



proiect

DECIZIE nr. _____

din _____ 2024

Cu privire la aprobarea bugetului
Primăriei mun. Soroca pentru anul 2025
(lectura a doua)

Examinând proiectele bugetului local în a doua lectură, în temeiul art. 14 (2) b) a Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, în conformitate cu prevederile art. 24, 47, 55 din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014, art. 21 din Legea nr. 397/2003 privind finanțele publice locale, cu modificările operate prin Legea nr. 267/2013, Legii nr. 435/2007 privind descentralizarea administrativă, circulara Ministerului Finanțelor nr. 06/2-07/58 din 15.08.2024, Consiliul municipal DECIDE:

1. Se aprobă bugetul Primăriei mun. Soroca pe anul 2025 la venituri în sumă de 118065,0 mii lei și la cheltuieli 128065,0 mii lei, cu un sold bugetar negativ (deficit) de 10000,0 mii lei, care va fi acoperit din contul soldului disponibil la începutul anului 2025.

2. Se aprobă:

2.1. Sinteza indicatorilor generali ai bugetului primăriei: venituri, cheltuieli, inclusiv cheltuielile de personal, soldul bugetului și surse de finanțare se prezintă în anexa nr. 1.

2.2. Sinteza veniturilor bugetului local, conform anexei nr. 2;

2.3. Resursele și cheltuielile bugetului local conform clasificăției funcționale și pe programe, anexa nr. 3;

2.4. Tipurile și cotele impozitelor și taxelor locale ce vor fi încasate în bugetul Primăriei mun. Soroca conform anexei nr. 4;

2.5. Se aprobă Regulamentul cu privire la stabilirea pe teritoriul municipiului Soroca a taxelor locale;

2.6. Nomenclatorul tarifelor pentru prestarea serviciilor contra plată de către instituțiile publice finanțate de la bugetul local, conform anexei nr. 5;

2.7. Plafonul datoriei bugetului local și plafonul garanțiilor acordate de Consiliul local, conform anexei nr. 6;

2.8. Efectivul-limită de personal pentru instituțiile finanțate de la bugetul local, conform anexei nr. 7;

2.9. Cuantumul fondului de rezervă a bugetului local, în sumă de 900 mii lei;

2.10. Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal Soroca și utilizarea mijloacelor acestuia;

3. Se împuternicește primarul mun. Soroca să repartizeze limitele de alocații bugetare și să efectueze cheltuielile bugetare aprobate conform clasificăției bugetare și după caz, între instituțiile din subordinea Primăriei.

4. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.

5. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca, str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN

**Indicatorii generali și sursele de finanțare ale bugetului Primăriei
mun. Soroca pentru anul 2025**

Denumirea	Cod Eco	Suma, mii lei
I. VENITURI, total	1	118065,0
Inclusiv:		
- transferuri de la bugetul de stat		57696,2
II. CHELTUIELI, total	2+3	128065,0
Inclusiv: Cheltuieli curente, total		128065,0
Transferuri acordate între bugetele locale		-
Transferuri capitale, în total		-
III. SOLD BUGETAR	1-2+3	
IV. SURSELE DE FINANȚARE, total	4+5+9	
Inclusiv: conform clasificăției economice (k3)	415	
Rambursarea împrumuturilor recreditate instituțiilor nefinanciare	471320	2639,7
Împrumuturi recreditate între bugetul de stat și bugetele locale	563120	-3079,5
Sold mijloace bănești la începutul perioadei a. 2025	910	10000,0
Sold mijloace bănești la sfârșitul perioadei	930	

Secretarul C/m Soroca

Marcel BUȘAN

Componența veniturilor bugetului Primăriei mun. Soroca pentru anul 2025

Denumirea	Cod Eco (k4)	Suma, mii lei
Venituri total: inclusiv		118065,0
Impozit pe venitul persoanelor fizice	1111	43842,0
Impozitul funciar	1131	53,2
Impozitul pe bunurile imobiliare	1132	3431,6
Impozitul privat	1133	20,0
Taxe pentru servicii specifice	1144	8013,0
Taxe și plăți pentru utilizarea mărfurilor și pentru practicarea unor genuri de activitate (patenta)	1145	160,0
Defalcări de la venit	1412	83,3
Renta și arenda terenurilor	1415	740,0
Certificate de urbanism, loterii	1422	23,0
Comercializarea mărfurilor și serviciilor de către instituțiile bugetare	1423	3930,0
Donații voluntare interne pentru instituțiile bugetare	1441	0
Alte venituri încasate	1451	0
Transferuri primite de la bugetul de stat, inclusiv:	1912	57696,2
- cu destinație specială		50835,1
- cu destinație generală		6861,1
Transferuri primite de la bugetul local de nivelul II și bugetul local de nivelul I	133410	0
Transferuri capitale primite de la bugetul de stat la bugetul local nivelul I (proiect FNDRLLS334 (297))	191420	0
Dobânda de la creditul acordat (BERD) <i>care vor fi transferate de la SA „Regia Apă-Canal Soroca” la Primărie și de la Primărie la Ministerul Finanțelor</i>	1411	512,5
Rambursarea împrumuturilor recreditate instituțiilor nefinanciare	4713	2639,7
Împrumuturi recreditate între bugetul de stat și bugetul local	5631	-3079,5

Secretarul Consiliului municipal

Marcel BUȘAN

**Resursele și cheltuielile bugetului Primăriei mun. Soroca
conform clasificăției funcționale și pe program pentru anul 2025**

Denumirea	Cod	Suma, mii lei
Cheltuieli recurente, în total		128065,0
inclusiv cheltuieli de personal		64526,7
Investiții capitale, în total		
<i>Servicii de stat cu destinație generală</i>	01	14079,0
Resurse, total		
<i>Resurse generale</i>	1	
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	
<i>Dobândă de la credit (BERD)</i>		
Cheltuieli, total		14079,0
<i>Exercitarea guvernării</i>	0301	11646,5
<i>Datorii interne BERD</i>	1703	512,5
<i>Gestionarea fondurilor de rezervă</i>	0802	900,0
<i>Administrarea patrimoniului de stat</i>	5009	0
<i>Centrul de Dezvoltare Locală și Regională din mun. Soroca</i>	0133	1020,0
<i>Protecția civilă și apărarea împotriva incendiilor</i>	3	964,0
Resurse, total	3	964,0
Resurse generale	1	
Cheltuieli, total		
Protecția civilă și apărarea împotriva incendiilor	3702	964,0
<i>Servicii în domeniul economiei</i>	04	12800,0
Resurse, total		
<i>Resurse generale (transferuri)</i>	1	6861,1
Cheltuieli, total:		12800,0
<i>Dezvoltarea drumurilor</i>	6402	12800,0
<i>Gospodăria de locuințe și gospodăria serviciilor comunale</i>	06	32326,2
Resurse, total		32326,2
<i>Resurse generale (inclusiv transferuri - 5578,0 mii lei)</i>	1	32326,2
Cheltuieli, total		

<i>Dezvoltarea gospodăriei de locuințe și serviciilor comunale</i>	7502	28326,2
Contribuția – proiecte	7503	3000,0
Bugetare participativă		1000,0
<i>Iluminarea stradală</i>	7505	2500,0
Cultură, sport, tineret, culte și odihnă	08	11101,0
Resurse, total		
<i>Resurse generale (inclusiv transferuri cu destinație specială 3172,7 mii lei)</i>	1	11071,0
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	30,0
Cheltuieli, total	8	11101,0
<i>Dezvoltarea culturii</i>	8502	3356,6
<i>Sport</i>	8602	3684,4
<i>Reparația sălii de trântă la Școala sportivă</i>		1300,0
<i>Tineret</i>	8603	250,0
<i>Tabăra „La Dumbrava”</i>	8605	250,0
<i>Stadionul municipal</i>	8602/355	120,0
<i>Activitatea culturală”</i>	00224	2140,0
Învățământ	09	54088,5
Resurse, total		
<i>Resurse generale (inclusiv cu destinație specială – 40212,3 mii lei)</i>	1	50188,5
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	3900,0
Cheltuieli, total		54088,5
<i>Educație timpurie</i>	8802	54088,5
Protecția socială	10	2706,3
Resurse, total		
<i>Resurse generale</i>	1	2706,3
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	0
Cheltuieli, total		2706,3
<i>Alte cheltuieli pentru organizarea activităților</i>	9006	55,0
<i>Protecție socială (cantine sociale – 710,0 mii lei, servicii stomatologice – 200,0 mii lei, ajutoare bănești)</i>	9019	910,0
<i>Asistența socială a persoanelor cu necesități speciale (Centrul „Revenire”)</i>	9012	730,0
<i>Mediatorul comunitar</i>	9019	271,3
<i>Centrul CISC (ghișeul unic)</i>	00111	740,0

Secretarul consiliului

Marcel BUȘAN

**Tipurile impozitelor și taxelor locale,
ce urmează a fi încasate în bugetul local în anul 2025**

Nr. d/o	Obiectele impunerii	Cotele concrete
I	Cotele concrete la impozitul pe bunurile imobiliare Pentru bunurile imobiliare evaluate de către organele cadastrale în scopul impozitării <i>(conform art. 280 din titlul VI al Codului fiscal)</i>	
	Bunurile imobiliare, inclusiv:	
1.	cu destinație locativă (apartamente și case de locuit individuale, terenuri aferente acestor bunuri);	0,15 % din baza impozabilă a bunurilor imobiliare
2.	garajele și terenurile pe care acestea sunt amplasate;	0,3 % din baza impozabilă a bunurilor imobiliare
3.	loturile întovărășirilor pomicole cu sau fără construcții amplasate pe ele.	0,3 % din baza impozabilă a bunurilor imobiliare
4.	terenurile agricole cu construcții amplasate pe ele	0,3% din baza impozabilă a bunurilor imobiliare
5.	Bunurile imobiliare cu altă destinație decât cea locativă sau agricolă, inclusiv, exceptând garajele și terenurile pe care acestea sunt amplasate și loturile întovărășirilor pomicole cu sau fără construcții amplasate pe ele.	0,3 % din baza impozabilă a bunurilor imobiliare
II	Cotele concrete la impozitul funciar pentru terenurile neevaluate de către organele cadastrale în scopul impozitării <i>(conform Anexei nr.1 la Legea pentru punerea în aplicare a titlului VI din Codul fiscal nr.1056 din 16.06.2000)</i>	
6.	Terenurile cu destinație agricolă: 1) Toate terenurile, alte decât cele destinate fânețelor și pășunilor: a) Care au indici cadastrali	2 lei pentru 1 grad-hectar 150 lei p-u1 ha

	b) Care nu au indici cadastrali	
	2) Terenurile destinate fânețelor și pășunilor:	1 leu p-u 1 grad-hectar
	a) Care au indici cadastrali	
	b) Care nu au indici cadastrali	70 lei p-u 1 ha
	3) Terenurile ocupate de obiecte acvatice (iazuri, lacuri, etc.)	150 lei p-u 1 ha suprafață acvatică
7.	Terenurile din intravilan, inclusiv: 1) Terenurile pe care sunt amplasate fondul de locuințe, loturi de pe lângă domiciliu (inclusiv terenurile atribuite de către autoritățile publice locale ca loturi de pe lângă domiciliu și distribuite în extravilan, din cauza insuficienței de terenuri în intravilan) în localitățile rurale;	2 lei pentru 100 m ²
	2) Terenurile atribuite de către autoritatea administrației publice locale ca loturi de pe lângă domiciliu și distribuite în extravilan din cauza insuficienței de terenuri în intravilan, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate. (Grădini);	6 lei pentru 100 m ²
	3) Terenurile destinate întreprinderilor agricole, alte terenuri neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate.	15 lei pentru 100 m ²
8.	Terenurile din extravilan, inclusiv: 1) terenurile pe care sunt amplasate clădiri și construcții, carierele și pământurile distruse în urma activității de producție, neevaluate de organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate;	400 lei pentru 1 hectar
	2) Terenurile altele decât cele specificate la alin. 1), neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate.	100 lei pentru 1 hectar
III	Cotele concrete la impozitul pe bunurile imobiliare Pentru clădirile, construcțiile, casele de locuit individuale, apartamentele și alte încăperi izolate, inclusiv cele aflate la o etapă de finisare a construcției de 50% și mai mult, rămase nefinisate timp de 3 ani după începutul lucrărilor de construcție, neevaluate de către organele cadastrale în scopul impozitării (conform Anexei 2 la Legea pentru punerea în aplicare a titlului VI din Codul fiscal nr.1056 din 16.06.2000)	
9.	Pentru clădirile și construcțiile cu destinație agricolă, precum și pe alte bunuri imobiliare neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate, cu excepția celor prevăzute în pct.10 și pct.11, inclusiv: a) pentru persoanele juridice și fizice care desfășoară activitate de întreprinzător; b) pentru persoanele fizice, altele decât cele specificate la	0,3 % din valoarea contabilă a bunurilor imobiliare pe perioada fiscală
		0,3 % din costul bunurilor

	lit. a).	imobiliare
10.	Pentru bunurile imobiliare cu excepția celor prevăzute în pct. 9 și pct. 11, inclusiv: a) pentru persoanele juridice și fizice care desfășoară activitate de întreprinzător; b) persoanele fizice, altele decât cele specificate la lit. a).	0,3 % din valoarea contabilă a bunurilor imobiliare pe perioada fiscală
		0,3 % la sută din costul bunurilor imobiliare
11.	Bunurile imobiliare cu destinație locativă (apartamente și case de locuit individuale) din localitățile rurale se stabilesc după cum urmează: a) pentru persoanele juridice și fizice care desfășoară activitate de întreprinzător; b) persoanele fizice, altele decât cele specificate la lit. a)	0,3 % din valoarea contabilă a bunurilor imobiliare pe perioada fiscală
		0,3 % din costul bunurilor imobilire

Notă : În cazurile în care suprafața totală a locuințelor și a construcțiilor principale ale persoanelor fizice care nu desfășoară activitate de întreprinzător, înregistrate cu drept de proprietate, depășește 100 m² inclusiv, cotele concrete stabilite ale impozitului pe bunurile imobiliare se majorează în funcție de suprafața totală, după cum urmează:

- de la 100 la 150 m² inclusiv – de 1,5 ori;
- de la 150 la 200 m² inclusiv – de 2 ori;
- de la 200 la 300 m² inclusiv – de 10 ori;
- peste 300 m² – de 15 ori.

Construcție principală – construcție înregistrată cu drept de proprietate a persoanei fizice, care are destinație de locuință și nu este antrenată în activitatea de întreprinzător.

Anexă:

Valoarea (costul) bunurilor imobiliare cu destinație locativă (apartamente și case de locuit individuale, terenuri aferente acestor bunuri) din municipii, inclusiv din localitățile aflate în componența acestora, din orașe și sate (comune), valoare (cost) în limitele căreia se acordă scutire la plata impozitului pe bunurile imobiliare conform art.283 alin.(2¹)

Nr. cr.	Denumirea unităților administrativ - teritoriale	Limita valorii bunurilor imobiliare scutite de impozitul pe bunurile imobiliare, lei
1	2	3
1.	Municipiul Soroca	82000

Secretarul C/M

Marcel Bușan

Cotele impozitelor și taxelor locale stabilite pe teritoriul or. Soroca pentru anul 2025

Nr dr.	Denumirea impozitului și taxei	Capit. și codul	Baza impozabilă a obiectului impunerii	Aprobat pentru 2025
1.	Taxa pentru amenajarea teritoriului	114412	Numărul mediu scriptic trimestrial al salariaților și: -în cazul întreprinderilor individuale și gospodăriilor țărănești – fondatorul întreprinderii individuale, fondatorul și membrii gospodăriilor țărănești;	220,0 lei anual pentru fiecare angajat și/sau fondator al întreprinderii individuale, precum și membrii acesteia
			- în cazul persoanelor care desfășoară activitate profesională în sectorul justiției – numărul de persoane abilitate prin lege pentru desfășurarea activității profesionale în sectorul justiției	220,0 lei anual pentru fiecare persoană ce desfășoară activitate profesională în sectorul justiției
2.	Taxa de plasare (amplasare) a publicității (reclamei) (cu excepția celei amplasate integral în zona de protecție a drumurilor din afara perimetrului localităților)	114414	Venitul din vânzări ale serviciilor de plasare și/sau difuzare a anunțurilor publicitare prin intermediul serviciilor cinematografice, video, TV, internet, radio, presei periodice, prin rețelele telefonice, telegrafice, telex, prin mijlocele de transport, prin alte mijloace, (cu excepția TV, internetului, radioului, presei periodice, tipăriturilor).	10 %
3.	Taxa de aplicare a simbolicii locale	114423	Venitul din vânzări a produselor fabricate cărora li se aplică simbolică locală	0,2 %
4.	Taxa pentru cazare	114411	Venitul din vânzări a serviciilor de cazare prestate de structurile cu funcții de cazare	8 %
5.	Taxa de organizare a licitațiilor și loteriilor pe teritoriul APL	1144	Venituri din vânzări ale bunurilor declarate la licitație sau valoarea biletelor de loterie emise	0,1 % din valoarea bunurilor declarate

