



Proiect

DECIZIE

nr. _____

____ iulie 2026

Cu privire la aprobarea și cofinanțarea grantului oferit în cadrul Programului de Proiecte Demonstrative în Eficiență Energetică și Energie Regenerabilă prin implementarea proiectului „Reconstrucția sistemelor interioare de încălzire și ventilație la IET nr.15 „Clopoțel”

În temeiul art. 14 alin. (1) și (2) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional; Legii privind finanțele publice locale nr. 397/2003, Legii nr. 148/2000 privind accesul la informație; Hotărârii Guvernului RM nr. 967 din 09.08.2016 cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional, în baza apelului competitiv ale Programului de Proiecte Demonstrative în Eficiență Energetică și Energie Regenerabilă – implementat de E4M finanțat de guvernul Germaniei și cofinanțat de Uniunea Europeană, implementat de GIZ. Consiliul municipal, DECIDE:

1. Se aprobă participarea Primăriei mun. Soroca în cadrul Programului de Proiecte Demonstrative în Eficiență Energetică și Energie Regenerabilă prin implementarea proiectului „Reconstrucția sistemelor interioare de încălzire și ventilație la IET nr.15 „Clopoțel”” și se acceptă grantul oferit în valoare de 50.000 euro – ceea ce constituie circa 1 mln. MDL.

2. Se garantează din partea Primăriei municipiului Soroca asigurarea contribuției financiare proprii în sumă de aproximativ 656 000,00 MDL, reprezentând o contribuție care depășește cofinanțarea minimă obligatorie de 10% din costul total al bugetului proiectului. Sursa de acoperire a contribuției se stabilește la grupa principală 9 „Învățământ Preșcolar”.

3. Se împuternicește Primara mun. Soroca, dna Lilia Pilipețchi, de a semna Contractul de finanțare privind implementarea proiectului „Reconstrucția sistemelor interioare de încălzire și ventilație la IET nr. 15 „Clopoțel”” precum și a tuturor actelor aferente proiectului sus menționat.

4. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.

5. Decizia în cauză poate fi contestată cu cererea prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca cu sediul în mun. Soroca str. Ștefan cel Mare,5, în termen de 30 zile de la comunicarea în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

CONTRASEMNAT

MARCEL BUȘAN
SECRETAR C/M SOROCA

Notă informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la aprobarea și cofinanțarea grantului
oferit în cadrul Programului de Proiecte Demonstrative în Eficiență Energetică și
Energie Regenerabilă prin implementarea proiectului „Reconstrucția sistemelor
interioare de încălzire și ventilație la IET nr.15 „Clopoțel””.

Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Lilia Pilipețchi, Primarul municipiului Soroca, inițiatorul proiectului de decizie Tatiana Zabulica, director IP Centrul de Dezvoltare Locală și Regională mun. Soroca
Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite.
În temeiul art. 14 alin. (1) și (2) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional; Legii privind finanțele publice locale nr. 397/2003, Legii nr. 148/2000 privind accesul la informație de interes public; în baza apelului competitiv ale Programului de Proiecte Demonstrative în Eficiență Energetică și Energie Regenerabilă – implementat de E4M finanțat de guvernul Germaniei și cofinanțat de Uniunea Europeană, implementat de GIZ. Necesitatea elaborării proiectului este determinată de starea tehnică a sistemelor interioare de încălzire și ventilație ale instituției de educație timpurie, care generează un consum sporit de energie, costuri ridicate de exploatare și condiții de confort termic insuficiente pentru copii și personal.
Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene
Proiectul de decizie este elaborat și în corespundere cu prevederile din Cartea albă a Bunei Guvernări, elaborată de către Comisia Europeană, care se bazează pe următoarele principii de bază: deschidere, participare, răspundere, eficiență și coerență. În acest context, proiectul de decizie, vine să contribuie la ajustarea mecanismelor de guvernare din cadrul Primăriei municipiului Soroca la standardele privind buna guvernare promovate de legislația Uniunii Europene.
Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
Prin Proiectului Deciziei se solicită: - Aprobarea și cofinanțarea grantului oferit în cadrul Programului de Proiecte Demonstrative în Eficiență Energetică și Energie Regenerabilă prin implementarea proiectului „Reconstrucția sistemelor interioare de încălzire și ventilație la IET nr.15 „Clopoțel””.
Fundamentarea economică-financiară
Suma grantului, urmează să fie primită ca grant nerambursabil și valorificat până la data de 31 decembrie 2026 de către Primăria mun. Soroca. Această sumă constituie nemijlocit finanțarea pentru implementarea proiectului „Reconstrucția sistemelor interioare de încălzire și ventilație la IET nr.15 „Clopoțel””.
Avizarea și consultarea publică a proiectului

La data de 30 iunie 2026 au fost petrecute audieri publice, unde a fost prezentată propunerea la proiectul de decizii și întocmit un proces-verbal.

Proiectul de Decizie se prezintă pentru avizare în cadrul Comisiei buget, finanțe, dezvoltarea social-economică, asistență socială, și se înaintează la ședința Consiliului municipal.

În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional proiectul de decizie a fost plasat pe site-ul oficial al Primăriei municipiului Soroca www.primisoroca.md, inclusiv transmis pentru consultare consilierilor municipali, și altor părți cointerestate din municipiul Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei Municipiului Soroca:

- direct la sediul pe str. Ștefan cel Mare nr. 5, et., MD-3000, mun. Soroca;
- sau prin poșta electronică primaria.municipiul-soroca@apl.gov.md

Autor de proiect: Tatiana Zabulica, date de contact: 060070245; taneazabulica@gmail.com

Ex. Tatiana Zabulica, director IP CDLR



Proiect

DECIZIE

nr. _____

___ iulie 2026

Cu privire la acceptarea grantului oferit în cadrul Programului Național „Servicii de creșe publice-Părinți angajați, copii la creșe”, ediția III, 2026

În temeiul art. 14 alin. (1) și (2) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional; Legii privind finanțele publice locale nr. 397/2003, Legii nr. 148/2000 privind accesul la informație; în baza concursului de identificare, evaluare, selectare și aprobare a proiectelor de dezvoltare locală în cadrul Programului Național „Servicii de creșe publice-Părinți angajați, copii la creșe”, ediția III, 2026, decizie nr. 22/3 din 29 Ianuarie 2026; în baza acordului de finanțare nr. SR 21 024 CR-3 locală în cadrul Programului Național „Servicii de creșe publice-Părinți angajați, copii la creșe”, ediția III, 2026. Consiliul municipal, DECIDE:

1. Se acceptă grantul oferit de către IP ONDLR Primăriei mun. Soroca în cadrul Programului Național „Servicii de creșe publice-Părinți angajați, copii la creșe”, ediția III, 2026, în valoare de 1 167 806,00 MDL, destinat implementării proiectului „Extinderea grupelor de creșă publice prin lucrări de reparații la Instituția de Educație Timpurie nr. 15 „Clopoțel” mun. Soroca, surse alocate din FNDRL.

2. Se împuternicește Primara mun. Soroca, dna Lilia Pilipețchi, de a semna Contractul de finanțare privind implementarea proiectului „Extinderea grupelor de creșă publice prin lucrări de reparații la Instituția de Educație Timpurie nr. 15 „Clopoțel” mun. Soroca”, precum și a tuturor actelor aferente proiectului sus menționat.

3. Echipa de implementare nominal va fi numită prin Dispoziția primarului:

- Coordonator de proiect;
- Asistent de proiect;
- Contabil de proiect.

4. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.

5. Decizia în cauză poate fi contestată cu cererea prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca cu sediul în mun. Soroca str. Ștefan cel Mare,5, în termen de 30 zile de la comunicarea în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN

Notă informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la acceptarea grantului oferit în cadrul
Programului Național „Servicii de creșe publice-Părinți angajați, copii la creșe”,
ediția III, 2026.

Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Lilia Pilipețchi, Primarul municipiului Soroca, inițiatorul proiectului de decizie Tatiana Zabulica, director IP Centrul de Dezvoltare Locală și Regională mun. Soroca
Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite.
În temeiul art. 14 alin. (1) și (2) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional; Legii privind finanțele publice locale nr. 397/2003, Legii nr. 148/2000 privind accesul la informație de interes public; în baza concursului de identificare, evaluare, selectare și aprobare a proiectelor de dezvoltare locală în cadrul Programului Național „Servicii de creșe publice-Părinți angajați, copii la creșe”, ediția III, 2026, decizie nr. 22/3 din 29 Ianuarie 2026; în baza acordului de finanțare nr. SR 21 024 CR-3 locală în cadrul Programului Național „Servicii de creșe publice-Părinți angajați, copii la creșe”, ediția III, 2026. Adoptarea prezentului proiect de decizie este necesară pentru asigurarea cadrului juridic care permite încheierea contractului de finanțare, valorificarea mijloacelor financiare acordate și realizarea activităților prevăzute de program, cu respectarea cerințelor finanțatorului.
Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene
Proiectul de decizie este elaborat și în corespundere cu prevederile din Cartea albă a Bunei Guvernări, elaborată de către Comisia Europeană, care se bazează pe următoarele principii de bază: deschidere, participare, răspundere, eficiență și coerență. În acest context, proiectul de decizie, vine să contribuie la ajustarea mecanismelor de guvernare din cadrul Primăriei municipiului Soroca la standardele privind buna guvernare promovate de legislația Uniunii Europene.
Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
Prin Proiectului Deciziei se solicită: - Acceptarea grantului oferit în cadrul Programului Național „Servicii de creșe publice-Părinți angajați, copii la creșe”, ediția III, 2026.
Fundamentarea economică-financiară
Suma grantului, urmează să fie primită ca grant nerambursabil și valorificat până la data de 31 decembrie 2026 de către Primăria mun. Soroca. Această sumă constituie nemijlocit finanțarea pentru implementarea proiectului „Extinderea grupelor de creșă publice prin lucrări de reparații la Instituția de Educație Timpurie nr. 15 „Clopoteț” mun. Soroca.
Avizarea și consultarea publică a proiectului
Proiectul de Decizie se prezintă pentru avizare în cadrul Comisiei buget, finanțe, dezvoltarea social-economică, asistență socială, și se înaintează la ședința Consiliului municipal. În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional proiectul de decizie a fost plasat pe site-ul oficial al Primăriei municipiului Soroca www.primsoroca.md , inclusiv transmis pentru consultare consilierilor municipali, și altor părți cointerestate din municipiul Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei Municipiului Soroca: - direct la sediul pe str. Ștefan cel Mare nr. 5, et., MD-3000, mun. Soroca;

- sau prin poșta electronică primaria.municipiul-soroca@apl.gov.md

Autor de proiect: Tatiana Zabulica, date de contact: 060070245; taneazabulica@gmail.com

Ex. Tatiana Zabulica, director IP CDLR



Proiect

DECIZIE

nr. _____

____ iulie 2026

Cu privire la aprobarea și cofinanțarea grantului oferit în cadrul Programului ”Leadership feminin pentru o guvernare sensibilă la gen” prin implementarea proiectului „Dezvoltarea infrastructurii de recreere prin construirea unui teren de joacă pentru copii”

În temeiul art. 14 alin. (1), (2) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, Legii privind finanțele publice locale nr. 397/2003, Legii nr. 148/2000 privind accesul la informație, Hotărârii Guvernului RM nr. 967 din 09.08.2016 cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional, în baza regulamentului de implementare pentru localitățile partenere ale Programului ”Leadership feminin pentru o guvernare sensibilă la gen” în cadrul inițiativei ”Femeile pentru Pace și Prosperitate” – implementată de CALM cu suportul UN Women Moldova și al Elveției, Consiliul municipal, DECIDE:

1. Se aprobă participarea Primăriei mun. Soroca în cadrul Programului ”Leadership feminin pentru o guvernare sensibilă la gen” prin implementarea proiectului „Dezvoltarea infrastructurii de recreere prin construirea unui teren de joacă pentru copii” și se acceptă grantul oferit în valoare de 260 000,00 MDL.

2. Se garantează din partea Primăriei municipiului Soroca asigurarea contribuției financiare proprii în sumă de 40 000,00 MDL, reprezentând o contribuție care depășește cofinanțarea minimă obligatorie de 10% din costul total al bugetului proiectului. Sursa de acoperire a contribuției se stabilește la grupa principală VI „Dezvoltarea gospodăriei de locuințe și serviciilor comunale”.

3. Se împuternicește Primara mun. Soroca, dna. Lilia Pilipețchi, de a semna Contractul de finanțare privind implementarea proiectului „Dezvoltarea infrastructurii de recreere prin construirea unui teren de joacă pentru copii” precum și a tuturor actelor aferente proiectului sus menționat.

4. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.

5. Decizia în cauză poate fi contestată cu cererea prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca cu sediul în mun. Soroca str. Ștefan cel Mare,5, în termen de 30 zile de la comunicarea în corespondere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

CONTRASEMNAT

MARCEL BUȘAN
SECRETAR C/M SOROCA

Notă informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la aprobarea și cofinanțarea grantului
oferit în cadrul Programului” Leadership feminin pentru o guvernare sensibilă la
gen” prin implementarea proiectului „Dezvoltarea infrastructurii de recreere prin
construirea unui teren de joacă pentru copii””

1.Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Lilia Pilipețchi, Primarul municipiului Soroca, inițiatorul proiectului de decizie Tatiana Zabolica, director IP Centrul de Dezvoltare Locală și Regională mun. Soroca
2.Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite.
În temeiul art. 14 alin. (1),(2) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, Legii privind finanțele publice locale nr. 397/2003, Legii nr. 148/2000 privind accesul la informație de interes public, în baza regulamentului de implementare pentru localitățile partenere ale Programului ”Leadership feminin pentru o guvernare sensibilă la gen” în cadrul inițiativei ”Femeile pentru Pace și Prosperitate” – implementată de CALM cu suportul UN Women Moldova și al Elveției. Implementarea proiectului va contribui la dezvoltarea infrastructurii comunitare, crearea unui spațiu public sigur și accesibil pentru copii, promovarea incluziunii sociale, consolidarea participării comunității și îmbunătățirea calității vieții locuitorilor.
3.Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene
Proiectul de decizie este elaborat și în corespundere cu prevederile din Cartea albă a Bunei Guvernări, elaborată de către Comisia Europeană, care se bazează pe următoarele principii de bază: deschidere, participare, răspundere, eficiență și coerență. În acest context, proiectul de decizie, vine să contribuie la ajustarea mecanismelor de guvernare din cadrul Primăriei municipiului Soroca la standardele privind buna guvernare promovate de legislația Uniunii Europene.
4.Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
Prin Proiectului Deciziei se solicită: - Aprobarea și cofinanțarea grantului oferit în cadrul Programului” Leadership feminin pentru o guvernare sensibilă la gen” prin implementarea proiectului „Dezvoltarea infrastructurii de recreere prin construirea unui teren de joacă pentru copii”.
5.Fundamentarea economică-financiară
Suma grantului, urmează să fie primită ca grant nerambursabil și valorificat până în trimestrul II al anului 2026 de către Primăria mun. Soroca, din ziua semnării contractului. Această sumă constituie nemijlocit finanțarea pentru implementarea proiectului „Dezvoltarea infrastructurii de recreere prin construirea unui teren de joacă pentru copii”.
6.Avizarea și consultarea publică a proiectului
La data de ____ 2026 au fost petrecute audieri publice, unde a fost prezentată propunerea la proiectul de decizii și întocmit un proces-verbal.

Proiectul de Decizie se prezintă pentru avizare în cadrul Comisiei buget, finanțe, dezvoltarea social-economică, asistență socială, și se înaintează la ședința Consiliului municipal.

În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional proiectul de decizie a fost plasat pe site-ul oficial al Primăriei municipiului Soroca www.primsoroca.md, inclusiv transmis pentru consultare consilierilor municipali, și altor părți cointerestate din municipiul Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei Municipiului Soroca:

- direct la sediul pe str. Ștefan cel Mare nr. 5, et., MD-3000, mun. Soroca;
- sau prin poșta electronică primaria.municipiul-soroca@apl.gov.md

Autor de proiect: Tatiana Zabulica, date de contact: 060070245; taneazabulica@gmail.com

Ex. Tatiana Zabulica, director IP CDLR



Proiect

DECIZIE

nr. _____

____ iulie 2026

Cu privire la aprobarea Planului Local de Gestionare
a Deșeurilor al Î.M. DGLC Soroca pentru anii 2026–2031

În temeiul art.14 alin.(1), (2), lit. p) din Legea RM nr.436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Legea nr.239/2008 privind transparența în proces decizional, Legea nr.982/2000 privind accesul la informație, demersul Inspecției pentru Protecția Mediului Soroca, ordinul Ministerului Mediului nr.44 din 12.03.2024, Consiliul Municipal, DECIDE:

1. Se aprobă Planul Local de Gestionare a Deșeurilor al Întreprinderii Municipale ”Direcția Gospodărie Locativ Comunale Soroca” pentru anii 2026–2031, conform anexei nr.1.

2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.

3. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca, str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

CONTRASEMNAT:

MARCEL BUȘAN
SECRETAR C/M SOROCA

PLANUL LOCAL DE GESTIONARE A DEȘEURILOR

Municipiul Soroca



Elaborat pentru Municipiul Soroca
Republica Moldova

2026-2031

Cuprins

Structura PLGD

Capitolul 1. Introducere

1.1 Scopul PLGD	3
1.2 Aspecte legale privind gestionarea deșeurilor	4
1.3 Procesul de planificare al PLGD	4
1.4 Categoria de deșeuri care fac obiectul PLGD	5

1.5 Capitolul 2. Situația curentă.

2.1 Date despre regiune/localitate	7
2.1.1 Context geografic	7
2.1.2 Date demografice	9
2.1.3 Dezvoltarea economica	9
2.2. Cantitatea și compoziția deșeurilor	10
2.2.1 Cantitate de deșeuri municipale generat	11
2.3 Colectarea și transportarea deșeurilor	12
2.3.1 Infrastructura pentru colectarea deșeurilor	12
2.3.2 Date despre operatorul de salubritate	15
2.3.3 Acces la servicii de salubritate	15
2.3.4 Colectarea separată	16
2.3.5 Date privind stația de depozitare	16
2.3.6 Tarife pentru evacuarea deșeurilor menajere	17
2.4 Cadrul legal național actual privind gestionarea deșeurilor	17
2.5 Nivelul de informare a populației.	18
2.6 Finanțe și buget	19

Capitolul 3. Planificarea gestionării deșeurilor.

3.1 Proiecții privind gestionarea deșeurilor	22
3.2 Obiective țintă privind gestionarea deșeurilor	23
3.3 Planul de acțiuni PLGD	24

Capitolul 4. Opțiuni de buget necesar pentru gestionarea deșeurilor.

