axat în special pe colectarea și analiza datelor energetice.

Scrisoarea recepționată solicită includerea subiectului pe agenda ședințelor Consiliului municipal în vederea oficializării participării în proiect.

3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene

Proiectul de decizie este elaborat și în corespundere cu prevederile din Cartea albă a Bunei Guvernări, elaborată de către Comisia Europeană, care se bazează pe următoarele principii de bază: deschidere, participare, răspundere, eficiență și coerență. În acest context, proiectul de decizie, vine să contribuie la ajustarea mecanismelor de guvernare din cadrul Primăriei municipiului Soroca la standardele privind buna guvernare promovate de legislația Uniunii Europene.

4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Proiectul de decizie prevede:

- aprobarea participării Primăriei mun. Soroca în cadrul proiectului „Implementarea Managementului

Energetic în Regiunea 2”;

- luarea de act de Memorandumul de cooperare semnat la etapa de depunere a candidaturii, cu mențiunea că acesta poate fi revizuit sau modificat ulterior prin acordul părților;
- aprobarea contribuției financiare în cuantum de 50.000 lei pentru anul bugetar în curs, cu posibilitatea aprobării ulterioare pentru anii următori prin decizie separată;
- împuternicirea Primăriei mun. Soroca pentru semnarea actelor necesare și întreprinderea măsurilor administrative corespunzătoare.

Prin implementarea proiectului, Regiunea 2 va beneficia de:

- instituirea și funcționalizarea unui sistem local/regional de management energetic;
- realizarea evaluărilor și rapoartelor energetice la nivelul instituțiilor publice, în special al celor de învățământ;
- elaborarea unui raport consolidat regional, care va permite identificarea și prioritizarea intervențiilor necesare;
- sprijin tehnic și metodologic din partea organizațiilor contractate de GIZ, inclusiv instruirea personalului și suport pentru managerii energetici;
- contribuție financiară din partea E4M pentru susținerea serviciului de management energetic și sprijin pentru implementarea măsurilor de eficiență energetică prioritare.

5. Fundamentarea economică-financiară

Contribuția Primăriei mun. Soroca este stabilită la suma de 50.000 lei pentru anul bugetar în curs, urmând a fi inclusă în bugetul local.

Pentru anii următori, eventualele alocări financiare vor fi aprobate separat, în funcție de durata și condițiile de implementare a proiectului.

Raportat la sprijinul tehnic și financiar acordat prin proiect, contribuția este proporțională și justificată, creând premise pentru reducerea cheltuielilor energetice și eficientizarea utilizării resurselor publice.

6. Avizarea și consultarea publică a proiectului

Proiectul de Decizie se prezintă pentru avizare în cadrul Comisiei buget, finanțe, dezvoltarea social-economică, asistență socială, și se înaintează la ședința Consiliului municipal.

În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional proiectul de decizie a fost plasat pe site-ul oficial al Primăriei municipiului Soroca www.primisoroca.md, inclusiv transmis pentru consultare consilierilor municipali, și altor părți cointeresate din municipiul Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei Municipiului Soroca:

- direct la sediul pe str. Ștefan cel Mare nr. 5, et., MD-3000, mun. Soroca;

- sau prin poșta electronică primaria.municipiul-soroca@apl.gov.md

Autor de proiect: Tatiana Zabulica, date de contact: 060070245; cdlr.soroca@gmail.com

Ex. Tatiana Zabulica, director IP CDLR



Proiect

DECIZIE

nr. _____

___ aprilie 2026

Cu privire la modificare și completarea Deciziei nr. 23/5 din 09 februarie 2026 „Cu privire la aprobarea Strategiei de Dezvoltare Socio-Economică a mun. Soroca pentru anii 2026-2030”

În temeiul art. 123 Cod Administrativ nr. 116/2018, art. 14 alin. (1) (2) lit. p) Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legea nr. 397/2003 privind finanțele publice locale, Legea nr. 148/2023 privind accesul la informație de interes public, Decizia nr. 23/5 din 09.02.2026 „Cu privire la aprobarea Strategiei de Dezvoltare Socio-Economică a mun. Soroca pentru anii 2026-2030”, Consiliul municipal, DECIDE:

1. Se modifică și completează anexa nr. 1 la Decizia nr. 23/5 din 09 februarie 2026 „Cu privire la aprobarea Strategiei de Dezvoltare Socio-Economică a mun. Soroca pentru anii 2026-2030”, prin completare cu anexa nr. 2.

2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.

3. Decizia în cauză poate fi contestată cu cererea prealabilă adresată Consiliului municipal Soroca, cu sediul în mun. Soroca, str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare în corespundere cu prevederile Codului Administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

CONTRASEMNAT

NICOLAE LEȘAN
SPECIALIST PRINCIPAL

Elaborat:

_____ T. Zabolica , director IP CDLR

Coordonat:

_____ L. Pilipețchi, primar

Avizat:

_____ Gh. Mînescuț, viceprimar

_____ V. Ursu, viceprimar

_____ A. Ojog, viceprimar

_____ N. Leșan, specialist principal

INTEGRAREA EGALITĂȚII DE GEN în Strategia de Dezvoltare Socio-Economică a municipiului Soroca 2026–2030

Anexa dată a fost elaborată în cadrul programului „Leadership feminin pentru o guvernare sensibilă la gen”, parte a inițiativei „Femeile pentru Pace și Prosperitate”, implementată cu sprijinul UN Women Moldova și al Guvernului Elveției în perioada octombrie 2025-aprilie 2026.

1.Scopul anexei

Prezenta anexă stabilește cadrul de integrare a principiului egalității de gen în implementarea Strategiei de Dezvoltare a municipiului Soroca 2026–2030, asigurând participare echitabilă, acces egal la resurse și beneficii pentru femei și bărbați. Integrarea este transversală și se aplică tuturor direcțiilor strategice și Planului de Acțiuni.

2.Contextul național și regional

Strategia de Dezvoltare Comunitară este un document complex, elaborat printr-un larg parteneriat, care are la bază documentele de programare locală (Strategia de dezvoltare socio-economică a raionului Soroca (2025-2030), regională (Programul Operațional Regional Nord 2025-2028 și strategii regionale sectoriale), națională (Strategia națională de dezvoltare ”Moldova 2030”, strategii sectoriale de dezvoltare), și internațională (Agenda de Dezvoltare Durabilă 2030).

Cadrul legal și de politici publice privind egalitatea de gen

Strategia de dezvoltare este corelată cu cadrul național și internațional privind promovarea egalității de gen, care include următoarele instrumente juridice și de politici publice:

Documente internaționale și europene

- Declarația Universală a Drepturilor Omului (1948)
- Pactul internațional privind drepturile economice, sociale și culturale (1966)
- Convenția privind eliminarea tuturor formelor de discriminare împotriva femeilor (CEDAW, 1979)
- Declarația și Platforma de Acțiune de la Beijing (1995)
- Carta Europeană a Egalității între Femei și Bărbați în Viața Locală, elaborată de Consiliul European al Municipalităților și Regiunilor
- Convenția Consiliului Europei privind prevenirea și combaterea violenței împotriva femeilor și a violenței domestice (Convenția de la Istanbul), ratificată prin Legea nr. 144/2021

Cadrul legal național

- Legea nr. 5 din 09.02.2006 privind asigurarea egalității de șanse între femei și bărbați
- Legea nr. 121 din 25.05.2012 privind asigurarea egalității
- Legea nr. 71 din 14.04.2016, care instituie cota minimă de 40% pentru ambele sexe pe listele electorale și în funcțiile publice de conducere
- Codul electoral al Republicii Moldova (Legea nr. 325/2022, cu modificările ulterioare), care asigură reprezentarea echilibrată a femeilor și bărbaților
- Legea nr. 45 din 01.03.2007 privind prevenirea și combaterea violenței în familie, cu modificările din 2023–2024, care consolidează cadrul instituțional prin crearea Agenției Naționale pentru prevenirea și combaterea violenței împotriva femeilor și violenței în familie

Politici naționale și strategii

- Programul pentru promovarea și asigurarea egalității dintre femei și bărbați 2023–2027, succesorul Strategiei pentru anii 2017–2021 aprobată prin HG nr. 259/2017
- Strategia de descentralizare, care include printre domeniile de acțiune „Democrația, etica, drepturile omului și egalitatea de gen”

Aceste documente stabilesc principiile și obligațiile autorităților publice locale privind promovarea egalității de gen, eliminarea discriminării, participarea echilibrată a femeilor și bărbaților la procesul decizional și integrarea dimensiunii de gen în toate politicile publice locale.

3. Analiza de gen

Conform datelor Biroului Național de Statistică (RPL 2024), populația municipiului Soroca constituie 21135 persoane, reprezentând 36,06% din totalul populației raionului Soroca. Structura pe sexe este următoarea:

Tabel comparativ 1 (Total, Masculin, Feminin)

Unitate	Total persoane	Masculin (pers.)	Masculin (%)	Feminin (pers.)	Feminin (%)
mun.Soroca	21 135	9 751	46,1	11 384	53,9
Raionul Soroca	58 609	27 393	46,7	31 216	53,3
Regiunea de Dezvoltare Nord	608 651	281 805	46,3	326 846	53,7
Republica Moldova	2 409 207	1 137 343	47,2	1 271 864	52,8

Municipiul Soroca are o pondere a femeilor de **53,9 %**, mai mare decât media națională (52,8 %) și regională (53,7%).

Aceasta indică un **indice de feminizare accentuat**, specific centrelor urbane cu migrație externă masculină sporită.

Raportul de gen (Masculin/Feminin) este de **0,86**, adică la fiecare 100 de femei revin aproximativ 86 de bărbați.

Tendința generală în raionul Soroca este similară, dar municipiul prezintă o diferență ușor mai mare între sexe.

Municipiul Soroca se va confrunta, în următorii ani cu o sporire a procesului de îmbătrânire a populației, care va determina o presiune demografică în descreștere. Republica Moldova se confruntă la nivel global cu un proces de îmbătrânire demografică, datorat în principal scăderii natalității care a determinat reducerea absolută și relativă a populației tinere (0-14 ani). Astfel, creșterea numărului locuitorilor în vârstă de peste 57/62+ ani, care la moment constituie 15.9% din totalul populației, relevă că municipiul este în categoria orașelor cu tendințe de îmbătrânire a populației.

4. Caracteristicile grupurilor vulnerabile

Populația săracă. Categoria populației sărace în municipiul Soroca constituie cca. 3,6% din numărul total al locuitorilor. Persoanele în etate și persoanele cu nevoi speciale, au preponderent venituri din pensiile și alocațiile de stat, și participă foarte puțin la schimburile comerciale. Principalele cauze ale sărăciei sunt specifice majorității localităților urbane din republică: venitul familiei nu corespunde cheltuielilor elementare de întreținere, salariile și pensiile sunt mizere.

Din rândul persoanelor care se încadrează în categoria familiilor sărace, 400 (29.6%) sunt familii cu 3 sau mai mulți copii, iar 145 (10.6%) sunt familii monoparentale conduse de femei.

La nivel de sectoare din cadrul municipiului, distribuția familiilor sărace este una proporțională, raportată la numărul populației din oraș.