6.	Taxa pentru dispozitive publicitare	114415	Suprafața (fețelor) dispozitivului publicitar	1200 lei anual pentru fiecare m ²
7.	Taxa pentru prestarea serviciilor de transport auto de călători pe teritoriul orașului	114423	Pentru unitățile de transport pe rutele urbane, inclusiv: - rutele nr. 1 și nr. 7 - rutele nr. 2/4, nr. 3, nr. 5, nr. 9 - pentru o unitate de transport regim TAXI	300 lei/lunar 250 lei/lunar 200 lei/lunar
8.	Taxa pentru parcare	114416	Suprafața parcării	20 lei anual pentru fiecare m ²
9.	Taxa de piață	114411	Suprafața terenului pieței și a clădirilor, construcțiilor a căror strămutare este imposibilă fără cauzarea de prejudicii destinației lor: - până la 10000 m ² - mai mult de 10000 m ²	50 lei anual pentru 1 m ² 45 lei anual pentru 1 m ²
10.	Taxa pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii	114418	Unitățile de comerț și/sau de prestări servicii, după cum urmează în tabela de mai jos:	

Taxe pentru unitățile comerciale și de prestări servicii

Nr. dr.	Tipul obiectului de comerț și/sau obiectului de prestări servicii	Cota taxei de bază pentru unitatea de comerț/de prestări servicii (în lei pentru anul calendaristic)	Coeficient pentru tipul sau categoria de mărfuri realizate și a serviciilor prestate (în % la cota taxei de bază)
1.	Magazin, supermagazin, hipermagazin, magazin universal, magazin mixt, magazin-depozit, magazin de fabrică, magazin-salon, pavilion, hală, centru comercial, care conform CAEM, corespund următoarelor activități: 45.32; 47.11; 47.19; 47.21; 47.22; 47.23; 47.24;		+30 % pentru comerțul cu amănuntul al băuturilor alcoolice și produselor din tutun

	47.25; 47.26; 47.29; 47.41; 47.42; 47.43; 45.51; 47.52; 47.53; 47.54; 47.59; 47.71; 47.72; 47.74; 47.75; 47.76; 47.78; 47.79; 47.62 (comerț cu amănuntul al ziarelor și articolelor de papetarie); 47.63 (comerț cu amănuntul al discurilor și benzilor magnetice cu sau fără înregistrări audio/video); 47.64 (comerț cu amănuntul al echipamentelor sportive); 47.65 (comerț cu amănuntul al jocurilor și jucăriilor).		
	Suprafața comercială	-până la 25 m ²	2700
		-de la 25 până la 50 m ²	3800
		-de la 50 m ² până la 100 m ²	7000
		-de la 100 m ² - 200 m ²	10000
		-de la 200 m ² – 300 m ²	14000
		-de la 300 m ² – 400 m ²	20000
		-de la 400 m ² – 500 m ²	30000
		-de la 500 m ² – 600 m ²	40000
		-de la 600 m ² – 700 m ²	50000
		-de la 700 m ² – 800 m ²	60000
		-de la 800 m ² – 1000 m ²	80000
		-de la 1000 m ² până la 2000 m ²	120000
	-de la 2000 m ² și mai mult	150000	
	47.7 (comerț cu amănuntul în magazine speciaizate băuturi spirtoase și articole din tutun)	35000	
2.	Magazin specializat care conform CAEM, corespunde următoarelor activități: 47.61 (comerț cu amănuntul al cărților);	4600	
3.	Magazin specializat care conform CAEM, corespunde următoarelor activități: 47.30 (comerț cu amănuntul al carburanților pentru autovehicule) pentru fiecare coloană de distribuție; 47.78 (comerț cu amînuntul al gazelor de petrol lichefiate, pentru gătit sau încălzire) pentru fiecare coloană de distribuție	55000	
4.	Magazin specializat care conform CAEM corespund următoarelor activități: 47.73 (comerț cu amănuntul a produselor farmaceutice pentru oameni):		

	Suprafața comercială	- Până la 50 m ²	9500	
		- Mai mult de 51 m ²	16000	
	47.73 (comerț cu amănuntul a produselor farmaceutice pentru animale și păsări)			
	Suprafața comercială	- Până la 50 m ²	7500	
		- Mai mult de 51 m ²	11000	
5.	Chioșc, gheretă, boutique, tonetă care conform CAEM, corespund următoarelor activități:			
	47.81 (comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și a produselor din tutun);		3500	
	47.82 (comerț cu amănuntul al textilelor, îmbrăcăminte și încălțăminte);		3500	
	47.91 (comerț cu amănuntul prin intermediul caselor de comenzi sau prin internet);		3500	
	47.89 (unitate cu activitate de comerț prin standuri, chioșcuri și piețe al altor produse);		3500	
	47.81 (comerț cu amănuntul a produselor de panificație);		3000	
6.	Aparat automat pentru vânzări: 47.99 (comerț cu amănuntul al produselor, etc.)		800	
7.	Unitate cu activitate de comerț cu ridicata care conform CAEM corespund următoarelor activități:			
	- 46.11 – activități de intermediere în comerț cu materii prime agricole, animale vii;		12500	
	- 46.1.2; 46.13; 46.14; 46.16; 46.17; 46.19, alte activități de intermediere		17500	
	- 46.2 – 46.9 – pentru toate tipurile de activități comerciale		7500	
8.	Restaurant (56.10)			
	Suprafața	- Până la 100 m ²	9000	
		- de la 101 m ² până la 200m ²	16000	
		- mai mult de 200 m ²	26000	
9.	Activități de alimentație (catering) pentru evenimente(56.21)		5500	
10.	Bufet expres (56.10)		6500	
11.	Pizzerie (56.10):			

	- Până la 100 m ² - De la 100 m ² până la 200 m ² - De la 200 m ²	8500 16000 26000	
12.	Unitate fast-food, plăcintărie, covrigărie (56.10); cofetărie (56.30)	6500	
13.	Cantină, buget de tip închis (56.29)	2500	
14.	Bar, bodegă (56.30)	11000	
15.	Discotecă, unde se servesc băuturi (56.30)	16000	
16.	Cafenea, cafenea-bar (56.30): - până la 50 m ² - de la 50 m ² până la 100 m ² - mai mult de 100 m ² Terasă de vară pentru toate tipurile de unități comerciale” (56.30): - până la 50 m ² - de la 50 m ² până la 100 m ² - mai mult de 100 m ²	4000 5500 6500 2000 3000 4500	
17.	Internet-cafenea (56.30)	3000	
18.	Unitate cu activitate de întreținere și reparare a autovehiculelor (45.20) - până la 50 m ² - de la 50 m ² până la 100 m ² - de la 100 m ² până la 200 m ² - mai mult de 200 m ²	6000 9500 12500 16500	
19.	Unitate cu activitate de întreținere a autovehiculelor (45.20)		
	Spălătorii auto	Cu deservire pentru fiecare loc 6000 Cu autoservire (cu jetoane) pentru fiecare loc 6000	
20.	Unitate cu activitate de reparare, montare și înlocuire a anvelopelor și a camerelor de aer (45.20)	12000	
21.	Unitate cu activitate imobiliară (68.31)	5000	
22.	Unitate cu activitate fotografică (74.20)	4000	
23.	Unitate cu activitate de traducere (74.30)	6000	
24.	Unitate cu activitate de închiriere de autovehicule (77.11; 77.12)	5000	
25.	Unitate cu activitate de închiriere de bunuri personale (77.29)	3000	
26.	Agenții turistice și tur-operatorilor; unitate care prestează alte servicii de	7000	

	rezervare și de asistență turistică (79.11; 79.12; 79.90)		
27.	Unități comerciale și/sau de prestări servicii pentru persoanele fizice care practică activitate independentă aferent anului de curs	3500	
28.	Unitate cu activitate de curățenie a clădirilor (81.21; 81.22)	4000	
29.	Unitate cu activitate de fotocopiere (82.19)	1500	
30.	Unitate cu activitate de vânzare a biletelor de loterie (92.00)	3000	
31.	Unitate cu activitate de funcționare (exploatare) a mașinilor de jocuri de noroc ce funcționează pe bază de monede și activități ale cazinourilor (92.00)	180000	
32.	- alte activități sportive (93.19); - activități ale centrelor de fitness (93.13)	6000 2000	
33.	Unitate cu activitate de reparare a calculatoarelor și a echipamentelor periferice (95.11)	4000	
34.	Unitate cu activitate de reparare a aparatelor electronice de uz casnic (televizoare, aparate audio și video, etc.) (95.21)	4000	
35.	Unitate cu activitate de reparare și întreținere a dispozitivelor de uz gospodăresc: frigidere, aragazuri, mașini de spălat, uscătoare de rufe, aparate de aer condiționat de cameră, etc. (95.22)	4000	
36.	Unitate cu activitate de reparare și întreținere a încălțămintei și a articolelor din piele (95.23)	1000	
37.	Unitate cu activitate de reparare a mobilei și a furniturilor casnice (95.24)	3000	
38.	Unitate cu activitate de reparare a ceasurilor (95.25)	1000	
39.	Unitate cu activitate de reparare a bijuteriilor (95.25)	4000	
40.	Unitate cu activitate de reparare și modificare a îmbrăcăminte (95.29)	2500	
41.	Unitate cu activitate de spălare și curățare uscată a tuturor tipurilor de articole textile (inclusiv covoarele) și a produselor din	7000	

	blană (96.01)		
42.	Unitate cu activitate coafură și alte activități de înfrumusețare (masaj facial, manichiură și pedichiură, machiaj etc.) (96.02)	2500 pentru fiecare loc	
43.	Unitate cu activitate pompe funebre și alte activități similare (96.03)	Gratis (conform preved. CF art. 295, lit. G)	
44.	Unitate cu activitate de întreținere corporală – activitățile băilor turcești, saunelor și băilor de abur, solarelor, saloanelor de slăbit, saloanelor de masaj etc. (96.04): - până la 50 m ² - de la 50 m ² până la 100 m ² - mai mult de 100 m ²	4000 7000 9000	
45.	Unitate de colectare și comercializare a deșeurilor de metal uzat și metale colorate	20000	
46.	Comerț ambulant de scurtă durată	50 lei/zi	

Notă: În cazul când obiectul comercial amplasat pe teritoriul municipiului lucrează în regim NON-STOP mărimea stabilită se mărește cu 30 %.

Se scutesc de plata:

a) tuturor taxelor locale – autoritățile publice și instituțiile finanțate de la bugetele de toate nivelurile;

b) taxei de organizare a licitațiilor și loteriilor pe teritoriul urbei – organizatorii licitațiilor desfășurate în scopul rambursării datoriilor la credite, acoperirii pagubelor, achitării datoriilor la buget, vânzării patrimoniului de stat și UAT;

c) taxei de plasare (amplasare) a publicității (reclamei) – producătorii de publicitate și difuzorii de publicitate socială și publicitate plasată pe trimitere poștală;

d) taxei pentru unitățile comerciale și/sau persoanele care practică activități de pompe funebre și acordă servicii similare, inclusiv care confecționează sicrie, coroane, flori false.

Secretarul C/M

Marcel Bușan

REGULAMENTUL
cu privire la stabilirea pe teritoriul municipiului Soroca
a taxelor locale

I. DISPOZIȚII GENERALE

Prezentul Regulament este elaborat în baza titlului 7 al Codului Fiscal nr. 94 – XV din 01 aprilie 2004 cu modificările ulterioare și stabilește modul de calculare și achitare în buget a taxelor locale.

Pe teritoriul mun. Soroca se stabilesc următoarele taxe locale:

- taxa pentru amenajarea teritoriului;
- taxa de organizare a licitațiilor și loteriilor pe teritoriul mun. Soroca;
- taxa pentru cazare;
- taxa de amplasare a publicității (reclamei);
- taxa pentru dispozitivele publicitare;
- taxa de aplicare a simbolicii locale;
- taxa pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii de deservire socială;
- taxa de piață;
- taxa pentru parcare;
- taxa pentru prestarea serviciilor auto de călători;

II. MODUL DE CALCULARE ȘI ACHITARE ÎN BUGET
A TAXELOR LOCALE

Taxa pentru amenajarea teritoriului

Plătitori ai acestei taxe sunt agenții economici care practică activitate de întreprinzător pe teritoriul localității, cu excepția organizațiilor și instituțiilor bugetare.

Subiectul impunerii este numărul mediu scriptic trimestrial al salariaților și/sau fondatorii întreprinderilor în cazul în care aceștia activează în întreprinderile fondate, însă nu sunt incluși în efectivul trimestrial de salariați.

Mărimea taxei este aprobată anual în anexa nr. 4 la decizia C/m.

Agenții economici calculează taxa de sine stătător. Darea de seamă respectivă se prezintă Inspectoratului Fiscal de Stat trimestrial în termen de până la ultima zi al lunii următoare după perioada gestionară. Achitarea taxei se efectuează în 4 rate, în termenii stabiliți pentru prezentarea dării de seamă.

Taxa de organizare a licitațiilor și loteriilor pe teritoriul municipiului Soroca

Plătitori ai taxei sunt persoanele juridice și fizice care au obținut de la organele cu funcții de licențiere, autorizația de a organiza licitații locale și loterii.

Obiect taxabil este valoarea mărfurilor declarate la licitațiile sau vânzările pe bază de concurs desfășurate în localitate, precum și suma de emitere a loteriilor desfășurate pe teritoriul localității.

Mărimea taxei este aprobată anual în anexa nr. 4 la decizia C/m.

Licitațiile și loteriile în localitate se desfășoară numai cu permisul eliberat de Primărie, în baza demersului depus de către organizator cu cel puțin 15 zile înainte de ziua petrecerii licitației sau loteriei. Pentru a obține permisul, organizatorii sunt obligați să prezinte copia licenței, eliberate de organele respective și raportul despre valoarea mărfurilor, obiectelor care urmează să fie scoase la licitație sau suma de emiterie a loteriei pentru a stabili obiectul taxabil.

Permisul pentru dreptul de a organiza licitații locale și loterii este eliberat de către Primărie numai după achitarea de către organizatori a taxei, el fiind legalizat în modul stabilit și înregistrat într-un registru special.

Petrecerea licitației, vânzării pe bază de concurs și loterie fără permisul eliberat de Primărie este interzisă.

Taxa respectivă este achitată de către contribuabili la bugetul local cu cel puțin o zi înainte de petrecerea licitației, vânzării pe bază de concurs sau loteriei. Achitarea taxei se confirmă prin dispoziția (bonul) de plată. Răspunzător pentru încasarea taxei respective este serviciul de percepere fiscală a primăriei, care eliberează permisul și care va prezenta, lunar, până la data de trei a lunii, următoare după perioada gestionară, organelor fiscale darea de seamă, indicând lista agenților economici, care au primit permisul și sumele achitate ca taxă.

Taxa pentru cazare.

Plătitorii ai taxei pentru cazare sînt agenții economici proprietari de hotel sau de alte încăperi oferite cu destinație de hotel, amplasate pe teritoriul localității, indiferent de forma de organizare juridică de gospodărire.

Obiectul taxabil este valoarea serviciilor prestate.

Mărimea taxei este aprobată anual în anexa nr. 4 la decizia C/m.

Plătitorii taxei pentru cazare prezintă de sine stătător Inspectoratului Fiscal de Stat darea de seamă pe taxă. Darea de seamă pe taxa pentru se prezintă trimestrial nu mai tarziu de ultima zi al lunii următoare după trimestrul gestionar. Achitarea taxei la bugetul local se efectuează în termenele stabilite pentru prezentarea dării de seamă.

Taxa de plasare (amplasare) a publicității (reclamei)

Plătitori ai taxei de plasare (amplasare) a publicității (reclamei) sunt persoanele juridice sau persoanele fizice înregistrate în calitate de întreprinzător care plasează și/sau difuzează informații publicitare (cu excepția publicității exterioare) prin intermediul mijloacelor cinematografice, rețelelor telefonice, telegrafice, telex, mijloacelor de transport, altor mijloace (cu excepția TV, internetului, radioului, presei periodice, tipăriturilor).

Baza impozabilă a obiectului impunerii este venitul din vânzări ale serviciilor de plasare / sau difuzare a anunțurilor publicitare prin intermediul serviciilor cinematografice, video, prin rețelele telefonice, telegrafice, telex, prin mijloacele de transport, prin alte mijloace (cu excepția TV, internetului, radioului, presei periodice, tipăriturilor) cu excepția amplasării publicității exterioare.

Nu se consideră obiect taxabil costul serviciilor de instalare și amplasare a mijloacelor de reclamă și a reclamei în zona de protecție a drumurilor.

Taxa de amplasare a publicității este aprobată anual în anexa nr. 4 la decizia C/m.

De înlesniri la taxa de amplasare a publicității se folosesc instituțiile bugetare, producătorii și difuzorii de publicitate socială și de publicitate plasată pe trimiterile poștale.

Agenții economici prin intermediul cărora se percepe taxa de amplasare a publicității întocmesc de sine stătător darea de seamă despre suma percepută a taxei. Darea de seamă se prezintă Inspectoratului Fiscal de Stat trimestrial până la ultima zi al lunii următoare după perioada gestionară.

Transferarea taxei percepute la bugetul local se efectuează în termenele stabilite pentru prezentarea dării de seamă.

Responsabilitatea pentru corectitudinea încasării și plenitudinea vărsării la buget a taxei de amplasare a publicității îi revine agentului economic intermediar.

