



Proiect

DECIZIE

nr. _____

_____ martie 2026

Cu privire la aprobarea Regulamentului privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal Soroca și utilizarea mijloacelor acestuia

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. m) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 19, art. 24 și art. 28 din Legea nr. 397/2003 privind finanțele publice locale, Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, deciziei nr. 21/20 din 17 decembrie 2025 „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru anul 2026 (lectura a doua)”, precum și a demersului Oficiului Teritorial Soroca al Cancelariei de Stat nr. 1306/OT9-73 din 23.02.2026, Consiliul municipal DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal Soroca și utilizarea mijloacelor acestuia, conform anexei nr. 1.

2. Se abrogă pct. 2.10. a deciziei cu nr. 21/20 din 17 decembrie 2025 „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei mun. Soroca pentru anul 2026 (lectura a doua)”.

3. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.

4. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca, str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

CONTRASEMNAT:

NICOLAE LEȘAN,
SPECIALIST PRINCIPAL

REGULAMENTUL

privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal Soroca și utilizarea mijloacelor acestuia

I. Dispoziții generale

1.1. Presentul Regulament este elaborat conform lit. n¹, alin. 2, art. 14 al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 37 al Legii nr.181/2014 privind finanțele publice și responsabilitățile bugetar-fiscale, art.19 al Legii nr. 397/2003 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 1427 din 22.12.2004 pentru aprobarea Regulamentului-tip privind constituirea Fondurilor de Rezervă ale autorităților administrației publice locale și utilizarea mijloacelor acestora.

1.2. Presentul Regulamentul stabilește modul de administrare, constituire, utilizare, evidență și controlul Fondului de Rezervă al Consiliului municipal Soroca.

1.3. Prevederile prezentului Regulament au acțiune asupra Consiliului municipal și a Primarului mun. Soroca.

II. Constituirea fondului de rezervă și utilizarea mijloacelor acestuia

2.1. Fondul de rezervă este un fond bănesc, constituit anual de Consiliul municipal Soroca și destinat unor cheltuieli pentru acțiuni cu caracter excepțional și imprevizibil, care nu sunt prevăzute în bugetul primăriei dar care țin de competența Consiliului municipal.

2.2. Cuantumul fondului de rezervă se aprobă anual de către Consiliul municipal, la aprobarea bugetului pentru anul următor, în mărime de cel mult de 2 % din volumul cheltuielilor bugetului municipal, în conformitate cu prevederile articolului 19 din Legea nr. 397/2003 privind finanțele publice locale.

2.3. În cazul încasării în procesul de executare a bugetului a veniturilor suplimentare la cele aprobate în bugetul unității administrativ-teritoriale, fondul de rezervă poate fi completat pe parcursul anului cu mijloace financiare, dar nu mai mult de 2 % din volumul cheltuielilor preconizate în buget.

2.4. Mijloacele fondului de rezervă pot fi utilizate pentru (cu anexarea actelor confirmative):

2.4.1. lichidarea consecințelor calamităților naturale, catastrofelor, accidentelor și altor întâmplări majore și cu caracter distructiv; efectuarea lucrărilor de proiectare aferente acestor acțiuni;

2.4.2. restabilirea obiectelor de importanță, care se află la balanța Primăriei municipiului Soroca, în cazul calamităților naturale provocate de procese geologice periculoase;

2.4.3. acordarea ajutorului financiar unic pentru sinistrați;

2.4.4. Acordarea ajutorului financiar cetățenilor municipiului Soroca (odată la doi ani calendaristici):

- Persoanelor a căror veniturile mediu lunare nu depășesc suma salariului minim pe țară în cazul efectuării unui tratament medicamentos costisitor – 2 000 lei (la prezentarea actelor conform anexei nr. 1);

- Persoanelor pentru tratamentul bolilor oncologice, nu mai mult de 10 000 lei (la prezentarea actelor conform anexei nr. 2);

- Persoanelor care au suportat intervenții chirurgicale costisitoare, până la 50 % din cheltuieli, dar nu mai mult de 20 000 lei (la prezentarea actelor conform anexei nr. 3);

- Persoanelor cu deficiențe de vedere, în vârstă de până la 18 ani, dar nu mai mult de 1000 lei (la prezentarea actelor conform anexei nr. 4);

Procurarea de echipament medical specializat, protezare până la 5000 lei (la prezentarea documentelor justificative);

- Cazuri de incendii a locuinței cu deteriorarea până la 50 % din locuință, însă nu mai mult de 10 000 lei (cu anexarea procesului - verbal al DSE);

- Cazuri de incendii a locuinței cu deteriorarea peste 50 % din locuință, însă nu mai mult de 20 000 lei (cu anexarea procesului - verbal al DSE);

- Persoanele cu merite deosebite din domeniul sportului întru premiarea lor, după cum urmează (la prezentarea documentelor justificative):

Pentru rezultate obținute în competiții naționale:

- pentru locul III - sportivului 3 000 lei, antrenorului 1 000 lei;

- pentru locul II - sportivului 4 000 lei, antrenorului 2 000 lei;

- pentru locul I - sportivului 5 000 lei, antrenorului 3 000 lei.