4.1.1 Prevenire deșeurilor	28
4.1.2 Colectarea deșeurilor	28
4.1.3 Depozitarea/eliminarea deșeurilor.	29
4.2 Selectarea opțiunilor potrivite gestionare deșeuri.....	31
4.3 Estimarea costurilor aferente implementării opțiunii selectate pentru managementul deșeurilor.....	32

Capitolul 1. Introducere

Gestionarea deșeurilor în municipiul Soroca este asigurată prin intermediul Î.M. Direcția Gospodăriei Locativ Comunale, care asigură evacuarea de la cca. 13 mii de gospodării, ceea ce constituie cca. 89,3 % din totalul gospodăriilor orașului.

Prezentul **Programul Local pentru Gestionarea Deșeurilor** în mun Soroca (denumit în continuare **PLGD** mun. Soroca) este elaborat în corespundere cu Ghidul metodologic privind elaborarea Programelor locale de gestionare a deșeurilor, aprobat prin Ordinul Ministerului Mediului nr.44 din 12.03.2024, în vederea conformării la prevederile art. 35 alin. (2) și art. 37 din Legea 209/2016 privind deșeurile.

Acest program cuprinde o combinație de metode care să asigure o gestionare adecvată și rentabilă a deșeurilor menajere, adaptate la specificul local și la proprietățile unice ale fluxurilor de deșeuri din localitate. Planul de acțiuni, parte a prezentului **PLGD** cuprinde măsurile ce urmează a fi implementate în următorii 5 ani, având în vedere că programul va fi revizuit și actualizat periodic pe măsură ce orașul Soroca progresează spre obiectivul său pe termen lung de reducere semnificativă a deșeurilor și de integrare a principiilor economiei circulare.

1.1 Scopul PLGD

Planul Local de Gestionare a Deșeurilor (**PLGD**) pentru Municipiul Soroca are ca scop dezvoltarea unui sistem integrat, eficient și durabil de gestionare a deșeurilor la nivel local, în vederea protecției mediului, sănătății populației și îmbunătățirii calității vieții locuitorilor municipiului. Scopul prezentului **PLGD** constă în organizarea eficientă a gestionării deșeurilor generate la nivel local, în strictă conformitate cu prevederile cadrului legal național și cu obiectivele dezvoltării durabile. Necesitatea elaborării **PLGD** derivă din imperativul dezvoltării unui Sistem de Management al Deșeurilor. Acest program abordează problemele specifice identificate la nivel local și propune soluții adaptate nevoilor mun. Soroca, care urmează să fie implementate în perioada 2026–2031.

Planul stabilește direcțiile strategice, obiectivele și măsurile necesare pentru prevenirea generării de deșeuri, reducerea cantităților de deșeuri depozitate, extinderea colectării separate, promovarea reutilizării și reciclării, precum și valorificarea deșeurilor în conformitate cu prevederile legislației naționale și principiile economiei circulare.

PLGD urmărește modernizarea serviciilor de salubritate și dezvoltarea infrastructurii locale de gestionare a deșeurilor, inclusiv îmbunătățirea proceselor de colectare, transport, tratare și eliminare a deșeurilor municipale. De asemenea, documentul are drept scop consolidarea responsabilității autorităților publice locale, a agenților economici și a populației în domeniul managementului deșeurilor, prin promovarea educației ecologice și a participării active a comunității.

Implementarea **PLGD** va contribui la reducerea impactului negativ asupra mediului, prevenirea poluării solului, apei și aerului, precum și la crearea unui mediu urban mai curat și mai sănătos pentru locuitorii municipiului Soroca.

1.2 Aspecte legale privind gestionarea deșeurilor în Municipiul Soroca

Gestionarea deșeurilor în municipiul Soroca se realizează în conformitate cu cadrul legislativ și normativ al Republicii Moldova în domeniul protecției mediului și managementului deșeurilor. Autoritățile administrației publice locale, operatorii de salubritate, agenții economici și populația au obligația de a respecta prevederile legislației naționale privind prevenirea, colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor.

Actul normativ principal care reglementează domeniul gestionării deșeurilor este Legea nr. 209/2016 privind deșeurile, care stabilește bazele juridice și instituționale pentru organizarea sistemului de management al deșeurilor în Republica Moldova. Legea prevede principiile prevenirii generării deșeurilor, responsabilității extinse a producătorului, colectării separate, reciclării și valorificării deșeurilor, precum și obligațiile autorităților publice locale în organizarea serviciilor de salubritate și gestionare a deșeurilor municipale.

La nivel național, activitatea în domeniul deșeurilor este reglementată suplimentar prin:

- Hotărârea Guvernului nr. 248/2013 privind aprobarea Strategiei de gestionare a deșeurilor pentru anii 2013–2027;
- Regulamentele privind gestionarea anumitor fluxuri de deșeuri, inclusiv deșeurile de ambalaje, echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- Actele normative privind autorizarea activităților de colectare, transport și tratare a deșeurilor.

În conformitate cu legislația în vigoare, autoritățile publice locale prin intermediul „ÎM DGLC Soroca” au responsabilitatea de a organiza serviciul public de salubritate, de a asigura colectarea și transportarea deșeurilor municipale, de a preveni formarea depozitelor neautorizate de deșeuri și de a promova colectarea separată și reciclarea acestora.

Operatorii economici care desfășoară activități de gestionare a deșeurilor sunt obligați să dețină autorizație de mediu pentru gestionarea deșeurilor, eliberată de [Agenția de Mediu a Republicii Moldova](#), conform prevederilor legale.

Totodată, cadrul legal național este armonizat treptat cu legislația Uniunii Europene în domeniul managementului deșeurilor, în contextul implementării prevederilor Acordului de Asociere Republica Moldova – Uniunea Europeană și al dezvoltării unui sistem modern și durabil de gestionare a deșeurilor.

1.3 Procesul de planificare al PLGD în Municipiul Soroca

Procesul de planificare al **PLGD** (Planului Local de Gestionare a Deșeurilor) în municipiul Soroca reprezintă un ansamblu de activități organizate și coordonate de autoritatea publică locală, orientate spre dezvoltarea unui sistem eficient și durabil de gestionare a deșeurilor. Acest proces are la bază principiile dezvoltării durabile, protecției mediului și alinierii la politicile naționale și europene în domeniul managementului deșeurilor.

Conform ghidurilor de elaborare a **PLGD**, procesul de planificare se desfășoară în mai multe etape consecutive: inițierea procesului, analiza situației existente, planificarea măsurilor, consultarea publică, implementarea și monitorizarea rezultatelor.

În municipiul Soroca, procesul de planificare strategică locală este integrat cu alte documente de dezvoltare urbană și comunitară, precum Strategia de Dezvoltare Socio-Economică, Planul Operațional Local și Planul Urbanistic General.

Etapele principale ale procesului de planificare PLGD

1. Inițierea procesului de planificare

În această etapă, administrația publică locală decide elaborarea **PLGD**. Sunt stabilite obiectivele generale, perioada de planificare și cadrul instituțional necesar implementării planului.

2. Analiza situației existente

Se realizează evaluarea sistemului actual de gestionare a deșeurilor din municipiu: cantitatea și tipurile de deșeuri generate, infrastructura existentă, gradul de colectare, transport și depozitare, precum și problemele identificate în domeniu. Analiza include și evaluarea impactului asupra mediului și sănătății populației.

3. Stabilirea obiectivelor și măsurilor prioritare

Pe baza diagnosticului efectuat sunt formulate obiective strategice și măsuri concrete privind:

- reducerea cantității de deșeuri;
- colectarea selectivă;
- reciclarea și valorificarea deșeurilor;
- îmbunătățirea infrastructurii de salubritate;
- creșterea gradului de informare a populației.

4. Consultarea publică și implicarea părților interesate

Un element important al procesului îl constituie consultarea cetățenilor, instituțiilor publice, agenților economici și organizațiilor societății civile. Participarea comunității contribuie la identificarea problemelor reale și la creșterea eficienței măsurilor propuse.

5. Elaborarea și aprobarea planului

După finalizarea consultărilor, documentul **PLGD** este elaborat în forma finală și supus aprobării Consiliului Municipal Soroca. Planul devine document strategic oficial pentru gestionarea deșeurilor la nivel local.

6. Implementarea, monitorizarea și actualizarea

Ultima etapă presupune realizarea măsurilor prevăzute în plan, monitorizarea indicatorilor de performanță și actualizarea periodică a documentului în funcție de noile necesități și schimbări legislative.

Procesul de planificare al **PLGD** în municipiul Soroca este corelat cu alte inițiative locale privind dezvoltarea durabilă, mobilitatea urbană, adaptarea la schimbările climatice și modernizarea infrastructurii urbane.

1.4 Categoria de deșeuri care fac obiectul PLGD

Planul Local de Gestionare a Deșeurilor (**PLGD**) include totalitatea categoriilor de deșeuri generate pe teritoriul administrativ al municipiului Soroca, care necesită colectare, transport, tratare, valorificare sau eliminare în condiții de siguranță pentru mediu și sănătatea populației. Clasificarea deșeurilor se realizează conform legislației naționale privind gestionarea deșeurilor și principiilor europene din domeniul protecției mediului.

În cadrul **PLGD** sunt analizate atât deșeurile municipale, cât și alte fluxuri speciale de deșeuri care necesită măsuri distincte de gestionare.

Principalele categorii de deșeuri incluse în PLGD

La moment în mun Soroca, serviciul de colectare deșeuri este organizat de către **ÎM „DGLC Soroca”**. În continuare, pentru prezentul **PLGD** se vor analiza datele pentru Deșeuri municipale, deșeuri provenite din gospodărie și deșeurile similare care provin din activități comerciale, industriale și administrative, menționate la categoria 20 din Lista deșeurilor colectate în amestec și separat, inclusiv deșeurile de ambalaje din categoria 15.

Tabel 1. Tipuri de deșeuri care fac obiectul planificării

Tip deșeu	cod
Deșeuri municipale (deșeuri menajere și deșeuri asimilabile provenite din comerț, industrie și instituții), inclusiv fracțiuni colectate separat	20
alte deșeuri municipale (deșeuri municipale amestecate, deșeuri din piețe, deșeuri stradale, deșeuri voluminoase etc.)	20 03
deșeuri din grădini și parcuri (inclusiv deșeuri din cimitire)	20 02
Deșeuri din plastic	20 01 39
Deșeuri mixte	20 03 39

1. Deșeuri municipale solide

Această categorie reprezintă principala componentă a sistemului local de gestionare a deșeurilor și include:

- o deșeuri menajere provenite din gospodării;
- o deșeuri similare generate de instituții publice, unități comerciale și agenți economici;
- o deșeuri rezultate din activități de întreținere urbană.

2. Deșeuri reciclabile

Sunt deșeurile care pot fi valorificate prin reciclare și reutilizare:

- o hârtie și carton;
- o plastic;
- o sticlă;
- o ambalaje mixte.
- o Gestionarea acestei categorii urmărește dezvoltarea colectării selective și reducerea cantității de deșeuri eliminate la depozit.

3. Deșeuri biodegradabile

Include:

- o resturi alimentare;
- o deșeuri vegetale;
- o frunze, iarbă și resturi din grădini;
- o deșeuri organice provenite din piețe și unități alimentare.
- o Pentru această categorie se promovează compostarea și alte metode de valorificare biologică.

4. Deșeuri voluminoase

Sunt deșeuri de dimensiuni mari care nu pot fi colectate împreună cu deșeurile menajere obișnuite:

- o mobilier uzat;
- o saltele;
- o obiecte sanitare;
- o echipamente casnice mari.

5. Deșeuri din construcții și demolări

Această categorie include:

- o beton;
- o cărămidă;
- o materiale ceramice;
- o lemn;
- o moloz și alte materiale rezultate din lucrări de construcție sau renovare.
- o Gestionarea lor presupune colectare separată și valorificare, atunci când este posibil.

Aceste deșeuri necesită colectare separată și tratare specializată.

Prin includerea acestor categorii de deșeuri în **PLGD**, municipiul Soroca urmărește dezvoltarea unui sistem integrat de management al deșeurilor, orientat spre prevenirea poluării, creșterea gradului de reciclare și protecția sănătății publice.

Capitolul 2. Situația curentă.

2.1 Date despre regiune/localitate

2.1.1 Context geografic al Municipiului Soroca

Municipiul Soroca este situat în partea de nord-est a Republicii Moldova, pe malul drept al fluviului Nistru, având o poziție geografică importantă atât din punct de vedere economic, cât și strategic. Orașul reprezintă centrul administrativ al raionului Soroca și constituie unul dintre principalele centre urbane din regiunea de nord a țării.

Municipiul este amplasat la aproximativ 160 km de municipiul Chișinău și la circa 70 km de municipiul Bălți. Poziționarea pe malul fluviului Nistru oferă localității avantaje naturale și economice, facilitând legăturile de transport și dezvoltarea activităților comerciale și turistice.

Tabel 2 Context geografic

Categoria terenurilor	Suprafața (ha)	Pondere (%)
Terenuri sub construcții	638,5	48,7
Terenuri agricole	38,61	2,9
Terenuri de rezervă	56,68	4,3
Terenuri ocupate de ape	49,3	3,8
Terenuri forestiere	105,3	8,0
Alte terenuri	258,5	19,7
Drumuri și căi de comunicație	165,0	12,6
Total intravilan	1311,97	100

Soroca este traversat de importante căi de comunicație regionale, care asigură conexiunea cu alte localități din nordul țării și cu punctele de trecere spre Ucraina. Din punct de vedere administrativ, municipiul include zona urbană principală și teritoriile adiacente aflate în administrarea autorităților publice locale.

Relieful municipiului este predominant deluros, specific Podișului Moldovei de Nord, fiind caracterizat prin versanți, văi și terase naturale formate de fluviul Nistru. Altitudinea medie variază între 120 și 220 metri deasupra nivelului mării. Configurația terenului influențează dezvoltarea urbană, infrastructura tehnico-edilitară și sistemul de colectare a apelor pluviale.

Din punct de vedere climatic, municipiul Soroca se încadrează în zona climatului temperat-continental, caracterizat prin:

- veri calde și relativ secetoase;
- ierni moderate;
- precipitații medii anuale de aproximativ 500–600 mm;
- temperatură medie anuală de circa 8–10°C.

Rețeaua hidrografică este dominată de fluviul Nistru, care reprezintă principala resursă de apă a regiunii și are un rol important în ecosistemul local, aprovizionarea cu apă și activitățile economice. În apropierea municipiului se găsesc și mici pâraie și văi naturale care contribuie la drenajul apelor de suprafață.

Vegetația din zonă este specifică regiunii de silvostepă, fiind reprezentată prin terenuri agricole, spații verzi urbane, plantații forestiere și vegetație de luncă în apropierea Nistrului. Condițiile naturale favorizează activitățile agricole, horticole și dezvoltarea spațiilor recreative.

Poziția geografică și condițiile naturale ale municipiului Soroca influențează direct organizarea infrastructurii urbane și a sistemului de gestionare a deșeurilor, în special în ceea ce privește amplasarea punctelor de colectare, transportul deșeurilor și protecția resurselor de apă și a mediului înconjurător.

2.1.2 Date demografice.

La 1 ianuarie 2025, populația municipiului Soroca constituia 21204 locuitori, dintre care 9756 bărbați (46,02) și 11448 femei (53,98).

Tabel 3. Indicatori socio-demografici în Municipiul Soroca

Indicatori	Mun.Soroca
Suprafața km2	13,11
Populația	21 204
Densitatea populației (pers/km2)	1617,3

Tabel 4. Dinamica populației în ultimii 5 ani (%)

Localitatea	2021	2022	2023	2024	2025	2025/2021 %
Mun.Soroca	20550	19771	18487	21099	21204	1,03

Dinamica populației pentru un an constituie 0,20 %

Tabel 5. Prognoza populației pentru anii 2026-2031

Localitatea	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Mun.Soroca	21246	21288	21330	21372	21414	21464

Crestere cu 1,03% în 5 ani

Conform datelor BNS, prognoze demografice pentru anul 2015-2035 scaderea anuală a populației va constitui circa **1,1-2 %**, în vederea instabilității indicatorilor demografici precum reducerea natalității, creșterea mortalității, îmbătrânirea demografică și depopularea.

2.1.3 Dezvoltarea economică

Viziunea municipiului Soroca se concentrează pe resursa umană – locuitori activi și competenți, cărora trebuie să li se creeze condiții atractive de viață și muncă pentru a rămâne în localitate. Așezarea permite comunei să beneficieze de oportunitățile dezvoltării unui mediu antreprenorial competitiv și de a crea noi afaceri.

Tabel 6. Numarul de întreprinderi care înregistrează contracte de evacuare a deșeurilor la 31.05.2026

Forma juridică	Numar
Întreprinderi Individuale	104
Societate cu Raspundere Limitata	276
Cooperative	-
Societăți pe acțiuni	21
Întreprinderi Municipale	5
Asociații de gospodării Țărănești	8
Întreprinderi de Stat	35
Total	449

Tabel 7. Cele mai importante întreprinderi care înregistrează contracte de evacuare a deșeurilor la 31.05.2026

Forma juridică	Denumirea
Societate cu Raspundere Limitata	Onur
Întreprindere de stat	Penitenciarul Nr6
Societate cu Raspundere Limitata	Alimer comerț
Societate cu Raspundere Limitata	Moldretail Group

Este important de luat în considerare că cele 4 companii menționate în tabelul nr.7, activează în sectoare precum industria alimentară , generează tipuri variate de deșeuri, fiecare cu cerințe specifice de colectare, reciclare și valorificare. Industria alimentară, reprezentată de producătorii și comercianții de produse lactate, generează deșeuri organice, ambalaje din plastic, carton și sticlă, precum și ape uzate cu încărcare organică ridicată.

2.2. Cantitatea și compoziția deșeurilor

În scopul realizării **PLGD** este important de evaluat situația curentă privind managementul deșeurilor (generare, colectare, transportare, tratarea și eliminarea). Cu capacitățile existente **Întreprinderea Municipală DGLC Soroca**, realizează evacuarea deșeurilor menajere de la consumatori casnici și noncasnici.

Pe teritoriul municipiului Soroca sunt **261** puncte de colectare a deșeurilor menajere de la consumatorii casnici și **52** puncte pentru colectarea plasticului. Agenții economici și instituțiile publice dispun în total de **183** tomberoane din metal cu capacitatea de **1m³**, **93** tomberoane din plastic cu capacitatea de **1,1m³**, 31 tomberoane din plastic cu capacitatea de **1,1 m³** pentru colectarea plasticului, **20** tomberoane din plastic albastre.

Din anul 2024 **ÎM DGLC Soroca** s-a implicat în reciclarea plasticului astfel au fost instalate tomberoane special destinate plasticului, care ulterior este transmis spre reutilizare.