Primăria, lunar numai tarziu de data de trei a lunii următoare, prezintă Inspectoratului Fiscal de Stat darea de seamă în care indică lista beneficiarilor de permise pe parcursul lunii gestionare, precum și sumele achitate de ei ca taxă.

Taxa pentru dispozitivele publicitare

Plătitorii taxei pentru dispozitivele publicitare – persoanele juridice sau persoanele fizice înregistrate în calitate de întreprinzător care sunt proprietari de instalațiile și construcțiile situate separat sau suspendate de pereții și acoperișurile clădirilor, afișe, pancarte, panouri, standurile (firmele tridimensionale, firmele luminoase, tablourile electromecanice și electronice) și alte mijloace tehnice pentru amplasarea publicității exterioare.

În cazul transmiterii în posesie și/sau folosință a afișelor, a pancartelor, a panourilor și a altor mijloace tehnice pentru amplasarea publicității exterioare, ai căror proprietari sunt autoritățile publice, instituțiile finanțate de la bugetele de toate nivelurile și organizațiile necomerciale – deținătorii drepturilor patrimoniale, dacă aceștia sunt persoane juridice sau persoane fizice înregistrate în calitate de întreprinzător.

Baza impozabilă a obiectului impunerii este suprafața fețelor dispozitivului publicitar instalat numai cu permisul primăriei.

Pentru a obține permisul beneficiarul urmează să achite la bugetul local taxa pentru dispozitivele publicitare conform cotei aprobate prin decizia C/m. Achitarea taxei se confirmă prin dispoziția (bonul) de plată.

Taxa de aplicare a simbolicii locale

Plătitorii taxei de aplicare a simbolicii locale sunt agenții economici care aplică simbolică locală producției fabricate pe teritoriul Republicii Moldova.

Simbolică locală se consideră stema, denumirea localității sau imaginea monumentelor de arhitectură, istorice, amplasate pe teritoriul ei.

Dreptul de a aplica simbolică locală se confirmă prin autorizația de aplicare a simbolicii locale, care este eliberată de către Primărie.

Primăria municipiului, trimestrial, nu mai târziu de ultima zi a lunii următoare după perioada gestionară prezintă Inspectoratului Fiscal de Stat al unității teritorial-administrative pe teritoriul căreia va fi fabricată producția

corespunzătoare, informația în care indică lista persoanelor cărora le-au fost eliberate autorizații.

La comunicat urmează să fie anexată copia autorizației eliberate.

Obiect al impunerii este valoarea producției fabricate, cărei i se aplică simbolică locală.

Mărimea taxei de aplicare a simbolicii locale este aprobată prin decizia C/m.

Agenții economici, plătitori ai taxei de aplicare a simbolicii locale, prezintă de sine stătător, Inspectoratului Fiscal de Stat darea de seamă pe această taxă. Darea de seamă se prezintă trimestrial până la ultima zi al lunii următoare după perioada gestionară. Achitarea taxei la bugetul local se efectuează în termenii stabiliți pentru prezentarea dării de seamă.

Taxa de aplicare a simbolicii locale se transferă la bugetul localității, simbolică căreia se aplică.

În caz dacă producția se fabrică cu aplicarea simbolicii locale fără autorizația administrației publice locale, taxa pentru dreptul de a aplica simbolică locală se calculează pentru toată producția fabricată cu aplicarea simbolicii locale din ziua punerii în aplicație a taxei.

Taxa pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii de deservire socială

Plătitori ai acestei taxe sunt agenții economici cărora li se eliberează autorizații de amplasare a obiectelor de comerț și servicii de deservire socială în locuri atribuite special cu excepția obiectelor amplasate în zona de protecție a drumurilor.

Notificarea urmează să fie eliberată tuturor obiectelor amplasate pe teritoriul municipiului, indiferent de tipul de proprietate și gestionare departamentală.

Taxa pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii se aplică în conformitate cu anexa nr. 4 la decizia C/m, aprobată pentru anul de curs.

Se scutesc de plata:

a) tuturor taxelor locale – autoritățile publice și instituțiile finanțate de la bugetele de toate nivelurile;

b) taxei de organizare a licitațiilor și loteriilor pe teritoriul UAT – organizatorii licitațiilor desfășurate în scopul rambursării datoriilor la credite, acoperirii pagubelor, achitării datoriilor la buget, vânzării patrimoniului de stat și UAT;

c) taxei de plasare (amplasare) a publicității (reclamei) – producătorii de publicitate și difuzorii de publicitate socială și publicitate plasată pe trimitere poștală;

d) taxei pentru amenajarea teritoriului – fondatorii care au atins vârsta de pensionare;

e) taxei pentru unitățile comerciale și/sau de deservire socială – persoanele care practică activități de pompe funebre și acordă servicii similare, inclusiv care confecționează sicrie, coroane, flori false.

Taxa pentru eliberarea autorizației pentru obiectele de comerț și prestări servicii se achită trimestrial de plătitori, de sine stătător, în termen de până la ultima zi a lunii următoare după trimestrul în care a fost eliberată autorizația.

Taxa de piață

Plătitori ai taxei de piață sunt persoanele juridice sau fizice înregistrate în calitate de întreprinzător-administrator al pieții.

Obiectele impunerii și baza impozabilă este suprafața totală a terenului și a imobilelor amplasate pe teritoriul pieții.

Mărimea taxei pe an se aprobă anual în anexa nr. 4 la decizia C/m.

Agenții economici prin intermediul cărora se percepe taxa de piață, întocmesc de sine stătător darea de seamă. Și prezintă Inspectoratului Fiscal de Stat teritorial trimestrial până în ultima zi a lunii imediat următoare trimestrului gestionar.

Responsabilitatea pentru corectitudinea încasării și plenitudinea vărsării la buget a taxei de piață revine agentului economic care administrează piața.

Taxa pentru parcare

Plătitori ai taxei pentru parcare sunt agenții economici care oferă servicii de parcare în locuri speciale amenajate și rezervate. Locuri special amenajate și rezervate se consideră parcajele și parcările cu plată.

Atribuirea locurilor special amenajate la parcaje și parcări se efectuează conform Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 672 din 19 iunie 1998 „Cu privire la parcaje și parcările auto cu plată pe teritoriul Republicii Moldova”.

Mărimea taxei pentru parcare se stabilește anual prin anexa nr. 4 la decizia C/m.

De înlesniri la taxa pentru parcare a autovehiculelor se folosesc:

- a) persoanele cu aparatul locomotor dereglat, care folosesc autoturisme cu dirijare manuală.

Agenții economici prin intermediul cărora se percepe taxa pentru parcare a autovehiculelor întocmesc, de sine stătător, darea de seamă. Darea de seamă se prezintă Inspectoratului Fiscal de Stat trimestrial, până la ultima zi a lunii următoare după perioada de gestiune.

Transferarea taxei percepute la bugetul local se efectuează în termenii stabiliți pentru prezentarea dării de seamă.

Responsabilitatea pentru corectitudinea încasării și plenitudinea vărsării la buget a taxei pentru parcare a autovehiculelor revine agentului economic care administrează parcare sau parcajul.

Taxa pentru prestarea serviciilor auto de călători

Plătitori ai taxei pentru prestarea serviciilor la transportarea călătorilor sunt agenții economici, care practică transportarea călătorilor pe rutele în perimetrul localității, conform fișelor rutiere, în care se stabilește ruta, itinerarul de circulație, programul de activitate pe traseu și alte condiții special.

Prestarea serviciilor nominalizate, fără a poseda fișa rutieră este interzisă.

Subiecții impunerii prezintă darea de seamă trimestrial, până în ultima zi a lunii imediat următoare trimestrului gestionat Inspectoratului Fiscal de Stat.

Fișa rutieră se eliberează de Primărie pentru fiecare unitate de transport, folosită în scopul obținerii venitului din prestarea serviciilor la transportarea călătorilor, pentru fiecare lună pe parcursul căreia a fost folosită.

Mărimea taxei se aplică conform anexei nr. 4 la decizia C/m.

III. RESPONSABILITATEA PENTRU ACHITAREA TAXELOR LOCALE

Taxele locale sunt achitate la bugetul municipiului în modul și termenii stabiliți în prezentul Regulament.

Taxele locale neachitate în termenii și modul stabilit sunt percepute conform legislației în vigoare.

Pentru neachitarea în termen a taxelor locale se percepe penalitate, conform legislației.

Responsabilitatea pentru calcularea corectă și achitarea în termen a taxelor locale revine plătitorilor și percepătorilor taxelor locale.

Controlul asupra executării prevederilor prezentului Regulament se exercită de Inspectoratul Fiscal de Stat.

IV. SURSELE DE PLATĂ A TAXELOR LOCALE

Persoanele juridice și fizice care sunt înregistrate ca subiecți ai activității de întreprinzător includ plățile și taxele locale în componența cheltuielilor generale și administrative conform SNC. Persoanele fizice neînregistrate ca subiecți ai activității de întreprinzător achită taxele locale din surse financiare proprii.

Taxele locale se achită la contul local.

V. DISPOZIȚII FINALE

Taxele locale plătite excesiv vor fi trecute în contul următoarei plăți sau vor fi restituite contribuabililor la cerere, conform legislației.

Persoanele juridice și fizice străine, precum și apatrizii, plătesc taxele locale ca și persoanele juridice și fizice din Republica Moldova, dacă acordurile interstatale sau legislația Republicii Moldova nu stipulează altfel.

Nomenclatorul tarifelor pentru serviciile prestate contra plată pentru anul 2025

Nr. d/o	Codul Eco (K6)	Instituția, denumirea serviciilor	Costul serviciilor (lei)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Grădinițele finanțate din bugetul local:			
1.	142310	Plata părinților pentru alimentarea copiilor de vârstă preșcolară (lei/copil/zi)	18 lei/zi
2.	145142	Alte venituri încasate în buget. 1) aparatul primăriei: - (plata de notificare privind inițierea activității de comerț); - (plata certificatului privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul primăriei pentru impozitele și taxele administrate de Serviciul de colectare a impozitelor și taxelor locale din cadrul primăriei).	100 lei 10 lei
3.		2) Biblioteca municipală „M. Sadoveanu”: - Împrumutul documentelor pe perioada de timp (cărțile deficitare sau într-un singur exemplar) când biblioteca nu funcționează (zi de odihnă, noapte): o carte, o revistă – un ziar - Împrumutul publicațiilor procurate la preț comercial (cărți, cataloage de modă, cursuri de limbi străine): un document - Alcătuirea bibliografiilor la teme (pentru teme de curs, de diplomă): descrierea bibliografică - Împrumutul literaturii în scopul xerocopiei și fotocopiei: o carte, un ziar, o revistă - Amenda pentru depășirea termenului de folosire a literaturii: o zi - Veniturile de la tehnica de multiplicare: o pagină	2,00 lei 1,0 lei 2,00 lei 10,00 lei 2,00 lei 5,0 lei 1,0 lei

	<ul style="list-style-type: none"> - Împrumutul informației rezultate din lucrul în internet: <ul style="list-style-type: none"> - cu discheta bibliotecii - cu discheta solicitantului. - Copierea informației solicitate din internet la printer: <ul style="list-style-type: none"> o pagină - Organizarea practicumului de perfecționare individuală a eventualilor angajați ai bibliotecilor, neprofesionali: <ul style="list-style-type: none"> Un curs - Dactilografierea materialelor în limba română și străine: <ul style="list-style-type: none"> o pagină Imprimare color 	<ul style="list-style-type: none"> 6,00 lei 1,00 lei 1,00 lei 30,00 lei 5,00 lei 3 lei
--	---	--

Notă:

1. Se permite acordarea scutirilor la plata părintească în instituțiile de educație timpurie, persoanelor socialmente vulnerabile sau cu dizabilități, reieșind din un copil la o grupă.
2. Se scutesc de plata părintească 35 de beneficiari din instituția de educație timpurie nr. 13 conform Hotărârii Guvernului nr. 351 din 29.09.2012 „Cu privire la aprobarea Regulamentului de redirecționare a resurselor financiare în cadrul reformării instituțiilor rezidențiale”.

Secretarul Consiliului

Marcel BUȘAN

**Plafonul datoriei bugetului mun. Soroca
și plafonul garanțiilor acordate de Consiliul municipal**

Indicatorii	Sold la 31.12.2024
Împrumuturi contractate	0
Garanții acordate BERD	7430,2 mii lei

Secretarul Consiliului

Marcel BUȘAN

**Efectivul limită al statelor de personal
din instituțiile publice finanțate de la bugetul local al Primăriei mun. Soroca
pentru anul 2025**

Nr. d/o	Denumirea	Cod org 2	Efectivul de personal, unități
1	2	3	4
1	Primăria Soroca - aparat, contabilitatea	10984	35,5
2	Grădinița nr. 1	05749	19,8
3	Grădinița nr. 5	05751	19,8
4	Grădinița nr. 6	05753	25,75
5	Grădinița nr. 7	05755	19,8
6	Grădinița nr. 12	05757	25,85
7	Grădinița nr. 13	05760	45,0
8	Grădinița nr. 15	05761	26,25
9	Grădinița nr. 16	05762	30,53
10	Grădinița nr. 17	05763	53,83
11	Stația de salvare pe apă	3702	10,0
12	Școala sportivă	05773	23,75
13	Serviciul mediatorilor comunitari	12700	3,0
14	Gospodăria comunală	7502	77,0
15	Biblioteca „M. Sadoveanu”	14727	24,0
16	Centrul „Revenire”	14733	5,5
17	Centrul Dezvoltare locală	000133	5,0
18	CISC	00009	4,0
	Total		454,3

Secretarul Consiliului

Marcel BUȘAN

REGULAMENTUL

privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal Soroca și utilizarea mijloacelor acestuia

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul dat privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal și utilizarea mijloacelor acestuia (în continuare – Regulamentul) determină modul de constituire, utilizare, evidență și control al fondului de rezervă al Consiliului municipal.

2. Prevederile prezentului Regulament au acțiune asupra Consiliului municipal și a primarului mun. Soroca.

II. Constituirea fondului de rezervă și utilizarea mijloacelor acestuia

3. Fondul de rezervă este un fond bănesc, constituit anual de C/m Soroca și destinat unor cheltuieli pentru acțiuni cu caracter excepțional și imprevizibil, care nu sunt prevăzute în bugetul primăriei dar care țin de competența Consiliului municipal.

4. Cuantumul fondului de rezervă se aprobă anual de către Consiliul municipal la aprobarea bugetului pentru anul următor, în mărime de cel mult de 2 % din volumul cheltuielilor bugetului ei, în conformitate cu prevederile articolului 19 din Legea nr. 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale.

5. Mijloacele fondului de rezervă pot fi utilizate pentru:

a) lichidarea consecințelor calamităților naturale, catastrofelor, accidentelor și altor întâmplări majore și cu caracter distructiv; efectuarea lucrărilor de proiectare aferente acestor acțiuni;

b) restabilirea obiectelor de importanță, care se află la balanța Primăriei municipiului Soroca, în cazul calamităților naturale provocate de procese geologice periculoase;

c) acordarea ajutorului financiar unic pentru sinistrați;

d) acordarea ajutorului financiar unic cetățenilor municipiului Soroca:

- Persoanelor socialmente vulnerabile pentru tratament – 2000 lei (cu justificarea cheltuielilor suportate);
- Pentru tratamentul bolilor oncologice, până la 50 % din cheltuielile justificate prin bon de plată, dar nu mai mult de 10000 lei;
- Pentru intervenții chirurgicale costisitoare, până la 50 % din cheltuielile justificate prin bon de plată, în cazurile când aceste intervenții nu pot fi efectuate în instituțiile medicale ale statului, dar nu mai mult de 20000 lei;
- În caz de incendiere a locuinței cu deteriorarea până la 50 % din locuință, nu mai mult de 10000 lei;
- În caz de incendiere a locuinței cu deteriorarea peste 50 % din locuință, nu mai mult de 20000 lei;
- Pentru premiarea sportivilor și antrenorilor din municipiul Soroca, după cum urmează:

Pentru rezultate obținute în competiții naționale:

- pentru locul III - sportivului 3000 lei, antrenorului 1000 lei;
- pentru locul II - sportivului 4000 lei, antrenorului 2000 lei;
- pentru locul I - sportivului 5000 lei, antrenorului 3000 lei.

Pentru rezultate obținute în competiții internaționale:

- pentru locul III - sportivului 5000 lei, antrenorului 3000 lei;
- pentru locul II - sportivului 7000 lei, antrenorului 5000 lei;
- pentru locul I - sportivului 10000 lei, antrenorului 7000 lei.

e) finanțarea unor acțiuni de promovare a culturii, cultului, altor activități, având drept scop dezvoltarea comunității. Mărimea ajutorului financiar până la 10000 lei;

f) recuperarea cheltuielilor legate de transportarea și repartizarea ajutoarelor umanitare acordate primăriei (în caz de necesitate);

g) acordarea ajutorului financiar sau material serviciului de pompieri și salvatori pentru îmbunătățirea bazei tehnico-materiale, conform prevederilor legale;

h) alte cheltuieli cu caracter imprevizibil și necesități de urgență, care, în conformitate cu legislația, țin de competența Consiliului municipal. Mărimea ajutorului financiar până la 10000 lei;

k) procurarea de echipament medical specializat, protezare până la 5000 lei;

l) finanțarea acțiunilor de sterilizare a câinilor vagabonzi.

