

**DECIZIE nr. 21/20**  
**din 17 decembrie 2025**

Cu privire la aprobarea bugetului  
Primăriei mun. Soroca pentru anul 2026  
(lectura a doua)

Examinând proiectele bugetului local în a doua lectură, în temeiul art. 14 (2) b) a Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, în conformitate cu prevederile art. 24, 47, 55 din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014, art. 21 din Legea nr. 397/2003 privind finanțele publice locale, cu modificările operate prin Legea nr. 267/2013, Legii nr. 435/2007 privind descentralizarea administrativă, circulara Ministerului Finanțelor nr. 06/2-07/30 din 25.08.2025, Consiliul municipal DECIDE:

1. Se aprobă bugetul Primăriei mun. Soroca pe anul 2026 la venituri în sumă de 139400,8 mii lei și la cheltuieli 148100,8 mii lei, cu un sold bugetar negativ (deficit) de 8700,0 mii lei, care va fi acoperit din contul soldului disponibil la începutul anului 2026.

2. Se aprobă:

2.1. Sinteza indicatorilor generali ai bugetului primăriei: venituri, cheltuieli, inclusiv cheltuielile de personal, soldul bugetului și surse de finanțare se prezintă în anexa nr. 1.

2.2. Sinteza veniturilor bugetului local, conform anexei nr. 2;

2.3. Resursele și cheltuielile bugetului local conform clasificăției funcționale și pe programe, anexa nr. 3;

2.4. Tipurile și cotele impozitelor și taxelor locale ce vor fi încasate în bugetul Primăriei mun. Soroca conform anexei nr. 4;

2.5. Se aprobă Regulamentul cu privire la stabilirea pe teritoriul municipiului Soroca a taxelor locale;

2.6. Nomenclatorul tarifelor pentru prestarea serviciilor contra plată de către instituțiile publice finanțate de la bugetul local, conform anexei nr. 5;

2.7. Plafonul datoriei bugetului local și plafonul garanțiilor acordate de Consiliul local, conform anexei nr. 6;

2.8. Efectivul-limită de personal pentru instituțiile finanțate de la bugetul local, conform anexei nr. 7;

2.9. Cuantumul fondului de rezervă a bugetului local, în sumă de 900 mii lei;

2.10. Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal Soroca și utilizarea mijloacelor acestuia, conform anexei nr. 8.

3. Se împuternicește primara mun. Soroca să repartizeze limitele de alocații bugetare și să efectueze cheltuielile bugetare aprobate conform clasificăției bugetare și după caz, între instituțiile din subordinea Primăriei.

4. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.

5. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca, str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

PREȘEDINTELE ȘEDINTEI

CONTRASEMNAT



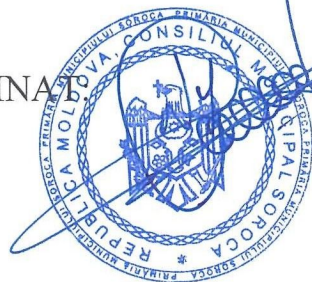
MIHAIL OJOG

NICOLAE LEȘAN,  
SPECIALIST PRINCIPAL

**Indicatorii generali și sursele de finanțare ale bugetului Primăriei  
mun. Soroca pentru anul 2026**

Denumirea	Cod Eco	Suma, mii lei
<b>I. VENITURI, total</b>	<b>1</b>	139400,8
<b>Inclusiv:</b>		
- transferuri de la bugetul de stat		65248,7
<b>II. CHELTUIELI, total</b>	<b>2+3</b>	148100,8
<b>Inclusiv: Cheltuieli curente, total</b>		148100,8
Transferuri acordate între bugetele locale		-
Transferuri capitale, în total		-
<b>III. SOLD BUGETAR</b>	<b>1-2+3</b>	8700,0
<b>IV. SURSELE DE FINANȚARE, total</b>	<b>4+5+9</b>	-8700,0
Inclusiv: conform clasificăției economice (k3)	415	
Rambursarea împrumuturilor recreditate instituțiilor nefinanciare	471320	3277,5
Împrumuturi recreditate între bugetul de stat și bugetele locale	563120	-3717,3
Sold mijloace bănești la începutul perioadei a. 2025	910	8700,0
Sold mijloace bănești la sfârșitul perioadei	930	