Tabel 8. Cantitatea deșeurilor generate de Municipiul Soroca pentru ultimii 5 ani

Municipiul Soroca	2021	2022	2023	2024	2025
Cantitatea m3/an	34 196	39 916	31 236,5	39 505,3	45 443,77

Posibilitatea estimată a greutății deșeurilor pe care le poate colecta ÎM DGLC Soroca în kg/saptamână

Având în vedere ca **ÎM DGLC Soroca** are în gestiune tomberoane, respectiv:

Tomberoane plastic

- Cod deșeu 200301 Deșeuri municipale amestecate
- Tomberon 1100 l
- Coeficientul de conversie 0,26 kg/l
- Cantitate deșeurilor $1100 \times 0,26 \text{ kg/l} = 260 \text{ kg}$
- $308 \times 260 \text{ kg} = 80080 \text{ kg}$

Tomberoane metal

- Cod deșeu 200301 Deșeuri municipale amestecate
- Tomberon 900 l
- Coeficientul de conversie 0,26 kg/l
- Cantitate deșeurilor $900 \times 0,26 \text{ kg/l} = 234 \text{ kg}$
- $183 \times 234 = 42822 \text{ kg}$

Tomberoane pentru colectarea plasticului

- Cod deșeu 200139 Deșeuri materiale plastice
- Tomberon 1100 l
- Coeficientul de conversie 0,14 kg/l
- Cantitate deșeurilor $1100 \times 0,14 \text{ kg/l} = 154 \text{ kg}$
- $113 \times 154 = 17402 \text{ kg}$

Calcul estimativ de deșeuri generate în Municipiul Soroca conform PNGD

Cantitatea deșeuri generată (tone /an) = Populația totală * Indicator generare deșeuri (kg/loc/zi) * 365 zile

Cantitatea deșeuri generată (tone /an) = $21\,204 \times 0,9 \times 365 = 6\,965,5$ mii tone/an

Tabelul 9. Indici de generare a deșeurilor municipale

Indice generare deșeuri	Indici generare Kg/locuitor/an				
	2021	2022	2023	2024	2025
Cantitatea de deșeuri generate , tone	6'750,7	6'494,8	6'073	6'931,0	6'965,5
Numărul populației	20550	19771	18487	21099	21204
Indicator de generare deșeuri municipale (Kg/loc/an)	328.5	328.5	328.5	328.5	328,5

Tabelul 10. Date privind compoziția deșeurilor municipale

Categorii de deșeuri	Date compoziție %
	Mediul Urban
Hirtie/carton	5
Plastic	6
Metal	0
Sticla	0,4
Lemn	0
Deșeuri verzi	10
Deșeuri periculoase	0
Deșeuri menajere	70
Alte deseuri	8,6

Conform datelor din Tabelul nr.10 cea mai mare pondere din total deșeuri generate în localitate revine deșeurilor menajere . Aceste rezultate impun necesitatea de a planifica în mod prioritar acțiuni pentru promovarea practicilor de reducere la sursă, compostarea deșeurilor organice, reducerea ambalajelor din plastic precum și educarea/implicarea comunității și a agenților economici din localitate în activitățile planificate pentru perioada 2026-2031 și respectiv realizarea Planului de acțiuni partea a prezentului **PLGD**.

2.3 Colectarea și transportarea deșeurilor

2.3.1 Infrastructura pentru colectarea deșeurilor

Lungimea totală a drumurilor, străzilor și stradelor locale constituie 169.5km, din care 1.5 km sunt de importanță națională iar 168 km de importanță locală. Din totalul de 169.5 de km de drumuri, 87.5 km au acoperire rigidă ceea ce reprezintă acces liber cât și acces dificil pentru autospecialele de evacuare a deșeurilor și amplasarea punctelor de colectare.

Tabel 11. Recipiente pentru colectarea deșeurilor pentru anul 2025

Tip recipiente	Volum l	Modul de achiziție	Evacuare pe baza de tomberoane	Evacuare Sectorul individual	Forma de utilizare
Containere metal	900	Oferite în gestiune de la APL	+	+	Colectare în amestec
Containere plastic	1100	Oferite în gestiune de la APL	+	+	Colectare în amestec
Tomberoane pentru plastic	1100	Oferite în gestiune de la APL	+		Colectare separată
Pubele	240	Factura fiscala	+		Colectare în amestec



Tabel 12. Vehicule pentru colectarea deșeurilor pentru anul 2025.

Tipul vehicolului de colectare a deșeurilor	Capacitatea vehicolului de colectare a deșeurilor (m3)	Număr	Anul de fabricție
Mercedes Benz 2532	21-24	BDT 475	2013
Mercedes Benz	8-18	XID 425	2016
Gaz 3309	5-6	SR BT 152	2014
Gaz 53	5-6	SR AG 425	1985
Gaz 53	5-6	SR AG 432	1984
Gaz 53	5-6	SR AJ 366	1984
Tractor IUMZ	0	SR C 278	1988

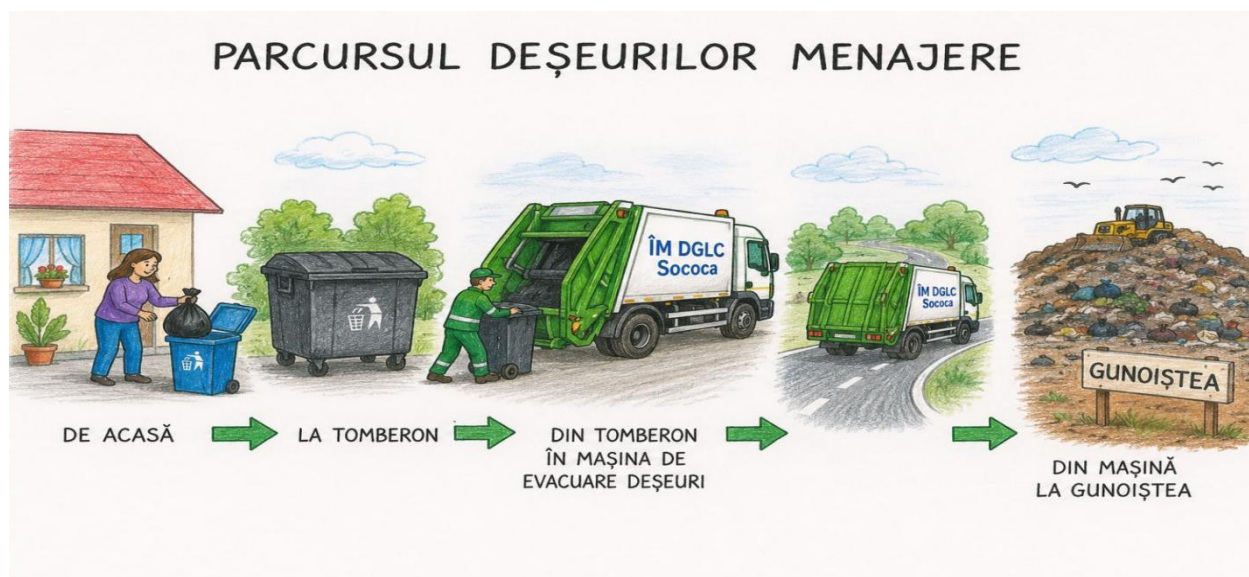


Drumul spre gunoiștea municipală unde se depozitează deșeurile menajere colectate din tot municipiul se află într-o stare satisfăcătoare. Aflînduse în afara municipiului circa la 2 km spe satul Cosăuți, aceasta deseori necesită intervenția mașinilor specializate pentru nivelarea traseului și a infrastructurii după ploi sau alte condiții climatice, însă nu este o stare deplorabilă și este practicabilă de către autospeciale și locuitori ce transportă desinestătător deșeurile.

Tabel 13. Date depre drumul de acces la depozit de deșeuri.

Cod cadastral	Distanța pînă la depozit de deșeuri	Condiții de acces	Deținătorul drumul de acces
7817205110	2 km	acceptabile	R.Soroca

Schema de transportare a deșeurilor



2.3.3 Acces la servicii de salubritate.

Întreprinderea Municipală DGLC Soroca deservește 18 946 persoane fizice prin 12 038 contracte, ceea ce reprezintă **89,3%** din totalul populației.

Majoritatea populației beneficiază de serviciul de colectare a deșeurilor mixtă deoarece la moment în Municipiul Soroca se colectează separat doar plasticul. Gradul de acoperire cu tomberoane a întreg teritoriului municipiului constituie **75 %** restul populației se deservește conform graficului prestabilit de evacuare a deșeurilor.

În același timp **Întreprinderea Municipală DGLC Soroca** are încheiate 409 contracte cu agenți economici și 40 cu Întreprinderi de Stat. Evacuarea deșeurilor menajere de la agenții economici se efectuează în baza comenzii sau conform graficului de evacuare.

Tabel 14 Grafic de evacuare deșeurilor în Municipiul Soroca.

Sector	Tip deșeu	Grafic colectare
Centru	Mixt	zilnic
	Plastic	La necesitate
Soroca nouă	Mixt	zilnic
	Plastic	La necesitate
Tricotate	Mixt	Zilnic/ la comanda
	Plastic	La necesitate
Sectorul 3	Mixt	Zilnic/ la comanda
	Plastic	La necesitate
Sector 4	Mixt	Zilnic/ la comanda
	Plastic	La necesitate

2.3.4 Colectarea separată

La moment **ÎM DGLC Soroca** are încheiat contract de colectare a plasticului pe care Întreprinderea îl colectează în tomberoane speciale de culoare galbenă, amplasate în diferite puncte ale municipiului, pe care ulterior le transportă spre **SRL ABS**, mun. Chișinău, spre reciclare. În anul 2025 Întreprinderea a colectat plastic în volum de **18 300 kg**.

Tabel 15. Cantitati de deseuri colectate separat

Categoria deseurilor	Cantitatea /kg				
	2021	2022	2023	2024	2025
Deseuri din plastic	0	0	0	7140	18300

În localitate există tomberoane și puncte pentru colectare separată mai târziu în spațiul alocat pentru depozitarea temporară a reciclabilelor pînă nu sunt transportate la **ABS SRL**.

În pofida acestor metode, deșeurile colectate separat sunt evacuate și în amestec și transportate la depozitul de deșeurii din motivul că nu toată populația divizează recipientele din plastic cu deșeurile menajere și le arunca în tomberoanele de menire generală.



2.3.5 Date privind stația de depozitare .

Deseurile evacuate de **Î.M DGLC Soroca** din municipiu sunt depozitate la gunoistea municipală situată în apropiere de traseul dintre mun. Soroca și s. Cosauti. Gunoistea municipală se află pe o suprafață de 4,0 ha înregistrată cu numărul cadastral 7817205110.

Gunoistea municipală dispune de:

- Cabina pentru pază;
- Pompa de apă;
- Camere de supraveghere;
- Butoi pentru apă cu capacitatea de 83 t.

2.3.6 Tarife pentru evacuarea deșeurilor menajere pentru anul 2026

Conform Deciziei CM nr 25/8 din 11.05.2026 au fost aprobate următoarele tarife pentru colectarea și transportarea deșeurilor:

- Evacuarea deșeurilor de la consumatorii casnici – 26.78 lei/pers;
- Evacuarea deșeurilor de la consumatorii noncasnici (agenți economici) – 412.92 lei/m³;
- Evacuarea deșeurilor de la consumatorii noncasnici (instituții publice) – 341.43/m³;
- Evacuarea deșeurilor de sine statator la gunoistea municipală de la consumatorii casnici/noncasnici -193.35/m³.

Tabel 16. Cuantumul tarifelor pentru serviciul de evacuare deșeurilor în mun.Soroca

Localitatea	Beneficiarul	Tariful lei	Ponderea beneficiarilor care achită tarif de salubritate (%)
Mun.Soroca	Persoane fizice	26.78 lei/luna	85%
	Persoane juridice	412.92 lei/m³	80%
	Instituții publice	341.43 lei/m³	90%
	Evacuare de sinestator	193.35 lei/m³	100%

2.4 Cadrul legal național actual privind gestionarea deșeurilor

Gestionarea deșeurilor în Municipiul Soroca este reglementată de cadrul legislativ național al Republicii Moldova, care stabilește principiile, responsabilitățile instituționale și mecanismele de administrare a deșeurilor municipale. Acest cadru legal urmărește armonizarea legislației naționale cu standardele Uniunii Europene și promovarea unui sistem integrat de management al deșeurilor.

Actul normativ principal în domeniu este [Legea nr. 209/2016 privind deșeurile](#), care stabilește principiile generale ale gestionării deșeurilor, inclusiv prevenirea generării deșeurilor, reutilizarea, reciclarea, valorificarea și eliminarea sigură a acestora. Legea transpune parțial directivele europene și definește responsabilitățile autorităților publice centrale și locale, ale operatorilor economici și ale populației.

În conformitate cu această lege, autoritățile administrației publice locale, inclusiv Primăria municipiului Soroca și ÎM DGLC Soroca, au obligația de a organiza serviciile de salubritate, colectare, transport și depozitare a deșeurilor municipale. De asemenea, acestea trebuie să elaboreze și să implementeze programe locale de gestionare a deșeurilor și să asigure informarea populației privind colectarea separată și reciclarea.

Un alt document strategic important este [Strategia de gestionare a deșeurilor în Republica Moldova pentru anii 2013–2027](#), aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 248/2013. Strategia prevede dezvoltarea unui sistem regionalizat de management al deșeurilor, modernizarea infrastructurii de colectare și depozitare, reducerea numărului de gunoști neautorizate și creșterea gradului de reciclare.

În continuarea acestei strategii, Guvernul Republicii Moldova a aprobat [Programul Național pentru gestionarea deșeurilor 2023–2027](#), care urmărește dezvoltarea unui sistem integrat și eficient de gestionare a deșeurilor, bazat pe principiile economiei circulare și protecției mediului. Programul pune accent pe colectarea separată, reciclare și reducerea cantităților de deșeuri depozitate.

Totodată, cadrul legal include mai multe regulamente sectoriale privind gestionarea anumitor categorii de deșeuri, precum:

- deșeurile de ambalaje;
- deșeurile de echipamente electrice și electronice;
- bateriile și acumulatorii uzați;
- deșeurile periculoase.

La nivel național sunt promovate și investiții în infrastructura regională de management al deșeurilor prin proiectul „Deșeuri solide în Republica Moldova”, finanțat cu sprijinul BERD și al partenerilor europeni. Proiectul prevede construcția stațiilor de transfer, sortare și compostare, precum și închiderea gunoiștilor neautorizate.

În practică, aplicarea cadrului legal în municipiul Soroca se confruntă încă cu dificultăți legate de infrastructura insuficient dezvoltată, nivelul redus de colectare separată și resursele financiare limitate ale administrației publice locale. Cu toate acestea, reformele legislative actuale creează premise pentru modernizarea serviciilor de salubritate și pentru implementarea unor practici durabile de gestionare a deșeurilor, conforme standardelor europene.

Tabel 17. Legislația în domeniul deșeurilor al RM cu care are tangență zilnică ÎM DGLC Soroca

Nr.	Denumire act normativ	Prevederi legislative	Comformarea
1	HG 281 din 2024	Regulamentului cu privire la prestarea și achitarea serviciilor comunale și necomunale	Da
2	Legea 209 din 2016	Privind deșeurile	Da
3	C.C al R.M. 154	Indicatori ce reglementează gestionarea deșeurilor	Da

2.5 Nivelul de informare a populației.

Gestionarea durabilă a deșeurilor depinde în mare măsură de nivelul de conștientizare a populației și a personalului APL sau a întreprinderii antrenate în activități de colectare, transportare, eliminare deșeuri. Este deosebit de importantă în ceea ce privește definirea priorităților la nivel local, adoptarea deciziilor și planificarea, conștientizarea publicului influențează implementarea acestor decizii. Prin urmare, evaluarea nivelului de conștientizare joacă un rol esențial în timpul planificării, mai ales în ceea ce privește dezvoltarea măsurilor care vizează îmbunătățirea gradului de conștientizare.

Tabel 18. Nivelul curent de conștientizare din partea populației privind impact/beneficii rezultate din gestionarea deșeurilor

Nr	Domeniul	Nivel curent de cunoaștere (1-foarte scăzut, 2- scăzut, 3-mediu, 4-înalt, 5 excelent)	Observații
1	Impactul managementului defectuos al deșeurilor asupra mediului	4	
2	Impactul social rezultat din management defectuos al deșeurilor	3	
3	Impactul economic rezultat din management defectuos al deșeurilor	3	
4	Impactul transportării deșeurilor la gropile de gunoi	4	
5	Nivel înțelegere aplicabilitate "Ierarhia Deșeurilor"	2	
6	Beneficiile reducerii și reutilizării deșeurilor	4	
7	Beneficiile sortării deșeurilor	4	
8	Beneficiile reciclării deșeurilor	4	

Tabel 19. Nivelul curent de mulțumire a populației privind calitatea serviciilor de gestionare deșeuri

Nr.	Categorie	Nivel curent de mulțumire (1- foarte nesatisfăcut, 2- puțin satisfăcut, 3-parțial satisfăcut, 4-satisfăcut, 5-foarte satisfăcut)	Observații
1	Disponibilitatea tomberoanelor în localitate (distanță până la case de locuit)	4	
2	Calitatea tomberoanelor (curate/deteriorate)	3	
3	Colectarea separată a deșeurilor (dacă e accesibilă, cât de convenabilă este?)	3	
4	Graficul de colectare deșeuri sortare (dacă e organizat, cât de bine este respectat acest grafic?)	3	
5	Graficul de colectare deșeuri mixte (dacă e organizat, cât de bine este respectat acest grafic?)	2	
6	Colectarea deșeurilor voluminoase (dacă este organizat?)	4	
7	Puncte de colectare curate	4	
8	Taxa/tarif pentru colectarea deșeurilor (dacă corespunde cu calitatea serviciilor de salubritate?)	4	

2.6 Finanțe și buget

Acest subcapitol include o descriere mai detaliată a costurilor aferente gestionării deșeurilor în municipiul Soroca. Anual Întreprinderea generează venituri dar și cheltuieli, respectiv în anul 2025 ÎM DGLC Soroca a realizat venituri de 9 773 603,96 lei iar cheltuieli de 9 803 103,46 lei, fiind cu rezultat negativ de 29 499,50 lei.

Tabel 20. Procent contracte semnate

Anul	Populație			Persoane juridice, instituții publice		
	Numărul populației/gospodării	Contracte semnate	De facto colectate deșeuri din total generate m ³	Număr de persoane juridice	Contracte semnate	De facto colectate deșeuri din total generate m ³
2025	18891	12038	30701	411	411	14763,31
2024	19249	11907	25465	410	410	14040,3
2023	12947	11736	18568	427	427	12668,5
2022	12890	11276	18568	356	356	10711
2021	12830	11043	20097	457	457	14009

În vederea evaluării costurilor totale pentru gestionarea deșeurilor în localitate se ia în calcul mai multe aspecte ce țin de activitatea de bază a Întreprinderii municipale, dat fiind faptul că ÎM nu colectează alt fel de tip de deșeuri decât cel menajer, nu se fac calcule diferențiate per tip de deșeu.