6. Documentele justificative necesare pentru acordarea ajutorului persoanelor fizice (după caz):

- demersul (cererea) solicitantului;
- act de identitate sau altă formă de înregistrare de stat în RM;
- certificat eliberat de CMF;
- ancheta socială de la DASPF Soroca;
- certificat de la ÎM „DGLC” (componenta familiei);
- certificat privind gradul de dizabilitate;
- certificat privind sursa de întreținere (pensie, salariu, după caz soț, soție);
- bonuri de plată (după caz);
- concluzia Direcției Situații Excepționare și procese-verbale;
- devize de cheltuieli (după caz).

7. În cazul încasării în procesul de executare a bugetului a veniturilor suplimentare la cele aprobate în bugetul unității administrativ-teritoriale, fondul de rezervă poate fi completat pe parcursul anului cu mijloace financiare, dar nu mai mult de 2 % din volumul cheltuielilor preconizate în buget.

8. Alocarea mijloacelor fondului de rezervă se efectuează în baza deciziei Consiliului Municipal Soroca, în limita alocațiilor prevăzute în buget și în baza documentelor justificative.

9. În cazuri excepționale și necesități de urgență (punctul 5 litera a) din prezentul Regulament) Primarul va aloca, în baza dispoziției sale, mijloace din fondul de rezervă, cu aprobarea ulterioară obligatorie de către Consiliul Municipal.

III. Procedura elaborării și adoptării deciziilor privind utilizarea mijloacelor din fondul de rezervă

9. Primarul municipiului Soroca examinează cererile, demersurile, solicitările (în continuare - cereri) parvenite de la persoanele fizice și juridice privind alocarea de mijloace din fondul de rezervă și le remite pentru examinare personalului abilitat cu acest drept.

10. În urma examinării cererilor primite și a documentelor justificative, cu excepția cazului expus în punctul 5 litera a), Primarul elaborează proiectul de decizie, care se prezintă în modul stabilit la ședința Consiliului Municipal.

11. Consiliul municipal examinează cererea, avizul sau proiectul de decizie, precum și materialele justificative și decide alocarea sau nealocarea mijloacelor din fondul de rezervă.

IV. Modul de alocare a mijloacelor din fondurile de rezervă

12. Primarul mun. Soroca, în baza deciziei Consiliului Municipal alocă mijloace din fondul de rezervă, cu precizarea planului de cheltuieli.

13. Mijloacele fondurilor de rezervă ale Consiliului municipal prevăzute pentru a fi alocate persoanelor juridice se transferă pe conturile acestora, iar cele alocate persoanelor fizice - la conturile acestora sau se achită nemijlocit în mijloace bănești, în funcție de solicitarea beneficiarului.

14. Finanțarea cheltuielilor din fondul de rezervă se efectuează pe măsura încasării veniturilor în bugetul unității administrativ-teritoriale și se reflectă în partea de cheltuieli într-o poziție distinctă.

V. Evidența și controlul utilizării mijloacelor fondului de rezervă

15. Mijloacele fondului de rezervă se utilizează în strictă conformitate cu destinația lor, prevăzută în decizia Consiliului municipal Soroca.

16. Datele privind utilizarea mijloacelor fondului de rezervă se reflectă în informațiile despre mersul execuției bugetului.

17. Viceprimarul pe probleme de economie, finanțe prezintă Consiliului municipal raportul despre utilizarea mijloacelor fondului împreună cu raportul privind mersul execuției bugetului Primăriei mun. Soroca, la solicitarea Consiliului.

18. Soldul neutilizat al mijloacelor alocate din fondul de rezervă se restituie în bugetul Primăriei mun. Soroca, conform situației la 31 decembrie.

19. Controlul asupra utilizării eficiente și după destinație a mijloacelor fondului de rezervă se efectuează de către organele de control abilitate cu acest drept.

20. Utilizarea contrar destinației a mijloacelor fondului de rezervă constituie temei pentru perceperea lor integrală și incontestabilă în bugetul Primăriei mun. Soroca și tragerea la răspundere a persoanelor culpabile, în conformitate cu prevederile legislației.

21. Responsabilitatea pentru alocarea și utilizarea mijloacelor fondului de rezervă revine primarului mun. Soroca.

SECRETARUL C/M SOROCA

MARCEL BUȘAN

Notă informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru anul 2025 (a doua lectură)”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, viceprimar.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite:
Proiectul de decizie a fost elaborat întru executarea cerințelor art. 24, 47, 55 (1) din Legea 181 din 25.07.2014 privind finanțele publice și responsabilității bugetar-fiscale, art. 13 (2), 20 și 21 din Legea nr. 397 din 16.10.2003 privind finanțele publice locale, care prevăd prezentarea proiectului de buget spre aprobare la Consiliul municipal, Circularei Ministerului Finanțelor nr. 06/2-07/58 din 15.08.2024. Aprobarea bugetului până la finele anului curent va permite activitatea în ritm normal a tuturor instituțiilor și folosirea surselor planificate în limita alocațiilor pentru anul financiar 2025.
3. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
Se propune spre aprobare bugetul Primăriei mun. Soroca pentru anul 2025 la venituri în sumă de 118065,0 mii lei. Partea veniturilor a fost calculată în baza prevederilor expuse în circulara MF cu respectarea limitelor de transferuri interbugetare. Cotele taxelor locale se modifică parțial în comparație cu cele aprobate pentru anul 2024. Partea cheltuielilor a fost planificată în sumă de 128065,0 mii lei cu depășirea veniturilor planificate în sumă de 10000,0 mii lei, având ca bază soldul din mijloace financiare în contul bugetului local constituit în urma executării bugetului pe parcursul anului 2024. Suma de 10000,0 mii lei a fost planificată pentru: 3000,0 mii lei - contribuția la proiecte a IET nr. 17 și Stația de epurare; circa 6000,0 mii lei – la infrastructura drumurilor locale, 1000,0 mii lei pentru dezvoltarea amenajării teritoriului. Cheltuielile pentru personal constituie 49,6 % din totalul cheltuielilor, executarea scontată pentru cheltuieli de personal în 2024 pe toate grupele bugetare constituie 59874,4 mii lei, iar cea prognozată (luând în considerație majorarea salariilor) pentru anul 2025 respectiv 64526,7 mii lei ori cu 4652,3 mii lei mai mari. Descifrarea cheltuielilor mai detaliat este redată în tabelele din nota explicativă.
4. Fundamentarea economico-financiară:
Necesitățile instituțiilor sunt mult mai mari, dar sau prevăzut sursele bugetare pentru cheltuielile strict necesare reieșind din rapoartele anilor precedenți, și ținând cont de impactul negativ al stării excepționale de stat, nivelul înalt al prețurilor la gaze naturale, energia electrică, combustibil și având ca scop gestionarea eficientă a mijloacelor financiare ale bugetului mun. Soroca pentru anul 2025.
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Corespunde prevederilor legislației în vigoare: art. 14 (2) b) a Legii nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, în conformitate cu prevederile Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181 din 25 iulie 2014, Legii nr. 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale, cu modificările operate prin Legea nr. 267 din 01.11.2013, Legii nr. 435 din 02.03.2007 privind descentralizarea administrativă, examinând bugetul local în a doua lectură.
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului:
La data de 25.11.2024 au fost petrecute audieri publice, unde au fost prezentate propuneri pentru dezvoltarea infrastructurii municipiului și întocmit un proces-verbal.
7. Constatările expertizei juridice:
Corespunde cerințelor prevederilor legale.

Ghenadie Mînăscuță, viceprimar

Notă explicativă (informativă)
la proiectul de decizie „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru anul 2025 (lectura a doua)”

Proiectul deciziei „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru anul 2025” a fost elaborat în temeiul prevederilor legislației în vigoare și notele metodologice privind elaborarea proiectelor bugetelor pentru anul 2024, primite de la MF. Partea veniturilor constituie 118065,0 mii lei, partea cheltuielilor constituie 128065,0 mii lei, cu un sold bugetar negativ (deficit) 10000,0 mii lei, care va fi acoperit din soldul disponibil la 01.01.2025.

I. Veniturile bugetului Primăriei Soroca

Veniturile bugetului Primăriei au fost estimate reieșind din dinamica încasării veniturilor în anii precedenți și prevederile legislației fiscale în vigoare.

Nota informativă pentru partea veniturilor a fost prezentată odată cu examinarea în prima lectură a proiectului de buget pentru anul 2025.

II. Cheltuielile bugetului Primăriei Soroca

În dinamica anilor partea cheltuielilor (executat și estimat) este următoarea:
(mii lei)

Grupa	Executat	Executat	Executat	Scontat	Proiect	Estimat	
	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
1	7206,2	6857,3	9263,8	10670,2	14079,0	13583,9	13583,9
Inclusiv 1/1	-	-	1110,0	1000,0	1020,0	1220,0	1220,0
3	610,0	610,0	866,0	998,7	964,0	964,0	964,0
4	5247,9 (-1000,0)	15784,9	11332,1 (-132,5)	18280,0 -	12800,0 -	12800,0 -	12800,0 -
6	14200,0	26699,4	25425,7	31725,0	32326,2	31526,2	31526,2
8	6670,4	6808,4	7900,0	10205,0	11101,0	9801,0	9801,0
9	38196,0	44946,7	53091,7	56617,2	54088,5	55088,0	55088,0
10	2450,0	2513,6	2751,4	3612,0	2706,3	2686,3	2686,3
Prot. mediului	-	1807,3	-	-	-	-	-
Total:	75301,1	104287,3	110630,7	133108,1	128065,0	127669,4	127669,4

Analiza cheltuielilor pe compartimente

Pentru anul 2025 se propune următoarea repartizare a cheltuielilor, în comparație cu executarea scontată pentru 2024:

Denumirea grupei	2020	2021	2022	2023	2024 (scontat)	2025	2026
Aparatul primăriei	5429,8	6141,4	7471,7	10602,1	10670,2	11646,5	12316,5
Fondul de rezervă	508,5	-	900,0	-	-	900,0	900,0
Achitarea % creditului BERD	165,8	31,4	58,6			512,5	167,4
Mijloace din privatizarea terenurilor unităților administrativ-teritoriale	-405,7	-928,0	-1500,0	-	-1700,0		
Total pe primărie	6104,1	5213,4	6857,3	10602,1	10670,2	13059,0	13683,9
Învățământ	28761,5	37360,4	44946,7	48747,6	56666,3	54088,5	55088,0
Centrul de Dezvoltare Locală și Regională din mun. Soroca				403,5	950,0	1020,0	1120,0
Stația de salvare pe apă	516,4	555,4	610,0	785,6	998,7	964,0	964,0
Serviciul în domeniul economiei (drumuri) <i>-inclusiv, administrarea patrimoniului de Stat</i>	5672,8	5602,5	15784,9	11232,0	18280,0	12800,0	12800,0
Gospodăria comunală Inclusiv: Contribuția infrastructură (proiecte)	10499,4	14272,0	26699,4	24019,1	31725,9	32326,2	31526,2
Amenajarea teritoriului Inclusiv: Contribuția DGLC (mașina)	8839,4	11988,1	23999,4	21217,1	23918,4	26826,2	29026,2
Iluminarea stradală	1600,0	2283,9	2700,0	1302,0	2500,0	2500,0	2500,0
Cultura, arta, sport Inclusiv:	4663,7	5956,5	6808,4	8361,1	10205,0	11101,0	9801,0
- Muzeul	-	-	-	150,0	0	0	0
- Măsurile pentru tineret	93,6	194,4	200,0	164,1	250,0	250,0	250,0
- Măsurile sportive	99,1	249,4	300,0	192,3	250,0	250,0	250,0
- Centrul „Acasă”	200,6	175,5	235,0	311,7	46,6	-	-
- BM „M. Sadoveanu”	1989,0	2291,1	2500,0	2758,6	3326,6	3356,6	3326,6
- Școala sportivă	3204,0	2284,5	2660,4	3234,6	3324,0	3434,4	3634,4
Reparația sălii de trântă						1300,0	
- Stadionul municipal	0	761,5	830,0	471,6	250,0	120,0	200,0
Tabăra „La Dumbrava”				199,9	200,0	250,0	-
Servicii din domeniul culturii				878,3	2137,4	2140,0	2140,0
Protecția socială Inclusiv:	1975,8	2033,5	2513,6	2941,7	3612,0	2706,3	2686,3
Alte cheltuieli de organizare a activităților (Cernobil, Afganistan, Transnistria, 9 Mai)				37,0	50,0	55,0	50,0
Ajutoare din fondul de rezervă	233,0	284,2	832,6	720,0	900,0		
a) Mediatori comunitari	65,2	112,6	215,1	257,0	271,4	271,3	271,3

b) Centrul CISP (chișeul unic)			400,0	600,9	795,8	740,0	740,0
c) Ospătăria socială	490,0	490,0	525,5	594,8	680,0	710,0	710,0
d) Centrul „Revenire”	444,6	454,8	540,0	538,4	714,8	730,0	715,0
Alte cheltuieli							
f) Servicii stomatologice		20,9	200,0	184,6	200,0	200,0	200,0
Total:	58193,7	71921,7	110630,7	106689,2	133108,1	128065,0	127669,4

Descifrarea cheltuielilor conform grupelor

Tabelul nr. 1

(mii lei)

Grupa	Executarea scontată 2024	Proiect 2025	Devieri 2024/2025 %	Ponderea %
1. Servicii de stat cu destinație generală:	10670,2	13059,0	122,3	10,7
Centrul Dezvoltarea Regională și Locală	950,0	1020,0	107,3	0,8
3. Ordine publică și securitate națională	998,7	964,0	96,6	0,7
4. Dezvoltarea drumurilor	18280,0	12800,0	70,0	10,0
6. Gospodăria de locuințe și gospodăria servicii comunale	31725,9	32326,2	101,9	24,6
8. Cultura, sport, tineret, culte și odihnă	10205,0	11101,0	108,8	7,7
9. Învățământ	56666,3	54088,5	95,5	42,2
11. Protecția socială	3612,0	2706,3	75,0	2,1
Total:	133108,1	128065,0	96,2	100,0

După cum se vede din tabelă pentru anul 2025 cheltuielile sunt în descreștere față de executarea scontată pentru anul 2024. Diminuarea cheltuielilor se datorează diminuării părții de venit la unele transferuri din bugetul de stat, cum ar fi transferuri cu destinație generală de la bugetul de stat către bugetul local de nivelul I aferente infrascruturii drumurilor cu 2980,0 mii lei.

Totodată analizând situația pentru perioada trimestrului IV în proiectul deciziei, pentru anul 2025 soldul bugetar este preconizat în sumă de 10000 mii lei, care se alocă pentru implementarea proiectelor câștigate de către Primăria mun. Soroca și la grupa IV (dezvoltarea drumurilor locale) și amenajarea teritoriului.

Cheltuielile de personal în anul 2025 sunt estimate în sumă de 64526,7 mii lei (ori 49,6 % din suma totală a cheltuielilor). Se prevede o posibilă creștere la salariu

cu circa 6,5 % în conformitate cu Legea salarizării nr. 270/2018 și majorarea valorii de referință care va fi aprobată prin Legea bugetului de stat pentru anul 2025.

**Descifrarea cheltuielilor pentru grupele principale:
Grupa 1 „Servicii de stat”**

Tabelul 2

	Mii lei
I. Activitatea executivelor locale, inclusiv:	
Retribuirea muncii angajaților	7250,0
Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii	2073,5
Indemnizații la încetarea acțiunii contractului de muncă	25,0
Indemnizații pentru incapacitatea temporară de muncă achitate din mijloacele financiare ale angajatorului	25,0
Servicii poștale	60,0
Deplasări de serviciu în interiorul țării	7,0
Deplasări peste hotare	20,0
Servicii comunale	220,0
Reparație curentă	3,0
Servicii de protocol	100,0
Alte cheltuieli curente (indemnizații consilierilor pentru ședințe)	310,0
Deservirea tehnică, piese de schimb auto, revizii anuale	60,0
Procurarea materialelor de uz gospodăresc și rechizitelor de birou	270,0
Procurarea combustibilului, carburanților și lubrifianților	180,0
Procurarea altor mijloace fixe: tehnică de calcul	40,0
Procurarea mobilierului	40,0
Servicii de contracte individuale de muncă	234,0
Formarea profesională	35,0
Indemnizația lunară privind capacitatea APL	466,0
Servicii informaționale (internet)	70,0
Servicii de telecomunicații	58,0
Energie electrică	50,0
Apa și canalizare	10,0
Accesorii pentru schimbarea, reparația tehnicii de calcul, curățirea condiționerelor, etc.	20,0
Alte cheltuieli neprevăzute	20,0
Total aparat	11646,5
II. Fondul de rezervă	900,0
III. Rambursarea garanției BERD, care vor fi achitate de SA „Regia Apă-Canal Soroca la Primărie și de la Primărie la Ministerul de Finanțe	512,5

Total:	13059,0
---------------	----------------

Grupa 3 „Ordinea publică și securitatea națională”

La această grupă se atribuie stația de salvare pe apă, la întreținerea căreia se preconizează cheltuieli pentru anul 2025 în suma totală de 964,0 mii lei, inclusiv:

Tabelul nr. 3

(mii lei)

Denumirea activității	Suma (mii lei)
Remunerarea muncii	700,0
Contribuția BASS	207,8
Materiale de construcție	10,0
Energia electrică	7,0
Servicii telecom	2,2
Medicamente	3,0
Cărbune, lemne	18,0
Mărfuri de uz gospodăresc	10,0
Alte cheltuieli (revizia tehnică, atestarea)	2,0
Indemnizație pentru incapacitate de muncă	4,0
Mijloace fixe	
Total:	964,0

Cheltuielile necesare sunt descifrate în tabela de sus.