Pentru rezultate obținute în competiții internaționale:

- pentru locul III - sportivului 5 000 lei, antrenorului 3 000 lei;

- pentru locul II - sportivului 7 000 lei, antrenorului 5 000 lei;

- pentru locul I - sportivului 10 000 lei, antrenorului 7 000 lei.

2.4.5. finanțarea unor acțiuni de promovare a culturii, cultului, altor activități, având drept scop dezvoltarea comunității. Mărimea ajutorului financiar până la 10 000 lei;

2.4.6. recuperarea cheltuielilor legate de transportarea și repartizarea ajutoarelor umanitare acordate primăriei (în caz de necesitate);

2.4.7. acordarea ajutorului financiar sau material serviciului de pompieri și salvatori pentru îmbunătățirea bazei tehnico-materiale, conform prevederilor legale;

2.4.8. alte cheltuieli cu caracter imprevizibil și necesități de urgență, care, în conformitate cu legislația, țin de competența Consiliului municipal. Mărimea ajutorului financiar până la 10 000 lei.

2.5. Alocarea mijloacelor fondului de rezervă se efectuează în baza deciziei Consiliului Municipal Soroca, în limita alocațiilor prevăzute în buget și în baza documentelor justificative.

2.6. În cazuri excepționale și necesități de urgență (punctul 2.4.1. din prezentul Regulament) Primarul va aloca, în baza dispoziției sale, mijloace din fondul de rezervă, cu aprobarea ulterioară obligatorie de către Consiliul Municipal în baza procesului verbal al comisiei pentru situații excepționale.

III. Procedura elaborării și adoptării deciziilor privind utilizarea mijloacelor din fondul de rezervă

3.1. Primarul municipiului Soroca examinează cererile, demersurile, solicitările (în continuare - cereri) parvenite de la persoanele fizice și juridice privind alocarea de mijloace din fondul de rezervă și le remite pentru examinare personalului abilitat cu acest drept.

3.2. În urma examinării cererilor primite și a documentelor justificative (cu excepția cazului expus în punctul 2.4.1.) Primarul elaborează proiectul de decizie, care se prezintă în modul stabilit la ședința Consiliului Municipal.

3.3. Consiliul municipal examinează cererea, avizul sau proiectul de decizie, precum și materialele justificative și decide alocarea sau nealocarea mijloacelor din fondul de rezervă.

IV. Modul de alocare a mijloacelor din fondurile de rezervă

4.1. Primarul mun. Soroca, în baza deciziei Consiliului Municipal, alocă mijloace din fondul de rezervă, cu precizarea planului de cheltuieli.

4.2. Mijloacele fondurilor de rezervă ale Consiliului municipal prevăzute pentru a fi alocate persoanelor juridice se transferă pe conturile acestora, iar cele alocate persoanelor fizice - la conturile acestora sau se achită nemijlocit în mijloace bănești, în funcție de solicitarea beneficiarului.

4.3. Finanțarea cheltuielilor din fondul de rezervă se efectuează pe măsura încasării veniturilor în bugetul unității administrativ-teritoriale și se reflectă în partea de cheltuieli într-o poziție distinctă.

V. Evidența și controlul utilizării mijloacelor fondului de rezervă

5.1. Mijloacele fondului de rezervă se utilizează în strictă conformitate cu destinația lor, prevăzută în decizia Consiliului municipal Soroca.

5.2. Datele privind utilizarea mijloacelor fondului de rezervă se reflectă în informațiile despre mersul execuției bugetului.

5.3. Viceprimarul pe probleme de economie, finanțe prezintă Consiliului municipal raportul despre utilizarea mijloacelor fondului împreună cu raportul privind mersul execuției bugetului Primăriei mun. Soroca, la solicitarea Consiliului.

5.4. Soldul neutilizat al mijloacelor alocate din fondul de rezervă se restituie în bugetul Primăriei mun. Soroca, conform situației la 31 decembrie.

5.5. Controlul asupra utilizării eficiente și după destinație a mijloacelor fondului de rezervă se efectuează de către organele de control abilitate cu acest drept.

5.6. Utilizarea contrar destinației a mijloacelor fondului de rezervă constituie temei pentru perceperea lor integrală și incontestabilă în bugetul Primăriei mun. Soroca și tragerea la răspundere a persoanelor culpabile, în conformitate cu prevederile legislației.

5.7. Responsabilitatea pentru alocarea și utilizarea mijloacelor fondului de rezervă revine Consiliului municipal Soroca.