Tabel 21 .Calcul tarifelor pentru gestionării deșeurilor pentru anul 2026

Serviciul	% din total cheltuieli alocat serviciului	Cheltuieli(lunar), MDL	Numărul consumatorilor	Marja de profit, %	Tariful calculat, MDL
1	2	3	4	5	6
evacuarea deșeurilor menajere de la consumatorii casnici	54,28	440 529,98	18102,00	10	26,78

Serviciul	% din total cheltuieli alocat serviciului	Cheltuieli, MDL	Cantitate, m ³ (lunara)	Marja de profit, %	Tariful calculat, MDL	TVA	Tariful inclusiv TVA
1	2	3	4	5	6	7	8
evacuarea deșeurilor de la consumatorii noncasnici (agenți economici)	43,36	351 904,56	1124,98	10	344,10	20	412,92/m³
evacuarea deșeurilor de la consumatorii noncasnici (Institutii Publice)	1,06	8 602,84	33,26	10	284,52	20	341,43/m³
evacuarea deșeurilor de sinestătător de consumatorii noncasnici (agenți economici)	1,3	10 550,64	72,03	10	161,12	20	193,35/m³

9739056,32: 12 luni = 811588,03

Costuri totale lunar 811588,03 lei

Capitol 3. Planificarea gestionării deșeurilor

În baza analizei situației curente din mun Soroca, în capitolul 3 se va elabora și **Planul de acțiuni**, parte a **PLGD**.

Obiectivele generale privind gestionarea deșeurilor parte a **PLGD** pentru mun Soroca vor fi stabilite pe baza obiectivelor prevăzute în **PNGD**:

- 1.** Dezvoltarea în Republica Moldova a unui sistem durabil de gestionare a deșeurilor, în vederea asigurării unui mediu sănătos și sigur pentru cetățeni.
- 2.** Reducerea cantității de deșeuri generate, creșterea cu până la 40-60 % a ratei de recuperare și reciclare a produselor supuse regimului de responsabilitate extinsă a producătorului și sporirea nivelului de conștientizare privind importanța gestionării deșeurilor până în anul 2031.

3. Dezvoltarea infrastructurii și serviciilor necesare pentru gestionarea deșeurilor în cadrul unui sistem integrat, având ca scop prevenirea poluării mediului, reducerea cantităților de deșeuri depozitate și creșterea ratei de reciclare.

La fel conform **PNGD**, direcțiile prioritare/măsurile privind gestionarea,

Deșeurilor municipale includ:

- îmbunătățirea cadrului normativ și instituțional în domeniul gestionării deșeurilor municipale, prin crearea asociațiilor autorităților administrației publice locale la nivel regional/operatorilor regionali;
- promovarea și implementarea sistemelor de colectare selectivă în toate localitățile urbane și în cele rurale unde este fezabil, atât în sectorul casnic, cât și în cel de producție, precum și a facilităților de sortare, compostare și reciclare;
- îmbunătățirea sistemului de transportare deșeurilor prin modernizarea punctelor de colectare.
- colectarea separată, pregătirea pentru reutilizare sau, după caz, transportarea acestora la în locuri specializate pentru acest proces.

Deșeurilor biodegradabile (deșeuri vegetale colectate din parcuri, grădini, deșeuri alimentare/bucătărie etc.) includ:

- reducerea cantității depozitate de deșeuri biodegradabile municipale cu 15% din cantitatea totală de deșeuri municipale generate, prin dezvoltarea sistemului de colectare a deșeurilor biodegradabile la sursă pentru rezidenți și alte entități;
- implementarea colectării selective a deșeurilor alimentare/bucătărie și dezvoltarea capacităților pentru tratarea separată a deșeurilor alimentare/ bucătărie;
- încurajarea valorificării prin procedee aerobe și anaerobe și construirea capacităților de compostare și fermentare a deșeurilor, cel puțin câte una per raion;

3.1. Proiecții privind gestionarea deșeurilor.

În continuare, datele din tabelul nr.20 prezintă o prognoză privind generarea deșeurilor municipale în mun. Soroca pentru perioada 2026-2031. Pentru prognoza cantității de deșeuri municipale generate, conform **PNGD** se estimează că rata generare deșeuri municipale va crește cu 1% pe an kg/locuitor/zi.

Tabel 21. Evoluția principalilor indicatori pentru prognoza deșeurilor municipale în perioada 2026-2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Rata de generare pe cap de locuitor, kg/locuitor/zi	2.13	2.15	2.17	2.19	2.21	2.24

Proгноza analizată prezintă o creștere a cantității de deșeuri generată în localitate, asta și atestă o creștere a numărului populației deoarece urmarim un proces de concentrare a mai multor locuitori din zonele rurale se transferă în cele urbane. Activitatea economică din localitate se extinde ceea ce și va genera în viitor o mai mare cantitate de deșeuri.

3.2 Obiective și ținte privind gestionarea deșeurilor.

Obiectivele **PLGD** mu. Soroca, sunt axate pe îmbunătățirea standardelor de viață ale populației și a standardelor de mediu, având în vedere respectarea și aplicarea prevederilor legislației de mediu și sunt prezentate în tabelul nr.22

Tabel nr.22 Obiective stabilite pentru PLGD din mun Soroca

Obiectiv general 1	Îmbunătățirea infrastructurii și a serviciilor de gestionare a deșeurilor
Obiective specifice	Acest obiectiv urmărește dezvoltarea și optimizarea infrastructurii necesare pentru gestionarea eficientă a deșeurilor în mun Soroca. Prin elaborarea și actualizarea actelor normative esențiale) se va crea un cadru legal solid care să sprijine funcționarea serviciului de salubritate. Consolidarea capacităților instituționale și organizatorice va asigura implementarea eficientă a PLGD , prin formarea personalului și îmbunătățirea structurilor administrative. Identificarea resurselor necesare va permite alocarea eficientă a fondurilor și atragerea de finanțări pentru proiectele de gestionare a deșeurilor.
Obiectiv General 2	Prevenirea și reducerea cantității de deșeuri municipale generate și eliminate prin depozitare
	Acest obiectiv se concentrează pe diminuarea cantității de deșeuri produse și a celor eliminate prin depozitare, promovând practici sustenabile. Prin prevenirea și reducerea cantității de deșeuri eliminate prin depozitare cu 30% până în anul 2029, se urmărește adoptarea unor măsuri eficiente de reducere la sursă și de reutilizare. Sporirea gradului de informare și sensibilizare a publicului va implica desfășurarea de campanii educaționale și de conștientizare, încurajând comunitatea să participe activ la gestionarea responsabilă a deșeurilor. Un accent important se pune pe promovarea serviciilor de reparație locale.
Obiectiv General 3	Contribuția locală la prevenirea și reducerea poluării și implementarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor Acest obiectiv are ca scop participarea activă a mun Soroca la eforturile regionale de reducere a poluării. Ecologizarea localității prin exploatarea corectă a depozitului actual și lichidarea gunoștilor necontrolate va implica identificarea și eliminarea depozitelor ilegale de deșeuri, restaurând astfel zonele afectate și prevenind poluarea. Organizarea controlului contravențiilor în domeniul gestionării deșeurilor va asigura respectarea legislației și a normelor locale, prin monitorizarea și sancționarea abaterilor, contribuind astfel la menținerea unui mediu curat și sănătos.

3.3. Planul de acțiuni PLGD

În continuare, tabelul 23, prezintă **Planul de acțiuni parte a prezentului PLGD** propus spre implementare în mun Soroca pentru perioada 2026-2031, reieșind din situația actuală în localitate, nivelul de conformitate legislativă, provocările existente, nivelul de informare a populației, etc.

Tabel 23. Plan de acțiuni pentru realizarea PLGD

Obiectiv general, obiectiv specific, acțiuni	Ținte	Responsabil executare	Parteneri	Termen	costuri	Indicatori de monitorizare
Elaborarea și îmbunătățirea actelor necesare pentru dezvoltarea serviciului de gestionare deșeurilor						
Elaborarea și aprobarea PLGD mun .Soroca	Finalizarea și aprobarea PLGD până la sfârșitul trimestrului II, anul 2026	APL		2026		PLGD elaborat și aprobat.
Revizuirea Contractelor pentru prestări servicii de colectare și depozitare deșeuri persoane fizice/juridice	Actualizarea contractelor conform opțiunii selectate pe forma de colectare deșeuri prevăzută în PLGD	ÎM		2026		Contracte actualizate
Identificarea resurselor necesare pentru implementarea PLGD						
Identificare organizații finanțatoare și aplicare proiecte în domeniul gestionării deșeurilor și implementării PLGD.	identificarea a minimum 5 organizații finanțatoare relevante pentru proiecte de gestionare a deșeurilor și implementarea PLGD până în 2030. Depunerea a cel puțin 3 cereri de finanțare/an pentru proiecte legate de gestionarea deșeurilor și implementarea PLGD.	APL		2026-2030		Numărul de proiecte elaborate și aplicate. Numărul de proiecte implementate în localitate.

Prevenirea/Reducerea cantității de deșeuri eliminate prin depozitare cu 30 % până în anul 2030						
Reducerea consumului de produse din plastic de unică folosință, promovarea alternativelor reutilizabile	Elaborarea și aprobarea unui Plan de acțiuni pentru reducerea consumului de plastic de unică folosință în instituțiile publice locale până în 2030. Introducerea de criterii verzi în caietele de sarcini pentru achiziții (ex: preferință pentru produse reutilizabile sau compostabile).	APL	ONG			Creșterea utilizării alternativelor reutilizabile (număr de produse achiziționate sau folosite). Reducerea utilizării plasticului de unică folosință în toate instituțiile publice locale cu minimum 50% până în 2029.
Lansarea unui proiect pilot pentru colectarea deșeurilor textile	Amenajarea a cel puțin 2 puncte de colectare pentru deșeurile textile în zone strategice din oraș. .Colaborare cu producătorul local pentru gestionarea conformă a acestor deșeuri.					Cantitatea totală de deșeuri textile colectate (tone/lună). Număr de parteneriate stabilite cu ooperatori, producători, ONG-uri locale, instituții de învățământ
Organizare adunări publice/seminare informative pentru tineri și adulți privind regulile de colectare separată a deșeurilor și măsuri de reducere a poluării cu deșeuri	Organizarea și promovarea campaniei naționale Fără Plastic " anual pentru a educa un consum responsabil cu mai puține produse din plastic de unică folosință. Parteneriate cu școlile pentru ore tematice sau concursuri pe tema „Repară, nu arunca!” Organizarea cel puțin de 2 ori pe an a evenimentului „Repară și Refolosește” în spații publice (ex: Casa de cultură, bibliotecă, piață publică) pentru a		ONG /instituții de învățământ			Numărul de instituții partenere implicate (școli, ONG-uri, agenți economici) Numărul de persoane care au participat la evenimente Numărul de obiecte reparate și meștesugari/reparatori locali implicați în cadrul acestor evenimente

	promova importanța reparării produselor și a prelungirii duratei lor de viață.					
Realizarea unui inventar local al prestatorilor de servicii de reparații (electrocasnice, textile, mobilă, biciclete, etc.);	Afișarea datelor de contact pe pagina Primăriei. Oferirea de spații gratuite sau subvenționate în piețe/târguri. Identificare suport grupuri vulnerabile (femei) care pot oferi servicii de reparație locale.	APL	Instituții publice, inclusiv cele de învățământ ONG-uri Agenți economici Ateliere de reparație			Numărul de servicii locale de reparație identificate. Gradul de cunoaștere a populației privind serviciile locale de reparație
Utilizarea rețelelor de socializare și alte platforme de comunicare pentru a promova activități din PLGD implementate și alte informații utile.	Publicarea pe rețelele de socializare și alte platforme de comunicare privind activitățile implementate în cadrul PLGD.	APL IM				Gradul de informare îmbunătățit al comunității, măsurat prin feedback din comentarii.
Dezvoltarea serviciului de gestionare a deșeurilor municipale și alte fluxuri de deșeuri						
Asigurarea localității cu servicii de colectare a deșeurilor reciclabile						
Implementarea sistemului de colectare selectivă pe 3 fracții – deșeuri din sticlă, plastic/metal/hîrte cu carton și deșeuri organice.	Asigurarea colectării selective pentru cel puțin 70% dintre gospodăriile și agenții economici din comună	APL IM	ONG local Instituții Publice Agenți economici Gospodării	2026-2030		Procentul gospodăriilor și agenților economici care practică colectarea selectivă (% din total). Cantitatea de deșeuri colectate selectiv (tone/an sau tone/lună).
Dotarea localității cu platforme suplimentare pentru colectarea deșeurilor	Construcția cel puțin a 40 platforme de tip închis în oraș pentru colectare separată deșeuri	APL IM				Numărul de platforme construite
Capacitarea operatorului municipal gestionarea deșeurilor în	Achiziția 1 autospecială pentru colectarea și transportarea deșeurilor Achiziția unui cântar pentru deșeurile colectate și aduse la depozitul de deșeuri	APL				Numărul de autospeciale achiziționate

Îmbunătățirea gestionării deșeurilor reciclabile prin amenajarea unui spațiu de depozitare, dotarea cu echipamente adecvate și instruirea personalului.						
Organizarea procesului de gestionare a deșeurilor reciclabile colectate separat în localitate	Selectarea spațiului pentru depozitare temporară a deșeurilor reciclabile. Amenajarea spațiului pentru depozitarea temporară	APL IM	Alți potențiali finanțatori			Suprafața amenajată pentru depozitarea temporară a deșeurilor reciclabile (mp).
Ecologizarea localității prin gestionarea conformă a depozitului de deșeuri și a gunoiștilor neautorizate						
Organizare campanii de salubritate pentru lichidarea gunoiștilor stihinice.	Organizarea a 2 campanii de salubritate pe an. Implicare voluntari în activități de salubritate. Instalarea panouri de avertizare și informare în zonele vulnerabile pentru prevenirea reapariției gunoiștilor neautorizate.	APL IM		2026-2030		Număr campanii organizate anual Număr persoane implicate Cantitatea estimativă deșeuri colectate Număr gunoiști stihinice lichidate
Prevenirea riscurilor de incendii la depozitul de deșeuri	Conectarea gunoiștii la o sursă de apă pentru a permite intervenții rapide de stingere a incendiilor sau menținerea umidității în perioadele de caniculă	APL IM		2026-2030		Sursă de apă funcțională conectată până la sfârșitul anului 2030
Organizarea controlului contravențiilor în domeniu gestionare deșeuri						
Aplicarea de sancțiuni pentru nerespectarea regulilor de gestionare a deșeurilor (implicare agent constator)	Desfășurarea a cel puțin 2 campanii de informare anual pentru prevenirea încălcărilor și conștientizarea sancțiunilor aplicabile.	APL IM		2026-2031		Numărul de sancțiuni aplicate. Număr contravenții de mediu în localitate. Evoluția numărului de încălcări constatate înainte și după aplicarea sancțiunilor.

Pentru a implementa acțiunile **PLGD** în mun.Soroca este important de identificat corect responsabilii/partenerii implicați în realizarea activităților propuse.

Tabel 24. Responsabili/partneri în implementarea PLGD

Nr	Grup	Informare	Colectare separată	Colectare mixtă	Transportare	Sortare	Reutilizare	Reciclare	Eliminarea prin depozitarea
	APL	+							
	ÎM DGLC Soroca	+	+	+	+			+	+
	Populatia					+	+		

Reeșind din rezultatele evaluării concluzionăm că aportul populației în gestionarea deșeurilor este unul esențial, doar prin eforturi comune prezentul **PLGD** va putea fi implementat și întreprinse acțiuni necesare de modernizare a gestionării deșeurilor.

Tabel 25. Nivel de conștientizare prin implimentarea PLGD

Nr	Domeniul	Nivel de cunoaștere (1-foarte scăzut, 2- scăzut, 3 mediu, 4-înalt, 5 excelent)	Nivel de cunoaștere planificat (1-foarte scăzut, 2- scăzut, 3 mediu, 4-înalt, 5 excelent)
1	Impactul managementului defectuos al deșeurilor asupra mediului	4	5
2	Impactul social rezultat din management defectuos al deșeurilor	4	5
3	Impactul economic rezultat din management defectuos al deșeurilor	3	5
4	Beneficiile reducerii și reutilizării deșeurilor	4	5

Capitolul 4. Opțiuni de buget necesar pentru gestionarea deșeurilor.

4.1.1 Prevenirea deșeurilor

Planul de acțiuni elaborat și prezentat în Capitolul 3 prezintă o serie de măsuri minim necesare și real de a fi implementate ținând cont de faptul că în mun.Soroca este furnizat serviciul de colectare deșeuri de către ÎM DGLC Soroca în același timp Întreprinderea este dotată cu puncte de colectare bine amenajate, tomberoane plastic, metal și pentru deșeuri reciclabile din plastic.

Prevenirea deșeurilor

- Reducerea consumului de ambalaje/produse din plastic de unică folosință, promovarea alternativelor reutilizabile.
- Susținerea inițiativelor de creare a Centrelor de reparare / recondiționarea bunurilor în scopul refolosirii acestora (de tip second hand shops), promovarea antreprenorialului local.
- Organizarea campaniilor de sensibilizare " Fără Plastic" axate pe identificarea produselor sau articolelor de unică folosință sau greu reciclabile cu promovarea alternativelor acestora.
- Organizarea în școli a Atelierelor cu genericul „Repară, nu arunca!”, etc.

4.1.2 Colectarea Deșeurilor

Colectarea deșeurilor

Opțiunea 1. Colectare de la "puncte de colectare" aplicând **sistem de aducere ➤ amplasarea** tomberoanelor cu o capacitate de 1,1 m³ în apropierea magazinelor și a caselor de locuit pentru colectarea separată a sticlei și plasticului. Această metodă presupune și amplasare tomberoane pe plăci de beton prefabricate, în locații convenite în prealabil de APL, suplimentar la cele existente.

Opțiunea 2. Crearea unui spațiu pentru depozitare temporară a deșeurilor reciclabile Centre de colectare sub formă de spațiu special amenajat cu 1-2 containere de mari dimensiuni, poster informativ, gard, acoperiș) unde se acceptă deșeuri reciclabile (ex. hârtie/carton, plastic, sticlă,). Astfel de centru ar putea favoriza și crearea cel puțin a unui loc de muncă și a unui centre de reparație a deșeurilor acumulate dar care mai pot fi reutilizate. Aceste spații pot fi utilizate și pentru depozitarea temporară a deșeurilor voluminoase cum ar fi mobilier uzat, saltele, etc.

Beneficiile implementării în mun. Soroca opțiunii 1

- Creșterea gradului de colectare separată a deșeurilor;
- Reducerea depozitării neautorizate;
- Îmbunătățirea aspectului sanitar al municipiului;
- Reducerea volumului de deșeuri transportate la depozit;
- Creșterea gradului de reciclare;
- Acces facil pentru populație;
- Posibilitatea extinderii treptate a sistemului în toate sectoarele municipiului.

Concluzie

Implementarea sistemului de colectare prin „puncte de colectare” în municipiul Soroca reprezintă o soluție eficientă și relativ accesibilă pentru dezvoltarea infrastructurii de gestionare a deșeurilor. Costurile estimative pot fi etapizate și ajustate în funcție de sursele de finanțare disponibile și necesitățile reale ale municipiului.

Pe parcurs APL poate fi parte a implimentării Opțiunii nr. 2 concomitent cu cea exisitentă.