Tabelul 2. Populația săracă, 2020

Total săraci	Familii sărace mai mulți copii	Monoparentale conduse de femei
--------------	--------------------------------	--------------------------------

Sursa: Primăria municipiului

Persoane cu dizabilități. Numărul de persoane cu grad de invaliditate este considerat a fi peste media națională și constituie 4,6% din populație. Majoritatea lor sunt cu dizabilități medii, capabili pentru activități fără ajutorul extern. Distribuția pe genuri este disproporționată, 41,8% din ei sunt bărbați, iar 58,2% sunt femei. În municipiu se constată existența a 20 de copii cu nevoi speciale sau 1,1% din numărul total al persoanelor cu nevoi speciale.

Procesul de incluziune a acestora în societate este în derulare, deoarece vizează schimbarea unei mentalități, și este unul de durată, și care trebuie abordat prin activități constante și consecvente. Motivul pentru care persoanele cu nevoi speciale nu se bucură de acces comun, cu celelalte persoane, la spațiul public este pentru că acestora nu le este oferită o distribuție uniformă în societate, ci sunt sprijinite doar de anumite instituții.

Tabelul 3. Persoane cu nevoi speciale, 2020

	Total	Femei	Bărbați	Copii
Total persoane cu nevoi speciale				
Persoanele cu dizabilități fizice	938	500	438	
Persoanele cu dizabilități mentale	800	500	280	20
Persoanele cu dizabilități fizice grave (care nu pot supraviețui fără ajutorul extern)	270	150	120	-
Persoanele cu dizabilități fizice medii (capabili pentru activități fără ajutorul extern)	624	300	324	-
Persoanele cu dizabilități fizice angajate în câmpul muncii	130	80	50	-
Persoanele cu dizabilități fizice în etate	500	300	200	-

Sursa: Primăria municipiului

Persoane în etate. Persoanele în etate reprezintă una din cea mai vulnerabilă categorie socială existentă în localitate, majoritatea dintre care trăiesc în sărăcie. Cu regret, este evidentă îmbătrânirea populației, ca rezultat al migrației tinerilor peste hotarele UAT în căutarea unei vieți mai bune și a unui serviciu stabil. Persoanele în etate reprezintă 33% din populație, dintre care 65% sunt femei.

Această categorie a populației se confruntă cu probleme economice grave, cum ar fi: lipsa de surse financiare pentru procurarea lemnului și a carburanților de foc. Deși pensiile au fost majorate, acestea nu acoperă coșul minimal de consum și cei mai mulți dintre ei necesită acordarea ajutoarelor materiale. Efectiv această stare de lucruri nu diferă mult de la un an la altul.

Tabelul 4. Persoane în etate, 2020

Total persoane în etate	Femei în etate	Vârstnici cu nevoi speciale	Femei în etate cu nevoi speciale
5000	3250	500	300

Sursa: Primăria municipiului

Situația social-economică și nivelul de trai scăzut au influențat negativ asupra nivelului de trai al populației. În general, populația orașului se confruntă cu următoarele probleme: starea economică precară, sporul natural scăzut, pensii mici, potențialul redus al administrației publice locale de a ajuta categoriile social-vulnerabile.

5. Analiza SWOT

Tabelul 5. Analiza SWOT – Egalitate de Gen în municipiul Soroca

PUNCTE TARI (S)	PUNCTE SLABE (W)
<ul style="list-style-type: none"> Cadrul strategic local integrează principiile egalității de gen (ajustare 2025, cu sprijin UN Women). Ponderele femeilor în populația totală 	<ul style="list-style-type: none"> Subreprezentarea femeilor în funcții de conducere și de decizie Lipsa unui mecanism instituțional pentru coordonarea de gen.

<p>(53,9%) – potențial ridicat de implicare civică și economică.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ONG-uri și structuri comunitare active în domeniul social și incluziunii. • Participare tradițională a femeilor în educație, sănătate, cultură și asistență socială. • Existența mediatorului comunitar pentru romi – componentă de incluziune socială. • Acces sporit al femeilor la educație și instruire profesională. 	<ul style="list-style-type: none"> • Insuficiența datelor statistice dezagregate pe sexe la nivel local. • Infrastructură publică insuficient adaptată pentru siguranța femeilor. • Acces limitat la finanțare și programe economice pentru antreprenoare. • Nivel redus de conștientizare privind rolul egalității de gen în dezvoltarea locală.
<p>OPORTUNITĂȚI (O)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cadrul legislativ și strategic național favorabil (Legea 5/2006, Legea 71/2016, Convenția de la Istanbul). • Sprijin instituțional (UN Women, PNUD, UE) pentru proiecte locale de gen. • Posibilitatea aplicării bugetării sensibile la gen (BSG) în proiectele municipale. • Rețea de școli, centre culturale și ONG-uri – platforme pentru educație civică. • Creșterea interesului pentru leadership feminin și participare civică. 	<p>AMENINȚĂRI (T)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Migrația externă accentuată a bărbaților – dezechilibru demografic și economic. • Persistența stereotipurilor de gen și a mentalităților tradiționaliste. • Sărăcia și vulnerabilitatea economică a femeilor singure și în vârstă. • Lipsa continuității politicilor de gen în administrația locală. • Risc de marginalizare a grupurilor vulnerabile (romi, femei în etate, persoane cu dizabilități). • Constrângeri bugetare pentru măsuri sociale și proiecte de gen.

6.Principii de guvernare (cu integrarea egalității de gen)

1. Egalitate de gen și nediscriminare

Asigurarea tratamentului egal pentru femei și bărbați în toate domeniile vieții publice, eliminarea stereotipurilor și a barierelor de participare.

2. Incluziune și participare echitabilă

Implicarea activă a tuturor grupurilor sociale, cu reprezentare echilibrată de gen în procesele decizionale și consultative.

3. Transparență și responsabilitate

Luarea deciziilor în mod deschis, cu acces egal la informație pentru femei și bărbați și asumarea responsabilității pentru rezultate.

4. Dezvoltare durabilă și echitabilă

Promovarea politicilor care generează beneficii pe termen lung pentru întreaga comunitate, ținând cont de nevoile diferite ale femeilor și bărbaților.

5. Acces egal la servicii publice

Asigurarea accesului nediscriminatoriu la educație, sănătate, protecție socială și alte servicii, adaptate diversității nevoilor populației.

6. Abordare bazată pe dovezi (date dezagregate pe gen)

Planificarea și evaluarea politicilor publice pe baza datelor reale, inclusiv analiză diferențiată femei/bărbați.

7. Parteneriat și cooperare

Colaborarea între administrație, mediul de afaceri și societatea civilă pentru promovarea egalității de gen și dezvoltării locale.

Aceste principii sunt în concordanță cu principiile strategiei privind dezvoltarea incluzivă și coeziunea socială (pag. 35–36).

6.1. Principii și indicatori de monitorizare (Egalitate de Gen)

1. Egalitate de gen și nediscriminare

Indicatori:

- % femei în funcții de conducere în APL
- Existența și aplicarea unei politici locale de egalitate de gen (da/nu + nr. acțiuni implementate anual)
- Nr. sesizări privind discriminarea soluționate anual

2. Incluziune și participare echitabilă

Indicatori:

- % participare femei/bărbați la consultări publice
- % femei în grupuri de lucru, consilii consultative
- Nr. procese participative organizate anual cu participare echilibrată de gen

3. Transparență și responsabilitate

Indicatori:

- Nr. rapoarte publice care includ date dezagregate pe gen
- % decizii publicate accesibil (online/offline)
- Gradul de satisfacție al cetățenilor (diferențiat femei/bărbați)

4. Dezvoltare durabilă și echitabilă

Indicatori:

- Nr. proiecte locale care includ analiza de impact de gen
- % buget local alocat programelor cu impact social echitabil
- Rata ocupării femeilor vs. bărbaților în economie locală

5. Acces egal la servicii publice

Indicatori:

- % femei/bărbați beneficiari ai serviciilor sociale și medicale
- Timp mediu de acces la servicii (comparativ femei/bărbați, dacă datele există)
- Nr. servicii adaptate nevoilor specifice (ex: îngrijire copii, servicii pentru victime violență)

6. Abordare bazată pe date (gender mainstreaming)

Indicatori:

- % politici publice care folosesc date dezagregate pe gen
- Nr. seturi de date locale colectate anual pe criteriu de gen
- Existența unui sistem de monitorizare a egalității de gen (da/nu)

7. Parteneriat și cooperare

Indicatori:

- Nr. parteneriate active cu ONG-uri / instituții pe egalitate de gen
- Nr. proiecte comune implementate anual
- Nr. campanii de informare și conștientizare realizate

7. Valorile Municipiului Soroca

1. Respect și demnitate

Respectarea drepturilor și demnității fiecărei persoane, indiferent de gen.

2. Echitate

Corectarea dezechilibrelor existente și oferirea de șanse reale egale pentru femei și bărbați.

3. Integritate

Acțiuni corecte, etice și lipsite de discriminare în administrația publică.

4. Responsabilitate socială

Angajamentul de a răspunde nevoilor comunității în mod echitabil și incluziv.

5. Profesionalism

Servicii publice de calitate, livrate fără bias de gen și cu respectarea standardelor.

6. Inovație și adaptabilitate

Dezvoltarea de soluții moderne care reduc inegalitățile și cresc accesul egal la oportunități.

7. Solidaritate comunitară

Sprijin reciproc între membrii comunității și promovarea coeziunii sociale.

7.1. Valori și indicatori de monitorizare (Egalitate de Gen)

Respect și demnitate

- Nr. cazuri de abuz/discriminare raportate vs. soluționate
- Grad de satisfacție al cetățenilor (în baza chestionării cetățenilor)

Echitate

- Diferență de venituri femei vs. bărbați (dacă există date locale)
- Acces egal la programe de sprijin (% beneficiari femei/bărbați)

Integritate

- Nr. cazuri de încălcare a eticii în administrație
- Existența mecanismelor de raportare (da/nu)

Responsabilitate socială

- % buget alocat programelor sociale
- Nr. beneficiari din grupuri vulnerabile (femei, familii monoparentale etc.)

Profesionalism

- Nr. angajați instruiți anual în egalitate de gen
- Evaluarea calității serviciilor publice (chestionarea beneficiarilor)

Inovație

- Nr. soluții digitale/servicii noi accesibile egal pentru femei și bărbați
- Nr. proiecte pilot implementate

Solidaritate

- Nr. inițiative comunitare
- Nivel de participare civică (diferențiat pe gen)

8.Misiunea Municipiului Soroca (adaptată la egalitatea de gen):

„Municipiul Soroca are misiunea de a asigura o dezvoltare durabilă și incluzivă a comunității, prin furnizarea de servicii publice de calitate, susținerea dezvoltării economice locale și valorificarea resurselor existente, în beneficiul tuturor cetățenilor.

Administrația publică locală promovează activ egalitatea de gen, garantând acces echitabil pentru femei și bărbați la oportunități economice, sociale, educaționale și la procesele decizionale, precum și integrarea perspectivei de gen în toate politicile și programele locale.

Prin parteneriate eficiente și implicarea comunității, Municipiul Soroca urmărește crearea unui mediu sigur, echitabil și favorabil dezvoltării, în care fiecare persoană își poate valorifica potențialul și contribui la progresul comunității.”

9.Viziune ajustată prin perspectiva de gen:

„Municipiul Soroca se dezvoltă armonios și sustenabil, valorificând resursele locale, potențialul economic, cultural și turistic. Prin colaborarea activă între administrație, instituții, organizații și cetățeni, municipiul își consolidează capacitatea administrativă, crește conectivitatea cu alte regiuni și promovează investițiile și turismul.