Grupa 4 „Dezvoltarea drumurilor”

Suma transferurilor cu destinație specială pentru reparația drumurilor constituie 6861,1 mii lei, la care se adaugă 5938,9 mii lei din soldul mijloacelor acumulate la 01.01.2025, și se propune a fi aprobată în bugetul pentru anul 2025, conform Programului aprobat de Consiliul municipal „Drumuri”.

Tabelul nr. 4

Lista străzilor care necesită reparații capitale și curente pentru anul 2025

Nr. d/o	Denumirea străzilor	Lungimea sectorului, m	Suma (mii lei)	Tipul de reparații/materialul
1.	Str. Decebal vs Ștefan cel Mare	Circa 500	Circa 2000,0	Curentă / asfalt
2.	Str. Al. Cel Bun în preajma stadionului	Circa 370	Circa 2000,0	Curentă / asfalt
3.	Str. Oleinikov (rep. carosabil)	Circa 1230	Circa 2000,0	Curentă / asfalt
4.	Str. Luceafărul (Soroca	Circa 700	Circa 2000,0	Curentă / beton

	Nouă)			
5.	Str. Cocorilor	Circa 100	Circa 300,0	Curentă / beton
6.	Str. Fântâniței	circa 600	Circa 2000,0	Curentă / asfalt
7.	Str. Traian	Circa 470	Circa 1000,0	Curentă / beton
8.	Str. D. Cantemir (lângă mag. Baxy)	Circa 240	Circa 500,0	Curentă / asfalt
9.	Str. V. Stroescu, 88	Circa 120	Circa 1000,0	Curentă / sfalt
	Total:		12800,0	

Grupa 6 „Gospodăria serviciilor comunale”

La această grupă este atribuit Serviciul de amenajare și înverzire pentru care se propun următoarele cheltuieli:

Tabelul nr. 5

(mii lei)

Nr. dr.	Denumirea operației	Cod Eco	Suma (mii lei)
1.	Retribuirea muncii	211180	7100,0
2.	Contribuții la asigurarea socială	212100	2380,2
3.	Lubrifianti	331110	1800,0
4.	Arenda mecanismelor	222300	410,0
5.	Servicii telefonice	222220	5,0
6.	Flori, puieți, apa potabilă, alte cheltuieli	339110	270,0
7.	Materiale, antiderapant (sare, pietriș)	337110	400,0
8.	Lucrări de marcaj rutier	222990	300,0
9.	Apa de stropit străzile în timp de vară	222140	60,0
10.	Indemnizații pentru incapacitate de muncă	273500	38,0
11.	Piese de rezervă, consumabile	332110	250,0
12.	Impozit rutier, revizia tehnică, asigurarea și testarea mașinilor	222400	80,0
13.	Material pentru reparația străzilor secundare (asfalt, pietriș)	337110	500,0
14.	Procurarea materialelor de uz gospodăresc	336110	480,0
15.	Amenajarea canalului de scurgere în preajma BIT Soroca	312120	400,0
16.	Reparația peretelui de sprijin din preajma r-lui „Soroca” str. A. Popovici, str. Ștefan cel Mare, 113	312120	700,0
17.	Servicii de sterilizare a câinilor maidanezi		200,0
18.	Procurarea îmbrăcăminte	338110	80,0
19.	Pregătirea de Anul Nou (brad, iluminare)	222999	200,0
20.	Scaune și coșuri de gunoi prin curți	316110	200,0
21.	Bugetarea participativă		500,0

22.	Pavaj cu piatră la monumente		500,0
23.	Gard la cetate (str. Independenței)		700,0
24.	Amenajarea cu plasă terenul pentru gunoșițe (6 platforme pentru tomberoane)		500,0
25.	Expertiza tehnică (Baia, IET nr. 6, Școala tehnologică)	222999	150,0
26.	Reparația trotuarelor Oleinikov	312120	900,0
27.	Reparația trotuarelor în preajma BT Statistica	312120	900,0
28.	Reparația șanțurilor în preajma stadionului municipal	282900	1000,0
29.	Reparația scuarului vizavi de mag. „Modern”	312120	1900,0
30.	Terenuri de sport și de joacă	318110	600,0
31.	Compensație pentru alimentație	211310	1410,0
	Alte servicii comunale	222190	13,0
32.	Achiziționarea auto speciale (greider)	315110	1500,0
33.	Procurarea materialelor de construcție	337110	400,0
34.	Contribuția primăriei în proiecte de infrastructură		3000,0
	Total compartimentul:		29826,2
	Iluminatul stradal: Inclusiv întreținerea rețelelor existente		2500,0
	Total grupa VI		32326,2

Pentru anul 2025 se preconizează a fi alocate surse bugetare de 500,0 mii lei pentru implementarea proiectelor din componența „Bugetarea participativă”.

Pentru modernizarea infrastructurii din centrul orașului se preconizează alocare a circa 1900,0 mii lei la reparația scuarului vizavi de magazinul „Modern”.

La capitolul „Iluminarea stradală” se propun cheltuieli pentru întreținerea rețelelor de iluminare și reînnoirea felinarelor stradale, suma planificată este de 2500,0 mii lei. Cheltuielile sunt planificate la prețurile existente, în strictă economie la resurse energetice.

Grupa 8 „Cultura, sport, tineret și odihnă”

La această grupă se includ cheltuieli pentru:

Tabelul nr. 6
(mii lei)

a) Biblioteca Municipală „M. Sadoveanu”

I. Venituri	3356,6
Finanțare de la buget	3326,6
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	30,0
II. Cheltuieli	3356,6
Remunerarea muncii	2190,0
Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii	635,0
Prime de asigurare obligatorie de asistență medicală	-
Energie electrică	100,0
Gaze	150,0
Apa și canalizare	9,0
Servicii informaționale	23,0
Servicii de telecomunicații	5,0
Servicii de reparație curentă	7,0
Deplasări de serviciu în interiorul țării	
Servicii de pază	5,2
Servicii poștale și distrib. Drep. Sociale	20,0
Servicii neatribuite altor aliniate (cazangerii)	23,0
Indemn.pentru incapacitate de muncă	14,6
Achiziție de carte	30,0
Lucrări de reparație încăperi	7,00
Servicii de salub rizare	3,0
Procurarea mobilierului	
Procurarea combustibilului, carburanților	5,0
Procurarea materialelor pentru scopuri didactice	60,0
Procurarea materialelor de uz gospodăresc și rechizite	40,8
Procurarea materialelor de construcție	10,0
Alte cheltuieli	19,0

Tabelul nr. 7
(mii lei)

b) Școala sportivă

Remunerarea muncii	2386,0
Contribuții BASS	691,0
Indemnizația pedagogică	56,0
Energia electrică	18,0
Gaze	100,0
Apa și canalizația	15,0
Alte servicii comunale	5,0
Servicii informaționale	5,0
Servicii de telecomunicație	2,2
Lucrări de reparații curente	15,0
Deplasări de serviciu și competiții	30,0

Servicii neatribuite altor aliniate (deservirea cazangeriei)	20,0
Indemnizație pentru incapacitate	5,0
Procurarea mat. de uz gospodăresc	15,0
Procurarea mat. de construcție	15,0
Alte cheltuieli	54,2
Procurarea medicamentelor	2,0
Total:	3434,4

Suma de transferuri alocată pentru întreținerea Școlii sportive constituie 3434,4 mii lei. Pentru anul 2025 este prevăzută o grupă nouă de volei, unde suplimentar este planificată 1,5 unitate de pedagog, pentru ce este prevăzută o creștere de personal cu 7,3 % față de anul 2024. În caz de atragere a surselor suplimentare în bugetul local, vor fi îndreptate la reparația clădirii (sala de judo) a școlii sportive.

Pentru acțiuni sportive și implicarea tinerilor, pentru anul 2025 au fost planificate 500,0 mii lei din sursele bugetului municipal, inclusiv:

- pentru activități sportive sunt alocate 250,0 mii lei, iar pentru activități pentru tineret sunt alocate 250,0 mii lei.

Tabela cu stipularea activităților este redată mai jos.

Tabelul nr. 8

Acțiuni sportive pentru anul 2025

(lei)

Acțiunile	2023 Mii lei
Cupa primarului la volei (femei, bărbați)	5,0
Turneul municipal dedicat Zilei Internaționale a Femeii la jocul de dame	3,0
Campionatul RM la torbal pentru nevăzători	5,0
Campionatul municipal la Triatlon Forță	5,0
Turneul municipal la joc de dame în memoria antrenorului S. Botnari	4,0
Campionatul municipiului la baschet (fete)	9,0
Campionatul deschis la sambo și judo în mun. Soroca	10,0
Turneul internațional dedicat mișcării olimpice la lupte greco-romane	10,0
Ziua sportivului	15,0
Turneul municipal la jocul de dame dedicat Zilei internaționale a copiilor	4,0
Campionatul municipal la tenis mare deschis dedicat Zilei internaționale a copiilor	10,0
Turnee și competiții naționale pentru nevăzători	9,0
Acțiuni cultural-sportive consacrate sărbătorilor: Ziua Independenței, Hramul orașului, Limba noastră	25,0

Cupa municipiului la baschet	9,0
Cupa primarului la lupta judo	15,0
Turneul internațional dedicat Zilei Naționale a Tineretului la lupte greco-romane.	6,0
Turneul municipal la volei în memoria lui Jitari Ion.	3,0
Turneul republican la tenis mare „Toamna de Aur”	8,0
Iarmarocul de Crăciun – acțiuni cultural-sportive	15,0
Campionatul deschis la baschet (juniori)	8,0
Deplasarea sportivilor la competiții sportive în afara mun. Soroca	17,0
Decorarea sportivilor care au obținut cele mai bune rezultate în anul 2023.	25,0
Campionatul municipal la box	10,0
Turneul municipal la atletism	5,0
Campionatul municipal la fotbal „Cupa Primarului”	15,0
Total	250,0

Tabelul nr. 9

Acțiuni pentru tineret 2025

(mii lei)

Ziua lui Mihai Eminescu – Zi Națională a Culturii	0,2
„Dragobetele” – serbări ale dragostei și bunăvoinței.	7,1
Sărbătoarea Mărțișorului – luna dedicată femeilor, dragostei, renașterii, „Iubirea înfloarește primăvara” – serată concurs, concerte, lansări, expoziții, etc.	30,0
Festival etnic	0,2
Ziua internațională a poeziei (biblioteca)	2,0
Târgul locurilor de muncă	0,2
Ziua internațională a cărții pentru copii	2,2
Manifestări și acțiuni culturale prilejuite de sărbătorile de Florii și Paști – concursuri, expoziții, spectacole	4,0
Ziua bibliotecarului	2,0
Ziua Tricolorului	1,7
Ziua mondială a dansului „Valurile Nistrului”	30,6
Ziua internațională a muzeelor.	10,0
Ziua Europei / Ziua jocurilor intelectuale	2,8
Ziua internațională a familiei	20,0
Ziua internațională a copilului	30,0
Ziua comemorării lui Ștefan cel Mare	0,2
Ziua Națională a Independenței	0,2
Ziua orașului / Concurs foto „Orașul meu – mândria mea”	29,0
Sărbătoarea Națională „Limba noastră cea română”	0,2
Ziua Națională a Tineretului. Decada tineretului	10,0
Ziua internațională a studenților	10,0

Ziua voluntarului	7,0
Inaugurarea pomului de Crăciun. Iarmarocul de Crăciun	12,0
Manifestări și acțiuni culturale dedicate sărbătorilor de iarnă. Revelion.	10,0
Întâlniri și mese rotunde cu tineretul / Ședințe ordinare	5,6
Schimb de experiență cu alte CLT din RM	3,7
Organizarea vizitei la Guvernul RM	3,7
Organizarea activităților de salubritate	5,0
Inițiative locale în parteneriat dintre tineri și APL	1,0
Cinema în aer liber (filme cu tematică)	2,0
Participarea tinerilor în cadrul evenimentelor naționale dedicate politicilor de tineret, conferințe, etc.	7,4
Total:	250,0

Alte acțiuni culturale pentru a. 2025:	2140,0
inclusiv:	
- <i>deservirea programelor contabile ale Primăriei</i>	115,0
- <i>servicii de difuzare și filmare TV</i>	75,0
- <i>servicii de presa periodică (articole și anunțuri)</i>	80,0
- <i>indemnizația pentru Cetățenii de Onoare plăci, diplome</i>	70,0
- <i>deservirea saitului primăriei</i>	50,0
- <i>procurarea diplomelor, florilor și ajutoare unice persoanelor care au împlinit 50 ani de căsătorie (plăci), Ziua persoanelor în etate</i>	200,0
- <i>întâlnirea delegațiilor, coroane, flori pentru depuneri la monumente cu diferite ocazii</i>	100,0
- <i>manifestații și acțiuni organizate cu prilejul sărbătorilor naționale, Paști, Hram, Anul Nou.</i>	980,0
- <i>Festivalul mărului</i>	70,0
- <i>servicii de mediatizare a activității primăriei (comunicate de presă și plasarea pe sit-ul primăriei)</i>	100,0
- <i>alte servicii legate de atragerea proiectelor cultural sociale</i>	300,0

Centrul pentru protecția persoanelor fără adăpost „Revenire” pentru anul 2025

Denumirea cheltuielilor	Mii lei
Salariul de bază	370,6
Contribuția de asigurări sociale de stat obligatorii	105,0
Materiale de uz gospodăresc	6,0
Energie electrică	36,0
Gaze	98,8
Apă și canalizare	5,0
Alte servicii comunale	2,0
Servicii de telecomunicație	1,6
Servicii de alimentație	100,0
Indemnizații pentru incapacitate temporară de muncă achitate din mijloacele bancare ale angajatorului	1,0
Materiale de construcții	3,0
Medicamente	1,0
Cheltuieli total	730,0

Centrul lucrează pe perioada rece a anului, iar apoi își sistează activitatea achitând-se salariaților 2/3 din salariu. În mediu sunt plasați în sezon 15 – 16 persoane, precum paturi disponibile sunt -15, pentru deservirea cărora sunt preconizate la moment 5,5 unități. La un beneficiar întreținerea constituie circa 300 lei/zi o persoană.

În acest caz întreținerea zilnică a unui beneficiar al Centrului ar constitui 270,0 lei (730000 lei : 180 zile : 15 persoane = 270,0 lei) ori 9,0 mii lei lunar/persoană.

Grupa 9 „Învățămînt”

La această grupă se referă cheltuielile pentru întreținerea a 9 instituții de educație timpurie (grădinițe).

Tabelul nr. 11
(mii lei)

Remunerarea muncii	28812,5
Contribuții BASS	8348,4
Indemnizații pedagogice	472,0
Indemnizați pentru incapacitate în muncă	101,0
Energia electrică	1380,0
Gaze	2145,0
Apa	390,0
Reciclarea cadrelor	14,0
Evacuarea deșeurilor	51,8

Servicii informaționale	45,0
Telecom	21,6
Deservirea cazangeriilor și servicii de salubritate	198,0
Alimentarea	9870,0
Procurarea altor materiale	163,0
Materiale pentru reparație	248,0
Medicamente	15,5
Rechizite și materiale de uz gospodăresc	360,0
Lucrări de reparații capitale și curente (IET nr. 1, 17)	1372,7
Servicii medicale	80,0
Total:	54088,5

Tabelul nr. 12

Mijloace preconizate pentru colectare de către instituțiile de educație timpurie pentru a. 2025

Instituția	Nr. de grupe	Nr. de copii pe listă	Executarea medie pe an Zile/copii	Planul pe a. 2024 Zile/copii frecvența	Suma mijloacelor colectate (mii lei)
I. E. T. nr. 1	4	86	17109	17400	260,0
I. E. T. nr. 5	4	91	14286	15423	210,0
I. E. T. nr. 6	6	117	15180	18595	320,0
I. E. T. nr. 7	3	100	13050	14660	240,0
I. E. T. nr. 12	6	131	19975	18120	430,0
I. E. T. nr. 13	9	212	34710	38710	450,0
I. E. T. nr. 15	6	159	30160	32000	370,0
I. E. T. nr. 16	7	160	27660	27900	450,0
I. E. T. nr. 17	13	238	60990	61000	1170,0
Total:	58	1294	233120	243808	3900,0

Cheltuielile de întreținere a instituțiilor urmau să fie efectuate din transferurile cu destinație specială, dar, deoarece acestea constituie doar 42546,0 mii lei, se propune de a aloca diferența din sursele proprii în sumă de 11542,5 mii lei. Plata părintească pentru alimentarea copiilor s-a calculat în sumă de 3900,0 mii lei. La calcularea plății părintești pentru alimentarea copiilor s-au luat în calcul scutiile acordate (reieșind din 1 copil la grupă și 35 copii din familii vulnerabile de la grădinița nr. 13) care constituie 190,2 mii lei.