Eliminarea deșeurilor prin depozitul deșeuri

Compactarea și acoperirea regulată a deșeurilor eliminate. Tipuri de materiale ce pot fi utilizate pentru acoperire sunt solul, argila, compostul și straturi impermeabile de geomembrane, geotextile și geocompozite. Strat grosime pentru acoperire recomandat este de 10-20 cm în dependență de tip deșeu.

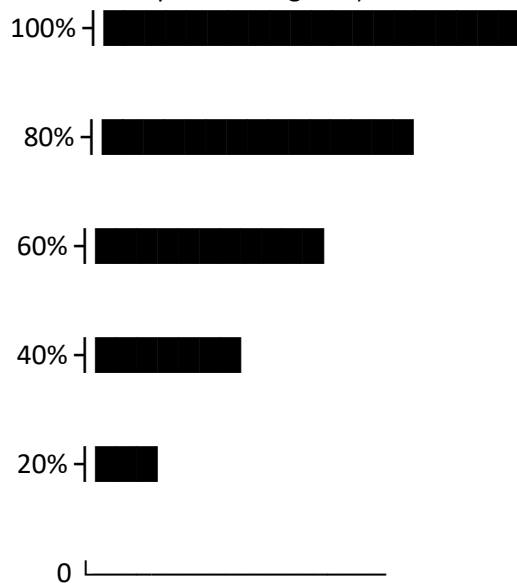
Instalarea de panouri informative clare/vizibile despre ce nu poate fi depozitat și prezintă risc de incendiu. Lista deșeurilor care nu sunt acceptate pentru depozitare se prezintă în art. 16 alin. (5) din Legea nr. 209/2016 privind deșeurile, inclusiv orice alt tip de deșeu care nu satisface criteriile de acceptare, conform prevederilor anexei nr. 2 din Regulamentul privind depozitarea deșeurilor.

Achiziția și instalarea sistemelor adăugătoare existente de supraveghere video suplimentar la gunoiștea municipală pentru a monitoriza depozitarea ilegală a deșeurilor în localitate și aplicarea sancțiunilor. Pentru prevenirea riscurilor de incendii la depozitul de deșeuri este planificată și conectarea gunoiștii la o sursă de apă.

4.1.3 Depozitarea/eliminarea deșeurilor.

Grafic estimativ al reducerii deșeurilor

Cantitate depozitată la gunoiște



Beneficii

Domeniu

Mediu

Economie

Locuri de muncă

Aspect urban

Educație ecologică

Impact

Reducerea poluării

Reducerea cheltuielilor

Crearea noilor posturi

Îmbunătățirea curățeniei

Creșterea responsabilității populației

Depozitarea/ eliminarea deșeurilor nereciclabile și reciclabile

- Depozitarea la gunoiștea existentă.
- Folosirea gunoiștii actuale din localitate.
- Acoperirea regulată cu pământ a deșeurilor depozitate.
- Îngrădirea gunoiștii.
- Conectarea gunoiștii la o sursă de apă
- Îmbunătățirea drumului de acces către depozitul de deșeuri.
- Stabilirea unui grafic pentru acoperirea regulată cu pământ a deșeurilor depozitate la depozit.
- Achiziție sistemelor suplimentare de supraveghere video gunoiște pentru a monitoriza depozitarea ilegală a deșeurilor în localitate și aplicarea sancțiunilor.
- Depozitarea deșeurilor reciclabile în spațiu amenajat.

4.2 Selectarea opțiunilor potrivite de gestionare deșeuri

Gestionarea eficientă a deșeurilor în municipiul Soroca necesită implementarea unor soluții moderne și durabile care să reducă impactul asupra mediului și să crească eficiența serviciilor publice.

1. Colectarea selectivă a deșeurilor

Implementarea colectării separate pentru plastic, hârtie, sticlă, biodeșeuri și deșeuri menajere mixte. Această măsură va contribui la creșterea reciclării și reducerea volumului depozitat.

2. Stația de transfer și sortare

Construirea unei stații moderne de transfer și sortare pentru compactarea și separarea materialelor reciclabile. Aceasta va reduce costurile de transport și va eficientiza procesul de gestionare a deșeurilor.

3. Reciclarea deșeurilor

Încheierea parteneriatelor cu companii de reciclare pentru valorificarea plasticului, hârtiei, sticlei.

4. Compostarea biodeșeurilor

Implementarea compostării pentru deșeurile biodegradabile rezultate din gospodării și întreținerea spațiilor verzi.

5. Modernizarea transportului

Achiziția autospecialelor moderne în număr suficient pentru a deservi zilnic populația.

6. Eliminarea gunoiștilor neautorizate

Monitorizarea zonelor vulnerabile, aplicarea sancțiunilor și organizarea campaniilor de salubritate.

7. Digitalizarea sistemului

Implementarea unui sistem electronic pentru monitorizarea transportului și evidența cantităților de deșeuri colectate.

8. Educația ecologică

Organizarea campaniilor de informare în școli și comunitate pentru promovarea colectării selective și reciclării.

Tabel nr. 26 . Impactul ecologic

Opțiune	Beneficii	Nivel prioritate
Colectare selectivă	Creșterea reciclării	Ridicat
Stație de transfer	Reducerea costurilor	Ridicat
Reciclare	Protecția mediului	Ridicat
Compostare	Reducerea biodeșeurilor	Mediu
Digitalizare GPS	Monitorizare eficientă	Mediu

Concluzie:

Aplicarea acestor opțiuni va permite municipiului Soroca să dezvolte un sistem modern și eficient de gestionare a deșeurilor, compatibil cu standardele europene și obiectivele de protecție a mediului.

4.3 Estimarea costurilor aferente implementării opțiunii selectate pentru managementul deșeurilor

Date inițiale estimate

- Populația municipiului: aproximativ 21 204 – 25 000 locuitori;
- Amplasarea punctelor de colectare în apropierea magazinelor și cartierelor locative;
- Colectare separată pentru plastic, sticlă și deșeuri menajere.

Varianta estimativă de implementare

1. Numărul punctelor de colectare

Se propune amenajarea a aproximativ adăugător la cele existente 40 puncte de colectare distribuite pe sectoarele municipiului.

Fiecare punct va conține:

- containere pentru colectare separată
- container pentru deșeuri menajere;
- platformă din beton prefabricat.

Total containere necesare: 500 containere.

Tabel 27. Calcul costuri aferente achiziției necesare de realizat în vederea implementării PLGD mun.Soroca, perioada 2026-2031

Nr.	Echipament	Unități	Cost unitate/aproximativ	Buget mii lei/aproximativ
1	Autospeciala	2	3 000 000	6 000 000
2	Tomberoane 1100 l pentru platgorme noi de coctare a deseurilor	500	5000	2 500 000
3	Platformă pentru colectare deșeuri (+ tomberoane 1,1 m3)	40	50 000	2 000 000
4	Cântar vehicule	1	600 000	600 000
5	Cîntar reciclabile (pentru baloți)	1	200 000	200 000
6	Sistem de supraveghere video	40	12 500	500 000
7	Conectarea gunoiștii la o sursă de apă	1	400 000	400 000
8	Conectarea gunoiștii la electricitate	1	600 000	600 000
Total				12 800 000

Evident aceste costuri la prima etapă sunt estimative, inclusiv pot fi reduse sau majorate pe parcurs în dependență de necesitățile de amenajare/reparație a spațiului pentru depozitare temporară sau prețul la echipamente.

Totodată urmează de analizat și sursele de finanțare, care din costuri vor fi acoperite de APL și care din contul finanțatorilor externi. Întreprinderea Municipală DGLC Soroca al carui Fondator este Primaria Soroca fiind la autogestiune poate achizitiona din venituri sau procese proprii careva utilaje sau servicii cu acordul fondatorului în cazul în care Întreprinderea are venituri suficiente achiziționării. Acest program va oferi și o ghidare pentru APL în vederea elaborării unor propuneri de proiect argumentate și adaptate necesităților locale.

Elaborat: contabil _____Gavriliuc Mariana

Coordonat: Administrator _____Baiura Andrei

Nota informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la aprobarea Planului Local de Gestionare
a Deșeurilor al Î.M. DGLC Soroca pentru anii 2026–2031”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
A.Baiura - Administrator al ÎM ”DGLC Soroca”, M.Gavriliuc - economist ÎM ”DGLC Soroca”,
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite:
În baza demersului Inspecției pentru Protecția Mediului Soroca ,ordinul Ministerului Mediului nr.44 din 12.03.2024 , în temeiul art.14 alin.(1),(2), lit.p), art.29 alin.(1)lit.a) din Legea RM nr.436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală; Legea nr.239/2008 privind transparența în proces decizional ; Legea nr.982/2000 privind accesul la informație ; se propune spre examinare Consiliului Municipal Soroca prezentul proiect de decizie.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene:
Nu e cazul
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
Nu e cazul
5. Fundamentarea economico-financiară:
Nu e cazul
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Nu e cazul.
7. Avizarea și consultarea publică a proiectului:
Necesită. Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se aduce la cunoștința publică prin publicarea pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca www.primsoroca.md : www.primsoroca.eu ; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali și altor părți cointeresate din societatea civilă. Recomandările cu privire la elaborarea proiectului menționat pot fi expediate în adresa Primăria mun.Soroca str.Ștefan cel Mare 5, sau prin poșta electronică msoroca@mtc.md .
8. Constatările expertizei anticorupție
Nu e cazul
9. Constatările expertizei de compatibilitate
Nu e cazul
10. Constatările expertizei juridice:
Corespunde cerințelor prevederilor legale.
11. Constatările altor expertize
Nu e cazul

Ex. Andrei Baiura, administrator Î.M.
„DGLC SOROCA”



Proiect

DECIZIE

nr. ____

____ august 2026

Cu privire la organele de conducere a Întreprinderii Municipale
„Direcția Gospodăriei Locativ-Comunale Soroca”

În temeiul art.14 alin.(1) și (3) din Legea nr.436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală; art. 7 alin. (2) lit. c), art. 8, art. 10 din Legea nr. 246/2017 cu privire la Întreprinderea de Stat și Întreprinderea Municipală; Codul Administrativ nr. 116/2018, demersul ÎM „DGLC Soroca” , Consiliul Municipal, DECIDE:

1. Se desemnează membrii organelor de conducere și control ale întreprinderii după cum urmează:

1.1 Membrii Consiliului de administrație al Întreprinderii Municipale „Direcția Gospodărie Locativ Comunale Soroca” conform anexei nr. 1;

1.2 Membrii Comisiei de cenzori al Întreprinderii Municipale „Direcția Gospodărie Locativ Comunale Soroca” conform anexei nr. 2.

2. Se revocă în parte pct. 2 și pct. 3 din Decizia C/M cu nr. 17/43 din 27.05.2022 „cu privire la modificarea deciziei C/M nr. 9/3 din 02.02.2021, privind aprobarea în redacție nouă a Statutului ÎM „DGLC Soroca”” .

3. Se revocă în parte pct. 1.1 și pct. 1.2 din decizia C/M cu nr. 7/23 din 30.07.2024 „cu privire la organele de conducere a Întreprinderii Municipale „Direcția Gospodăriei Locativ-Comunale Soroca””.

4. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.

5. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

CONTRASEMNAT:

MARCEL BUȘAN
SECRETAR C/M SOROCA

la Decizia C/m cu nr. _____ din ____ august 2026

Componenta Consiliului de administrație
a Întreprinderii Municipale „Direcția Gospodăriei Locativ-Comunale Soroca”

1. Ion Manea- președinte
2. Denis Pasincovschii
3. Oleg Nitrean

CONTRASEMNAT

M.BUȘAN
SECRETAR C/M SOROCA

Componenta Comisiei de Cenzori
a Întreprinderii Municipale „Direcția Gospodăriei Locativ-Comunale Soroca”

1. Elena Caun - președinta
2. Olga Ceban
3. Aurelia Cazac

CONTRASEMNAT

M.BUȘAN
SECRETAR C/M SOROCA

Nota informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la organele de conducere a Întreprinderii Municipale
„Direcția Gospodăriei Locativ-Comunale Soroca”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Administrator al ÎM “DGLC Soroca “ Baiura Andrei
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite:
În temeiul art.14 alin.(1) și (3) din Legea nr.436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală; Legii nr. 246/2017 cu privire la Întreprinderea de Stat și Întreprinderea Municipală; Codul Administrativ nr. 116/2018; Legea nr.239/2008 privind transparența în proces decizional ; Legea nr.982/2000 privind accesul la informație; se propune spre examinare Consiliului Municipal Soroca prezentul proiect de decizie.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene:
Nu e cazul
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
Nu e cazul
5. Fundamentarea economico-financiară:
Nu e cazul
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Corespunde cadrului normativ.
7. Avizarea și consultarea publică a proiectului:
Proiectul de decizie se aduce la cunoștința publică prin publicarea pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca www.primisoroca.md ; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: - Direct la sediul pe str. Ștefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; sau prin posta electronică primaria.municipiul-soroca@apl.gov.md .
8. Constatările expertizei anticorupție
Nu e cazul
9. Constatările expertizei de compatibilitate
Nu e cazul
10. Constatările expertizei juridice:
Corespunde cerințelor prevederilor legale.
11. Constatările altor expertize
Nu e cazul

Ex. Baiura Andrei, Administrator al ÎM „DGLC Soroca”



Proiect

DECIZIE

nr. ____

____ iulie 2026

Cu privire la autorizarea casării unor bunuri uzate
raportate la mijloace fixe aflate în gestiunea economică
a ÎM „DGLC Soroca”

În temeiul art.14 alin.(1) și (3) din Legea nr.436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală, art.10, art.118-125 din Codul administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018, Hotărârea Guvernului nr. 500/1998 pentru aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe, cu modificările ulterioare; examinând demersul ÎM „DGLC Soroca”, nota informativă, procesele-verbale ale comisiei de inventariere și evaluarea tehnică a bunurilor propuse spre casare, Consiliul municipal, DECIDE:

1. Se autorizează casarea bunurilor uzate raportate la mijloace fixe, conform anexei nr. 1, în valoare totală de 1009685,00 lei, precum și a unui tractor marca DT-75Б, procurat în anul 2018 din surse proprii ale întreprinderii.

2. Se ia la evidența contabilă metalul uzat rezultat în urma casării, în cantitate estimativă de 5 000 kg.

3. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.

4. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

CONTRASEMNAT:

MARCEL BUȘAN
SECRETAR C/M SOROCA

Anexa nr.1
la decizia C/m nr. _____ din _____ 2026

Nr.	Denumirea și marca mijlocului fix	Numărul de inventar sau de stat	Data punerii în funcțiune	Prețul de intrare/valoarea inițială, (lei)	Valoarea reziduală/rămasă probabilă, lei	Codul de clasificare	Durata de utilizare/funcționare utilă (norma anuală de amortizare/ uzură), ani (%/an)	Amortizarea/uzura calculată, lei	Valoarea contabilă/ de bilanț, lei	Gradul amortizării/ uzurii, %	Note
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	GAZ 330900	158705-1	2014	443800.00	130570.56			313229.44	130570.56	70	
2	Masina Speciala 1	158705-2	2009	412500.00	12865.40			399634.60	12865.40	96.3	
3	GAZ 53	158705-3	1987	30000.00	0.00			30000.00	0.00	100	
4	Tractor DT 75	148701 30000-1	1990	48385.00	0.00			48385.00	0.00	100	
5	Tractor DT 75 B	148701 30000-2	1988	75000.00	0.00			75000.00	0.00	100	
	Total			1009685,00	143435.96			866249.04	143435.96		

CONTRASEMNAT

M. BUȘAN
SECRETAR C/M SOROCA

Nota informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la autorizarea casării unor bunuri uzate, raportate la mijloace fixe a ÎM DGLC Soroca”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Administrator al ÎM “DGLC Soroca “ Baiura Andrei, contabilă șefă al ÎM “DGLC Soroca “ Onilov Taisia
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite:
Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normative și finalitățile urmărite: Autorizarea casării bunurilor uzate raportate la mijloace fixe care prezintă un grad de amortizare cuprins între 70% și 100%, sunt nefuncționale și nu mai pot fi utilizate conform destinației.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene:
Nu e cazul
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
Comisia de casare a mijloacelor fixe a examinat la fața locului starea tehnică a bunurilor propuse spre casare și, în baza evaluării tehnice efectuate, a constatat că acestea sunt nefuncționale, prezintă un grad de amortizare cuprins între 70% și 100%, nu mai pot fi utilizate conform destinației, iar repararea lor nu este justificată din punct de vedere tehnic și economic. Constatările comisiei sunt consemnate în procesele-verbale de casare anexate, motiv pentru care se propune autorizarea casării și radierea bunurilor respective din evidența contabilă.
5. Fundamentarea economico-financiară:
Bunurile propuse spre casare au valoarea de intrare de 1 009 685,00 lei, amortizarea calculată constituie 861 491,81 lei, iar valoarea contabilă rămasă este de 148 193,19 lei. La casarea bunurilor, valoarea contabilă rămasă va fi reflectată la cheltuielile ÎM „DGLC Soroca”, în conformitate cu prevederile Standardelor Naționale de Contabilitate . Materialele recuperabile rezultate în urma casării vor fi luate la evidența contabilă și valorificate în condițiile legislației în vigoare.
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Corespunde cadrului normativ.
7. Avizarea și consultarea publică a proiectului:
Proiectul de decizie se aduce la cunoștința publică prin publicarea pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca www.primisoroca.md ; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: - Direct la sediul pe str. Ștefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; sau prin posta electronică primaria.municipiul-soroca@apl.gov.md .
8. Constatările expertizei anticorupție
Nu e cazul
9. Constatările expertizei de compatibilitate
Nu e cazul
10. Constatările expertizei juridice:
Corespunde cerințelor prevederilor legale.
11. Constatările altor expertize
Nu e cazul

Ex. Baiura Andrei, Administrator al ÎM „DGLC Soroca”



Proiect

DECIZIE

nr. ____

____ iulie 2026

Cu privire la autorizarea casării unor bunuri uzate,
raportate la OMVSD a ÎM “DGLC Soroca”

În temeiul art.14 alin.(1) și (3) din Legea nr.436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală, art.10, art.118-125 din Codul administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018, ținând cont de elementele obligatorii prevăzute în art. 11 alin. (7) și (9) din Legea contabilității și raportării financiare nr. 287/2017, Consiliul municipal, DECIDE:

1. Se autorizează casarea a tomberoanelor uzate, gestionate de ÎM “DGLC Soroca”, conform anexei.
2. Se ia la evidenta metalul uzat în cantitate de 2450 kg , cantitatea de metal uzat rezultată din casarea containerelor metalice
3. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.
4. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

CONTRASEMNAT:

MARCEL BUȘAN
SECRETAR C/M SOROCA

Nr.crt.	Denumirea completă, marca, sortul, dimensiunea	Cod nomenclator	Unitatea de măsură	Cantitatea	Prețul, lei (bani)	Valoarea, lei(bani)
1	2	3	4	5	6	7
1	Container din metal Decizie nr. 9/54 din 27 mai 2016	1100	buc	103,00	1550.00	159650,00
2	Container p/u deseuri 1100L cu pedala negre (Decizia 19/4 din 13.10.2022)	2205	buc	12.00	4380,00	52560,00
3	Container din plastic cu capac galben (Decizia 7/37 din 30 iulie 2024)	1649	buc	1.00	3300,00	3300,00
4	Container din plastic cu capac negru (Decizia 7/37 din 30 iulie 2024)	1648	buc	17,00	3300,00	56100,00
	TOTAL			133		271610,00