Dezvoltarea se bazează pe respectarea principiilor incluziunii și egalității de gen, asigurând participarea echitabilă a femeilor și bărbaților la procesele decizionale, acces egal la oportunități economice, educaționale și sociale, precum și eliminarea barierelor care limitează implicarea deplină în viața comunității.

Această viziune urmărește îmbunătățirea calității vieții locuitorilor, crearea de oportunități pentru dezvoltare durabilă și prosperitate, transformarea Municipiului Soroca într-un centru regional dinamic, inovator și atractiv pentru investiții și viață comunitară.”

FIȘĂ DE PROIECT

Amenajarea terenurilor de joacă pentru copii în zone rezidențiale (cu integrarea egalității de gen)

1. Denumirea proiectului

Amenajarea terenului de joacă pentru copii în zone rezidențiale ale municipiului Soroca (str. Lucrafarul 11)

2. Încadrarea strategică

- Obiectivul 3: Acces egal la servicii publice
- Corelat cu: îmbunătățirea calității vieții și accesului la infrastructură comunitară

3. Scopul proiectului

Crearea unor spații de joacă sigure, accesibile și incluzive pentru toți copiii, care să contribuie la dezvoltarea fizică și socială, asigurând acces egal pentru fete și băieți și condiții sigure pentru toți utilizatorii.

4. Obiective specifice

- Amenajarea a minimum 1 teren de joacă moderne în 2026
- Asigurarea accesului egal pentru fete și băieți la utilizarea spațiilor pentru circa 150 copii (80 băieți, 70-fete)
- Crearea unui mediu sigur, inclusiv din perspectiva siguranței pentru mame și copii
- Integrarea elementelor de design incluziv și accesibil (inclusiv pentru copii cu dizabilități)

5. Justificare (cu perspectivă de gen)

Accesul la spații de recreere nu este întotdeauna egal distribuit, iar lipsa infrastructurii adecvate afectează în mod diferit femeile (în special mamele) și copiii.

Amenajarea terenurilor de joacă contribuie la:

- reducerea inegalităților de acces la spații publice
- creșterea participării fetelor la activități recreative
- îmbunătățirea siguranței în spațiul public

6. Grup țintă

- circa 150 copii (70fete și 80 băieți) din municipiu
- părinți (în special mame) -circa 90 de mame
- comunitatea locală

7. Activități principale

1. Identificarea locațiilor prioritare
2. Consultarea comunității (cu participare echilibrată femei/bărbați)
3. Proiectarea terenurilor (design incluziv și sigur)

4. Amenajarea și dotarea spațiilor de joacă
5. Instalarea iluminatului și a elementelor de siguranță
6. Monitorizarea utilizării și satisfacției utilizatorilor

8. Integrarea egalității de gen

Proiectul va include:

- consultări publice cu participare echilibrată (min. 45% femei)
- design care evită segregarea de gen (echipamente utilizabile de toți copiii)
- iluminat și vizibilitate pentru siguranța femeilor și copiilor
- acces facil pentru părinți (în special pentru mame cu copii mici)
- colectarea datelor dezagregate (utilizare fete/băieți)

9. Indicatori de performanță

- Nr. terenuri de joacă amenajate (min.1)
- % utilizatori fete/băieți (echilibru $\geq 45\%$ fiecare)
- Grad de satisfacție al utilizatorilor ($\geq 80\%$)
- Nr. incidente de siguranță (în scădere)
- Nr. persoane participante la consultări (cu distribuție pe gen)

10. Durata proiectului

2026

11. Buget estimativ

300 mii MDL

- surse: buget local, fonduri externe(UN WOMEN,SDC), parteneriate

12. Responsabili

- Primăria municipiului Soroca
- Direcția gospodărie comunală

13. Parteneri

- ONG-uri locale
- instituții educaționale
- comunitatea locală

14. Riscuri și măsuri

Risc

Participare redusă a comunității

Design neadaptat

Probleme de siguranță

Măsură

campanii de informare incluzive

consultări publice reale

iluminat, monitorizare

15. Monitorizare și evaluare

- raportare anuală
- evaluare intermediară (2026-2027)
- colectare date dezagregate pe gen

PLAN DE ACȚIUNI – INTEGRAREA EGALITĂȚII DE GEN (2026–2030)

Obiectiv	Acțiune	Indicator	Țintă 2030	Responsabil	Termen
Obiectivul1: Egalitate de gen și leadership	1. Creșterea reprezentării femeilor în funcții de decizie	% femei în funcții de conducere	min. 40%	Primăria, Consiliul Municipal	2026–2030
	2. Adoptarea și implementarea politicii locale de egalitate de gen	Politică aprobată + nr. măsuri implementate	1 politică + min. 3 acțiuni/an	Primăria	2026–2027
Obiectivul 2: Participare și guvernanță incluzivă	3. Organizarea consultărilor publice incluzive	% participare femei/bărbați	min. 40% fiecare gen	Primăria	anual
	4. Crearea consiliilor consultative echilibrate	% femei în structuri consultative	min. 40%	APL, ONG-uri	2026–2028
Obiectivul 3: Acces egal la servicii publice	5. Adaptarea serviciilor sociale la nevoile de gen	Nr. servicii dezvoltate	min. 5 servicii noi	Primăria mun. Soroca	2026–2030
	6. Extinderea serviciilor pentru grupuri vulnerabile	Nr. beneficiari (femei/bărbați)	creștere cu 30%	Primăria, ONG	continuu
	7. Amenajarea terenurilor de joacă pentru copii în zone rezidențiale	Nr. beneficiari (femei/bărbați)	min. 3 terenuri amenajate	Primăria mun. Soroca	2026–2028
	8. Îmbunătățirea condițiilor de activitate și recreere pentru Serviciul de amenajare și înverzire municipal	Nr. beneficiari (femei/bărbați)	condiții modernizate; creștere satisfacție angajați cu min. 20%	Primăria mun. Soroca	2026–2029
Obiectivul 4: Dezvoltare economică echitabilă	9. Sprijin pentru antreprenoriatul feminin	% femei beneficiare programe	min. 40%	Primăria, parteneri	2026–2030
	10. Programe de ocupare și formare	Rata ocupării femeilor	+15% față de 2025	Agenția ocupare	2026–2030
Obiectivul 5 : Bugetare și politici bazate pe gen	11. Introducerea bugetării sensibile la gen	% buget analizat din perspectivă de gen	min. 50%	Primăria, finanțe	2026–2029
	12. Colectarea datelor dezagregate	Nr. seturi de date pe gen	min. 15 seturi	Primăria	anual
Obiectivul 6: Prevenirea violenței și siguranța comunitară	13. Dezvoltarea serviciilor pentru victime	Nr. servicii funcționale	min. 2 servicii specializate	APL, ONG	2026–2030
	14. Campanii de informare și prevenire	Nr. campanii/an	min. 3/an	Poliție, Primărie	anual
Obiectivul 7: Educație	15. Instruirea funcționarilor	Nr. persoane instruite	100% personal	Primăria	2026–2029

și schimbare de mentalitate	publici		APL		
	16. Campanii de egalitate de gen în comunitate	Nr. campanii	min. 2/an	ONG, școli	anual

CONTRASEMNAT

NICOLAE LEȘAN
SPECIALIST PRINCIPAL

Notă informativă
la proiectul de decizie Cu privire la modificare și completarea Deciziei nr. 23/5 din 09 februarie 2026 „Cu privire la aprobarea Strategiei de Dezvoltare Socio-Economică a mun. Soroca pentru anii 2026-2030”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Lilia Pilipețchi, Primarul municipiului Soroca, inițiatorul proiectului de decizie Tatiana Zabulica, director IP Centrul de Dezvoltare Locală și Regională mun. Soroca
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite.
În temeiul art. 123 Cod Administrativ nr. 116/2018, art. 14 alin. (1) (2) lit. p) Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legea nr. 397/2003 privind finanțele publice locale, Legea nr. 148/2023 privind accesul la informație de interes public, Decizia nr. 23/5 din 09.02.2026 „Cu privire la aprobarea Strategiei de Dezvoltare Socio-Economică a mun. Soroca pentru anii 2026-2030” Această activitate face parte din cadrul inițiativei „Leadership feminin pentru o guvernare sensibilă la gen” dezvoltată în parteneriat cu CALM, prin implementarea proiectului „Femeile pentru Pace și Prosperitate”, implementat de către UN Women Moldova și finanțat de Elveția (Swiss Cooperation în Moldova)
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene
Proiectul de decizie este elaborat și în corespundere cu prevederile din Cartea albă a Bunei Guvernări, elaborată de către Comisia Europeană, care se bazează pe următoarele principii de bază: deschidere, participare, răspundere, eficiență și coerență. În acest context, proiectul de decizie, vine să contribuie la ajustarea mecanismelor de guvernare din cadrul Primăriei municipiului Soroca la standardele privind buna guvernare promovate de legislația Uniunii Europene.
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
Prin Proiectul Deciziei se solicită: Aprobarea „Cu privire la modificare și completarea Deciziei nr. 23/5 din 09 februarie 2026 Cu privire la aprobarea Strategiei de Dezvoltare Socio-Economică mun. Soroca pentru anii 2026-2030”
5. Fundamentarea economică-financiară
-
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului
Proiectul de Decizie se prezintă pentru avizare în cadrul Comisiei buget, finanțe, dezvoltarea social-economică, asistență socială, și se înaintează la ședința Consiliului municipal. In scopul respectării prevederilor Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional proiectul de decizie a fost plasat pe site-ul oficial al Primăriei municipiului Soroca www.primisoroca.md , inclusiv transmis pentru consultare consilierilor municipali, și altor părți cointeresate din municipiul Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei Municipiului Soroca: - direct la sediul pe str. Ștefan cel Mare nr. 5, et., MD-3000, mun. Soroca; - sau prin poșta electronică primaria.municipiul-soroca@apl.gov.md Autor de proiect: Tatiana Zabulica, date de contact: 060070245; taneazabulica@gmail.com

Ex. Tatiana Zabulica, director IP CDLR



Proiect

DECIZIE

nr. _____

___ martie 2026

Cu privire la asocierea municipiului Soroca cu alte unități administrativ teritoriale în vederea constituirii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Soroca”

În temeiul art. 14 alin. (2), lit. j²) și art. 19 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legea nr. 17/2023 cu privire la asociațiile de dezvoltare intercomunitară, Hotărârea Guvernului nr. 609/2023 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 17/2023, confirmarea ASP din 03.03.2026 de aprobare a denumirii unității de drept, Codul administrativ nr. 116/2018;

În vederea constituirii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Soroca, în scopul realizării în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes local și regional, destinat înființării, modernizării și dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare a localităților, precum și în scopul înființării, organizării, funcționării, monitorizării și gestionării în comun a serviciilor publice în raza de competență a unităților administrativ teritoriale, Consiliul municipal Soroca, DECIDE:

1. Se aprobă asocierea municipiului Soroca cu următoarele unități administrativ teritoriale în vederea constituirii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Soroca”:

1. Consiliul raional Soroca
2. Comuna Cosăuți
3. Satul Egoreni
4. Satul Trifăuți
5. Comuna Vasilcău

2. Se aprobă Acordul de constituire al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Soroca”, conform anexei nr. 1 parte integrantă a prezentei decizii.

3. Se aprobă Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Soroca”, conform anexei nr. 2 parte integrantă a prezentei decizii.

4. Se aprobă participarea municipiului Soroca cu o contribuție în numerar în valoare de 3000 (trei mii) lei, surse planificate la grupa I (administrația publică locală).