CONTRASEMNAȚ



NICOLAE LEȘAN,  
SPECIALIST PRINCIPAL

### Componența veniturilor bugetului Primăriei mun. Soroca pentru anul 2026

Denumirea	Cod Eco (k4)	Suma, mii lei
Venituri total: inclusiv		139400,8
Impozit pe venitul persoanelor fizice	1111	47692,0
Impozitul funciar	1131	53,2
Impozitul pe bunurile imobiliare	1132	4202,6
Impozitul privat	1133	20,0
Taxe pentru servicii specifice	1144	8118,2
Taxa pentru apă	1146	9,1
Impozit unic perceput de la rezidenți parcul IT	1451	4,5
Taxe și plăți pentru utilizarea mărfurilor și pentru practicarea unor genuri de activitate (patenta)	1145	160,0
Defalcări de la venit	1412	100,0
Renta și arenda terenurilor	1415	822,8
Certificate de urbanism, loterii	1422	23,0
Comercializarea mărfurilor și serviciilor de către instituțiile bugetare	1423	4030,0
Donații voluntare interne pentru instituțiile bugetare	1441	0
Alte venituri încasate	1451	0
Transferuri primite de la bugetul de stat, inclusiv:	1912	65248,7
- cu destinație specială		
- cu destinație generală		
Transferuri primite de la bugetul local de nivelul II și bugetul local de nivelul I	133410	0
Transferuri capitale primite de la bugetul de stat la bugetul local nivelul I (proiect FNDRLS334 (297))	191420	0
Transferuri pentru proiectul „Renovarea IP Gimnaziul „D. Matcovschi”	1914	6679,8
Transferuri curente pentru proiectul „Renovarea IP Gimnaziul D. Matcovschi”	1914	6679,8
Proiectul „Programul interreg România – Republica Moldova”	70440/ 1322	2030,0
Dobânda de la creditul acordat (BERD) care vor fi transferate de la SA „Regia Apă-Canal Soroca” la Primărie și de la Primărie la Ministerul Finanțelor	1411	646,7
Rambursarea împrumuturilor recreditate instituțiilor nefinanciare	4713	3277,5

CONTRASEMNAT:



NICOLAE LEȘAN,  
SPECIALIST PRINCIPAL

**Resursele și cheltuielile bugetului Primăriei mun. Soroca  
conform clasificăției funcționale și pe program pentru anul 2026**

Denumirea	Cod	Suma, mii lei
<b>Cheltuieli recurente, în total</b>		<b>148100,8</b>
inclusiv cheltuieli de personal		64526,7
<b>Investiții capitale, în total</b>		
<b><i>Servicii de stat cu destinație generală</i></b>	<b>01</b>	<b>16479,2</b>
<b>Resurse, total</b>		
<i>Resurse generale</i>	1	
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	
<i>Dobândă de la credit (BERD)</i>		
<b>Cheltuieli, total</b>		<b>16479,2</b>
<i>Exercitarea guvernării</i>	0301	<b>13752,5</b>
<i>Datorii interne BERD</i>	1703	646,7
<i>Gestionarea fondurilor de rezervă</i>	0802	900,0
<i>Administrarea patrimoniului de stat</i>	5009	0
<i>Centrul de Dezvoltare Locală și Regională din mun. Soroca</i>	0133	1180,0
<b><i>Protecția civilă și apărarea împotriva incendiilor</i></b>	<b>3</b>	<b>1252,7</b>
<b>Resurse, total</b>	<b>3</b>	<b>1252,7</b>
Resurse generale	1	
<b>Cheltuieli, total</b>		
Protecția civilă și apărarea împotriva incendiilor	3702	1252,7
<b><i>Servicii în domeniul economiei</i></b>	<b>04</b>	<b>21650,0</b>
<b>Resurse, total</b>		
<i>Resurse generale (transferuri 9200,4 mii lei)</i>	1	9200,4
<b>Cheltuieli, total:</b>		<b>21650,0</b>
<i>Dezvoltarea drumurilor</i>	6402	12590,0
<b><i>Gospodăria de locuințe și gospodăria serviciilor comunale</i></b>	<b>06</b>	<b>36253,0</b>
<b>Resurse, total</b>		
<i>Resurse generale (inclusiv transferuri - 6448,1 mii lei)</i>	1	
<b>Cheltuieli, total</b>		<b>36253,0</b>
Grant nerambursabil la proiectul „GRAFT: Cross-border	7502/	2030,0