CONTRASEMNAT

M.BUȘAN
SECRETAR C/M SOROCA

Nota informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la autorizarea casării raportate la OMVSD a ÎM
“DGLC Soroca”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Administrator al ÎM “DGLC Soroca “ Baiura Andrei, contabilă șefă al ÎM “DGLC Soroca “ Onilov Taisia
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite:
Autorizarea de casare a bunurilor uzate raportate la OMVSD a căror amortizare este de 100% și nu se supun exploatării, nefuncționalitate acestora .
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene:
Nu e cazul
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
Comisia de casare a obiectelor de mică valoare și scurtă durată (OMVSD) a examinat la fața locului starea bunurilor propuse spre casare și a constatat, prin procesele-verbale întocmite, că acestea sunt complet uzate și nefuncționale. În consecință, se propune radierea acestora din evidența contabilă. Se propune casarea a 133 de tomberoane, după cum urmează: 103 containere metalice; 12 containere din plastic de 1 100 l, cu pedală; 1 container din plastic cu capac galben; 17 containere din plastic cu capac negru. Valoarea totală a bunurilor propuse spre casare constituie 271 610,00 lei.
5. Fundamentarea economico-financiară:
Nu e cazul.
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Corespunde cadrului normativ.
7. Avizarea și consultarea publică a proiectului:
Proiectul de decizie se aduce la cunoștința publică prin publicarea pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca www.primsoroca.md ; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: - Direct la sediul pe str. Ștefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; sau prin posta electronică primaria.municipiul-soroca@apl.gov.md .
8. Constatările expertizei anticorupție
Nu e cazul
9. Constatările expertizei de compatibilitate
Nu e cazul
10. Constatările expertizei juridice:
Corespunde cerințelor prevederilor legale.
11. Constatările altor expertize
Nu e cazul

Ex. Baiura Andrei, Administrator al ÎM „DGLC Soroca”



Proiect

DECIZIE

nr. ____

____ iulie 2026

Cu privire la conferirea titlului
„Cetățean de Onoare al municipiului Soroca”

La inițiativa consilierului Consiliului Municipal Soroca, Ecaterina Kazmirciuc, în conformitate cu art. 14 alin. (2) lit. s) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, Regulamentului privind conferirea distincției „Cetățean de Onoare al municipiului Soroca”, aprobat prin decizia Consiliului Municipal Soroca nr. 18/37 din 29 iulie 2022, Consiliul Municipal, DECIDE:

1. Se conferă titlul „Cetățean de Onoare al municipiului Soroca” doamnei Ludmila SAMARIN, pentru merite deosebite, munca ireproșabilă, contribuția semnificativă la dezvoltarea culturii, educației și vieții spirituale a societății, la educarea tinerei generații și consolidarea prestigiului internațional al orașului.

2. Se împuternicește Primara municipiului Soroca de a înmâna titlul și de asigura stimularea financiară conform prevederilor Regulamentului privind conferirea distincției „Cetățean de Onoare al municipiului Soroca”.

3. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.

4. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

CONTRASEMNAT:

MARCEL BUȘAN
SECRETAR C/M SOROCA

Notă informativă
la proiectul de decizie „ Cu privire la conferirea titlului
„Cetățean de Onoare al municipiului Soroca”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Dn. Kazmirciuc Ecaterina, consilier al Consiliului municipal Soroca
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
Proiectul de decizie prevede conferirea titlului „Cetățean de Onoare al municipiului Soroca” doamnei Ludmila Samarin, pentru merite deosebite, munca ireproșabilă, contribuția semnificativă la dezvoltarea culturii, educației și vieții spirituale a societății, la educarea tinerei generații și consolidarea prestigiului internațional al orașului.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene
Nu este necesar
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
La inițiativa consilierului Consiliului Municipal Soroca, Ecaterina Kazmirciuc se propune conferirea titlului „Cetățean de Onoare al municipiului Soroca” doamnei Ludmila Samarin, pentru merite deosebite, munca ireproșabilă, contribuția semnificativă la dezvoltarea culturii, educației și vieții spirituale a societății, la educarea tinerei generații și consolidarea prestigiului internațional al orașului.
5. Fundamentarea economico-financiară:
Se prevăd cheltuieli în sumă de 1000 lei anual necesare pentru implementarea prevederilor art. 1 din Capitolul VIII „Alte cheltuieli curente”, Drepturile și îndatoririle onoratului, este prevăzută „Stimularea financiară în sumă de 1000 lei din bugetul municipiului”.
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
În temeiul art. 14 alin. (2) lit. s) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, Regulamentului privind conferirea distincției „Cetățean de Onoare al municipiului Soroca”, aprobat prin decizia Consiliului Municipal Soroca nr. 18/37 din 29 iulie 2022.
7. Avizarea și consultarea publică a proiectului:
Proiectului de decizie se aduce la cunoștința publică prin publicarea pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca www.primsoroca.md : www.primsoroca.eu ;
8. Constatările expertizei anticorupție
Nu este cazul
9. Constatările expertizei de compatibilitate
Nu este cazul
10. Constatările expertizei juridice:
Corespunde cerințelor prevederilor legale
11. Constatările altor expertize
Nu este cazul

Ex. E. Kazmirciuc, consilier C/m Soroca



Proiect

DECIZIE

nr. ____

____ iulie 2026

Cu privire la conferirea titlului
„Cetățean de Onoare al municipiului Soroca”

La inițiativa Primarei municipiului Soroca, Lilia Pilipețchi, în conformitate cu art. 14 alin. (2) lit. s) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, Regulamentului privind conferirea distincției „Cetățean de Onoare al municipiului Soroca”, aprobat prin decizia Consiliului Municipal Soroca nr. 18/37 din 29 iulie 2022, Consiliul Municipal, DECIDE:

1. Se conferă titlul „Cetățean de Onoare al municipiului Soroca” Înaltpreasfințitului IOAN Arhiepiscop de Soroca și Drochia, în semn de înaltă apreciere pentru contribuția substanțială la renașterea spirituală a comunității, conservarea patrimoniului cultural-religios și susținerea proiectelor sociale din regiune.

2. Se împuternicește Primara municipiului Soroca de a înmâna titlul și de asigura stimularea financiară conform prevederilor Regulamentului privind conferirea distincției „Cetățean de Onoare al municipiului Soroca”.

3. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.

4. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

CONTRASEMNAT:

MARCEL BUȘAN
SECRETAR C/M SOROCA

Notă informativă
la proiectul de decizie „ Cu privire la conferirea titlului
„Cetățean de Onoare al municipiului Soroca”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, dl Vladimir Caldare, specialist principal
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
Proiectul de decizie prevede conferirea titlului „Cetățean de Onoare al municipiului Soroca” Înaltpreasfințitului IOAN Arhiepiscop de Soroca și Drochia. Finalitatea urmărită este promovarea valorilor spirituale, culturale și morale în municipiu, prin evidențierea personalităților care contribuie semnificativ la dezvoltarea comunității.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene
Nu este cazul.
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
La inițiativa Primăriei mun. Soroca Lilia Pilipețchi se propune conferirea titlului „Cetățean de Onoare al municipiului Soroca” Înaltpreasfințitului IOAN Arhiepiscop de Soroca și Drochia, în semn de înaltă apreciere pentru contribuția substanțială la renașterea spirituală a comunității, conservarea patrimoniului cultural-religios și susținerea proiectelor sociale din regiune.
5. Fundamentarea economico-financiară:
Se prevăd cheltuieli în sumă de 1000 lei anual necesare pentru implementarea prevederilor art. 1 din Capitolul VIII „Alte cheltuieli curente”, Drepturile și îndatoririle onoratului, este prevăzută „Stimularea financiară în sumă de 1000 lei din bugetul municipiului”.
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
În temeiul art. 14 alin. (2) lit. s) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, Regulamentului privind conferirea distincției „Cetățean de Onoare al municipiului Soroca”, aprobat prin decizia Consiliului Municipal Soroca nr. 18/37 din 29 iulie 2022.
7. Avizarea și consultarea publică a proiectului:
Proiectului de decizie se aduce la cunoștința publică prin publicarea pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca www.primsoroca.md : www.primsoroca.eu ;
8. Constatările expertizei anticorupție
Nu este cazul
9. Constatările expertizei de compatibilitate
Nu este cazul
10. Constatările expertizei juridice:
Corespunde cerințelor prevederilor legale
11. Constatările altor expertize
Nu este cazul

Ex. Vladimir Caldare, specialist principal



Proiect

DECIZIE

nr. ____

____ iulie 2026

Cu privire la conferirea titlului
„Cetățean de Onoare al municipiului Soroca”

La inițiativa consilierului Consiliului municipal Soroca, Natalia Tonofa, în conformitate cu art. 14 alin. (2) lit. s) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, Regulamentului privind conferirea distincției „Cetățean de Onoare al municipiului Soroca”, aprobat prin decizia Consiliului Municipal Soroca nr. 18/37 din 29 iulie 2022, Consiliul Municipal, DECIDE:

1. Se conferă titlul „Cetățean de Onoare al municipiului Soroca” domnului Vitalie GROSU, pentru rezultatele deosebite obținute în activitatea sportivă, contribuția la promovarea imaginii municipiului Soroca și exemplul oferit generațiilor tinere.

2. Se împuternicește Primara municipiului Soroca de a înmâna titlul și de asigura stimularea financiară conform prevederilor Regulamentului privind conferirea distincției, „Cetățean de Onoare al municipiului Soroca”.

3. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.

4. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

CONTRASEMNAT:

**MARCEL BUȘAN
SECRETAR C/M SOROCA**

Notă informativă
la proiectul de decizie „ Cu privire la conferirea titlului
„Cetățean de Onoare al municipiului Soroca”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Dn. Natalia Tonofa, consilier al Consiliului municipal Soroca
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
Proiectul de decizie a fost elaborat în urma demersului înaintat de către consilierul Consiliului municipal Soroca, Natalia Tonofa. Inițiativa vine să recunoască oficial succesele remarcabile obținute în sportul de performanță de către sportivul Vitalie GROȘU, originar din municipiul Soroca, care reprezintă cu demnitate localitatea natală la nivel național și internațional, fiind un model de urmat pentru tânăra generație.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene
Nu este necesar
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
Prin prezentul proiect se propune se propune conferirea titlului „Cetățean de Onoare al municipiului Soroca” — domnului Vitalie GROȘU, pentru rezultatele deosebite obținute în activitatea sportivă, contribuția la promovarea imaginii municipiului Soroca și exemplul oferit generațiilor tinere.
5. Fundamentarea economico-financiară:
Se prevăd cheltuieli în sumă de 1000 lei anual necesare pentru implementarea prevederilor art. 1 din Capitolul VIII „Alte cheltuieli curente”, Drepturile și îndatoririle onoratului, este prevăzută „Stimularea financiară în sumă de 1000 lei din bugetul municipiului”.
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
În temeiul art. 14 alin. (2) lit. s) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, Regulamentului privind conferirea distincției „Cetățean de Onoare al municipiului Soroca”, aprobat prin decizia Consiliului Municipal Soroca nr. 18/37 din 29 iulie 2022.
7. Avizarea și consultarea publică a proiectului:
Proiectului de decizie se aduce la cunoștința publică prin publicarea pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca www.primisoroca.md : www.primisoroca.eu ;
8. Constatările expertizei anticorupție
Nu este cazul
9. Constatările expertizei de compatibilitate
Nu este cazul
10. Constatările expertizei juridice:
Corespunde cerințelor prevederilor legale
11. Constatările altor expertize
Nu este cazul

Ex. Natalia Tonofa, consilier C/m Soroca



Proiect

DECIZIE

nr. ____

____ iulie 2026

Cu privire la conferirea titlului
„Cetățean de Onoare al municipiului Soroca”

La inițiativa domnului Victor Său și a Președintelui AFR Soroca, Ghilas Rodion, în conformitate cu art. 14 alin. (2) lit. s) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, Regulamentului privind conferirea distincției „Cetățean de Onoare al municipiului Soroca”, aprobat prin decizia Consiliului Municipal Soroca nr. 18/37 din 29 iulie 2022, Consiliul Municipal, DECIDE:

1. Se conferă titlul „Cetățean de Onoare al municipiului Soroca” domnului Vitalie DAMAȘCAN, pentru merite deosebite în cariera de fotbalist și promovarea imaginii municipiului Soroca pe arenă sportivă națională și internațională.

2. Se împuternicește Primara municipiului Soroca de a înmâna titlul și de asigura stimularea financiară conform prevederilor Regulamentului privind conferirea distincției „Cetățean de Onoare al municipiului Soroca”.

3. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.

4. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

CONTRASEMNAT:

MARCEL BUȘAN
SECRETAR C/M SOROCA

Notă informativă
la proiectul de decizie „ Cu privire la conferirea titlului
„Cetățean de Onoare al municipiului Soroca”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, dl Vladimir Caldare, specialist principal
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
Proiectul de decizie a fost elaborat în urma demersului înaintat de către dl Victor Său și Președintele Asociației de Fotbal Regional (AFR) Soroca, dl Ghilas Rodion. Inițiativa vine să recunoască oficial succesele remarcabile obținute în fotbalul de performanță de către sportivul Vitalie Damașcan, originar din municipiul Soroca, care reprezintă cu demnitate localitatea natală la nivel național și internațional, fiind un model de urmat pentru tânăra generație.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene
Nu este necesar
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
Prin prezentul proiect se propune se propune conferirea titlului „Cetățean de Onoare al municipiului Soroca” — fotbalistului Vitalie Damașcan, pentru merite deosebite în cariera de fotbalist și promovarea imaginii municipiului Soroca pe arenă sportivă națională și internațională.
5. Fundamentarea economico-financiară:
Se prevăd cheltuieli în sumă de 1000 lei anual necesare pentru implementarea prevederilor art. 1 din Capitolul VIII „Alte cheltuieli curente”, Drepturile și îndatoririle onoratului, este prevăzută „Stimularea financiară în sumă de 1000 lei din bugetul municipiului”.
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
În temeiul art. 14 alin. (2) lit. s) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, Regulamentului privind conferirea distincției „Cetățean de Onoare al municipiului Soroca”, aprobat prin decizia Consiliului Municipal Soroca nr. 18/37 din 29 iulie 2022.
7. Avizarea și consultarea publică a proiectului:
Proiectului de decizie se aduce la cunoștința publică prin publicarea pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca www.primsoroca.md : www.primsoroca.eu ;
8. Constatările expertizei anticorupție
Nu este cazul
9. Constatările expertizei de compatibilitate
Nu este cazul
10. Constatările expertizei juridice:
Corespunde cerințelor prevederilor legale
11. Constatările altor expertize
Nu este cazul

Ex. Vladimir Caldare, specialist principal



Proiect

DECIZIE

nr. ____

____ iulie 2026

Cu privire la conferirea titlului
„Cetățean de Onoare al municipiului Soroca”

La inițiativa Primarei municipiului Soroca, Lilia Pilipețchi, în conformitate cu art. 14 alin. (2) lit. s) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, Regulamentului privind conferirea distincției „Cetățean de Onoare al municipiului Soroca”, aprobat prin decizia Consiliului Municipal Soroca nr. 18/37 din 29 iulie 2022, Consiliul Municipal, DECIDE:

1. Se conferă titlul „Cetățean de Onoare al municipiului Soroca” doamnei Ana BEJAN, pentru muncă îndelungată și prodigioasă în domeniul învățământului, merite deosebite în educarea generației în creștere, contribuție substanțială la viața social-culturală și promovarea activă a imaginii municipiului Soroca.

2. Se împuternicește Primara municipiului Soroca de a înmâna titlul și de asigura stimularea financiară conform prevederilor Regulamentului privind conferirea distincției „Cetățean de Onoare al municipiului Soroca”.

3. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.

4. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

CONTRASEMNAT:

MARCEL BUȘAN
SECRETAR C/M SOROCA

Notă informativă
la proiectul de decizie „ Cu privire la conferirea titlului
„Cetățean de Onoare al municipiului Soroca”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, dl Vladimir Caldare, specialist principal
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
Proiectul de decizie a fost elaborat la inițiativa Primăriei municipiului Soroca, în semn de înaltă apreciere a activității remarcabile desfășurate de doamna Ana Bejan în municipiul Soroca. Conferirea acestui titlu reprezintă o recunoaștere publică a excelenței profesionale și a devotamentului civic.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene
Nu este necesar
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
La inițiativa Primăriei municipiului Soroca, Lilia Pilipețchi, se propune conferirea titlului „Cetățean de Onoare al municipiului Soroca” doamnei Ana BEJAN, pentru muncă îndelungată și prodigioasă în domeniul învățământului, merite deosebite în educarea generației în creștere, contribuție substanțială la viața social-culturală și promovarea activă a imaginii municipiului Soroca
5. Fundamentarea economico-financiară:
Se prevăd cheltuieli în sumă de 1000 lei anual necesare pentru implementarea prevederilor art. 1 din Capitolul VIII „Alte cheltuieli curente”, Drepturile și îndatoririle onoratului, este prevăzută „Stimularea financiară în sumă de 1000 lei din bugetul municipiului”.
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
În temeiul art. 14 alin. (2) lit. s) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, Regulamentului privind conferirea distincției „Cetățean de Onoare al municipiului Soroca”, aprobat prin decizia Consiliului Municipal Soroca nr. 18/37 din 29 iulie 2022.
7. Avizarea și consultarea publică a proiectului:
Proiectului de decizie se aduce la cunoștința publică prin publicarea pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca www.primsoroca.md : www.primsoroca.eu ;
8. Constatările expertizei anticorupție
Nu este cazul
9. Constatările expertizei de compatibilitate
Nu este cazul
10. Constatările expertizei juridice:
Corespunde cerințelor prevederilor legale
11. Constatările altor expertize
Nu este cazul

Ex. V.Caldare, specialist principal



Proiect

DECIZIE

nr. ____

____ iulie 2026

Cu privire la conferirea titlului
„Cetățean de Onoare al municipiului Soroca”

La inițiativa Primarei municipiului Soroca, Lilia Pilipețchi, în conformitate cu art. 14 alin. (2) lit. s) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, Regulamentului privind conferirea distincției „Cetățean de Onoare al municipiului Soroca”, aprobat prin decizia Consiliului Municipal Soroca nr. 18/37 din 29 iulie 2022, Consiliul Municipal, DECIDE:

1. Se conferă titlul „Cetățean de Onoare al municipiului Soroca” doamnei Valentina JAMBA, pentru activitate civică remarcabilă, contribuție substanțială la protecția mediului ambiant, implementarea proiectelor ecologice de importanță comunitară și promovarea imaginii municipiului Soroca pe plan național și internațional.