5. Cheltuielile necesare pentru înființare, înregistrare a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Soroca” vor fi suportate din bugetul local al Primăriei mun. Soroca, planificate în grupa expusă la pct. 4.

6. Se împuternicește Primara municipiului Soroca, dna Lilia PILIPEȚCHI, să participe la Adunarea de constituire și să semneze actele de constituire a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Soroca”, în numele unității administrativ teritoriale.

7. Se desemnează dna Lilia PILIPEȚCHI, Primara municipiului Soroca, să reprezinte municipiul Soroca în Adunarea generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Soroca.

8. Se abrogă decizia nr. 21/17 din 17 decembrie 2025 „Cu privire la asocierea municipiului Soroca cu alte unități administrativ teritoriale în vederea constituirii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Soroca”.

9. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.

10. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

CONTRASEMNAT

NICOLAE LEȘAN
SPECIALIST PRINCIPAL

Elaborat:

_____ Nicolae Leșan

Coordonat:

_____ L. Pilipețchi, primară

Avizat:

_____ Gh. Mînąscurtă, viceprimar

_____ A. Ojog, viceprimară

_____ V. Ursu, viceprimar

_____ M. Berladean, contabilă șefă

_____ V. Senco, specialist - principal

_____ I. Barbaroș, specialist - principal

Acord de constituire al asociației de dezvoltare intercomunitară

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prin prezentul acord de constituire fondatorii/membrii convin asupra înființării Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Soroca” (în continuare - Asociația), în conformitate cu prevederile Legii nr. 17/2023 cu privire la asociațiile de dezvoltare intercomunitară, ale Legii nr. 436/2006 cu privire la administrația publică locală, ale Legii nr. 220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și întreprinzătorilor individuali, precum și ale altor acte normative.

2. Asociația se constituie în vederea realizării în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes local sau regional, destinat inclusiv infrastructurii tehnico-edilitare a localităților, precum și în scopul înființării, organizării, funcționării, monitorizării și gestionării în comun a serviciilor publice în raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre.

3. Membrii asociației declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor din cadrul unităților administrativ-teritoriale membre pentru îmbunătățirea calității serviciilor, soluționarea problemelor locale, creșterea calității vieții, precum și creșterea capacității de atragerea fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura tehnico-edilitară aferentă.

II. OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

4. În activitatea sa, Asociația realizează următoarele obiective:

- 1) să elaboreze și să aprobe strategia de dezvoltare;
- 2) să monitorizeze derularea proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară;
- 3) să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a serviciilor, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes general;
- 4) să elaboreze și să aprobe caietele de sarcini și regulamentele serviciilor;
- 5) să elaboreze și să aprobe documentația de atribuire, care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acesta;
- 6) să încheie contractele cu operatorii, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre implicate, care vor avea împreună calitatea de delegatar. În funcție de specificul activităților care compun serviciul, delegatar pot fi toți membrii Asociației pentru toate activitățile sau numai o parte din aceștia pentru anumite activități conform mandatului;
- 7) să monitorizeze executarea contractelor încheiate cu operatorii și să informeze regulat membrii săi despre aceasta, să urmărească îndeplinirea obligațiilor asumate de operatori, îndeosebi în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță,

executarea lucrărilor încredințate operatorilor și calitatea serviciilor furnizate utilizatorilor, și potrivit mandatului primit și în conformitate cu prevederile contractuale, să aplice penalitățile contractuale, să exercite alte activități necesare pentru încadrarea în câmpul legal a operatorului sau să solicite membrilor îndeplinirea acestor acțiuni, dacă acestea excede mandatul Asociației;

8) să identifice și să propună orice acțiuni vizând creșterea oportunităților de finanțare a proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului;

9) să îmbunătățească planificarea investițiilor în infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului (obiectivele prevăzute la pct. 4 vor fi modificate în funcție de scopul asociației, conform pct. 2).

III. PROPRIETATEA ASOCIAȚIEI

5. Asociația poate avea în proprietate orice bunuri, cu excepția celor interzise de lege. Proprietatea asociației este utilizată exclusiv în vederea realizării scopurilor statutare.

6. Proprietatea asociației se formează din orice surse neinterzise de lege, inclusiv din:

- 1) cotizații de membru, stabilite prin hotărârea adunării generale;
- 2) granturi și donații;
- 3) fonduri publice;
- 4) mijloace financiare obținute în urma desemnării procentuale.

7. Membrii nu pot transmite asociației în proprietate sistemele publice de gospodărie comunală, părțile componente ale sistemelor respective sau alte bunuri care fac parte din domeniul public al unității administrativ-teritoriale.

8. Sistemele publice de gospodărie comunală și/sau obiectele aferente serviciilor publice, realizate în comun prin programe de investiții noi implementate prin intermediul asociației de către unitățile administrativ-teritoriale membre, devin proprietate publică a acestora conform prevederilor Legii nr.523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale și se înregistrează în registrele corespunzătoare, potrivit următoarelor reguli:

a) bunurile și obiectele de infrastructură tehnico-edilitară situate exclusiv pe teritoriul unei unități administrativ-teritoriale pe care o deservește aparțin domeniului public al acesteia;

b) bunurile și obiectele de infrastructură tehnico-edilitară situate pe teritoriul mai multor unități administrativ-teritoriale și/sau care deservește mai multe unități administrativ-teritoriale sunt proprietate comună a acestora, dacă membrii asociației nu au stabilit o altă modalitate de repartizare a drepturilor asupra proprietății între unitățile administrativ-teritoriale.

9. Modalitatea de aplicare a regulilor prevăzute la lit. a) și b) ale punctului 8 se stabilește în statutul asociației.

10. Asociația poartă răspundere pentru obligațiile sale cu toate bunurile ce îi aparțin cu drept de proprietate.

11. Patrimoniul inițial al Asociației este de 10000 lei, constituit din contribuția în numerar a membrilor, după cum urmează:

- 1) Consiliul raional Soroca – 3000 lei.

- 2) Municipiul Soroca – 3000 lei.
- 3) Comuna Cosăuți – 1000 lei.
- 4) Satul Egoreni – 1000 lei.
- 5) Satul Trifăuți – 1000 lei.
- 6) Comuna Vasilcău – 1000 lei.

IV. SURSELE DE FINANȚARE A ASOCIAȚIEI

12. Drept surse de finanțare ale asociației pot fi:

- 1) cotizațiile anuale de membru;
- 2) donațiile și/sau granturile;
- 3) dobânzile la mijloacele financiare depuse de asociație în conturi bancare;
- 4) mijloacele bănești obținute de asociație pentru serviciile prestate;
- 5) mijloacele financiare obținute în urma desemnării procentuale;
- 6) alte surse neinterzise de lege.

13. Fondurile asociației sunt administrate de către consiliul asociației.

14. Asociația percepe o cotizație anuală de membru pentru acoperirea costurilor fixe și a altor cheltuieli ce țin de activitatea acesteia, achitată de către membrii asociației la data sau înainte de data stabilită în statut ori în regulamentul intern.

15. Suma cotizației anuale se stabilește de către adunarea generală în modul prevăzut de statutul asociației. Suma cotizației poate fi modificată prin decizia adunării generale la solicitarea argumentată a directorului asociației, dar nu mai des de o dată pe an.

VI. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

16. Pentru transmiterea/depunerea/expedierea documentelor și desfășurarea altor proceduri necesare pentru înregistrarea de stat a asociației se împuternicește dl/dna, cetățean, domiciliat în, titular al B.I seria nr., eliberat(ă) de la data de

17. Asociația va fi înregistrată în modul stabilit de Legea nr. 17/2023 privind asociațiile de dezvoltare intercomunitară, Legea nr. 220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și întreprinzătorilor individuali, precum de alte acte normative.

18. În cazul comasării sau de comasării unităților administrativ-teritoriale, membre ale asociației, succesiunea în drepturi și obligațiuni a acestora are loc prin preluarea de către noile unități administrativ-teritoriale a calității de membru al Asociației, în modul stabilit de legislație.

Prezentul Acord de constituire a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Soroca”, a fost semnat la data ____ în (se indică cu cuvinte numărul de exemplare originale), de către fondatorii/membrii Asociației:

1. *Unitatea administrativ teritorială, Consiliul, sediul, reprezentat/ă familia numele, funcția, împuternicirea decizia, nr, data adoptării.*

SEMNATARI:

Municipiul Soroca,

Lilia PILIPEȚCHI, primară
Primara mun. Soroca

(semnătura și ștampila)

Raionul Soroca,
Persoana împuternicită

(semnătura și ștampila)

Comuna

(semnătura și ștampila)

Satul

(semnătura și ștampila)

CONTRASEMNAT

NICOLAE LEȘAN,
SPECIALIST PRINCIPAL

Anexa nr. 2
la decizia C/m nr. _____ din _____ 2026

Persoana juridică este „ÎNREGISTRATĂ”
de către Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”
Departamentul înregistrare
și licențiere a unităților de drept
Nr. _____
din _____ 20____

Registrator _____

STATUTUL

Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Soroca”

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Asociația de dezvoltare intercomunitară „Soroca”, în continuare – Asociația, este o asociație nonprofit, apolitică, cu statut de persoană juridică, înființată, în condițiile legii, de membrii sus-menționați, în vederea realizării în comun a proiectelor de dezvoltare de interes local sau regional, precum și în vederea furnizării/prestării în comun a serviciilor publice.

2. Denumirea deplină a asociației este Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Soroca”. Denumirea prescurtată a asociației este: ADI.

3. Sediul Asociației este mun. Soroca str. Ștefan cel Mare, 5. Sediul Asociației va putea fi mutat în orice alt loc aflat în raza unităților administrativ-teritoriale membre, în baza hotărârii adunării generale sau a consiliului asociației, în conformitate cu prevederile statutului Asociației. Modificarea sediului va fi reflectată în actele de constituire în modul stabilit de legislație.

4. Durata de activitate a Asociației este nelimitată.

II. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

5. Asociația se constituie în vederea realizării în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes local sau regional, destinat inclusiv infrastructurii tehnico-edilitare a localităților, precum și în scopul înființării, organizării, funcționării, monitorizării și gestionării în comun a serviciilor publice în raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre.

6. Membrii asociației declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor din cadrul unităților administrativ-teritoriale membre.

7. În activitatea sa, Asociația realizează următoarele obiective:

1) să elaboreze și să aprobe strategia de dezvoltare;

2) să monitorizeze derularea proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară;

3) să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a serviciilor, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes general;

4) să elaboreze și să aprobe caietele de sarcini și regulamentele Serviciilor;

5) să elaboreze și să aprobe documentația de atribuire, care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acesta;

6) să încheie contractele cu operatorii, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre implicate, care vor avea împreună calitatea de delegatar. În funcție de specificul activităților care compun serviciul, delegatar pot fi toți membrii Asociației pentru toate activitățile sau numai o parte din aceștia pentru anumite activități;

7) să monitorizeze contractelor încheiate cu operatorii și să informeze regulat membrii săi despre aceasta, să urmărească îndeplinirea obligațiilor asumate de operatori, îndeosebi în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță, executarea lucrărilor încredințate operatorilor și calitatea serviciilor furnizate utilizatorilor, și, potrivit mandatului primit și în conformitate cu prevederile contractuale, să aplice

penalitățile contractuale;

8) să identifice și să propună orice acțiuni vizând creșterea oportunităților de finanțare a proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară;

9) să îmbunătățească planificarea investițiilor în infrastructura tehnico-edilitară;

III. ORGANELE DE CONDUCERE ȘI CONTROL

10. Organele de conducere și control ale asociației:

- 1) adunarea generală;
- 2) consiliul asociației;
- 3) comisia de cenzori;
- 4) directorul.