Suma propusă de a fi inclusă în bugetul anului 2025 acoperă circa 60,3 % din solicitările directoarelor de IET (89590,0 mii lei din care pentru reparații curente și capitale estimativ 12000,0 mii lei).

Suma totală solicitată pentru procurări de utilaj, inventar (dar care nu are acoperire financiară) constituie circa 12500,0 mii lei.

Sunt planificate atragerea surselor din proiecte pentru IET nr. 16 pentru reparația fațadei suma va fi de 1500,0 mii lei, pentru reparația unei grupe în IET nr. 17 pentru anul 2025 sunt prevăzute circa 1174,4 mii lei din proiectul Satul european, și din bugetul local 500,0 mii lei – reparația peretelui la IET nr. 17 și 872,7 mii lei reparația la IET nr. 1.

Limita de consum a resurselor energetice și apei este următoarea:

Tabelul nr. 13

Instituția	Energia electrică Kwh	Gaz M ³	Apa M ³
IET nr.1	21300	9884	561
IET nr. 5	23000	10166	605
IET nr. 6	30800	13906	812
IET nr. 7	72000	-	580
IET nr. 12	28800	20179	786
IET nr. 13	58000	25670	1624
IET nr. 15	40500	20995	1238
IET nr. 16	43000	26452	1144
IET nr. 17	89000	48450	2355
Total:	356400	175702	9705

La calcularea limitelor la resurse energetice și apă s-au luat în calcul cheltuieli medii(pe parcurs la trei ani precedenți) la un copil în zi pe toate instituțiile (energia electrică și apa).

**Informația
privind bugetul instituției de educație timpurie nr. 1 pentru anul 2025**

Denumirea articolului	Suma (mii lei)
Remunerarea muncii	2244,8
Contribuții de asigurare socială	651,0
Energie electrică	45,0
Gaze	180,0
Apa și canalizare	30,0
Alte servicii comunale	2,0
Servicii informaționale	5,0
Servicii de telecomunicații	2,4
Indemnizație pentru incapacitate în muncă	6,0
Indemnitația pedagogică	32,0
Alimentarea copiilor	700,0
Procurarea medicamentelor	1,5
Rechizite de birou și materiale de uz gospodăresc	30,0
Procurarea materialelor (diverse)	10,0
Alte cheltuieli (reciclarea cadrelor)	1,0
Servicii medicale	7,0
Alte cheltuieli (cazangeria, gunoiul)	16,0
Materiale de construcții	10,0
Reparația fațadei	872,7
Total:	4846,4

Directoarea IET nr. 1

Diana Popa

**Informația
privind bugetul instituției de educație timpurie nr. 5 pentru anul 2025**

Denumirea articolului	Suma (mii lei)
Remunerarea muncii	2060,1
Contribuții de asigurare socială	597,4
Energie electrică	70,0
Gaze	180,0
Apa și canalizare	35,0
Alte servicii comunale	3,0
Servicii informaționale	5,0
Servicii de telecomunicații	2,4
Indemnizații pentru incapacitate de muncă	7,0
Procurarea medicamentelor	1,5
Procurarea materialelor de uz gospodăresc și rechizite	20,0
Procurarea altor materiale (utilaj tehnologic, etc.)	15,0
Procurarea produselor alimentare	700,0
Reciclarea cadrelor	1,0
Indemnizația pedagogică	32,0
Alte cheltuieli (cazangeria, gunoiul)	16,0
Alte cheltuieli (sănătatea publică)	7,0
Materiale de construcții	13,0
Total:	3765,4

Directoarea IET nr. 5

Elena Palanciuc

**Informația
privind bugetul instituției de educație timpurie nr. 6 pentru anul 2025**

Denumirea articolului	Suma (mii lei)
Remunerarea muncii angajaților conform statelor	2751,7
Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii	798,0
Energia electrică	100,0
Gaze	180,0
Apa și canalizare	20,0
Alte servicii comunale	4,0
Servicii informaționale	5,0
Servicii de telecomunicații	2,4
Reciclarea cadrelor	1,0
Indemnizații pentru incapacitatea temporară de muncă achitate din mijloacele financiare ale angajaților	7,0
Procurarea produselor alimentare	780,0
Procurarea medicamentelor	1,5
Procurarea materialelor de uz gospodăresc și rechizitelor de birou	30,0
Procurarea altor materialelor	15,0
Idemnizația pedagogică	44,0
Alte cheltuieli (sănătate publică)	7,0
Alte cheltuieli (cazangerie)	16,0
Materiale de construcții	15,0
Total:	4777,6

Directoarea IET nr. 6

Rodica Rotaru

**Informația
privind bugetul instituției de educație timpurie nr. 7 pentru anul 2025**

Denumirea articolului	Suma (mii lei)
Remunerarea muncii angajaților conform statelor	1960,0
Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii	562,0
Indemnizația pedagogică	32,0
Energia electrică	250,0
Apa și canalizare	20,0
Alte servicii comunale (salubritate)	6,0
Servicii informaționale	5,0
Servicii de telecomunicații	2,4
Indemnizații pentru incapacitatea temporară de muncă achitate din mijloacele financiare ale angajaților	3,0
Procurarea produselor alimentare	550,0
Procurarea medicamentelor și materialelor sanitare	1,5
Procurarea materialelor de uz gospodăresc și rechizitelor de birou	25,0
Procurarea materialelor de construcție	10,0
Alte servicii comunale (Sanatate publică)	6,0
Alte cheltuieli (cadouri pentru Anul Nou)	10,0
Total:	3442,9

Directoarea IET nr. 7

Dorina Lisnic

**Informația
privind bugetul instituției de educație timpurie nr. 12 pentru anul 2025**

Denumirea articolului	Suma (mii lei)
Remunerarea muncii	2611,7
Contribuții de asigurare socială	757,4
Reciclarea cadrelor	1,0
Indemnizația pedagogică	40,0
Energie electrică	105,0
Gaze	170,0
Apa și canalizare	35,0
Alte servicii comunale	3,0
Servicii informaționale	5,0
Servicii de telecomunicații	2,4
Indemnizații pentru incapacitate de muncă	7,0
Procurarea produselor alimentare	900,0
Procurarea medicamentelor	1,5
Procurarea materialelor de uz gospodăresc	35,0
Alte cheltuieli (cazane și gunoiul)	18,0
Alte cheltuieli (cadouri pentru Anul Nou)	15,0
Materiale de construcții	20,0
Servicii Sănătate publică	9,0
Total:	4737,0

Directoarea IET nr. 12

Oțel Alesea

Tabelul nr. 19

**Informația
privind bugetul instituției de educație timpurie nr. 13 pentru anul 2025**

Denumirea articolului	Suma (mii lei)
Remunerarea muncii	5020,0
Contribuții de asigurare socială	1455,8
Indemnizația pedagogică	92,0
Reciclarea cadrelor	1,5
Energie electrică	180,0
Gaze	360,0
Apa și canalizare	50,0
Alte servicii comunale (salubritate)	10,0
Servicii informaționale	5,0
Servicii de telecomunicații	2,4
Alte servicii comunale(cazane)	25,0
Indemnizații pentru incapacitate de muncă	15,0
Procurarea produselor alimentare	1590,0
Procurarea medicamentelor	2,0
Procurarea materialelor de uz gospodăresc și rechizite	50,0
Alte cheltuieli neatribuite (cadouri pentru Anul Nou)	20,0
Materiale de construcții	40,0
Sănătate publică	10,0
Total:	8928,7

Directoarea IET nr. 13

Anastasia Cojuhari

**Informația
privind bugetul instituției de educație timpurie nr. 15 pentru anul 2025**

Denumirea articolului	Suma (mii lei)
Remunerarea muncii	3010,0
Contribuții de asigurare socială	872,9
Indemnizația pedagogică	50,0
Reciclarea cadrelor	2,0
Energie electrică	180,0
Gaze	350,0
Apa și canalizare	50,0
Alte servicii comunale (sănătate publică)	8,0
Servicii informaționale	5,0
Servicii de telecomunicații	2,4
Indemnizații pentru incapacitate de muncă	15,0
Procurarea produselor alimentare	1380,0
Procurarea medicamentelor	2,0
Procurarea materialelor de uz gospodăresc și rechizite	50,0
Alte cheltuieli (cazangerie)	38,0
Alte cheltuieli neatribuite	18,0
Servicii medicale	12,0
Materiale de construcții	40,0
Total:	6085,3

Directoarea IET nr. 15

Liudmila Todirean

**Informația
privind bugetul instituției de educație timpurie nr. 16 pentru anul 2025**

Denumirea articolului	Suma (mii lei)
Remunerarea muncii	3304,1
Contribuții de asigurare socială	958,2
Indemnizația pedagogică	60,0
Reciclarea cadrelor	3,0
Energie electrică	160,0
Gaze	300,0
Apa și canalizare	50,0
Alte servicii comunale (sănătate publică)	10,0
Servicii informaționale	5,0
Servicii de telecomunicații	2,4
Indemnizații pentru incapacitate de muncă	16,0
Procurarea produselor alimentare	1280,0
Procurarea medicamentelor	2,0
Procurarea materialelor de uz gospodăresc și rechizite	50,0
Alte cheltuieli comunale (cazangerie)	20,0
Alte cheltuieli neatribuite (p/u bucătărie)	20,0
Salubritatea	5,0
Materiale de construcții	40,0
Total:	6285,7

Directoarea IET nr. 16

Valentina Tihon

Informația
privind bugetul instituției de educație timpurie nr. 17 pentru anul 2025

Denumirea articolului	Suma (mii lei)
Remunerarea muncii	5850,1
Contribuții de asigurare socială	1696,5
Indemnizația pedagogică	90,0
Energie electrică	290,0
Gaze	425,0
Apa și canalizare	100,0
Alte servicii comunale (sănătatea publică) (gunoi)	12,0
Reciclarea cadrelor	3,5
Servicii informaționale	5,0
Servicii de telecomunicații	2,4
Indemnizații pentru incapacitate de muncă	23,0
Alte servicii (cazangeria)	50,0
Procurarea produselor alimentare	1990,0
Procurarea medicamentelor	2,0
Procurarea materialelor de uz gospodăresc și rechizite	70,0
Alte cheltuieli neatribuite (utilaj)	40,0
Salubritatea	10,0
Materiale de construcții	60,0
Reparația peretelui de sprijin	500,0
Total:	11219,5

Directoarea IET nr. 17

Palamarcu Tatiana

Grupa 10. Protecția socială

a) Cantina socială pentru 60 persoane

Alimentarea acestor beneficiari se efectuează 6 zile în săptămână în conformitate cu Regulamentul aprobat. În anul 2024 au fost preconizate surse reieșind din norma de 33 lei zilnic pentru o persoană, pentru anul 2024 se propune norma de alimentație de 39 lei ce va constitui 710,0 mii lei, având în vedere inflația și creșterea prețurilor la produsele alimentare.

b) Mediatori sociali (3 unități)

Întreținerea mediatorilor se efectuează din contul transferurilor cu destinație specială, care pentru anul 2025 au fost stabilite în sumă de 271,3 mii lei.

La moment sunt ocupate toate 2 unități la care numai pentru cheltuieli de personal ar constitui 209,3 mii lei, din motivul migrării romilor din țară conform datelor BNS la situația din a. 2024.

c) Protecția socială

Se propune alocarea a 200,0 mii lei pentru prestarea serviciilor stomatologice persoanelor socialmente – vulnerabile și 55,0 mii lei pentru veterani și participanți la acțiunile de menținere a păcii din Afganistan, Transnistria și lichidarea consecințelor avariei de la Cernobîl.

Reieșind din cele expuse se propune spre aprobare bugetul municipal pentru anul 2025 la venituri în sumă de 118065,0 mii lei și la cheltuieli în sumă de 128065,0 mii lei, cu un deficit de 10000,0 mii lei, care conform prevederilor art. 13 (2) din Legea nr. 397 din 16.10.2003 va avea acoperire financiară din soldul mijloacelor disponibile la contul bugetar la finele anului 2024 de 10000,0 mii lei.

Ghenadie Mînăscuță, viceprimar



Proiect

DECIZIE nr. _____

din “ _____ ” _____ 2024

Cu privire la modificarea și completarea
Deciziei C/m nr. 16/29 din 22.03.2022 “Cu privire la
aprobarea Regulamentului privind mecanismul de
implementare a programului Bugetare Participativă în mun. Soroca”

În conformitate cu art. 14 alin. (1), (2), lit. p) din Legea RM nr. 436/2006 privind administrația publică locală; Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional; Legii nr. 982/2000 privind accesul la informație; Hotărârii Guvernului RM nr. 967 din 09.08.2016 „Cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional”, Consiliul municipal

DECIDE:

1. Se modifică capitolul 1, punctul 3 și capitolul 2, punctul 12 din decizia C/m nr. 16/29 din 22.03.2022 “Cu privire la aprobarea Regulamentului privind mecanismul de implementare a programului Bugetare Participativă în mun. Soroca”, după cum urmează:

- sintagma „50 mii lei” se substituie cu sintagma „80 mii lei”;
- sintagma „specialist pentru relații cu publicul” se substituie cu sintagma „specialiștii unității de implementare a proiectelor IP Centrul de Dezvoltare Locală și Regională din mun. Soroca”;

2. Se expune în redacție nouă anexa nr.2 al Deciziei C/m nr.16/29 din 22.03.2022. (anexa nr.2)

3. Se împuternicește IP Centrul de Dezvoltare Locală și Regională mun. Soroca de a implementa programul Bugetare Participativă în mun. Soroca

4. Se împuternicește Primarul mun. Soroca de a semna Contractele de finanțare cu beneficiarii.

5. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare prin publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale.

6. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

SECRETARUL C/M

MARCEL BUȘAN

REGULAMENTUL PRIVIND BUGETAREA PARTICIPATIVĂ ÎN MUN. SOROCA

CAPITOLUL 1. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind bugetarea participativă în mun. Soroca (în continuare – regulament) are drept scop stabilirea cadrului general și a procedurii de depunere, evaluare, selectare, implementare și monitorizare a proiectelor de interes public inițiate de cetățeni prin implicarea lor directă în procesul de bugetare participativă.

2. Bugetarea participativă – proces prin care cetățenii sunt încurajați să identifice și să semnalizeze neajunsurile comunității, iar apoi să propună rezolvări ale acestora – prin soluții sub formă de proiecte. La prima etapă, propunerile de proiecte sunt validate de autoritatea locală după care sunt supuse unui proces de votare, prin care se va asigura reprezentativitatea rezultatelor, fiind decisă finanțarea unui anumit număr de proiecte.

3. Pentru realizarea prevederilor acestui regulament, anual din bugetul mun. Soroca va fi alocată o sumă nu mai mică de 300 mii lei. În cadrul concursului competitiv pot participa numai persoanele înregistrate juridic ca Asociație de locatari. Pentru un proiect Primăria mun. Soroca va aloca până la 80 mii lei pentru Asociații de locatari și 20 mii lei pentru grupurile de inițiativă. Suma colectată ca contribuție de inițiator la implementarea unui proiect nu este limitată. Valoarea contribuției financiare nu trebuie să fie mai mică decât suma contribuției alocate de Primărie, iar prioritate vor avea proiectele cu valoarea contribuției mai mare și cu ofertă tehnică bine definitivă.

4. Procesul de bugetare participativă este unul orientat către cetățean, iar obiectivele principale sunt:

- a) Creșterea dialogului dintre cetățeni și administrația publică;
- b) Ajustarea politicilor publice la nevoile și așteptările cetățenilor;
- c) Implicarea cetățenilor în procesul de planificare și dezvoltare urbană;
- d) Stimularea democrației participative;
- e) Creșterea transparenței în activitatea administrației publice.

5. Propunerile de proiecte trebuie să se încadreze într-unul din următoarele domenii de competență a Primăriei mun. Soroca:

- a) Infrastructură stradală: alei, trotuare, scuaruri, zone pietonale;
- b) Amenajare de spații verzi și locuri de joacă;
- c) Mobilitate, accesibilitate;
- d) siguranța circulației;
- e) Amenajare spații publice;
- f) Activități educaționale;
- g) Activități culturale;
- h) Social;
- i) Sănătate;
- j) Activități sportive;
- k) Protecția mediului (colectarea deșeurilor, salubritate etc.).

CAPITOLUL 2. MODALITATEA ȘI CALENDARUL DE DEPUNERE A PROIECTELOR

6. Anual, pînă la data de 15 februarie, Primăria municipiului Soroca va plasa pe pagina web oficială <https://www.primisoroca.md> anunțul cu privire la demararea concursului de proiecte pentru Bugetul Participativ. În anunț vor fi indicate modalitatea și calendarul de depunere a proiectelor.

7. Proiectele în cadrul procesului de Bugetare Participativă vor putea fi depuse în perioada 15 februarie – 15 aprilie a fiecărui an în dependență de data indicată în anunțul privind demararea concursului de proiecte pentru Bugetare Participativă.

8. Fiecare aplicant poate formula câte o singură propunere de proiect pentru cel mult trei domenii de competență a Primăriei stabilite la p. 5.