Revival and Advancement of Future Traditions”: GRAFT: „Renașterea transfrontalieră și promovarea tradițiilor viitoare în cadrul Programului Interreg VI-A NEXT România-Republica Moldova 2021-2027, număr de referință ROMD0059 (tranză I echivalent cu 119114,72 euro)	70440	
<i>Dezvoltarea gospodăriei de locuințe și serviciilor comunale</i>	7502	31290,0
Contribuția – proiecte	7503	3000,0
Bugetare participativă		500,0
<i>Iluminarea stradală</i>	7505	2500,0
<b>Cultură, sport, tineret, culte și odihnă</b>	<b>08</b>	<b>13032,9</b>
<b>Resurse, total</b>		
<i>Resurse generale (inclusiv transferuri cu destinație specială 3681,2 mii lei)</i>	1	13002,9
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	30,0
<b>Cheltuieli, total</b>	<b>8</b>	<b>13032,9</b>
<i>Dezvoltarea culturii</i>	8502	3331,7
<i>Școala sportivă</i>	8602	3681,2
<i>Activități sportive</i>	8602	260,0
<i>Tineret</i>	8603	260,0
<i>Tabăra „La Dumbrava”</i>	8605	250,0
		200
<i>Stadionul municipal</i>	8602/355	0,0
<i>Activitatea culturală”</i>	00224	3250,0
<b>Învățământ</b>	<b>09</b>	<b>56337,5</b>
<b>Resurse, total</b>		
Responsabil tehnic		<b>67,0</b>
<i>Resurse generale (inclusiv cu destinație specială – 45590,7 mii lei)</i>	1	45590,7
<i>Transferuri pentru proiectul „Renovarea IP Gimnaziul D. Matcovschi”</i>	191420	6679,8
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	4000,0
<b>Cheltuieli, total</b>		<b>49590,7</b>
<i>Educație timpurie</i>	8802	49590,7
<i>Renovarea IP Gimnaziul D. Matcovschi (contract de finanțare în sumă de 6679,8 mii lei și 67,0 mii lei pentru dirigințe de șantier din surse APL)</i>	0921/ 8804	6746,8
<b>Protecția socială</b>	<b>10</b>	<b>3095,5</b>
<b>Resurse, total</b>		
<i>Resurse generale</i>	1	3095,5

<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	0
<b>Cheltuieli, total</b>		<b>3095,5</b>
<i>Alte cheltuieli pentru organizarea activităților</i>	9006	90,0
<i>Protecție socială (cantine sociale – 720,0 mii lei, servicii stomatologice – 200,0 mii lei, ajutoare bănești)</i>	9019	920,0
<i>Asistența socială a persoanelor cu necesități speciale (Centrul „Revenire”)</i>	9012	1082,0
<i>Mediatorul comunitar</i>	9019	328,0
<i>Centrul CISC (ghișeul unic)</i>	00111	675,5

CONTRASEMNAT



NICOLAE LEȘAN,  
SPECIALIST PRINCIPAL

**Tipurile impozitelor și taxelor locale,  
ce urmează a fi încasate în bugetul local în anul 2026**

Nr. d/o	Obiectele impunerii	Cotele concrete
<b>I</b>	<b>Cotele concrete la impozitul pe bunurile imobiliare</b> Pentru <b>bunurile imobiliare evaluate</b> de către organele cadastrale în scopul impozitării <i>(conform art. 280 din titlul VI al Codului fiscal)</i>	
	Bunurile imobiliare, inclusiv:	
1.	cu destinație locativă (apartamente și case de locuit individuale, terenuri aferente acestor bunuri);	0,20 % din baza impozabilă a bunurilor imobiliare
2.	garajele și terenurile pe care acestea sunt amplasate;	0,3 % din baza impozabilă a bunurilor imobiliare
3.	loturile întovărășirilor pomicole cu sau fără construcții amplasate pe ele.	0,3 % din baza impozabilă a bunurilor imobiliare
4.	terenurile agricole cu construcții amplasate pe ele	0,3% din baza impozabilă a bunurilor imobiliare
5.	Bunurile imobiliare cu altă destinație decât cea locativă sau agricolă, inclusiv, <b>exceptând</b> garajele și terenurile pe care acestea sunt amplasate și loturile întovărășirilor pomicole cu sau fără construcții amplasate pe ele.	0,3 % din baza impozabilă a bunurilor imobiliare
<b>II</b>	<b>Cotele concrete la impozitul funciar</b> pentru <b>terenurile neevaluate</b> de către organele cadastrale în scopul impozitării <i>(conform Anexei nr.1 la Legea pentru punerea în aplicare a titlului VI din Codul fiscal nr.1056 din 16.06.2000)</i>	
6.	<b>Terenurile cu destinație agricolă:</b> 1) Toate terenurile, alte decât cele destinate fânețelor și pășunilor: a) Care au indici cadastrali b) Care nu au indici cadastrali	2 lei pentru 1 grad-hectar  200 lei p-u1 ha