11. Adunarea generală este organul suprem de conducere al asociației, format din reprezentanții tuturor unităților administrativ-teritoriale membre, desemnați prin deciziile consiliilor locale ale acestora.

12. Adunarea generală realizează următoarele competențe exclusive:

1) aprobarea strategiei de dezvoltare a asociației și definirea direcțiilor prioritare de activitate ale acesteia;

2) modificarea statutului asociației;

3) aprobarea hotărârii privind aderarea noilor membri, precum și retragerea sau excluderea acestora din asociație;

4) alegerea și revocarea membrilor consiliului și ai comisiei;

5) stabilirea cuantumului cotizației de membru;

6) aprobarea situațiilor financiare anuale, a rapoartelor de activitate, a rapoartelor cu privire la venituri și cheltuieli, a rapoartelor anuale ale consiliului asociației, ale comisiei de cenzori și ale directorului;

7) aprobarea bugetului, planului de activitate și planului financiar anual;

8) aprobarea vânzării, gajării sau ipotecării bunurilor aflate în proprietatea asociației, precum și aprobarea achiziționării bunurilor și a serviciilor a căror valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale asociației, conform ultimei situații financiare, sau depășește 400000 de lei;

9) aprobarea contractării de împrumuturi, credite sau a altor angajamente financiare de către asociație ori stabilirea unor limite pentru acestea, în funcție de interesele asociației;

10) adoptarea organigramei, personalului scriptic și regulamentelor interne ale asociației;

11) adoptarea deciziei de reorganizare și de lichidare a asociației;

12) confirmă rezultatele concursului organizat de către Consiliul pentru ocuparea funcției de director și contabil-șef al asociației și mandatează Consiliul asociației să numească în funcțiile respective câștigătorii concursului;

13) soluționarea oricărei alte probleme pentru care statutul cere aprobarea adunării generale.

13. Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale se iau în prezența a două treimi din numărul membrilor asociației și cu majoritatea voturilor membrilor prezenți. Dacă la

prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală se convoacă pentru o dată ulterioară, care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare. La a doua convocare adunarea este valabil întrunită indiferent de numărul de asociați prezenți, iar hotărârile se iau cu majoritatea voturilor asociaților prezenți.

14. Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la subpct.1), 2) și 11) din pct.12 și 69 din prezentul statut, se iau în prezența tuturor membrilor și cu votul favorabil fie a cel puțin jumătate din numărul membrilor, care însumează cel puțin două treimi din numărul total al populației tuturor UAT membre, fie a cel puțin două treimi din numărul membrilor care însumează cel puțin jumătate din numărul total al populației tuturor unităților administrativ-teritoriale membre. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare. La a doua convocare adunarea este valabil întrunită indiferent de numărul de membri prezenți. (Punctele 13 și 14 care prevăd cvorumul și modalitatea de adoptare a deciziilor pot fi ajustate/modificate după cum agreează membrii asociației).

15. Fiecare membru al asociației dispune de un singur vot egal în cadrul adunării generale.

16. Competența adunării generale de adoptare a hotărârilor, atribuită prin Legea nr. 17/2023 cu privire la asociațiile de dezvoltare intercomunitară sau prin prezentul statut al asociației, nu poate fi delegată unui alt organ al asociației. Adunarea generală poate adopta hotărâri doar privind chestiunile incluse în ordinea de zi. Referitor la chestiunile care nu au fost incluse în ordinea de zi, Adunarea generală poate adopta hotărâri numai în cazul în care participă reprezentanții tuturor membrilor și numai în privința chestiunilor pentru care legea nu solicită un mandat special din partea consiliilor locale ale unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației.

17. Adunarea generală se convoacă în ședință ordinară cel puțin o dată pe an, în baza deciziei consiliului, conform statutului.

18. Adunarea generală extraordinară a asociației se convoacă de către consiliul:

1) la inițiativa consiliului respectiv;

2) la solicitarea comisiei de cenzori;

3) la solicitarea unui grup de membri ai asociației, constituit din cel puțin 1/3 din numărul total de membri. (În cazul asociațiilor constituite din două unități administrativ-teritoriale, adunarea generală extraordinară se convoacă la solicitarea oricărui membru.)

19. În cazul în care consiliul asociației nu convoacă adunarea generală extraordinară conform punctelor 17 și 18 din prezentul statut, aceasta se convoacă de către comisia de cenzori sau de către director.

20. Directorul, cu cel puțin 15 zile înainte de data desfășurării adunării generale extraordinare, anunță cu privire la aceasta, în formă scrisă, fiecare membru al asociației și/sau publică avizul respectiv, în conformitate cu statutul și cu regulile interne de comunicare.

21. Consiliul asociației este organul de conducere al asociației, responsabil de funcționarea și gestionarea acesteia și este format din 6 membri aleși din rândul reprezentanților membrilor în cadrul adunării, desemnați prin vot secret.

22. Componenta consiliului asociației va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației, aplicându-se în acest scop principiul reprezentării prin rotație la desemnarea candidaților care urmează să fie supuși votului adunării generale. De asemenea, un membru al Consiliului nu poate deține mai mult de 2 (două) mandate succesive. După expirarea celui de-al doilea mandat, membrul Consiliului are dreptul să fie reales pentru al treilea mandat, doar dacă între al doilea și al treilea mandat a trecut cel puțin un an. (Prevederile acestui punct vor fi ajustate în dependență de specificul asociației, de exemplu în cazul unui număr mic de membri ai asociației (2-3) s-ar putea să nu fie necesară reprezentarea prin rotație sau s-ar putea să nu fie aplicabilă/necesară limitarea numărului de mandate succesive).

23. Durata mandatului consiliului este de 3 ani.

24. Membrul consiliului acționează în interesele asociației și declară toate conflictele de interese apărute în exercitarea atribuțiilor sale. Conflictul de interese declarat se soluționează în conformitate cu regulamentul cu privire la procedurile interne de declarare a conflictelor de interese, adoptat de adunarea generală.

25. Consiliul își alege secretarul din rândul membrilor acestuia. De asemenea, consiliul alege, prin vot deschis și cu votul majorității membrilor prezenți, pentru durata unei ședințe, președintele care o prezidează și semnează deciziile aprobate.

26. Consiliul se convoacă la necesitate, dar nu mai rar de o dată la două luni. Consiliul se convoacă la solicitarea a cel puțin 1/3 dintre membrii acestuia sau la solicitarea directorului asociației.

27. Ședințele consiliului se consideră deliberative în cazul prezenței a cel puțin 1/2 dintre membrii consiliului, plus unul. Deciziile consiliului se adoptă prin consens, iar dacă nu se ajunge la un consens – cu votul majorității simple a membrilor prezenți.

28. La ședințele consiliului, de regulă, participă, fără drept de vot, și directorul asociației.

29. La ședințele consiliului se întocmește un proces-verbal, care se semnează de către președintele ședinței și secretarul consiliului. Modul de păstrare a proceselor-verbale are loc în modul stabilit conform regulamentului intern al asociației.

30. Consiliul are următoarele atribuții:

1) asigură implementarea hotărârilor adoptate de adunarea generală, executarea bugetului și a planului de activitate;

2) monitorizează performanțele asociației;

3) aprobă încheierea contractelor în conformitate cu bugetul și planul de activitate;

4) convoacă adunarea generală;

5) selectează și numește directorul asociației;

6) elaborează proiectul de buget, planul de activitate, raportul anual, regulamentele interne, alte acte și le prezintă pentru aprobare adunării generale;

7) asigură respectarea procedurilor în activitatea asociației, conform statutului asociației;

8) asigură respectarea cerințelor legislației privind managementul financiar;

9) decide asupra semnării de către director a contractelor a căror valoare este egală sau depășește mărimea stabilită în statutul asociației, în cazul în care atribuția respectivă nu aparține adunării generale conform pct.12, subpct.8) și 9) din statut;

10) exercită și alte atribuții ce pot fi stabilite de adunarea generală sau stipulate în

statutul asociației.

31. Comisia de cenzori supraveghează activitatea financiar-economică a asociației, fiind formată din 3 membri aleși de adunarea generală pe un termen de cel mult 3 ani (numărul concret al membrilor se va stabili în actele de constituire).

32. Membri ai comisiei nu pot fi:

1) directorul și membrii consiliului;

2) soțul/soția, rudele și afiniile directorului și ai membrilor consiliului până la gradul al IV-lea inclusiv;

3) persoana cu antecedente penale nestinse.

33. Atribuțiile comisiei se stabilesc prin regulamentul aprobat de adunare.

34. Asociația asigură efectuarea auditului anual al situațiilor financiare.

35. La solicitarea comisiei, consiliul și directorul prezintă documentele privind activitatea financiar-economică a asociației.

36. Comisia poartă răspundere față de adunarea generală pentru controlul managementului financiar-economic al asociației și pentru elaborarea și prezentarea raportului anual cu privire la subiectul respectiv.

37. Membrii consiliului și ai comisiei sunt persoane cu funcții eligibile, fără a fi angajate de asociație și fără a fi remunerate.

38. Persoanele menționate la punctul 37 au dreptul, în funcție de resursele financiare disponibile în bugetul asociației, la rambursarea cheltuielilor suportate în cadrul exercitării propriilor atribuții. Rambursarea cheltuielilor respective va avea loc doar după aprobarea de către adunarea generală a cuantumului și modalității de rambursare.

39. Mandatul membrului consiliului și al membrului comisiei încetează în cazul:

1) renunțării la mandat, în formă scrisă;

2) revocării prin hotărârea adunării generale;

3) decesului;

4) pierderii unității administrativ-teritoriale pe care o reprezintă a calității de membru.

40. Reprezentantul unității administrativ-teritoriale membre a asociației poate fi revocat la solicitarea acesteia. În acest caz, unitatea administrativ-teritorială respectivă trebuie să prezinte decizia consiliului local privind revocarea reprezentantului și numirea altei persoane în calitate de reprezentant al său în cadrul asociației.

41. Membrii consiliului și ai comisiei se revocă prin hotărârea adunării în cazul:

1) constatării conflictului de interese nedeclarat;

2) absenței nemotivate de la trei ședințe planificate consecutive.

42. În cazul în care o persoană cu funcție eligibilă din cadrul asociației este revocată de adunare, la aceeași ședință a adunării este aleasă o nouă persoană pentru funcția respectivă.

43. Directorul reprezintă asociația în relațiile cu persoanele terțe în conformitate cu statutul și este înregistrat în calitate de conducător al asociației în Registrul unităților de drept.

44. Directorul are următoarele atribuții:

1) reprezintă asociația în relațiile cu statul, organizațiile și instituțiile naționale și internaționale, finanțatorii, alte persoane juridice și fizice.