9. În cadrul programului pot aplica grupurile de inițiativă din mun. Soroca și Asociațiile de locatari și persoanele înregistrate juridic ca Asociații de locatari.

10. Pentru un proiect, aplicat de către grupurile de inițiativă, Primăria mun. Soroca va aloca pînă la 20 mii lei, cu următoarele condiții:

- a) au respectat obligațiile asumate pentru suport acordat în rundele anterioare;
- b) dețin procesul-verbal de constituire a grupului de inițiativă și de numire a liderului acestuia;
- c) este format din cel puțin 5 persoane cu vârsta de la 18 ani;

10. Pentru un proiect, aplicat de către Asociație de locatari, Primăria mun. Soroca va aloca pînă la 80 mii lei, cu următoarele condiții:

- a) deține statut de Asociație de locatari;
- b) nu are datorii la bugetul de stat sau la bugetul local.

11. Pentru a demonstra necesitatea și importanța proiectului pentru comunitate, autorul va colecta cel puțin 20 de semnături de susținere din partea cetățenilor.

12. Proiectele vor fi prezentate fizic, la specialiștii din cadrul Instituției Publice Centrul de Dezvoltare Locală și Regională(UIP) cu sediul mun. Soroca, str. Ștefan cel Mare 5, et.1 , bir. 104 și 106.

13. Pînă la data – limită de depunere a proiectelor cetățenii se pot adresa la specialiștii unității de implementare a proiectelor a Primăriei pentru a obține consultații în pregătirea propunerilor de proiect. (mun. Soroca, str. Ștefan cel Mare 5, et.1 , bir.104 și 106)

14. Pentru a fi validate în cadrul procesului de bugetare participativă, proiectele înaintate de cetățeni trebuie să îndeplinească următoarele criterii de eligibilitate:

- a) Să fie de interes local și să nu realizeze activități cu scop comercial, publicitar, de natură politică, religioasă sau etnică;
- b) Să nu dubleze sau să nu fie incompatibile cu proiectele implementate de Primărie în același loc și cu același scop;
- c) Să corespundă cu prioritățile anuale ale Primăriei, menționate la p. 5;
- d) Să fie completate coerent propunerile de proiect și să fie prezentate listele de semnături, menționate la p. 12.

Etapele concursului	Data limită/perioada
1. Publicarea anunțului privind lansarea apelului de proiecte prin intermediul site-ului https://www.primisoroca.md paginii de facebook și a mass-mediei locale;	1 februarie
2. Termenul limită de depunere a documentației de participare la concurs.	15 aprilie
3. Verificarea îndeplinirii condițiilor tehnice și juridice de participare și selectare a proiectelor câștigătoare;	15 zile lucrătoare ~5 mai

4. Comunicarea publică a rezultatelor selecției;	în decurs de 5 zile lucrătoare ~10 mai
5. Semnarea acordului de implementare a proiectelor între Primăria mun. Soroca și reprezentantul aplicantului.	În ziua confirmării contribuției, dar nu mai târziu de - 01 septembrie
6. Implementarea proiectelor	Din ziua prezentării contribuției până în – 01 decembrie
7. Raportarea finisării proiectului de către liderul de proiect	În ziua prezentării documentației de finisare a lucrărilor dar nu mai târziu de 01 decembrie
8. Raportarea rezultatelor proiectelor	În ziua prezentării documentației de încheiere a proiectului și solicitării mijloacelor bănești
9. Alocarea mijloacelor bugetare de către Primărie	În decurs de maxim 5 zile lucrătoare din ziua prezentării tuturor actelor confirmative de finisare a lucrărilor

CAPITOLUL 3. EVALUAREA PROIECTELOR

15. Procesul de evaluare a proiectelor depuse în cadrul procesului de bugetare participativă va dura 15 zile lucrătoare.

16. Liderul de proiect se va prezenta fizic cu prezentare la ședința Comisiei de evaluare. Evaluarea proiectelor se va face de către Comisia de evaluare și monitorizare constituită în acest scop prin decizia Consiliului municipal.

17. Ședințele Comisiei de evaluare și monitorizare vor fi întocmite în proces-verbal (anexa nr.3) de către secretarul comisiei.

18. Comisia de evaluare are următoarele atribuții:

a) Să organizeze și să monitorizeze desfășurarea procesului de bugetare participativă;

b) Să verifice propunerile din punct de vedere financiar, tehnic și normativ;

c) Să evalueze propunerile de proiect pe considerente de impact, fezabilitate și eligibilitate;

d) Să compare propunerile de proiecte similare, pentru a exclude redundanța ideilor.

19. Comisia va analiza proiectele depuse în cadrul procesului de bugetare participativă și le va evalua în baza următoarelor criterii:

a) Se încadrează în prioritățile anuale ale primăriei (p. 5);

b) Corespund criteriilor de eligibilitate (p.14);

c) Atragerea resurselor financiare externe pentru finanțarea proiectelor. Proiectele cu surse adiționale de finanțare din partea cetățenilor vor avea prioritate în procesul de evaluare.

20. Toate propunerile de proiect sunt supuse evaluării pe baza următoarei grile de evaluare:

Criteria	Punctaj
Relevanța proiectului conform priorităților stabilite prezentul regulament și/sau în documentele de politici la nivelul mun. Soroca	10
Interdependența dintre scop, obiective, activități, rezultate și indicatori	10
Definirea clară a participanților/beneficiarilor	10
Bugetul este estimat realist în concordanță cu activitățile planificate	20
Capacitatea de a atrage resurse, altele decât de la autoritatea finanțatoare	10
Capacitatea de a implica voluntari în implementarea activităților proiectului	20
Sunt anexate toate documentele conform secțiunii 3 al prezentului regulament	20

21. Comisia poate veni cu ajustări și sugestii de modificare în proiecte, inclusiv schimbarea denumirii, locul de implementare sau fuzionarea cu alte proiecte, doar cu acordul autorului. În acest caz, comisia poate invita inițiatorul proiectului pentru informații suplimentare în ceea ce privește proiectul propus.

22. Respingerea unui proiect de către comisie se va motiva în scris, iar motivarea va fi transmisă pe poșta electronică a participantului.

23. În urma evaluării, va fi publicată Lista proiectelor validate, care va conține deciziile generale ale Comisiei de evaluare și monitorizare.

24. În decurs de 3 zile după publicarea Listei proiectelor validate, cetățenii pot depune contestații și solicita clarificări.

25. Lista proiectelor validate va fi publicată pe pagina web a primăriei în decurs de 5 zile lucrătoare.

CAPITOLUL 4. MONITORIZAREA IMPLEMENTĂRII PROIECTELOR

32. Acordul pentru implementarea proiectului, care va stipula responsabilitățile părților (anexa nr. 4), va fi semnat după colectarea contribuției aplicantului, stipulat în tabelul (p.6) din p.14 al prezentului regulament.

33. Realizarea proiectului prevede conlucrarea între subdiviziunile primăriei, coordonatorul proiectului, precum și alte persoane interesate în implementarea proiectului.

34. Suportul financiar al inițiativelor civice se realizează din contul mijloacelor financiare planificate la bugetul local pentru anul curent, cât și din contul contribuțiilor persoanelor juridice, întreprinzătorilor individuali sub formă bănească sau altă formă.

35. Inițiatorul proiectului în comun cu un specialist din cadrul IP Centrul de Dezvoltare Locală și Regională mun. Soroca, numit prin dispoziția primarului, va fi responsabil de implementarea proiectului.

36. La finalul lucrărilor de implementare a proiectelor, nu mai târziu de 15 decembrie a anului de implementare, inițiatorul de proiect împreună cu persoana responsabilă de proiect numită prin dispoziția Primarului, va prezenta un raport de implementare a proiectului.

37. Raportul de implementare a proiectului va fi publicat pe pagina web oficială a Primăriei mun. Soroca.

Formularul de aplicare pentru proiectul finanțat în cadrul inițiativei de bugetare participativă

1. Datele de contact a grupului de inițiativă

	Nume/ Prenume, Adresa	Număr de telefon	Adresă electronică
Liderul grupului de inițiativă			
Persoană de contact alternativă			

2. Informații generale despre proiect

Titlul proiectului	
Locul de implementare a proiectului	
Prioritatea de finanțare	
Durata proiectului (<i>data începerii și încheierii</i>)	
Obiectivul general al proiectului	
Suma totală a proiectului	
Contribuția beneficiarului	

3. Rezumatul proiectului (*de descris succint scopul, activitățile și rezultatele anticipate ale proiectului*)

--

4. Obiectivele și relevanța proiectului

Relevanța proiectului (<i>ce nevoi rezolvă și care este importanța proiectului</i>)
Obiectivul general al proiectului (<i>ce se dorește de obținut prin implementarea proiectului</i>)

8. Lista de semnături

	Nume, prenume	Adresa	Telefon	Semnătura
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

Proces verbal nr. ____
privind adunarea cetățenilor pentru participarea în cadrul programului „Bugetare
Participativă”, cu proiectul _____

Data _____

Locul _____

Numărul persoanelor participante:

Lista participanților se anexează.

Ordinea de zi:

Decizie cu referire la ordinea de zi:

ACORD PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

Data: _____

Locul: mun. Soroca

Art. 1. Părțile

1. A1, Primăria mun. Soroca, cu sediul în _____, codul fiscal _____ având calitatea de partener I. În persoana Primarului _____.

2. A2, cu sediul în _____, b/i _____, data eliberării _____, codul fiscal/cod personal _____ având calitatea de lider de proiect (în continuare Solicitant), _____

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

1. Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția fiecărei părți la cofinanțarea cheltuielilor totale, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: titlul proiectului, finanțat de Primăria mun. Soroca în cadrul programului „Bugetare Participativă”. Cererea de finanțare și anexele sale sunt părți integrante a acestui acord.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului.

(1) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului.

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în cererea de finanțare, anexele sale și în prezentul acord.

Organizația

A1 Primăria Soroca

Contribuția

Valoarea contribuției (în lei) - _____

A2 Solicitantul de proiect

Valoarea contribuției (în lei) - _____

(2) Plăți

- Alocarea mijloacelor bugetare în mărimea stabilită după Regulamentul privind bugetarea participativă vor fi efectuate în baza facturilor fiscale și a altor documente confirmative - contracte, procese verbale de executare a lucrărilor, acte de verificări, Raport Narativ, etc. prezentate de către Solicitantul de proiect în adresa primăriei și **după achitarea contribuției în sumă integrală de către solicitanți**, către vânzătorii de valori materiale și prestatorii de lucrări și servicii.

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a acordului este cuprinsă între _____ și _____

Art. 5. Drepturile și obligațiile Primăriei municipiului Soroca

5.1. Drepturile Primăriei Soroca:

(1) Primăria Soroca are dreptul să solicite Solicitantului proiectului furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres.

(2) Primăria Soroca are dreptul de a suspenda plățile către implementarea proiectului, în situația în care acesta nu-și îndeplinește partea sa din execuția proiectului așa cum a fost asumată prin cererea de finanțare.

5.2. Obligațiile Primăriei municipiului Soroca:

(1) Primăria Soroca va desemna o persoană din cadrul primăriei, responsabilă de monitorizarea implementării proiectului în colaborare cu solicitantul de proiect.

(2) Responsabilul din cadrul primăriei mun. Soroca în parteneriat cu Solicitantul de proiect, vor elabora raportul final privind implementarea proiectului.

Art. 6. Drepturile și obligațiile solicitantului de proiect

6.1. Drepturile Solicitantului de proiect:

(1) Cheltuielile angajate de Solicitantul de proiect, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către Primăria Soroca, corespunzător rolurilor avute în proiect.

(2) Solicitantul de proiect are dreptul să fie consultat cu regularitate de către specialiștii Primăriei Soroca.

6.2. Obligațiile Solicitantului de proiect:

(1) Solicitantul de proiect este obligat să asigure colectarea contribuției financiare pentru implementarea proiectului în termenii stabiliți în Regulamentul cu privire la mecanismul de implementare a programului „Bugetare Participativă” în mun. Soroca.

(2) Solicitantul de proiect este obligat să furnizeze Primăriei Soroca orice informații sau documente privind implementarea activităților de care este responsabil.

(3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (ex. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Primăria Soroca.

(4) Solicitantul de proiect în parteneriat cu responsabilul pentru proiect din cadrul primăriei vor elabora raportul final privind implementarea proiectului.

(5) Solicitantul de proiect va asigura transparența monitorizării proiectului.

Art. 7. Dispoziții finale

(1) Orice modificare a prezentului Acord va fi valabilă atunci când este convenită de toate părțile.

(2) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul Acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în număr de 3 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru formularul de aplicație.

A1: Pentru Primăria mun. Soroca

Cod fiscal _____

Strada: _____

A2: A.C.C./ Grup de Inițiativă

Strada: _____

Cod personal: _____

Nr. contului/IBAN

Semnătura _____

L.Ș.

Semnătura _____

RAPORT NARATIV
privind realizarea proiectului în cadrul programului
„Bugetare Participativă”

Denumirea proiectului _____
Bugetul total al proiectului conform contractului/acordului de colaborare ____
Suma alocațiilor utilizate _____
Nr. beneficiarilor direcți unici după segmentul de vârstă, total _____
Denumirea organizației (grupului de inițiativă) _____
Adresa _____
Telefon/fax _____
Coordonatorul de proiect _____ (numele, prenumele)
Data _____

I. Realizarea activităților propuse

Includeți activitățile proiectului, în conformitate cu anexa 1 la contractul/acordul de colaborare cu autoritatea finanțatoare:

Nivelul de realizare activității vă rugăm, să îl apreciați cu Da dacă activitatea a fost realizată în totalmente, Parțial dacă a fost realizată parțial, sau Nu dacă activitatea nu a fost realizată.

	Activități planificate	Nivelul de realizare			Nr. beneficiari		parteneri	Reflectarea în mass-media
		Da	Parțial	Nu (cauza nerealizării)	Direcți (F/B)	Indirecți		

II. Au interveni careva schimbări asupra conținutului și perioadei de realizare a activităților aprobate: Da ____ Nu ____

Dacă Da, vă rugăm să explicați în tabelul de mai jos.

--

III: Propuneri pentru continuarea sau dezvoltarea proiectului. Totodată, specificați de ce fel de sprijin aveți nevoie pentru continuarea sau dezvoltarea programului, proiectului sau acțiunii pentru locuitori:

--

IV. Sugestii de îmbunătățire a concursului de proiecte:

--

V. Comentarii:

--

Coordonator proiect _____
(numele, prenumele și semnătura)

Data:

Componența comisiei privind implementarea programului „Bugetare Participativă” în mun.Soroca

1. Lilia Pilipețchi, primarul mun. Soroca;
2. Ghenadie Mînăscurtă, viceprimar;
3. Veaceslav Ursu, viceprimar;
4. Anna Ojog, viceprimar;
5. Marcel Bușan, secretarul C/m;
6. Grigore Guțu, arhitect-șef;
7. Victor Spinei, consilier municipal;
8. Valentina Onica, A.O. „Casa Speranțelor”;
9. Verginia Pasincovschii, consilier municipal;
10. Vladimir Caldare, specialist principal;
11. Maxim Sanalatii, specialist principal;
12. Tatiana Zabolica, director IP CDLR mun. Soroca
13. Iuliana Zabolica, specialist principal;
14. Marina Berladean, contabil șef
15. Nicolae Leșan, jurist
16. Alexandru Pascari, jurist
17. Alla Prodan, consilier municipal;
18. Inga Orbu, consilier municipal.