	2) Terenurile destinate fânețelor și pășunilor: a) Care au indici cadastrali b) Care nu au indici cadastrali	1 leu p-u 1 grad-hectar 70 lei p-u 1 ha
	3) Terenurile ocupate de obiecte acvatice (iazuri, lacuri, etc.)	300 lei p-u 1 ha suprafață acvatică
7.	<b>Terenurile din intravilan, inclusiv:</b> 1) Terenurile pe care sunt amplasate fondul de locuințe, loturi de pe lângă domiciliu (inclusiv terenurile atribuite de către autoritățile publice locale ca loturi de pe lângă domiciliu și distribuite în extravilan, din cauza insuficienței de terenuri în intravilan) în localitățile rurale;	2 lei pentru 100 m <sup>2</sup>
	2) Terenurile atribuite de către autoritatea administrației publice locale ca loturi de pe lângă domiciliu și distribuite în extravilan din cauza insuficienței de terenuri în intravilan, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate. <b>(Grădini);</b>	6 lei pentru 100 m <sup>2</sup>
	3) Terenurile destinate întreprinderilor agricole, alte terenuri neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate.	15 lei pentru 100 m <sup>2</sup>
8.	<b>Terenurile din extravilan, inclusiv:</b> 1) terenurile pe care sunt amplasate clădiri și construcții, carierele și pământurile distruse în urma activității de producție, neevaluate de organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate;	400 lei pentru 1 hectar
	2) Terenurile altele decât cele specificate la alin. 1), neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate.	100 lei pentru 1 hectar
III	<b>Cotele concrete la impozitul pe bunurile imobiliare</b> Pentru clădirile, construcțiile, casele de locuit individuale, apartamentele și alte încăperi izolate, inclusiv cele aflate la o etapă de finisare a construcției de 50% și mai mult, rămase nefinisate timp de 3 ani după începutul lucrărilor de construcție, <b>neevaluate de către organele cadastrale în scopul impozitării</b> <i>(conform Anexei 2 la Legea pentru punerea în aplicare a titlului VI din Codul fiscal nr.1056 din 16.06.2000)</i>	
9.	Pentru clădirile și construcțiile cu destinație agricolă, precum și pe alte <b>bunuri imobiliare neevaluate</b> de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate, cu excepția celor prevăzute în pct.10 și pct.11, inclusiv: a) pentru persoanele juridice și fizice care desfășoară activitate de întreprinzător; b) pentru persoanele fizice, altele decât cele specificate la lit. a).	0,3 % din valoarea contabilă a bunurilor imobiliare pe perioada fiscală
		0,3 % din costul bunurilor imobiliare

10.	Pentru bunurile imobiliare cu excepția celor prevăzute în pct. 9 și pct. 11, inclusiv:	0,3 % din valoarea contabilă a bunurilor imobiliare pe perioada fiscală
	a) pentru persoanele juridice și fizice care desfășoară activitate de întreprinzător;	
	b) persoanele fizice, altele decât cele specificate la lit. a).	0,3 % la sută din costul bunurilor imobiliare
11.	Bunurile imobiliare cu destinație locativă (apartamente și case de locuit individuale) din localitățile rurale se stabilesc după cum urmează:	0,3 % din valoarea contabilă a bunurilor imobiliare pe perioada fiscală
	a) pentru persoanele juridice și fizice care desfășoară activitate de întreprinzător;	
	b) persoanele fizice, altele decât cele specificate la lit. a)	0,3 % din costul bunurilor imobilire