2) organizează și conduce activitatea asociației și poartă răspundere pentru realizarea sarcinilor atribuite acestuia, pentru utilizarea conformă a mijloacelor financiare și a resurselor umane, integritatea bunurilor, autenticitatea indicilor cuprinși în evidența contabilă și în dările de seamă;

3) asigură executarea actelor normative;

4) acționează în numele asociației și reprezintă interesele acesteia în relațiile cu organele de stat, cu persoanele juridice și fizice din Republica Moldova și din alte state, cu autoritățile și organismele internaționale, cu organizațiile similare din alte țări;

5) organizează și implementează sistemul de control intern managerial în cadrul asociației și poartă răspundere pentru administrarea bugetului și a patrimoniului aflat în gestiune;

6) stabilește sarcinile și atribuțiile angajaților din cadrul asociației;

7) aprobă fișele de post;

8) propune modificarea organigramei și schemei de încadrare a asociației, în limitele mijloacelor financiare disponibile și le propune spre aprobare consiliului;

9) angajează și eliberează din funcție personalul contractual în condițiile legislației muncii;

10) coordonează elaborarea, actualizarea și implementarea planului de activitatea asociației;

11) coordonează realizarea proiectelor și a programelor pe care asociația le desfășoară;

12) emite dispoziții, instrucțiuni, încheie contracte, aprobă evidența contabilă și dările de seamă;

13) semnează dispoziții de plată, rapoarte financiare și alte documente cu caracter fiscal și financiar;

14) aprobă atragerea de mijloace financiare suplimentare necesare pentru asigurarea activității Asociației;

15) asigură securitatea muncii și ținerea corectă a documentației corespunzătoare;

16) asigură ținerea registrelor de evidență în procesul de activitate a asociației;

17) aplică sancțiuni disciplinare în conformitate cu legislația;

18) organizează activitatea de secretariat;

19) asigură editarea, publicarea și distribuirea buletinelor informative;

20) participă la elaborarea proiectului bugetului anual al asociației;

21) asigură ținerea evidenței contabile și statistice conform ordinii stabilite de lege;

22) prezintă la solicitarea Consiliului sau Adunării, dări de seamă, rapoarte și note explicative privind activitatea asociației, modul de gestionare a mijloacelor financiare, cât și informații asupra altor probleme legate de activitatea asociației;

23) exercită alte atribuții operațional-manageriale;

24) decide asupra tuturor chestiunilor care nu constituie competența exclusivă a altor organe ale asociației.

45. Directorul prezintă raportul de activitate în fața consiliului asociației și, de regulă, participă la ședințele acestuia.

46. Directorul acționează și ia decizii independent, în limita atribuțiilor sale,

prevăzute de prezentul Statut, Legea nr.17/2023 cu privire la asociațiile de dezvoltare intercomunitară, precum și de alte acte normative.

47. Funcția de director poate fi ocupată de o persoană fizică care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- 1) este cetățean al Republicii Moldova;
- 2) deține diplomă de studii superioare de licență sau echivalentul acesteia;
- 3) are experiență în administrarea unei persoane juridice și/sau în coordonarea proiectelor de dezvoltare;
- 4) nu are antecedente penale;
- 5) nu este supusă unei măsuri de ocrotire judiciare.

48. Funcția de contabil-șef poate fi ocupată de o persoană fizică care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- 1) este cetățean al Republicii Moldova;
- 2) deține diplomă de studii superioare de profil economico-financiar;
- 3) are experiență de lucru de cel puțin 3 ani în domeniul financiar.

49. Directorul și contabilul-șef ai asociației se numesc în funcție, pe bază de concurs, de către consiliul, după aprobarea adunării. Concursul de suplinire a funcțiilor vacante de director și contabil-șef este unul public, asigurându-se accesul la informația privind organizarea și desfășurarea acestuia. Modul de organizare și desfășurare a concursului și criteriile de selectare a candidaților se stabilesc prin regulamentul intern adoptat de către adunare în baza regulamentului tip aprobat de Guvern.

50. Directorul și personalul sunt angajați în cadrul asociației în conformitate cu legislația muncii.

IV. DREPTURI ȘI OBLIGAȚIUNI

51. Membri ai asociației pot fi unitățile administrativ-teritoriale de orice nivel.

52. Membrii asociației sunt egali în drepturi, indiferent de nivelul de administrație publică locală pe care îl reprezintă sau de momentul aderării.

53. Decizia privind participarea la constituirea asociației sau aderarea la această asociație adoptă de către consiliul local al unității administrativ-teritoriale respective, în condițiile stabilite de Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală.

54. Membrii asociației au următoarele drepturi:

- 1) să beneficieze de informații, consultări, serviciile prestate de asociație;
- 2) să propună candidați pentru organele de conducere ale asociației;
- 3) să participe la alegerea organelor de conducere ale asociației;
- 4) să propună subiecte de discuție pentru agenda adunării generale;
- 5) să solicite și să obțină informații cu privire la activitatea asociației, inclusiv cu privire la modalitatea de administrare a resurselor financiare;
- 6) să renunțe la calitatea de membru al asociației, în conformitate cu prevederile legii și a prezentului statut.

55. Membrii asociației au următoarele obligații:

- 1) să respecte prevederile statutului și ale regulamentelor interne ale asociației;
- 2) să achite în termen cotizațiile anuale și să-și onoreze alte obligații financiare, în conformitate cu actele de constituire;
- 3) să participe și să se implice în activitatea asociației;
- 4) să participe, prin reprezentanții lor, la ședințele adunării generale a asociației.

56. Asociația poate accepta noi membri în temeiul cererii de aderare a unității administrativ-teritoriale, aprobată de către adunare. Pentru a participa la procedura de vot privind acceptarea noilor membri, reprezentanții unităților administrativ-teritoriale membre, în cadrul adunării, trebuie să dispună de mandat special, acordat, prealabil, de consiliul local respectiv.

57. Noii membri ai asociației sunt incluși în actele de constituire, modificările acestora urmând să fie înregistrate în modul stabilit de Legea nr.220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali.

58. Calitatea de membru al asociației încetează în cazul retragerii sau excluderii din asociație.

59. Membrul asociației se poate retrage din asociație în baza deciziei consiliului local al unității administrativ-teritoriale respective, notificând în acest sens consiliul și ceilalți membri ai asociației. Retragerea devine efectivă din momentul înregistrării modificărilor actelor de constituire ale asociației la Agenția Servicii Publice și achitării tuturor plăților prevăzute la punctul 63 din statut.

60. Membrul este exclus din asociație, la propunerea consiliului, prin hotărârea adunării generale, în cazul:

1) refuzului de a achita cotizația de membru și alte obligații financiare, stabilite conform statutului;

2) refuzului de a încheia contractul de delegare a gestiunii serviciului de gospodărie comunală cu operatorul desemnat pentru prestarea serviciului respectiv la nivelul asociației sau în cazul rezilierii acestuia, dacă asociația nu are și alte scopuri și obiective de activitate care ar justifica menținerea calității de membru al asociației.

62. Hotărârea adunării privind excluderea unui membru din asociație poate fi contestată în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

63. Membrul asociației care se retrage sau este exclus din asociație achită:

1) sumele necesare rambursării împrumuturilor contractate pentru finanțarea dezvoltării infrastructurii aferente serviciului unității administrativ-teritoriale respective, de care a beneficiat în perioada în care a fost membru al asociației, precum și cheltuielile aferente împrumuturilor menționate;

2) sumele corespunzătoare investițiilor de care a beneficiat din programele realizate de asociație în perioada în care a fost membru al acesteia, altele decât cele prevăzute la subpct.1;

3) sumele prevăzute ca despăgubiri în contractul de delegare a gestiunii serviciului de gospodărie comunală, după caz. (acest subpunct este opțional în măsura în care asociația activează sau nu în domeniul serviciilor comunale și dacă încheie sau nu un contract de delegare a gestiunii serviciului).

64. Pentru încălcarea prevederilor prezentului statut sau ale regulamentelor interne ale asociației, adunarea poate decide aplicarea următoarelor sancțiuni membrilor asociației vizați:

1) avertisment;

2) votul dezaprobat;

3) excluderea din asociație, pentru încălcarea punctului 56, subpct.2) din statut.

65. Pentru încălcarea prevederilor Legii nr. 17/32023 cu privire la asociațiile de dezvoltare intercomunitară persoanele responsabile poartă răspundere, după caz,

disciplinară, contravențională, sau penală.

V. PROPRIETATEA ASOCIAȚIEI

66. Asociația poate avea în proprietate orice bunuri, cu excepția celor interzise de lege. Proprietatea asociației este utilizată exclusiv în vederea realizării scopurilor statutare.

67. Proprietatea asociației se formează din orice surse neinterzise de lege, inclusiv din:

- 1) cotizații de membru, stabilite prin hotărârea adunării generale;
- 2) granturi și donații;
- 3) fonduri publice;
- 4) mijloace financiare obținute în urma desemnării procentuale.

68. Membrii nu pot transmite asociației în proprietate sistemele publice de gospodărie comunală, părțile componente ale sistemelor respective sau alte bunuri care fac parte din domeniul public al unității administrativ-teritoriale.

69. Sistemele publice de gospodărie comunală și/sau obiectele aferente serviciilor publice, realizate în comun prin programe de investiții noi implementate prin intermediul asociației de către unitățile administrativ-teritoriale membre, devin proprietate publică a acestora, conform prevederilor Legii nr.523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale și se înregistrează în registrele corespunzătoare, potrivit următoarelor reguli:

a) bunurile și obiectele de infrastructură tehnico-edilitară situate exclusiv pe teritoriul unei unități administrativ-teritoriale pe care o deservește aparțin domeniului public al acesteia;

c) bunurile și obiectele de infrastructură tehnico-edilitară situate pe teritoriul mai multor unități administrativ-teritoriale și/sau care deservește mai multe unități administrativ-teritoriale sunt proprietate comună a acestora, dacă membrii asociației nu au stabilit o altă modalitate de repartizare a drepturilor asupra proprietății între unitățile administrativ-teritoriale. Asociația poartă răspundere pentru obligațiile sale cu toate bunurile ce îi aparțin cu drept de proprietate.

70. Patrimoniul inițial al Asociației este de 10000 lei, constituit din contribuția în numerar:

- 1). Consiliul raional Soroca – 3000 lei.
- 2). Municipiul Soroca – 3000 lei.
- 3). Comuna Cosăuți – 1000 lei.
- 4). Satul Egoreni – 1000 lei.
- 5). Satul Trifăuți – 1000 lei.
- 6). Comuna Vasilcău – 1000 lei.

71. Patrimoniul inițial al Asociației include și dreptul de folosință gratuită, pe termen limitat, a sediului ADI „Soroca” str. Ștefan cel mare, 5, mun. Soroca, cab. 414

VI. SURSELE DE FINANȚARE ȘI MANAGEMENTUL FINANCIAR INTERN

72. Drept surse de finanțare ale asociației pot fi:

- 1) cotizațiile anuale de membru;
- 2) donațiile și/sau granturile;
- 3) dobânzile la mijloacele financiare depuse de asociație în conturi bancare;
- 4) mijloacele bănești obținute de asociație pentru serviciile prestate;
- 5) mijloacele financiare obținute în urma desemnării procentuale;
- 6) alte surse neinterzise de lege.

73. Fondurile asociației sunt administrate de către consiliu.

74. Asociația percepe o cotizație anuală de membru pentru acoperirea costurilor fixe și a altor cheltuieli ce țin de activitatea acesteia, achitată de către membrii asociației la data sau înainte de data stabilită în statut ori în regulamentul intern.

75. Suma cotizației anuale se stabilește de către adunare în modul prevăzut de statutul asociației. Suma cotizației poate fi modificată prin decizia adunării la solicitarea argumentată a directorului, dar nu mai des de o dată pe an.