Anexa nr.1
la REGULAMENTUL
privind constituirea fondului de rezervă
al Consiliului municipal Soroca
și utilizarea mijloacelor acestuia

Lista actelor necesare pentru acordarea ajutorului financiar unic persoanelor socialmente vulnerabile în cazul efectuării unui tratament medicamentos

1. Cererea solicitantului;
2. Copia (originalul) actului de identitate al solicitantului;
3. Documente/Extrase din fișa medicală ce confirmă diagnoza, concluzia medicului șef CMF;
4. Documente/ Extrase ce confirmă veniturile solicitantului pentru ultimele 12 luni de la CTAS Soroca (suma venitului lunar să nu depășească salariul minim pe țară).
5. Alte acte după caz.

Anexa nr.2
la REGULAMENTUL
privind constituirea fondului de rezervă
al Consiliului municipal Soroca
și utilizarea mijloacelor acestuia

Lista actelor necesare pentru acordarea ajutorului financiar unic în cazul tratamentelor bolilor oncologice

1. Cererea solicitantului;
2. Copia (originalul) actului de identitate al solicitantului;
3. Documente /Extrase din fișa medicală /Certificat eliberat de instituția medicală ce confirmă diagnoza, concluzia medicului șef CMF;
4. Alte acte după caz.

Anexa nr. 3
la REGULAMENTUL
privind constituirea fondului de rezervă
al Consiliului municipal Soroca
și utilizarea mijloacelor acestuia

Lista actelor necesare pentru acordarea ajutorului financiar unic persoanelor ce au suportat intervenție chirurgicală costisitoare

1. Cererea solicitantului;
2. Copia (originalul) actului de identitate al solicitantului;
3. Documente/Extrase din fișa medicală;
4. Acte confirmative privind cheltuielile suportate pentru intervenția chirurgicală;
5. Alte acte după caz.

*Lista actelor necesare pentru acordarea ajutorului financiar unic
persoanelor ce au suportat cheltuieli la procurarea **ochelarilor de vedere***

1. Cererea solicitantului;
2. Copia (originalul) actului de identitate al solicitantului și copia (originalul) certificatului de naștere al copilului;
3. Documente/Extrase ce confirmă deficiențele de vedere ale copilului, cu recomandări de utilizare a ochelarilor;
4. Acte confirmative privind cheltuielile suportate la procurarea ochelarilor de vedere;
5. Alte acte după caz.

Notă informativă

la proiectul de decizie „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal Soroca și utilizarea mijloacelor acestuia”

| |
|---|
| 1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului |
| Specialist principal Primăria mun. Soroca, Natalia Cojocari, Valentina Senco, Ivan Gumeni. |
| 2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite: |
| <p>Necesitatea elaborării și aprobării Regulamentului privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal Soroca rezultă din prevederile legislației în vigoare și din necesitatea reglementării clare a modului de constituire, administrare și utilizare a mijloacelor fondului de rezervă.</p> <p>Scopul proiectului constă în:</p> <ul style="list-style-type: none">• asigurarea unui cadru normativ clar și transparent privind gestionarea fondului de rezervă;• stabilirea criteriilor și procedurii de alocare a mijloacelor financiare pentru situații excepționale și neprevăzute;• asigurarea utilizării eficiente și conforme a resurselor financiare publice. |
| 3. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi. |
| <ul style="list-style-type: none">• aprobarea Regulamentului privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal Soroca și utilizarea mijloacelor acestuia;• stabilirea surselor de constituire a fondului de rezervă;• reglementarea modului de examinare a cererilor și adoptare a deciziilor privind alocarea mijloacelor;• abrogarea pct. 2.10 din decizia nr. 21/20 din 17 decembrie 2025, pentru a evita suprapunerea normelor și a asigura coerența cadrului normativ. <p>Elementul nou constă în aprobarea unui regulament distinct, care reglementează detaliat procedura de gestionare a fondului de rezervă.</p> |
| 4. Fundamentarea economico-financiară: |
| Implementarea proiectului nu necesită alocarea suplimentară a mijloacelor financiare din bugetul municipal, întrucât fondul de rezervă este prevăzut anual în bugetul municipiului, conform prevederilor legale în vigoare. |
| 5. Avizarea și consultarea publică a proiectului: |
| <p>Anunțul despre inițierea proiectului de decizie se publică pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Soroca www.primSOROCA.md; inclusiv se transmite pentru consultare consilierilor municipali, inclusiv și altor părți cointeresate din mun. Soroca. Recomandările părților interesate, cu privire la elaborarea proiectului menționat, pot fi expediate în adresa Primăriei mun. Soroca:</p> <p>- Direct la sediul pe str. Ștefan cel Mare, 5, MD-3000, mun. Soroca; Sau prin posta electronică: primaria.municipiul-soroca@apl.gov.md</p> |
| 6. Constatările expertizei juridice: |
| Corespunde cerințelor prevederilor legale. |

_____ N. Cojocari, specialist principal

_____ V. Senco, specialist principal

_____ I. Gumeni, specialist principal