**Notă :** În cazurile în care suprafața totală a locuințelor și a construcțiilor principale ale persoanelor fizice care nu desfășoară activitate de întreprinzător, înregistrate cu drept de proprietate, depășește 100 m<sup>2</sup> inclusiv, cotele concrete stabilite ale impozitului pe bunurile imobiliare se majorează în funcție de suprafața totală, după cum urmează:

- de la 100 la 150 m<sup>2</sup> inclusiv – de 1,5 ori;
- de la 150 la 200 m<sup>2</sup> inclusiv – de 2 ori;
- de la 200 la 300 m<sup>2</sup> inclusiv – de 10 ori;
- peste 300 m<sup>2</sup> – de 15 ori.

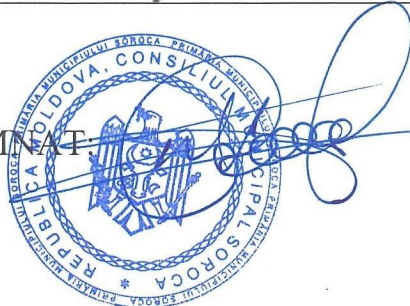
Construcție principală – construcție înregistrată cu drept de proprietate a persoanei fizice, care are destinație de locuință și nu este antrenată în activitatea de întreprinzător.

**Anexă:**

Valoarea (costul) bunurilor imobiliare cu destinație locativă (apartamente și case de locuit individuale, terenuri aferente acestor bunuri) din municipii, inclusiv din localitățile aflate în componența acestora, din orașe și sate (comune), valoare (cost) în limitele căreia se acordă scutire la plata impozitului pe bunurile imobiliare conform art.283 alin.(2<sup>1</sup>)

Nr. cr.	Denumirea iunităților administrativ - teritoriale	Limita valorii bunurilor imobiliare scutite de impozitul pe bunurile imobiliare, lei
1	2	3
1.	Municipiul Soroca	82000

CONTRASEMNEAT



NICOLAE LEȘAN,  
SPECIALIST PRINCIPAL

**Cotele impozitelor și taxelor locale stabilite pe teritoriul or. Soroca pentru anul  
2026**

Nr dr.	Denumirea impozitului și taxei	Capit. și codul	Baza impozabilă a obiectului impunerii	Aprobat pentru 2026
1.	Taxa pentru amenajarea teritoriului	114412	Numărul mediu scriptic trimestrial al salariaților și: -în cazul întreprinderilor individuale și gospodăriilor țărănești – fondatorul întreprinderii individuale, fondatorul și membrii gospodăriilor țărănești;	250,0 lei anual pentru fiecare angajat și/sau fondator al întreprinderii individuale, precum și membrii acesteia
			- în cazul persoanelor care desfășoară activitate profesională în sectorul justiției – numărul de persoane abilitate prin lege pentru desfășurarea activității profesionale în sectorul justiției	250,0 lei anual pentru fiecare persoană ce desfășoară activitate profesională în sectorul justiției
2.	Taxa de plasare (amplasare) a publicității (reclamei) (cu excepția celei amplasate integral în zona de protecție a drumurilor din afara perimetrului localităților)	114414	Venitul din vânzări ale serviciilor de plasare și/sau difuzare a anunțurilor publicitare prin intermediul serviciilor cinematografice, video, TV, internet, radio, presei periodice, prin rețelele telefonice, telegrafice, telex, prin mijlocele de transport, prin alte mijloace, (cu excepția TV, internetului, radioului, presei periodice, tipăriturilor).	10 %
3.	Taxa de aplicare a simbolicii locale	114423	Venitul din vânzări a produselor fabricate cărora li se aplică simbolică locală	0,2 %
4.	Taxa pentru cazare	114411	Venitul din vânzări a serviciilor de cazare prestate de structurile cu funcții de cazare	10 %
5.	Taxa de organizare a licitațiilor și loteriilor pe	1144	Venituri din vânzări ale bunurilor declarate la licitație sau valoarea biletelor de loterie emise	0,1 % din valoarea bunurilor declarate