76. Asociația asigură efectuarea auditului anual al situațiilor financiare.

VII. TRANSPARENȚA ACTIVITĂȚII

77. Deciziile organelor de conducere și de control ale asociației, rapoartele anuale, strategiile și planurile de dezvoltare, precum și alte documente și informații de interes public sunt afișate la sediul asociației și/sau sunt publicate pe pagina web a acesteia/alte platforme de comunicare în mediul online.

78. Membrii asociației pot plasa/pe paginile web proprii documentele și informațiile privind activitatea asociației prevăzute la punctul 79.

79. La decizia adunării, ședințele acesteia pot fi înregistrate video și/sau transmise online pe pagina web a asociației/alte platforme de comunicare în mediul online. Desfășurarea ședinței adunării, poate avea loc cu participarea presei, dacă în acest sens, este o decizie a adunării.

VIII. ADOPTAREA ȘI MODIFICAREA STATUTULUI

80. Statutul Asociației se aprobă prin hotărârea adunării de constituire, consemnată într-un proces-verbal. Statutul asociației este semnat de către reprezentanții tuturor membrilor fondatori, indicați în deciziile respective ale autorităților reprezentative și deliberative ale unităților administrativ-teritoriale în cauză. Procesul-verbal al adunării de constituire este semnat de către președintele și secretarul adunării de constituire, aleși în cadrul ședinței respective, prin vot deschis, cu votul majorității reprezentanților fondatorilor prezenți la ședința adunării de constituire.

81. Modificările operate în statutul Asociației se aprobă prin hotărârea Adunării în modul și condițiile prevăzut la punctul 14 din statut. Actele adiționale de modificarea Statutului vor fi semnate de reprezentanții majorității membrilor prezenți la ședință.

82. Modificările operate în statut intră în vigoare pentru terți din momentul înregistrării acestora.

IX. REORGANIZAREA ȘI DIZOLVAREA ASOCIAȚIEI

83. Asociația se reorganizează și se dizolvă în temeiurile stabilite de Legea nr. 17/2023 cu privire la asociațiile de dezvoltare intercomunitară și de Codul civil.

Asociația nu poate fi reorganizată prin dezmembrare (divizare sau separare)

84. Asociația își încetează activitatea prin:

- 1) dizolvare benevolă;
- 2) dizolvare forțată;
- 3) reorganizare prin fuziune.

85. Asociația își încetează activitatea în baza deciziei Adunării, adoptată în condițiile stabilite de prezentul statut.

86. Dizolvarea benevolă poate avea loc în cazul în care nu pot fi realizate scopurile statutare din lipsa fondurilor sau în cazul atingerii obiectivelor statutare propuse.

87. Asociația poate fi dizolvată forțat, prin hotărâre judecătorească, în cazurile și modul prevăzut de legislație.

88. Reorganizarea Asociației se efectuează, în condițiile legii, prin fuziune (contopire sau absorbție) cu notificarea prealabilă a creditorilor. Reorganizarea produce efecte numai după înregistrarea de stat.

89. Dizolvarea benevolă a Asociației are ca efect deschiderea procedurii de lichidare. La înregistrarea dizolvării Asociației, organul înregistrării de stat înscrie în Registrul de stat mențiunea “în lichidare”. Dizolvarea Asociației se efectuează de către Comisia de lichidare, numita de către organul, care a adoptat această decizie în conformitate cu prevederile prezentului statut, Legii nr. 17/2023 cu privire la asociațiile de dezvoltare intercomunitară și Codului civil.

90. Persoana împuternicită prin procesul-verbal al ședinței Adunării va depune la organul înregistrării de stat o cerere cu privire la înregistrarea dizolvării Asociației și consemnării în Registrul de stat a informației respective, și va comunica datele respective membrilor comisiei de lichidare.

91. Comisia de lichidare dispune de drepturile și obligațiile care nu contravin scopului lichidării. Comisia de lichidare suspendă activitatea Asociației, încasează creanțele de la debitori, vinde activele, satisface cerințele creditorilor și repartizează activele care au rămas conform prevederilor legale și statutare.

92. Comisia de lichidare întocmește bilanțul de lichidare, în care se indică valoarea și componența activelor rămase, și îl prezintă spre aprobare organului care a decis lichidarea.

93. Activele rămase după satisfacerea pretențiilor creditorilor nu pot fi distribuite între membrii Asociației și membrii organelor acesteia.

94. Bunurile rămase în urma lichidării benevole a Asociației, după stingerea creanțelor, la decizia adunării, adoptate în modul prevăzut la punctul 14 din statut, sunt distribuite între unitățile administrativ-teritoriale membre sau transmise unei alte asociații de dezvoltare intercomunitară. Bunurile rămase în urma lichidării nu pot fi transmise sau distribuite persoanelor fizice sau alte persoane juridice decât cele menționate la prezentul punct.

95. Comisia de lichidare răspunde pentru daunele cauzate creditorilor în cazul în care nu și-a îndeplinit obligațiunile ce îi revin, a distribuit activele Asociației înainte de a satisface pretențiile creditorilor sau cu încălcarea legii sau statutului Asociației.

96. Comisia de lichidare poartă răspundere pentru daunele cauzate Asociației din culpa sa.

X. DISPOZIȚII FINALE

97. Prezentul Statut este guvernat de legislația Republicii Moldova. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul Statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

98. Toate disputele născute din/sau în legătură cu acest Statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Prezentul Statut al Asociației „Soroca”, a fost semnat la data _____ în (se indică cu cuvinte numărul de exemplare originale), de către:

Fondatorii/membrii asociației:

1) raionul, prin Consiliul, cu sediul în or./mun....., str. nr., raionul, reprezentat de, în calitate de președinte/ă al Consiliului raional, împuternicit/ă în acest scop prin Decizia Consiliului nr. din.....;

2) municipiul/orașul/comuna/satul, prin Consiliul Local al, cu sediul în, str. nr., raionul, reprezentat de, în calitate de primar/ă, împuternicit/ă în acest scop prin Decizia Consiliului Local nr. din

3) se va completa în dependență de lista membrilor fondatori.

SEMNATARII:

Raionul Soroca,
Persoana împuternicită

(semnătura și ștampila)

Municipiul Soroca,
Lilia PILIPETCHI, primară
Primara mun. Soroca

(semnătura și ștampila)

Comuna

(semnătura și ștampila)

Satul

(semnătura și ștampila)

CONTRASEMNAT

NICOLAE LEȘAN,
SPECIALIST PRINCIPAL

Nota informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la asocierea municipiului Soroca cu alte
unități administrativ teritoriale în vederea constituirii
Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Soroca”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, dl Nicolae Leșan, specialist principal
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
<p style="text-align:center">Argumentare juridică și motivată</p> <p>În conformitate cu prevederile Codului administrativ nr. 116/2018, art. 118 alin. (3), motivarea actului administrativ individual nu este obligatorie în cazul în care autoritatea publică admite în totalitate solicitarea formulată. Totuși, în celelalte situații, motivarea constituie o parte integrantă a actului administrativ individual, fiind o condiție esențială de legalitate a acestuia, întrucât permite verificarea temeiniciei și legalității deciziei adoptate, precum și asigură transparența și previzibilitatea activității autorității publice.</p> <p style="text-align:center">Motivele de drept</p> <p>Proiectul de decizie este elaborat în temeiul art. 14 alin. (2) lit. j) și art. 19 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, care atribuie consiliului local competența de a decide asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale în vederea realizării unor proiecte de interes comun. De asemenea, sunt aplicabile prevederile Legii nr. 17/2023 cu privire la asociațiile de dezvoltare intercomunitară, care reglementează cadrul juridic de constituire, organizare și funcționare a asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, precum și Hotărârea Guvernului nr. 609/2023 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 17/2023. Totodată, se ia în considerare confirmarea Agenției Servicii Publice din 03.03.2026 privind aprobarea denumirii unității de drept.</p> <p>În temeiul actelor normative menționate, autoritatea deliberativă locală este abilitată să decidă constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Soroca”, în vederea realizării în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes local și regional, destinate înființării, modernizării și dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare a localităților, precum și organizării, funcționării, monitorizării și gestionării în comun a serviciilor publice aflate în competența unităților administrativ-teritoriale membre.</p> <p style="text-align:center">Motivele de fapt și descrierea succintă a procedurii administrative</p> <p>Scopul prezentei decizii îl constituie aprobarea constituirii și funcționării Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Soroca”, organizație nonprofit, apolitică, cu statut de persoană juridică, înființată în condițiile legii de către unitățile administrativ-teritoriale membre, în vederea realizării în comun a proiectelor de dezvoltare de interes local sau regional și a prestării în comun a serviciilor publice.</p> <p>Denumirea deplină a entității este Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Soroca”, cu denumirea prescurtată ADI. Sediul Asociației este stabilit în municipiul Soroca, str. Ștefan cel Mare, nr. 5, cu posibilitatea modificării acestuia în raza unităților administrativ-teritoriale membre, în baza hotărârii organelor de conducere ale Asociației, conform statutului și legislației în vigoare. Durata de activitate a Asociației este nelimitată.</p>

<p>În etapa pregătitoare a proiectului de decizie, Primăria municipiului Soroca a organizat consultări cu primarii unităților administrativ-teritoriale din raionul Soroca, în cadrul cărora aceștia și-au exprimat acordul de principiu privind constituirea asociației și participarea în cadrul acesteia. Ulterior, proiectul de decizie a fost supus consultărilor publice, în condițiile legislației privind transparența în procesul decizional, fără a fi formulate obiecții sau propuneri de modificare esențiale. Totodată, unitățile administrativ-teritoriale interesate au remis acordurile de asociere în adresa Primăriei municipiului Soroca.</p> <p>Modalitatea de constituire presupune adoptarea deciziei de către Consiliul municipal Soroca, care va servi drept temei pentru adoptarea unor decizii similare de către consiliile locale ale unităților administrativ-teritoriale participante. Ulterior, persoanele împuternicite vor semna acordul de constituire și statutul Asociației, iar actele necesare vor fi depuse la Agenția Servicii Publice pentru înregistrarea de stat a persoanei juridice.</p> <p>În conformitate cu art. 20 din Codul administrativ nr. 116/2018, orice persoană care consideră că printr-o activitate administrativă i-a fost lezat un drept sau un interes legitim poate revendica acest drept pe calea contenciosului administrativ, în condițiile legii, fapt ce asigură garanțiile juridice privind legalitatea actului administrativ adoptat.</p>
<p>3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene</p>
<p>Nu este necesar</p>
<p>4. Fundamentarea economico-financiară</p>
<p>Suportă cheltuieli din bugetul local</p>
<p>5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare</p>
<p>Corespunde cerințelor prevederilor legale</p>
<p>6. Avizarea și consultarea publică a proiectului: -nu necesită</p>
<p>Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca www.primisoroca.md; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Direct la sediul pe str. Ștefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; Sau prin posta electronică msoroca@matc.md.
<p>7. Constatările expertizei juridice</p>
<p>Proiectul este coordonat cu juristul Primăriei pentru expertiza juridică</p>

Nicolae Leșan, specialist principal



DECIZIE

nr. ____

____ aprilie 2026

Cu privire la inițierea procesului de amalgamare voluntară

În temeiul art.14 alin.(2) lit.k¹ din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, al art.8 lit.c) și art.9 al Legii nr.255/2023 cu privire la amalgamarea voluntară a unităților administrativ-teritoriale, Consiliul municipal, DECIDE:

1. Se acceptă propunerea înaintată de dna Lilia Pilipețchi, primara municipiului Soroca, privind inițierea procesului de amalgamare voluntară a municipiului Soroca cu satul Egoreni, comuna Cosăuți, comuna Holoșnița, satul Zastînca, satul Hristici, comuna Ocolina, satul Trifăuți și comuna Vasilcău, (propunerea se anexează).