Secretarul C/m

Marcel Bușan

Nota informativă
la proiectul de decizie cu privire la modificarea și completarea deciziei nr 16/29 din
22.03.2022

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Lilia Pilipețchi, Primarul municipiului Soroca, inițiatorul proiectului de decizie Tatiana Zabolica, director IP Centrul de Dezvoltare Locală și Regională mun. Soroca
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite:
Proiectul de decizie a fost pregătit În conformitate cu art. 14 alin. 1, (2), lit. p) din Legea RM nr. 436/2006 privind administrația publică locală; Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional; Legii nr. 982/2000 privind accesul la informație; Hotărârii Guvernului RM nr. 967 din 09.08.2016 „Cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional” Programul dat va fi implementat de către IP Centrul de Dezvoltare Locală și Regională mun. Soroca. Proiectul se află la etapa de aprobare și urmează a fi implementat începând cu anul 2025. Acest Program este finanțat din bugetul local.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene:
Nu e cazul
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
Prin Proiectul de Decizie se solicită: - Aprobarea și expunerea proiectului de Decizie
5. Fundamentarea economico-financiară:
În urma propunerilor din partea membrilor comisiei și la solicitarea cetățenilor pentru îmbunătățirea Regulamentului Bugetare Participativă a fost majorată suma de la 300 mii lei până la 500 mii lei . Sursele financiare sunt suportate de Primăria municipiului Soroca .
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului:
Proiectul de Decizie se prezintă pentru avizare în cadrul Comisiei buget, finanțe, dezvoltarea social-economică, asistență socială, și se înaintează la ședința Consiliului municipal. In scopul respectării prevederilor Legii nr. 239/2008 privind transparența in procesul decizional proiectul de decizie a fost plasat pe site-ul oficial al Primăriei municipiului Soroca www.primisoroca.md , la data de 26 iulie 2023 au fost petrecute audieri publice, unde au fost prezentate propuneri pentru dezvoltarea infrastructurii municipiului și întocmit un proces-verbal. inclusiv transmis pentru consultare consilierilor municipali, și altor părți cointeresate din municipiul Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei Municipiului Soroca: - direct la sediul pe str. Ștefan cel Mare nr. 5, et., MD-3000, mun. Soroca; sau prin poșta electronică primaria.municipiul-soroca@apl.gov.md Autor de proiect: Tatiana Zabolica, date de contact: 067105076; taneazabolica@gmail.com

Ex . Tatiana Zabolica



Proiect

DECIZIE nr. _____

din “ _____ ” _____ 2024

Cu privire la anularea unor decizii
a Consiliului municipal Soroca

În temeiul art. 10-10², art. 14 alin. (1) și (2) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Codului Administrativ nr. 116/2018, hotărârii Judecătorei Soroca (sediul central) din 01.04.2024, deciziei Curții Supreme de Justiție din 04.12.2024, hotărârii Judecătorei Soroca (sediul central) din 26.06.2023, încheierii Curții Supreme de Justiție din 18.12.2024, Consiliul Municipal

DECIDE:

1. Se anulează deciziile Consiliului municipal Soroca:

- nr. 6/18 din 05.06.2020 „Cu privire la eliberarea permisului pentru amplasarea parcului de distracții pentru copii în complex cu unități pentru prestarea serviciilor de bunuri recreaționale, echipament sportiv, de alimentare publică, pe str. Dmitrie Cantemir, f/n (nr. cad. 7801118.669)”;

- nr. 26/6 din 10.08.2023 „Cu privire la modificarea deciziei C/m nr. 6/18 din 05.06.2020”;

- nr. 23/31 din 16.02.2023 „Cu privire la examinarea demersului Centrului Național Anticorupție Direcția Generală Teritorială „NORD”;

- nr. 24/6 din 24.03.2023 „Cu privire la examinarea notificării Oficiului Teritorial Soroca al Cancelariei de Stat cu nr. 1304/OT9-55 din 01.03.2023” .

2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

SPECIALISTUL PRINCIPAL

VLADIMIR CALDARE

**Nota informativă
la proiectul de decizie „Cu privire la anularea unor decizii”**

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Primăria mun. Soroca, dl Nicolae Leșan, specialist principal
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
<p>Conform Codului Administrativ nr. 116/2018, art. 118 alin. (3), se stabilește că motivarea nu este obligatorie în cazul în care autoritatea publică admite o petiție în totalitate, fapt care se urmărește a fi realizat, în alte cazuri motivarea este obligatorie, este parte integrantă a actului individual și condiționează legalitatea acestuia.</p> <p>- <u>motivele de drept</u>: proiectul de decizie a fost elaborat în art. 10-10², art. 14 alin. (1) și (2) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Codului Administrativ nr. 116/2018, hotărârea Judecătorei Soroca (sediul central) din 01.04.2024, decizia Curții Supreme de Justiție din 04.12.2024, hotărârea Judecătorei Soroca (sediul central) din 26.06.2023, încheierea Curții Supreme de Justiție din 18.12.2024.</p> <p>- <u>motivele de fapt și descrierea succintă a procedurii administrative</u>:</p> <p>La 05.06.2020 de Consiliul mun. Soroca a fost adoptată decizia nr. 6/18 „Cu privire la eliberarea permisului pentru amplasarea parcului de distracție pentru copii în complexul cu unități pentru prestarea serviciilor de bunuri recreaționale, echipament sportiv, alimentație publică, SRL „Nicole-Park”- pe str. Dmitrie Cantemir, f/n (nr. cadastral 7801118.669). Din momentul adoptării deciziei în cauză pe întregul teritoriu a Republicii Moldova au demarat acțiunile anti-Covid care sunt cunoscute și nu necesită a fi enumerate. Procedura de eliberarea permisului nu a fost finalizată din considerentele sus enumerate și anume nu a fost întocmit actul de primire-predare astfel nu au fost grevate careva drepturi reale și înregistrare la Agenția Servicii Publice Soroca.</p> <p>La 10.08.2023 Consiliul mun. Soroca în ședință deliberativă a adoptat Decizia cu nr. 26/6 „Cu privire la modificarea deciziei C/m nr. 6/18 din 05.06.2020”, astfel fiind modificat pct. 4 al deciziei nr. 6/18 din 05.06.2020 și anume sintagma patru ani se substituie cu sintagma zece ani. Totodată proiectul de decizie a fost înaintat de consilierul Cerari Robert.</p> <p>Decizia în cauză a fost notificată de Oficiul Teritorial Soroca al Cancelariei de Stat la prin notificarea nr. 1305/OT9-133 din 11.09.2023.</p> <p>Proiectul de deciziei a fost expus Consiliului municipal Soroca în conformitate cu prevederile art. 14 alin. (1) Legea 436/2006 în care este stipulat că „<i>Consiliul local are drept de inițiativă și decide, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care țin de competența altor autorități publice</i>”.</p> <p>În adoptarea deciziei Consiliul municipal Soroca și-a exercitat dreptul discreționar, optând pentru identificarea unei soluții corespunzătoare demersului înaintat spre soluționare.</p> <p>Prin hotărârea Judecătorei Soroca nr. 3-51/23 din 01.04.2024, judecător Olga Jamba, a fost admisă acțiunea reclamantului Oficiului Teritorial Soroca al Cancelariei de Stat către pârâtul Consiliul municipal Soroca, privind anularea actului administrativ, și anume anularea deciziei Consiliului municipal Soroca nr. 26/6 din 10 august 2023 cu privire la modificarea Deciziei C/M nr. 6/18 din 05 iunie 2020.</p> <p>Hotărârea nominalizată a fost atacată în apel (nemotivat) la 04.04.2024 din următoarele considerente:</p> <p>- Instanța de judecată sa expus în afara cererii depuse în instanța de judecată de Oficiul teritorial Soroca al Cancelariei de Stat, astfel motivele expuse în cererea de chemare în judecată nu au fost abordate.</p> <p>- Oficiul teritorial Soroca al Cancelariei de Stat a considerat decizia nominalizată ilegală motivând conform cererii de chemare în judecată astfel:</p>

a) Nu a fost respectată procedura de modificare expusă în Legea 100/2017 cu privire la actele normative, care este o motivație greșită deoarece Consiliul mun. Soroca a adoptat un act administrativ individual și nu normativ.

b) Nu a fost respectată procedura de consultare publică, pe când art. 8 alin. (3) din Legea 436/2006 stabilește că *Proiectele de decizii ale consiliului local se consultă public, în conformitate cu legea, cu respectarea procedurilor stabilite de către fiecare autoritate reprezentativă și deliberativă a populației unității administrativ - teritoriale de nivelul întâi sau al doilea, după caz.* Astfel decizia în cauză modifică decizia C/M nr. 6/18 din 05 iunie 2020, care a trecut controlul de legalitate. Totodată modificarea se referă la termen nu la alte rapoarte juridice.

c) Trimiterea la prevederile arendei care nu poate fi aplicată în speța din cauză deoarece terenul este unul din intravilanul mun. Soroca și nu are destinație agricolă.

Cele invocate mai sus instanța prin actul emis nu lea dat apreciere dar sa expus asupra avizului care există și este semnat de președintele Comisiei de specialitate. Acest lucru nu a fost clarificat în ședință în prima instanță și nici nu au fost solicitate careva explicații sau prezentarea de probe. Legea 436/2006 privind administrația publică locală la art. 22 alin. (1) stipulează *„Problemele de pe ordinea de zi a ședinței consiliului local se examinează de către acesta dacă sînt însoțite de avizul sau raportul comisiei de specialitate a consiliului și, după caz, de raportul sau avizul primăriei și/sau al subdiviziunii de resort a serviciului public descentralizat sau a celui desconcentrat, precum și de sinteza recomandărilor recepționate în cadrul consultării publice”.* Forma unui aviz, conținutul și semnăturile nu sunt expuse.

La 08.07.2024 în Primăria mun. Soroca a fost înregistrată scrisoarea de expediere a actului judecătoresc și anume a hotărârii pronunțate la 01.04.2024, redactată integral la 31.05.2024.

Prin urmare la 10.07.2024 de Consiliul municipal Soroca în adresa Curții de Apel Bălți a fost expediată cererea de apel (motivată) semnată **olograf**.

De judecătorul Curții de Apel Bălți dna Iulia Grosu la 18.09.2024 a fost expediată notificarea, prin care a fost acordat un termen suplimentar pentru înlăturarea neajunsurilor pe motiv că cererea de apel nu corespunde stipulărilor relevate la art. 233 alin. (1) și (2) și art. 234 alin. (1) Cod administrativ.

În urma studierii notificării și anume mențiunii *„Urmare a celor expuse se atestă cu certitudine că cererea de apel motivată depusă de juristul Leșan Nicolae în interesele Consiliului mun. Soroca nu conține semnături electronice, fiind expediată prin intermediul poștei electronice”* a fost interpretat precum că cererea nu este în general semnată. Astfel cererea de apel a fost expediată repetat la 07.10.2024 cu semnătura deja electronică prin poșta electronică.

Actul semnat electronic nu a fost solicitat de instanță în notificare și totodată am fost lezați de posibilitatea de a prezenta actul de verificare a semnăturii electronice care sa anexat la cererea de recurs.

Suplimentar Legea nr. 124/2022 cu privire la identificarea electronică și servicii de încredere la art. 43 alin. (1) stipulează:

Documentul electronic este considerat autentic dacă întrunește cumulativ următoarele condiții:

a) semnătura electronică sau sigiliul electronic este aplicat de persoana abilitată, în modul stabilit, să semneze cu semnătură olografă documentul echivalent pe suport de hârtie;

b) pe documentul electronic este aplicată semnătura electronică autentică sau sigiliul electronic autentic al semnatarului sau al creatorului sigiliului electronic indicat în document.

Prin urmare juristul în baza dispoziție și procurii ce a semnat electronic cererea de apel în interesele Consiliului mun. Soroca, poate să semneze cu semnătură olografă documentul echivalent pe suport de hârtie, lucru cert pe care instanța de judecată putea să îl verifice-înlătura la prima ședință de judecată. Totodată semnăturile descifrează semnatarul cu alte cuvinte nu sunt indicate pur și simplu careva cifre litere iar prima cerere de apel motivată a fost semnată olograf.

La 25.10.2024 Colegiul Civil și de contencios administrativ al Curții de Apel Bălți prin încheiere a declarat inadmisibilă cererea de apel înaintată de Consiliul mun. Soroca pe motivul că nu a fost prezentat motivarea apelului în modul stabilit de art. 233 alin. (2) Cod administrativ. Totodată încheierea cu drept de atac în recurs la Curtea Supremă de Justiție în termen de 15 zile de la notificare, prin intermediul Curții de Apel Bălți.

Respectiv încheierea Curții de Apel Bălți a fost atacată în recurs la Curtea Supremă de Justiție care la 04.12.2024 sa expus prin respingerea recursului înaintat de Consiliul municipal Soroca, fapt pentru care sa întocmit prezentul proiect de decizi întru anularea deciziilor reflectate în actele judecătorești.

La 01.02.2023 în adresa Consiliului municipal Soroca a parvenit demersul Centrului Național Anticorupție Direcția Generală Teritorială „NORD” în care au fost relevate rezultatele inspectării financiare complexe a activității economico-financiară a Primăriei mun. Soroca pentru perioada de activitate 01.01.2017-31.12.2021, cu solicitarea privind expunerea asupra prejudiciului.

Respectiv a fost întocmit proiectul de decizie, în care a fost stipulată fiecare sumă în parte. Consiliul examinând sumele menționate și circumstanțele de formare-creare în ansamblu a adoptat decizia 23/31 din 16.02.2023 invocând că sumele constatate nu constituie prejudiciu material considerabil. Motivația constituie drept exemplu: *acordarea indemnizației unice la nașterea copilului în sumă totală de 3414,0 lei a fost acordată în baza unui regulament, adoptat de Consiliul municipal Soroca și se acorda copiilor născuți pe teritoriul mun. Soroca, alocarea unor surse financiare veteranilor și bisericii asemenea a avut loc în baza deciziei Consiliului mun. Soroca etc.*

Decizia Consiliului municipal Soroca cu nr. 23/31 a fost notificată de Cancelaria de Stat Oficiul Teritorial Soroca la 01.03.2023 cu nr. 1304/OT9-55 prin care a fost solicitată abrogarea deciziei ca fiind una ilegală.

În notificare nu a fost indicat nici-un articol prin care Consiliul municipal Soroca la încălcat din Codul Administrativ nr. 116/2018 la adoptarea deciziei care constituie subiectul de cauză.

Totodată în actul de notificare este expusă o interpretarea eronată și anume expres din conținutul notificării „Conform prevederilor art. 126 din Codul Penal al Republicii Moldova nr. 985/2002 care stabilește modul de determinare a caracterului considerabil sau esențial al daunei, urmează a fi aplicate doar în cadrul unui proces penal” însă de fapt art. 126 Cod Penal stabilește:

1) Se consideră proporții mari valoarea bunurilor dobândite, primite, fabricate, distruse, utilizate, transportate, păstrate, comercializate, trecute peste frontiera vamală, valoarea pagubei pricinuite de o persoană sau de un grup de persoane, care depășește 20 de salarii medii lunare pe economie prognozate, stabilite prin hotărârea de Guvern în vigoare la momentul săvârșirii faptei.

(2) Se consideră proporții deosebit de mari valoarea bunurilor dobândite, primite, fabricate, distruse, utilizate, transportate, păstrate, comercializate, trecute peste frontiera vamală, valoarea pagubei pricinuite de o persoană sau de un grup de persoane, care

depășește 40 de salarii medii lunare pe economie prognozate, stabilite prin hotărârea de Guvern în vigoare la momentul săvârșirii faptei.

(3) Caracterul considerabil sau esențial al daunei cauzate se stabilește luându-se în considerare valoarea, cantitatea și însemnătatea bunurilor pentru victimă, starea materială și venitul acesteia, existența persoanelor întreținute, alte circumstanțe care influențează esențial asupra stării materiale a victimei, iar în cazul prejudicierii drepturilor și intereselor ocrotite de lege – gradul lezării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului.

Prin urmare în norma juridică invocată nu este prevederea expresă că caracterul considerabil sau esențial se stabilește în cadrul unui proces penal.

Necesitatea depunerii recursului reiese din faptul că ambele instanțe de judecată și-au depășit limitele controlului judecătoresc, fapt prevăzut la art. 225 Cod administrativ, care stabilește că „*instanța de judecată nu este în drept să se pronunțe asupra oportunității unui act administrativ*”.

Colegiul civil și de contencios administrativ al Curții de Apel Bălți în decizia din 31.10.2023 a indicat expres în pct. 79 că „*Curtea consideră necesară să emită o Adresare către Parlament în vederea stabilirii în legea penală a unui prag valoric al daunelor considerabile și esențiale pentru excluderea estimărilor subiective*” Anume faptul relevat mai sus, și în lipsa unei reglementări Curtea de Apel Bălți sa expus.

Suplimentar Hotărârea Curții Constituționale nr. 22 din 27.06.2017 la care se face trimitere în deciziei judecătorească pct. 83 este indicat că „*limitele dintre daunele în proporții mici și daunele în proporții mari urmează a fi încadrate, după caz, ca fiind esențiale sau considerabile*”. Consiliul municipal Soroca prin decizia contestată sa expus deliberativ prin vot numai asupra aspectului considerabil și nu esențial.

Totodată art. 126 Cod penal stabilește patru categorii: două materializate pecuniar proporții mari și proporții deosebit de mari care sunt stabilite prin hotărârea de Guvern în vigoare la momentul săvârșirii faptei și două categorii subiective care nu pot fi exprimate pecuniar. La emiterea deciziei ambele instanței au luat în considerare caracteristicile proporțiilor mari și proporțiilor deosebit de mari, fără atribuirea la situația invocată în speță.

La emiterea deciziei Curții de Apel Bălți a fost încălcat art. 130 alin. (1)-(4) din Codul de procedură civilă care stabilește că instanța judecătorească apreciază probele după intima ei convingere, bazată pe cercetarea multiaspectuală, completă, nepărtinitoare și nemijlocită a tuturor probelor din dosar în ansamblu și interconexiunea lor. Nici un fel de probe nu au pentru instanța judecătorească o forță probantă prestabilită fără aprecierea lor.

Astfel la 18.12.2024 Curtea Supremă de Justiție a emis încheiere prin care sa declarat inadmisibil recursul fapt pentru care sa întocmit prezentul proiect de decizi într-o anulare deciziilor reflectate în actele judecătorești.

3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene

Nu este necesar

4. Fundamentarea economico-financiară

Nu suportă cheltuieli din bugetul local

5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare

Corespunde cerințelor prevederilor legale

6. Avizarea și consultarea publică a proiectului: -nu necesită

Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca www.primisoroca.md; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointeresate din mun. Soroca.

Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca:

- Direct la sediul pe str. Ștefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca;
Sau prin posta electronică msoroca@matc.md.

7. Constatările expertizei juridice

Proiectul este coordonat cu juristul Primăriei pentru expertiza juridică

Nicolae Leșan, specialist principal