	teritoriul APL			
6.	Taxa pentru dispozitive publicitare	114415	Suprafața (fețelor) dispozitivului publicitar	1200 lei anual pentru fiecare m <sup>2</sup>
7.	Taxa pentru prestarea serviciilor de transport auto de călători pe teritoriul orașului	114423	Pentru unitățile de transport pe rutele urbane, inclusiv: <ul style="list-style-type: none"> <li>- rutele nr. 1 și nr. 7</li> <li>- rutele nr. 2/4, nr. 3, nr. 5, nr. 9</li> <li>- pentru o unitate de transport regim TAXI</li> </ul>	300 lei/lunar 250 lei/lunar 200 lei/lunar
8.	Taxa pentru parcare	114416	Suprafața parcării	20 lei anual pentru fiecare m <sup>2</sup>
9.	Taxa de piață	114411	Suprafața terenului picței și a clădirilor, construcțiilor a căror strămutare este imposibilă fără cauzarea de prejudicii destinației lor: <ul style="list-style-type: none"> <li>- până la 10000 m<sup>2</sup></li> <li>- mai mult de 10000 m<sup>2</sup></li> </ul>	50 lei anual pentru 1 m <sup>2</sup> 45 lei anual pentru 1 m <sup>2</sup>
10.	Taxa pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii	114418	Unitățile de comerț și/sau de prestări servicii, după cum urmează în tabela de mai jos:	

#### Taxele pentru unitățile comerciale și de prestări servicii

Nr. dr.	Tipul obiectului de comerț și/sau obiectului de prestări servicii	Cota taxei de bază pentru unitatea de comerț/de prestări servicii (în lei pentru anul calendaristic)	Coefficient pentru tipul sau categoria de mărfuri realizate și a serviciilor prestate (în % la cota taxei de bază)
1.	Magazin, supermagazin, hipermagazin, magazin universal, magazin mixt, magazin-depozit, magazin de fabrică, magazin-salon, pavilion, hală, centru comercial, care conform CAEM, corespund următoarelor activități: 45.32;		+30 % pentru comerțul cu amănuntul al băuturilor alcoolice și produselor din

	47.11; 47.19; 47.21; 47.22; 47.23; 47.24; 47.25; 47.26; 47.29; 47.41; 47.42; 47.43; 45.51; 47.52; 47.53; 47.54; 47.59; 47.71; 47.72; 47.74; 47.75; 47.76; 47.78; 47.79; 47.62 (comerț cu amănuntul al ziarelor și articolelor de papetarie); 47.63 (comerț cu amănuntul al discurilor și benzilor magnetice cu sau fără înregistrări audio/video); 47.64 (comerț cu amănuntul al echipamentelor sportive); 47.65 (comerț cu amănuntul al jocurilor și jucăriilor).		tutun
	Suprafața comercială		
	-până la 25 m <sup>2</sup>	2700	
	-de la 25 până la 50 m <sup>2</sup>	3800	
	-de la 50 m <sup>2</sup> până la 100 m <sup>2</sup>	7000	
	-de la 100 m <sup>2</sup> - 200 m <sup>2</sup>	11000	
	-de la 200 m <sup>2</sup> – 300 m <sup>2</sup>	16000	
	-de la 300 m <sup>2</sup> – 400 m <sup>2</sup>	24000	
	-de la 400 m <sup>2</sup> – 500 m <sup>2</sup>	35000	
	-de la 500 m <sup>2</sup> – 600 m <sup>2</sup>	60000	
	-de la 600 m <sup>2</sup> – 700 m <sup>2</sup>	75000	
	-de la 700 m <sup>2</sup> – 800 m <sup>2</sup>	80000	
	-de la 800 m <sup>2</sup> – 1000 m <sup>2</sup>	120000	
	-de la 1000 m <sup>2</sup> până la 2000 m <sup>2</sup>	180000	
	-de la 2000 m <sup>2</sup> și mai mult	225000	
	47.7 (comerț cu amănuntul în magazine specializate băuturi spirtoase și articole din tutun)	50000	
	45.40 (comerț cu motociclete și accesorii	7000	
2.	Magazin specializat care conform CAEM, corespunde următoarelor activități: 47.61 (comerț cu amănuntul al cărților);	4600	
3.	Magazin specializat care conform CAEM, corespunde următoarelor activități: 47.30 (comerț cu amănuntul al carburanților pentru autovehicule) pentru fiecare coloană de distribuție; 47.78 (comerț cu amănuntul al gazelor de petrol lichefiate, pentru gătit sau încălzire) pentru fiecare coloană de distribuție	70000	
4.	Magazin specializat care conform CAEM corespund următoarelor activități:		