2. Se inițiază procesul de amalgamare voluntară a municipiului Soroca cu unitățile administrativ-teritoriale enumerate la pct. 1.

3. Se delegă din partea municipiului Soroca în componența grupului de lucru comun privind amalgamarea voluntară:

3.1 Lilia Pilipețchi , primara municipiului Soroca;

3.2 _____

3.3 _____

3.4 _____

3.5 _____

4. Membrii desemnați în grupul de lucru vor aplica mecanismele prevăzute de actele normative conexe procesului de amalgamare voluntară, fiind împuterniciți să întreprindă toate acțiunile necesare în vederea asigurării legalității, eficienței și eficacității procesului. Aceștia vor prezenta Consiliului municipal un raport detaliat privind rezultatele acțiunilor întreprinse, precum și proiectul deciziei privind amalgamarea voluntară a unităților administrativ-teritoriale participante.

5. Se pune în sarcina dnei Lilia Pilipețchi, primara mun.Soroca să asigure transmiterea și aducerea la cunoștință a prezentei decizii și a propunerii de a iniția procesul de amalgamare voluntară a municipiului Soroca cu cu unitățile administrativ-teritoriale enumerate la pct. 1.

6. Controlul executării prezentei decizii se atribuie dnei Lilia Pilipețchi, primara municipiului Soroca.

7. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.

8. Decizia în cauză poate fi contestată cu cererea prealabilă adresată Consiliului municipal Soroca, cu sediul în mun.Soroca, str.Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile

de la comunicare în corespundere cu prevederile Codului Administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

CONTRASEMNAT

NICOLAE LEȘAN
SPECIALIST PRINCIPAL

Elaborat:

_____ I. Barbaroș, specialistă principală

Coordonat:

_____ L.Pilipețchi, primara

Avizat:

_____ Gh.Mînăscurtă, viceprimar

_____ A.Ojog, viceprimara

_____ V.Ursu, viceprimar

_____ N. Leșan, specialist principal

Propunere de inițiere a procesului amalgamare voluntară

În conformitate cu prevederile art. 8 lit. c) și art. 9 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 255/2023 privind amalgamarea voluntară a unităților administrativ-teritoriale, precum și ale art. 14 alin. (2) lit. k¹ și art. 29 alin. (1) lit. z) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală,

în calitate de primar al municipiului Soroca, prezint Consiliului municipal Soroca spre examinare și aprobare propunerea privind inițierea procesului de amalgamare voluntară a municipiului Soroca cu satul Egoreni, comuna Cosăuți, comuna Holoșnița, satul Zastînca, satul Hristici, comuna Ocolina, satul Trifăuți și comuna Vasilcău.

Procesul de amalgamare voluntară a unităților administrativ-teritoriale menționate corespunde criteriilor stabilite de cadrul normativ în vigoare, inclusiv de Legea nr. 255/2023 privind amalgamarea voluntară a unităților administrativ-teritoriale și de Metodologia de amalgamare voluntară a unităților administrativ-teritoriale, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 925/2023. Astfel, între aceste unități administrativ-teritoriale există continuitate teritorială, iar populația totală depășește pragul minim de 3.000 de locuitori.

Conform cadrului normativ aplicabil, unitățile administrativ-teritoriale care inițiază procesul de amalgamare voluntară beneficiază de suportul Guvernului, inclusiv financiar și metodologic. Totodată, partenerii de dezvoltare (donatori și proiecte active în domeniul administrației publice locale) susțin aceste inițiative prin acordarea de asistență tehnică și consultativă. După finalizarea procesului de amalgamare, unitățile administrativ-teritoriale comasate pot beneficia de resurse financiare semnificative destinate investițiilor capitale și consolidării bugetelor locale, inclusiv din Fondul național de amalgamare voluntară a localităților.

De asemenea, practica internațională demonstrează că unitățile administrativ-teritoriale amalgamate beneficiază de o capacitate sporită de accesare a fondurilor naționale și externe, inclusiv a fondurilor europene de preaderare, prin consolidarea capacităților administrative și instituționale.

Este important de menționat că decizia de inițiere a procesului de amalgamare voluntară reprezintă doar prima etapă a acestui proces, având drept scop lansarea activităților de analiză, consultare și pregătire. Ulterior adoptării acestei decizii, cu sprijinul Cancelariei de Stat și al partenerilor de dezvoltare, vor fi organizate consultări publice în unitățile administrativ-teritoriale vizate, în vederea informării cetățenilor și colectării opiniilor acestora privind oportunitatea amalgamării.

Procesul de consultare publică va contribui la identificarea principalelor necesități ale comunităților, în special în domeniul infrastructurii și al serviciilor publice, precum și la fundamentarea deciziilor privind utilizarea eficientă a resurselor financiare disponibile.

Totodată, subliniez că decizia de inițiere nu reprezintă o decizie finală privind amalgamarea propriu-zisă a unităților administrativ-teritoriale. Decizia finală de amalgamare va fi supusă aprobării consiliilor locale participante la o etapă ulterioară, după finalizarea proceselor de analiză, consultare și pregătire, într-un termen estimativ de 4–7 luni de la adoptarea deciziei de inițiere.

În cadrul aceleiași decizii de inițiere, consiliile locale ale unităților administrativ-teritoriale participante vor desemna reprezentanții lor în grupul de lucru comun, responsabil de coordonarea procesului de elaborare a proiectului deciziei de amalgamare voluntară și de realizarea altor activități prevăzute de cadrul normativ.

În contextul celor expuse, reiterez propunerea de inițiere a procesului de amalgamare voluntară a municipiului Soroca cu satul Egoreni, comuna Cosăuți, comuna Holoșnița, satul Zastînca, satul Hristici, comuna Ocolina, satul Trifăuți și comuna Vasilcău.

Conform legislației în vigoare, propunerea de inițiere a procesului de amalgamare voluntară poate fi înaintată consiliului local de către primar, de cel puțin o treime din numărul consilierilor aleși sau de cel puțin 10% din locuitorii cu drept de vot din unitatea administrativ-teritorială respectivă. De asemenea, o asemenea propunere poate fi înaintată și de consiliul local al unei unități administrativ-teritoriale învecinate.

În acest sens, propun Consiliului municipal Soroca să facă uz de instrumentele prevăzute de legislație și să înainteze propunerea de inițiere a procesului de amalgamare voluntară către consiliile locale ale unităților administrativ-teritoriale vizate.

PRIMARA MUNICIPIULUI SOROCA

LILIA PILIPEȚCHI

Nota informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la inițierea procesului de amalgamare voluntară”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Barbaroș Ina, specialist principal
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite.
Propunerea înaintată de dna Lilia Pilipețchi, primara municipiului Soroca, de a iniția procesul de amalgamare voluntară a municipiului Soroca cu satul Egoreni, comuna Cosăuți, comuna Holoșnița, satul Zastînca, satul Hristici, comuna Ocolina, satul Trifăuți și comuna Vasilcău. Conform cadrului normativ, unitățile administrativ-teritoriale care decid să inițieze procesul de amalgamare voluntară beneficiază de suportul Guvernului. De asemenea, partenerii de dezvoltare (donatori, proiecte active în domeniul APL) susțin aceste eforturi și inițiative, oferind asistență tehnică în procesul de amalgamare voluntară. După amalgamare, unitățile administrativ-teritoriale comasate beneficiază în mod garantat de resurse financiare substanțiale pentru investiții capitale și pentru susținerea bugetului local de la Fondul național de amalgamare voluntară a localităților.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene
Nu este necesar
4. Fundamentarea economico-financiară
Nu suportă cheltuieli din bugetul local
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
În temeiul art.14 alin. (2) lit.k ¹ din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, al art.8 lit.c) și art.9 al Legii nr.255/2023 cu privire la amalgamarea voluntară a unităților administrativ-teritoriale.
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului
Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca www.primisoroca.md ; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: -Direct la sediul pe str. Ștefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; -Sau prin posta electronică msoroca@matc.md.
7. Constatările expertizei juridice
Proiectul este coordonat cu juristul Primăriei pentru expertiza juridică

Ex. Barbaroș Ina, specialistă principală



Proiect

DECIZIE nr. _____

din “ _____ ” _____ 2026

Cu privire la delegarea unui reprezentant al Consiliului municipal în componența comisiei de concurs pentru ocuparea funcției de director în instituțiile de învățământ gimnazial și extrașcolar.

În temeiul art. 14 alin. (1) și (3) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 50 alin. (5) din Codul educației al Republicii Moldova nr. 152/2014, pct. 26 alin. (3) lit. f) din Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director și director adjunct în instituțiile de învățământ general, precum și al Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, în baza demersului nr. 02/1-34/434 din 06.04.2026, Consiliul municipal Soroca DECIDE:

1. Se delegă consilierul _____ în calitate de reprezentant al Consiliului local pentru a fi inclus în componența comisiei de concurs pentru ocuparea funcției de director în instituțiile de învățământ gimnazial și extrașcolar.

2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare prin publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale.

3. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului municipal Soroca, cu sediul în mun. Soroca, str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

CONTRASEMNATAR

LEȘAN NICOLAE
SPECIALIST PRINCIPAL

Elaborat:

_____ M. Zăbulica, specialist principal

Coordonat:

_____ L. Pilipețchi, primar

Avizat:

_____ N. Leșan, specialist principal

Nota informativă

la proiectul de decizie „Cu privire la delegarea unui reprezentant al Consiliului municipal în componența comisiei de concurs pentru ocuparea funcției de director în instituțiile de învățământ gimnazial și extrașcolar”.

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, specialist principal resurse umane.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite:
În temeiul art. 14 alin. (1), (3) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 50 alin. (5), din Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152/2014, pct. 26 alin. 3 lit. f) Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director și director adjunct în instituțiile de învățământ general, Codul Administrativ nr. 116/2018, demersului nr. 02/1-34/434 din 06.04.2026. Se propune delegarea unui reprezentant al Consiliului local pentru a fi inclus în componența comisiei de concurs pentru ocuparea funcției de director a în instituțiile de învățământ gimnazial și extrașcolar.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene:
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
În temeiul art. 14 alin. (1), (3) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 50 alin. (5), din Codul Educației al Republicii Moldova nr.152/2014, pct. 26 alin. 3 lit. f) Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director și director adjunct în instituțiile de învățământ general, Codul Administrativ nr. 116/2018, demersului nr. 02/1-34/434 din 06.04.2026.
5. Fundamentarea economico-financiară:
-
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
-
7. Avizarea și consultarea publică a proiectului:
Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe site-ul oficial al primăriei mun. Soroca www.primisoroca.md ; www.primisoroca.eu și totodată comunică prin transmiterea copiilor: - Oficiului Teritorial Soroca al Cancelariei de Stat a RM;
8. Constatările expertizei anticorupție
-
9. Constatările expertizei de compatibilitate
-
10. Constatările expertizei juridice:
Corespunde cerințelor prevederilor În temeiul art. 14 alin. (1), (3) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 50 alin. (5), din Codul

Educației al Republicii Moldova nr.152/2014, pct. 26 alin. 3 lit. f) Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director și director adjunct în instituțiile de învățământ general, Codul Administrativ nr. 116/2018, demersului 02/1-34/434 din 06.04.2026.

11. Constatările altor expertize

Zabulica Marina, specialist principal