2. Se împuternicește Primara municipiului Soroca de a înmâna titlul și de asigura stimularea financiară conform prevederilor Regulamentului privind conferirea distincției „Cetățean de Onoare al municipiului Soroca”.

3. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.

4. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

CONTRASEMNAT:

MARCEL BUȘAN
SECRETAR C/M SOROCA

Notă informativă
la proiectul de decizie „ Cu privire la conferirea titlului
„Cetățean de Onoare al municipiului Soroca”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, dl Vladimir Caldare, specialist principal
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
Proiectul de decizie a fost elaborat în scopul recunoașterii a meritelor deosebite ale doamnei Valentina JAMBA, președinta AO „Eco-Sor”, pentru decenii de voluntariat, activism civic și protecție a mediului în municipiul Soroca. Finalitatea urmărită este stimularea activismului civic local și oferirea unui model de devotament comunității.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene
Nu este necesar
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
La inițiativa Primăriei municipiului Soroca, Lilia Pilipețchi, se propune conferirea titlului „Cetățean de Onoare al municipiului Soroca” doamnei Valentina JAMBA, pentru activitate civică remarcabilă, contribuție substanțială la protecția mediului ambiant, implementarea proiectelor ecologice de importanță comunitară și promovarea imaginii municipiului Soroca pe plan național și internațional.
5. Fundamentarea economico-financiară:
Se prevăd cheltuieli în sumă de 1000 lei anual necesare pentru implementarea prevederilor art. 1 din Capitolul VIII „Alte cheltuieli curente”, Drepturile și îndatoririle onoratului, este prevăzută „Stimularea financiară în sumă de 1000 lei din bugetul municipiului”.
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
În temeiul art. 14 alin. (2) lit. s) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, Regulamentului privind conferirea distincției „Cetățean de Onoare al municipiului Soroca”, aprobat prin decizia Consiliului Municipal Soroca nr. 18/37 din 29 iulie 2022.
7. Avizarea și consultarea publică a proiectului:
Proiectului de decizie se aduce la cunoștința publică prin publicarea pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca www.primisoroca.md : www.primisoroca.eu ;
8. Constatările expertizei anticorupție
Nu este cazul
9. Constatările expertizei de compatibilitate
Nu este cazul
10. Constatările expertizei juridice:
Corespunde cerințelor prevederilor legale
11. Constatările altor expertize
Nu este cazul

Ex. V.Caldare, specialist principal



Proiect

DECIZIE

nr. ____

____ iulie 2026

Cu privire la conferirea titlului
„Cetățean de Onoare al municipiului Soroca”

La inițiativa Directorului interimar al Instituției Publice Palatul de Cultură Soroca, Grigore Bucătaru, în conformitate cu art. 14 alin. (2) lit. s) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, Regulamentului privind conferirea distincției „Cetățean de Onoare al municipiului Soroca”, aprobat prin decizia Consiliului Municipal Soroca nr. 18/37 din 29 iulie 2022, Consiliul Municipal, DECIDE:

1. Se conferă titlul „Cetățean de Onoare al municipiului Soroca” domnului Ivan VOROTNEAC, pentru merite deosebite în promovarea imaginii culturale a municipiului Soroca.

2. Se împuternicește Primara municipiului Soroca de a înmâna titlul și de asigura stimularea financiară conform prevederilor Regulamentului privind conferirea distincției „Cetățean de Onoare al municipiului Soroca”.

3. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.

4. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

CONTRASEMNAT:

MARCEL BUȘAN
SECRETAR C/M SOROCA

Notă informativă
la proiectul de decizie „ Cu privire la conferirea titlului
„Cetățean de Onoare al municipiului Soroca”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, dl Vladimir Caldare, specialist principal
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
Proiectul de decizie prevede conferirea titlului „Cetățean de Onoare al municipiului Soroca” domnului Ivan VOROTNEAC, pentru merite deosebite în promovarea imaginii culturale a municipiului Soroca.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene
Nu este necesar
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
La inițiativa Primăriei mun. Soroca Lilia Pilipețchi se propune conferirea titlului „Cetățean de Onoare al municipiului Soroca” domnului Ivan VOROTNEAC, pentru merite deosebite în promovarea imaginii culturale a municipiului Soroca
5. Fundamentarea economico-financiară:
Se prevăd cheltuieli în sumă de 1000 lei anual necesare pentru implementarea prevederilor art. 1 din Capitolul VIII „Alte cheltuieli curente”, Drepturile și îndatoririle onoratului, este prevăzută „Stimularea financiară în sumă de 1000 lei din bugetul municipiului”.
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
În temeiul art. 14 alin. (2) lit. s) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, Regulamentului privind conferirea distincției „Cetățean de Onoare al municipiului Soroca”, aprobat prin decizia Consiliului Municipal Soroca nr. 18/37 din 29 iulie 2022.
7. Avizarea și consultarea publică a proiectului:
Proiectului de decizie se aduce la cunoștința publică prin publicarea pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca www.primisoroca.md : www.primisoroca.eu ;
8. Constatările expertizei anticorupție
Nu este cazul
9. Constatările expertizei de compatibilitate
Nu este cazul
10. Constatările expertizei juridice:
Corespunde cerințelor prevederilor legale
11. Constatările altor expertize
Nu este cazul

Ex. Vladimir Caldare, specialist principal



Proiect

DECIZIE

nr. ____

____ iulie 2026

Cu privire la expunerea la licitație funciară, prin vânzare-cumpărarea unui bun imobil din str. Petru Rareș, mun. Soroca cu nr. cadastral 7801118.589,-.01

În temeiul Legii 436/2006 „Cu privire administrația publică locală” art. 3 alin.(2), art.14 alin.(1), (2) lit. b), c) și e), art.77 alin.(2),(3), Legii nr. 523/1999 „Cu privire la proprietatea publică a unităților administrative-teritoriale”, Legii nr. 435/2006 „Cu privire la descentralizarea administrativă”, Legii nr.121/2007 „Cu privire la administrarea și deetatzarea proprietății publice”, art. 19 din Codul funciar nr. 22 din 15.02.2024, art. 1177-1184 Codul Civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002, Codul Administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, art. 55 alin. (1), Hotărârea Guvernului nr. 136/2009 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind licitațiile cu strigare și cu reducere”, Decizia C/m nr. 3/9 din 19.12.2023, Consiliul municipal, DECIDE:

1. Se acceptă expunerea la licitație funciară, prin vânzare-cumpărare: construcția nefinalizată din str. Petru Rareș, mun. Soroca, cu nr. cadastral 7801118.589.01, suprafață 564.6 m.p. cu teren aferent nr. cadastral 7801118.589,-.01, suprafață 0,2387 ha, mod de folosință – pentru construcții.

2. Conform Raportului de evaluare nr. 09260012SO, emis la data de 13.02.2026, valoarea de piață a bunului imobil este de 2.017.000 (două milioane șaptesprezece mii) lei.

3. Se acordă Primarei mun. Soroca în calitate de organizator următoarele împuterniciri:

- publicarea în Monitorul Oficial al Republicii Moldova a comunicatului informativ privind desfășurarea licitației funciare.
- contractarea serviciilor cu un licitant în modul stabilit.
- încheierea contractului de vânzare - cumpărare.

4. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.

5. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

CONTRASEMNAT:

MARCEL BUȘAN
SECRETAR C/M SOROCA

Notă informativă
la proiectul de decizie „Cu privire expunerea la licitație funciară, prin vânzare
cumpărarea unui bun imobil din str. Petru Rareș, mun. Soroca cu nr. cadastral
7801118.589,-.01”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, dl Tudos Ghenadie, specialist principal
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
Proiectul de decizie a fost elaborat în temeiul Legii 436/2006 „Cu privire administrația publică locală” art. 3 alin.(2), art.14 alin.(1), (2) lit.b), c) și e), art.77 alin.(2),(3), Legii nr. 523/1999 „Cu privire la proprietatea publică a unităților administrative-teritoriale”, Legii nr. 435/2006 „Cu privire la descentralizarea administrativă”, Legii nr.121/2007 „Cu privire la administrarea și deetatzarea proprietății publice”, art. 19 din Codul funciar nr. 22 din 15.02.2024, art. 1177-1184 Codul Civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002, Codul Administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, art. 55 alin. (1), Hotărârea Guvernului nr. 136/2009 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind licitațiile cu strigare și cu reducere”, Decizia C/m nr. 3/9 din 19.12.2023
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene
Nu este necesar
4. Fundamentarea economico-financiară
Nu suportă cheltuieli din bugetul local
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Corespunde cerințelor prevederilor legale
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului:
Necesită. Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca www.primsoroca.md ; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointerestate din mun. Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: - Direct la sediul pe str. Ștefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; Sau prin posta electronică primaria.municipiul-soroca@apl.gov.md .
7. Constatările expertizei juridice
Proiectul este coordonat cu juristul Primăriei pentru expertiza juridică

Ex. Tudos Ghenadie, specialist principal



Proiect

DECIZIE

nr. ____

____ iulie 2026

Cu privire la acordarea unor împuterniciri la capitolul administrării bunurilor pentru încheierea contractului de suprafață asupra sectorului de teren cu nr. cadastral 7801116.361, din str. Cosăuțului, 57

Luând în considerare prevederile legislației în vigoare a Republicii Moldova privind Zona Economică Liberă „Ungheni-Business”, necesitatea constituirii dreptului de suprafață și încheierii contractului respectiv cu Administrația ZEL „Ungheni-Business” asupra terenului amplasat în mun. Soroca, str. Cosăuțului nr. 57, cu numărul cadastral 7801116361, cu suprafața de 7,6057 ha, inclus în suprafața totală prevăzută la lit. i) art. 1 alin. (2) din Legea nr. 1295/2002 privind Zona Economică Liberă „Ungheni-Business”, în temeiul art. 654–662 din Codul civil al Republicii Moldova, art. 4 alin. (14) din Legea nr. 440/2001 cu privire la zonele economice libere, art. 14 alin. (1) și alin. (2) lit. b) și d) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 121/2007 privind administrarea și deetimizarea proprietății publice, Consiliul Municipal, DECIDE:

1. Se transmite Administrației ZEL „Ungheni-Business” dreptul de suprafață asupra terenului amplasat în mun. Soroca, str. Cosăuțului nr. 57, cu numărul cadastral 7801116361, cu suprafața de 7,6057 ha, inclus în suprafața totală prevăzută la lit. i) art. 1 alin. (2) din Legea nr. 1295/2002 privind Zona Economică Liberă „Ungheni-Business”.

2. Se împuternicește primarul municipiului Soroca, doamna Lilia Pilipețchi, de a semna cu Administrația ZEL „Ungheni-Business” contractul de suprafață asupra terenului menționat supra, pe un termen de 18 ani, cu titlu gratuit.

3. Se permite Administrației ZEL „Ungheni-Business” de a încheia cu rezidenții zonei libere contracte de suprafață asupra terenului cu numărul cadastral 7801116361, cu suprafața de 7,6057 ha.

4. Specialistul principal pentru probleme juridice al Primăriei municipiului Soroca, domnul Nicolae Leșan, după verificarea și constatarea corespunderii tuturor documentelor și cerințelor prevăzute de legislație, va întocmi documentația necesară în conformitate cu procedura legală

5. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina primarului municipiului Soroca, doamna Lilia Pilipețchi.

6. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

CONTRASEMNAT:

MARCEL BUȘAN
SECRETAR C/M SOROCA

Nota informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la acordarea unor împuterniciri la
capitolul administrării bunurilor pentru încheierea contractului de suprafață asupra sectorului
de teren cu nr. cadastral 7801116.361, din str. Cosăuțului,57”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, dl Ghenadie Tudos, specialist principal
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
Proiectul de decizie a fost elaborat luând în considerare prevederile legislației în vigoare a Republicii Moldova privind Zona Economică Liberă „Ungheni-Business”, necesitatea constituirii dreptului de suprafață și încheierii contractului respectiv cu Administrația ZEL „Ungheni-Business” asupra terenului amplasat în mun. Soroca, str. Cosăuțului nr. 57, cu numărul cadastral 7801116361, cu suprafața de 7,6057 ha, inclus în suprafața totală prevăzută la lit. i) art. 1 alin. (2) din Legea nr. 1295/2002 privind Zona Economică Liberă „Ungheni-Business”, în temeiul art. 654–662 din Codul civil al Republicii Moldova, art. 4 alin. (14) din Legea nr. 440/2001 cu privire la zonele economice libere, art. 14 alin. (1) și alin. (2) lit. b) și d) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 121/2007 privind administrarea și deținutarea proprietății publice În urma examinării tuturor materialelor anexate și prevederilor legislative a fost întocmit proiectul de decizie.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene
Nu este necesar
4. Fundamentarea economico-financiară
Nu suportă cheltuieli din bugetul local
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Corespunde cerințelor prevederilor legale
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului:
Necesită. Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca www.primisoroca.md ; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți interesate din mun. Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: - Direct la sediul pe str. Ștefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; Sau prin posta electronică primaria.municipiul-soroca@apl.gov.md .
7. Constatările expertizei juridice
Proiectul este coordonat cu juristul Primăriei pentru expertiza juridică

Ex. Ghenadie Tudos, specialist principal



Proiect

DECIZIE

nr. _____

___ august 2026

Cu privire la acordarea unor împuterniciri
la capitolul administrării bunurilor pentru
încheierea contractului de comodat

În temeiul art.3 (2), 14(1), (2) b), c) și 77 (2) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală; Legii nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrative-teritoriale; Legii nr.435/2006 cu privire la descentralizarea administrativă; Legii nr. 121/2007 cu privire la administrarea și deetatzarea proprietății publice; art.1234-1241 din Codul Civil al Republicii Moldova; Codului Administrativ al Republicii Moldova; demersului directorului Instituției Publice Teoretic "Ion Creangă" mun. Soroca, Consiliul municipal

DECIDE:

1. Se acceptă transmiterea în comodat a bunului imobil, cu nr. cadastral 7801105.063, din str. Calea Bălțului, 87, Instituției Publice Liceul Teoretic "Ion Creangă" mun. Soroca, pe un termen de 3 ani .
2. Se acordă împuterniciri Primarei municipiului privind încheierea contractului de comodat a bunul imobil cu nr. cadastral 7801105.063, str. Calea Bălțului, 87, pe un termen de 3 ani.
3. Se permite directorului Instituției Publice Liceul Teoretic "Ion Creangă" mun. Soroca, transmiterea în locațiune Întreprinderii Municipale "Soroceanca" a încăperilor cu suprafața de 55,0 m², pentru oficiu și depozit.
4. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare prin publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale .
5. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 154/2003.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

CONTRASEMNAT:

MARCEL BUȘAN
SECRETAR C/M SOROCA

Notă informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la acordarea unor împuterniciri la capitolul administrării
bunurilor pentru încheierea contractului de comodat”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Cristina Nicuța , specialist principal Primăria mun. Soroca
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite.
Proiectul de decizie a fost elaborat în temeiul art.3 (2), 14(1), (2) b), c) și 77 (2) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală; Legii nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrative-teritoriale; Legii nr.435/2006 cu privire la descentralizarea administrativă; Legii nr. 121/2007 cu privire la administrarea și deetizarea proprietății publice; art.1234-1241 din Codul Civil al Republicii Moldova; Codului Administrativ al Republicii Moldova; demersului directorului Instituției Publice Teoretic "Ion Creangă" mun. Soroca
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene
Nu este necesar
4. Fundamentarea economică-financiară
Nu suportă cheltuieli din bugetul local
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Corespunde cerințelor prevederilor legale
6. Avizarea și consultarea publică – nu necesită
Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca www.primsoroca.md ; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointerestate din mun. Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca: - Direct la sediul pe str. Ștefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; - primaria.municipiul-soroca@apl.gov.md
7. Constatările expertizei juridice
Proiectul este coordonat cu juristul Primăriei pentru expertiza juridică

Ex. Cristina Nicuța, specialist principal



Proiect

DECIZIE

nr. _____

____ august 2026

Cu privire la aprobarea Acordului de Înfrățire între municipiul Soroca, Republica Moldova și municipiul Iași, județul Iași, România

Având în vedere caracterul special al relațiilor dintre Republica Moldova și România, conferit de comunitatea de limbă, istorie, cultură și tradiții, ținând cont de dorința comună, deschiderea și disponibilitatea autorităților publice locale ale municipiului Soroca, Republica Moldova, și ale municipiului Iași, județul Iași, România, de a dezvolta relații de prietenie și colaborare în domeniile economic, social și cultural între cele două unități administrativ-teritoriale, precum și luând în considerare faptul că relațiile de înfrățire vor oferi oportunități de dezvoltare în diverse domenii pentru ambele municipii,

în temeiul art. 14 alin. (2) lit. j) și lit. k), art. 19 alin. (4), art. 29 alin. (1) lit. n) și lit. y) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Consiliul municipal Soroca DECIDE:

1. Se aprobă Acordul de Înfrățire între municipiul Soroca, Republica Moldova și municipiul Iași, județul Iași, România, conform anexei.

2. Se împuternicește Primara municipiului Soroca, dna Lilia PILIPEȚCHI, să semneze Acordul de Înfrățire în numele municipiului Soroca.

3. Acordul de Înfrățire intră în vigoare la data semnării lui de către reprezentanții împuterniciți ai ambelor părți.

4. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.

5. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului municipal Soroca, cu sediul în mun. Soroca, str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 de zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ nr. 116/2018.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN



ACORD DE INFRAȚIRE

între
Municipiul Iași, Județul Iași din România
și
Municipiul Soroca, Raionul Soroca din Republica
Moldova



Având în vedere caracterul special al relațiilor dintre România și Republica Moldova, conferit de comunitatea de limbă, istorie, cultură și tradiții, și angajamentul României privind sprijinirea parcursului european al Republicii Moldova, în conformitate cu Parteneriatul strategic pentru integrarea europeană a Republicii Moldova.

Profund atașate de respectarea principiilor democratice și a valorilor europene, inclusiv din perspectiva asigurării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului.

Recunoscând contribuția proiectelor de cooperare bilaterală derulate de România în Republica Moldova la eforturile de îmbunătățire a condițiilor de viață ale tuturor cetățenilor Republicii Moldova, indiferent de zona geografică unde locuiesc, limba vorbită, confesiunea și orientarea politică, Municipiul Iași, Județul Iași din România și Municipiul Soroca, Raionul Soroca din Republica Moldova, reprezentate de autoritățile locale, denumite în continuare „Părți” au convenit următoarele:

Art.1

Municipiul Iași, din Județul Iași din România și Municipiul Soroca, Raionul Soroca din Republica Moldova se declară localități înfrățite.

Autoritățile administrației publice locale din cele două orașe vor colabora în domeniile menționate în prezentul Acord, în conformitate cu legislațiile în vigoare din România și Republica Moldova.

Părțile vor efectua schimburi de experiență și de bune practici în domeniul administrației publice locale și se vor informa reciproc cu privire la modalitățile de soluționare a problemelor celor două comunități.

Art. 2

Părțile vor dezvolta relații de cooperare, potrivit atribuțiilor de care dispun în conformitate cu legislațiile în vigoare în statele lor și vor sprijini desfășurarea activităților de cooperare și de promovare a unor proiecte în următoarele domenii: administrație publică locală, educație, cultură, sport, sănătate, turism, protecția mediului și reducerea riscurilor de dezastre, agricultură, comerț, infrastructură rutieră, utilități publice (apă, canalizare, salubritate, transport și iluminat public), asistență socială precum și alte domenii de interes comun identificate de părți.

Totodată, vor fi inițiate propuneri de proiecte comune în domeniile menționate în Acord, care pot beneficia de susținerea financiară a Uniunii Europene și vor fi promovate proiecte de investiții pentru realizarea unor obiective economice de interes comun, programe culturale și alte activități sociale finanțate din bugetele celor două primării, în conformitate cu legislațiile în vigoare în cele două state;

Art. 3

Cele două părți au stabilit desfășurarea de activități de cooperare în domeniile menționate în Acord, după cum urmează:

§ 1. Cooperare municipală

Autoritățile administrației publice locale vor stabili schimburi de experiență la nivelul serviciilor, departamentelor și instituțiilor specializate, vor încuraja relațiile de cooperare între persoanele fizice și juridice care desfășoară activități în diferite domenii, inclusiv economic și între asociațiile și organizațiile neguvernamentale din cele două orașe. În cadrul cooperării vor fi incluse următoarele activități :

1.1 Domeniul educațional

Ambele părți vor sprijini derulare unor proiecte comune pentru îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a procesului educațional și realizarea de schimburi de experiență și de bune practici în domeniul respectiv. Vor sprijini colaborarea între școli, grădinițe, sprijinind organizarea de vizite și tabere recreative la care sunt invitați să participe copiii, elevii și cadrele didactice din cele două municipii.

1.2 Domeniul cultural și sportiv

Consolidarea cooperării în domeniul culturii, organizarea de evenimente și manifestări comune, intensificarea schimburilor între artiști, oameni de cultură, instituții și comunități culturale, asociații de prietenie și organizații neguvernamentale de profil.

În domeniul sportului, vor sprijini colaborarea dintre cluburile sportive în vederea participării la diferite manifestări sportive organizate în Iași sau în Soroca.

1.3 Domeniul sănătate

Autoritățile locale vor încuraja stabilirea de parteneriate între clinicile și instituțiile de sănătate publică în domeniul managementului și asigurării celor mai bune condiții pentru acordarea asistenței medicale locuitorilor din cele două unități administrativ-teritoriale.;

1.4 Domeniul turism

Părțile se vor informa reciproc despre oportunitățile de promovare existente pe plan local sau internațional (expoziții, târguri, conferințe) și vor derula proiecte comune în acest domeniu.

1.5 Domeniul protecția mediului înconjurător

Părțile vor dezvolta o colaborare în domeniul informării și intervenției pentru protecția mediului înconjurător, reducerea riscurilor de dezastre și intervenția în situații de urgență în vederea prevenirii și combaterii cauzelor de natură să prejudicieze echilibrul ecologic al localităților lor. O atenție specială va fi acordată schimburilor de experiență care se referă la tehnologiile cu emisii reduse de carbon, bio-energie și eficiență energetică.

§ 2. Cooperare economică

Părțile vor promova comunicarea și cooperarea între comunitățile oamenilor de afaceri, sprijinind organizarea de misiuni economice, schimburi de experiență,

deschiderea de noi afaceri. Un obiectiv special va fi cooperarea business-to-business în domeniile industriilor creative, și alte domenii cu potențial ridicat de cooperare și încurajarea investițiilor străine.

§ 3. Sprijinirea cooperării “people to people”

La nivelul administrațiilor celor două orașe vor fi efectuate schimburi de experiență cu privire la problemele specifice care apar la nivelul comunităților pe care le reprezintă și identificarea posibilităților de rezolvare a solicitărilor venite din partea locuitorilor. De asemenea, vor fi încurajate vizitele între locuitorii din Municipiul Iași și din Municipiul Soroca, și crearea de asociații de prietenie care să contribuie la dezvoltarea cooperării în domeniile de interes reciproc.

Întâlniri ale delegațiilor oficiale, conduse de primarii celor două orașe sau de către alți reprezentanți desemnați, vor avea loc periodic, în mod alternativ, în Iași și respectiv în Municipiul Soroca, în scopul identificării de noi domenii de interes comun și stabilirii modalităților de cooperare în viitor.

§ Art.4

Aspectele financiare:

Părțile vor suporta cheltuielile locale ocazionate de implementarea activităților aferente prezentului Acord, respectiv cazare, alimentație publică, alte cheltuieli specifice, în limitele prevăzute de legislațiile în vigoare în statele lor.

§ Art. 5

Soluționarea diferențelor de interpretare.

Orice neînțelegere referitoare la interpretarea sau aplicarea prezentului Acord de Înfrățire se va soluționa amiabil, de către Părți, pe calea negocierilor directe.

§ Art.6

Prezentul Acord se încheie pe durată nedeterminată și produce efecte de la data semnării. Documentul poate fi modificat prin acordul scris al Părților. Modificările vor produce efecte de la data semnării. Fiecare Parte poate denunța Acordul prin notificare scrisă adresată celeilalte Părți.

Încetarea prezentului Acord nu va afecta punerea în aplicare a programelor și proiectelor demarate în perioada de valabilitate a acestuia, cu excepția cazului în care s-a convenit altfel de către Părți.

Denunțarea își produce efectele după trei luni de la data primirii respectivei notificări.

Semnat la (localitatea)..... la (data)....., în două exemplare originale, în limba română.

Pentru
Municipiul Iasi
România
Primar,
Mihai Chirica

Pentru
Municipiul Soroca
Republica Moldova
Primar,
Lilia Pilipețchi

Nota informativă

la proiectul de decizie „Cu privire la aprobarea Acordului de Înfrățire între municipiul Soroca, Republica Moldova și municipiul Iași, județul Iași, România”

1. Denumirea sau numele autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului actului normativ

Inițiator: dna Lilia Pilipețchi, primara municipiului Soroca.

Autor nemijlocit: dl Nicolae Leșan, specialist principal.

Participanți la elaborare: (coordonare); dl V. Ursu, dl Gh. Mînăscuță și dl A. Ojog, viceprimari, și dl Marcel Bușan, secretarul Consiliului municipal Soroca (avizare).

Partenerul extern: municipiul Iași, județul Iași, România.

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ și finalitățile urmărite

Elaborarea proiectului a fost determinată de:

- caracterul special al relațiilor dintre Republica Moldova și România, conferit de comunitatea de limbă, istorie, cultură și tradiții;
- dorința comună, deschiderea și disponibilitatea autorităților publice locale ale municipiului Soroca și ale municipiului Iași de a dezvolta relații de prietenie și colaborare în domeniile economic, social și cultural între cele două unități administrativ-teritoriale;
- constatarea că relațiile de înfrățire vor oferi oportunități de dezvoltare în diverse domenii pentru ambele municipii.

Finalitățile urmărite:

- instituirea unui cadru juridic bilateral stabil și previzibil pentru cooperarea dintre cele două colectivități locale;
- schimbul de experiență și de bune practici în domeniul administrației publice locale, precum și realizarea de inițiative comune în domeniile educație, cultură, sport, sănătate, turism, protecția mediului, agricultură, comerț, infrastructură și asistență socială;
- crearea premiselor pentru participarea comună la programe de cooperare teritorială și la proiecte finanțate din surse externe;
- consolidarea contactelor directe între instituții, mediul de afaceri și societatea civilă din cele două unități administrativ-teritoriale.

Proiectul se încadrează în competențele Consiliului municipal Soroca stabilite la art. 14 alin. (2) lit. j) și lit. k) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, potrivit căroră consiliul local decide, în condițiile legii, asocierea cu alte autorități ale administrației publice locale, inclusiv din străinătate, precum și stabilirea de legături de colaborare, cooperare, inclusiv transfrontalieră, și de înfrățire cu localități din străinătate.

3. Descrierea gradului de compatibilitate, pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația UE

Nu se aplică. Proiectul nu are ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația UE și nu constituie act normativ cu relevanță UE.

4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Proiectul de decizie cuprinde 5 puncte:

- pct. 1 – aprobarea Acordului de Înfrățire între municipiul Soroca, Republica Moldova și municipiul Iași, județul Iași, România, conform anexei;
- pct. 2 – împuternicirea primarei municipiului Soroca, dna Lilia Pilipețchi, de a semna Acordul în numele municipiului Soroca;

- pct. 3 – intrarea în vigoare a Acordului la data semnării lui de către reprezentanții împuterniciți ai ambelor Părți;
 - pct. 4 – aducerea deciziei la cunoștință publică și intrarea ei în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale;
 - pct. 5 – indicarea căii de atac, în condițiile Codului administrativ nr. 116/2018.
- Acordul de Înfrățire este expus în anexa la proiectul de decizie.

Elementul de noutate constă în instituirea, pentru municipiul Soroca, a unui cadru contractual de înfrățire cu municipiul Iași, județul Iași, România. Acordul nu instituie norme cu caracter obligatoriu pentru terți și nu afectează drepturile sau obligațiile locuitorilor municipiului.

5. Fundamentarea economico-financiară

Aprobarea proiectului de decizie nu implică cheltuieli suplimentare din bugetul municipiului Soroca la etapa aprobării.

Acordul are caracter-cadru și nu creează obligații financiare exigibile la data semnării, aspectele organizatorice și financiare ale fiecărei activități urmând a fi convenite în prealabil de reprezentanții autorizați ai ambelor Părți și planificate după caz, în bugetul municipiului Soroca.

6. Efectele proiectului asupra societății, economiei și bugetului local (art. 30 alin. (5) din Legea nr. 100/2017)

- asupra societății – extinderea contactelor directe între instituțiile de cultură, învățământ, sănătate și sport, între tineri și organizațiile societății civile din cele două colectivități, inclusiv prin vizite, tabere recreative și schimburi de elevi și cadre didactice;
- asupra economiei – crearea premiselor pentru contacte între mediile de afaceri, organizarea de misiuni economice, promovarea potențialului turistic al municipiului Soroca și atragerea de vizitatori;
- asupra bugetului local – la etapa aprobării, impact zero; ulterior, cheltuielile locale ocazionate de activitățile concrete în limitele legislației în vigoare; pe termen mediu, un eventual impact pozitiv, prin accesarea de resurse externe pentru proiecte comune, inclusiv din programe ale Uniunii Europene.

7. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare

Proiectul se încadrează în cadrul normativ în vigoare și nu contravine acestuia. Adoptarea deciziei nu impune modificarea, completarea sau abrogarea altor decizii ale Consiliului municipal Soroca.

Se atenționează că, potrivit art. 19 alin. (4) din Legea nr. 436/2006, deciziile privind asocierea cu alte consilii și instituții publice din țară sau din străinătate se adoptă cu votul majorității consilierilor aleși.

8. Avizarea și consultarea publică a proiectului

Proiectul a fost avizat de viceprimarii municipiului Soroca și de secretarul Consiliului municipal Soroca.

Recomandările părților interesate pot fi expediate:

- direct la sediul Primăriei municipiului Soroca, str. Ștefan cel Mare, nr. 5, MD-3000, mun. Soroca;
- prin poșta electronică: primaria.municipiul-soroca@apl.gov.md.

Persoana de contact: Nicolae Leșan, specialist principal.

9. Constatările expertizei anticorupție

Proiectul nu a fost supus expertizei anticorupție. Proiectul nu conține norme cu potențial coruptibil: nu instituie proceduri de autorizare sau permissive, nu atribuie competențe discreționare autorităților sau funcționarilor și nu generează obligații patrimoniale.

10. Constatările expertizei de compatibilitate cu legislația UE

Nu se aplică, din considerentele expuse la pct. 3.

11. Constatările expertizei juridice

Proiectul a fost supus examinării juridice

12. Constatările altor expertize

Proiectul nu are impact asupra activității de întreprinzător și nu cade sub incidența Legii nr. 235/2006 cu privire la principiile de bază de reglementare a activității de întreprinzător; efectuarea analizei impactului de reglementare nu este necesară. Alte expertize nu sunt necesare.

Nicolae Leșan, specialist principal



Proiect

DECIZIE

nr.

„__” august 2026

Cu privire la examinarea demersului administratorului
procedurii de restructurare S.A. „Regia Apă-Canal Soroca”

În temeiul art. 14 alin. (3) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală. Codul administrativ nr. 116/2018 și demersul administratorului procedurii de restructurare S.A. „Regia Apă-Canal Soroca”, Consiliul municipal Soroca DECIDE:

1. Se expune spre examinare demersul administratorului procedurii de insolabilitate S.A. „Regia Apă-Canal Soroca” din 22.07.2026 cu nr. 02/1-35/906.

2.

3. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată în decurs de 30 de zile de la data comunicării la Judecătoria Soroca sediul central, Adresa: MD-3006, mun. Soroca, str. Independentei, 62.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

CONTRASEMNAT:

MARCEL BUȘAN
SECRETARUL C/M SOROCA

Nota informativă

la proiectul de decizie „Cu privire la examinarea demersului administratorului procedurii de restructurare S.A. „Regia Apă-Canal Soroca””

1. Denumirea sau numele autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului actului normativ

Inițiator: dna Lilia Pilipețchi, primara municipiului Soroca.

Autor nemijlocit: dl Veaceslav Ursu, viceprimar.

Participanți la elaborare (avizare): dl Gh. Mînăscuță, dna A. Ojog, viceprimari, și dl Marcel Bușan, secretarul Consiliului municipal Soroca.

Solicitant: S.A. „Regia Apă-Canal Soroca”, prin dl Vitalie Melnic, administrator al procedurii de restructurare.

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ și finalitățile urmărite

Elaborarea proiectului a fost determinată de demersul S.A. „Regia Apă-Canal Soroca” nr. 02/1-35/906 din 22.07.2026 (înregistrat la Primăria municipiului Soroca la 22.07.2026), prin care administratorul procedurii de restructurare a întreprinderii solicită Consiliului municipal Soroca examinarea situației juridice a ariei de deservire a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare pentru sectorul „Planul Nou” al mun. Soroca, în următorul context:

- prin Decizia ANRE nr. 05-03/4620 din 15.07.2026, Agenția Națională pentru Reglementare în Energetică a respins în tot cererea prealabilă a S.A. „Regia Apă-Canal Soroca” privind anularea Deciziei ANRE nr. 04/2026 din 09.06.2026 (decizie ce viza restabilirea furnizării serviciului către consumatorii din sectorul „Planul Nou”);
- în motivarea Deciziei nr. 05-03/4620 din 15.07.2026, ANRE a reținut că transmiterea consumatorilor de la un operator la altul – inclusiv cea consemnată prin Actul de predare-primire din 12.02.2026, semnat între Î.I.S. „Acva-Nord” și S.A. „Regia Apă-Canal Soroca”, precum și prin Acordul adițional la contractul nr. 19 din 16.06.2020 – constituie o procedură distinctă, care depășește raporturile contractuale dintre operatori și implică, în mod obligatoriu, intervenția autorităților administrației publice locale, în conformitate cu art. 8 alin. (1) lit. g) din Legea nr. 303/2013 privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare;
- potrivit aceluiași constatări ale ANRE, delegarea/actualizarea ariei de gestiune a serviciului public ține de competența exclusivă a autorității administrației publice locale, un acord încheiat exclusiv între operatorii licențiați neputând, prin el însuși, produce efecte juridice depline asupra ariei de deservire.

Finalitatea urmărită prin prezentul proiect este expunerea, spre examinarea Consiliului municipal Soroca, a demersului S.A. „Regia Apă-Canal Soroca” și a materialelor anexate (inclusiv copia Deciziei ANRE nr. 05-03/4620 din 15.07.2026), astfel încât consilierii să delibereze și să stabilească, prin amendament, soluția de fond privind punctele solicitate de operator. Proiectul, în forma prezentă, nu prestabilește această soluție, rezultatul examinării urmând a fi decis de plenul Consiliului.

3. Descrierea gradului de compatibilitate, pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația UE

Nu se aplică. Proiectul nu are ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația UE și nu constituie act normativ cu relevanță UE.

4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Proiectul de decizie cuprinde 2 puncte:

– pct. 1 – se expune spre examinarea Consiliului municipal Soroca demersul administratorului procedurii de restructurare S.A. „Regia Apă-Canal Soroca” din 22.07.2026, cu nr. 02/1-35/906;

– pct. 2 – intrarea în vigoare a deciziei la data includerii în Registrul de stat al actelor locale și indicarea căii de atac, în condițiile Codului administrativ nr. 116/2018.

Demersul S.A. „Regia Apă-Canal Soroca” se anexează la proiect, împreună cu copia Deciziei ANRE nr. 05-03/4620 din 15.07.2026.

Elementul de precizat: proiectul are, în forma prezentă, caracter de expunere spre examinare și nu conține o soluție de fond predeterminată; punctele privind luarea de act a transmiterii consumatorilor și a infrastructurii din sectorul „Planul Nou”, respectiv reconfirmarea/actualizarea ariei de delegare a gestiunii serviciului, propuse de solicitant, urmează a fi introduse, după caz, prin amendament, în funcție de rezultatul dezbaterilor din ședința Consiliului.

5. Fundamentarea economico-financiară

Examinarea demersului, ca atare, nu implică cheltuieli din bugetul municipiului Soroca. O eventuală fundamentare economico-financiară suplimentară va fi necesară doar în măsura în care, prin amendament, Consiliul va adopta o soluție de fond cu efecte asupra raporturilor contractuale sau tarifyare aferente serviciului.

6. Efectele proiectului asupra societății, economiei și bugetului local (art. 30 alin. (5) din Legea nr. 100/2017)

– asupra bugetului local – la etapa examinării demersului, impact zero; un eventual impact ulterior va depinde de soluția adoptată prin amendament.

7. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare

Proiectul, prin conținutul său actual (expunere spre examinare), nu modifică, nu completează și nu abrogă alte decizii ale Consiliului municipal Soroca.

8. Avizarea și consultarea publică a proiectului

Proiectul urmează a fi avizat de viceprimarii municipiului Soroca și de secretarul Consiliului municipal Soroca.

Recomandările părților interesate pot fi expediate:

- direct la sediul Primăriei municipiului Soroca, str. Ștefan cel Mare, nr. 5, MD-3000, mun. Soroca;
- prin poșta electronică: primaria.municipiul-soroca@apl.gov.md.

9. Constatările expertizei de compatibilitate cu legislația UE

Nu se aplică, din considerentele expuse la pct. 3.

10. Constatările expertizei juridice

Proiectul, în forma expunerii spre examinare, a fost supus verificării juridice.

11. Constatările altor expertize

Proiectul nu are impact asupra activității de întreprinzător și nu cade sub incidența Legii nr. 235/2006 cu privire la principiile de bază de reglementare a activității de întreprinzător; efectuarea analizei impactului de reglementare nu este necesară. Alte expertize nu sunt necesare.