	47.73 (comerț cu amănuntul a produselor farmaceutice pentru oameni):		
	Suprafața comercială	- Până la 50 m <sup>2</sup>	12000
		- Mai mult de 51 m <sup>2</sup>	20000
	47.73 (comerț cu amănuntul a produselor farmaceutice pentru animale și păsări)		
	Suprafața comercială	- Până la 50 m <sup>2</sup>	7500
		- Mai mult de 51 m <sup>2</sup>	11000
5.	Chioșc, gheretă, boutique, tonetă care conform CAEM, corespund următoarelor activități: 47.81 (comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și a produselor din tutun); 47.82 (comerț cu amănuntul al textilelor, îmbrăcămintei și încălțămintei); 47.91 (comerț cu amănuntul prin intermediul caselor de comenzi sau prin internet); 47.89 (unitate cu activitate de comerț prin standuri, chioșcuri și piețe al altor produse); 47.81 (comerț cu amănuntul a produselor de panificație);		4000 4000 4000 4000 3500
6.	Aparat automat pentru vânzări: 47.99 (comerț cu amănuntul al produselor, etc.)		1000
7.	Unitate cu activitate de comerț cu ridicata care conform CAEM corespund următoarelor activități:		
	- 46.11 – activități de intermediere în comerț cu materii prime agricole, animale vii;		13500
	- 46.1.2; 46.13; 46.14; 46.16; 46.17; 46.19, alte activități de intermediere		19000
	- 46.2 – 46.9 – pentru toate tipurile de activități comerciale		8000
	- 55.1 – Hotel		
	- până la 20 locuri;		3000
	- mai mult de 20 locuri		5000
	- 55.1 – Hotel – apartament		3000
8.	Restaurant (56.10)		
	Suprafața	- Până la 100 m <sup>2</sup>	10000

		- de la 101 m <sup>2</sup> până la 200m <sup>2</sup>	18000	
		- mai mult de 200 m <sup>2</sup>	35000	
9.	Activități de alimentație (catering) pentru evenimente(56.21)		6000	
10.	Bufet expres (56.10)		8000	
11.	Pizzerie (56.10):			
		- Până la 100 m <sup>2</sup>	9500	
		- De la 100 m <sup>2</sup> până la 200 m <sup>2</sup>	18000	
		- De la 200 m <sup>2</sup>	29000	
12.	Unitate fast-food, plăcintărie, covrigărie (56.10); cofetărie (56.30)		10000	
13.	Cantină, buget de tip închis (56.29)		2500	
14.	Bar, bodegă (56.30)		12000	
15.	Discotecă, unde se servesc băuturi (56.30)		20000	
16.	Cafenea, cafenea-bar (56.30):			
		- până la 50 m <sup>2</sup>	4500	
		- de la 50 m <sup>2</sup> până la 100 m <sup>2</sup>	6000	
		- mai mult de 100 m <sup>2</sup>	7000	
	Terasă de vară pentru toate tipurile de unități comerciale” (56.30):			
		- până la 50 m <sup>2</sup>	3000	
		- de la 50 m <sup>2</sup> până la 100 m <sup>2</sup>	4000	
		- mai mult de 100 m <sup>2</sup>	6000	
17.	Internet-cafenea (56.30)		3000	
18.	Unitate cu activitate de întreținere și reparare a autovehiculelor (45.20)			
		- până la 50 m <sup>2</sup>	7000	
		- de la 50 m <sup>2</sup> până la 100 m <sup>2</sup>	11000	
		- de la 100 m <sup>2</sup> până la 200 m <sup>2</sup>	15000	
		- mai mult de 200 m <sup>2</sup>	20000	
19.	Unitate cu activitate de întreținere a autovehiculelor (45.20)			
	Spălătorii auto	Cu deservire pentru fiecare loc	8000	
		Cu autoservire (cu jetoane) pentru fiecare loc	10000	
20.	Unitate cu activitate de reparare, montare și înlocuire a anvelopelor și a camerelor de aer (45.20)		15000	
21.	Unitate cu activitate imobiliară (68.31)		6000	
22.	Unitate cu activitate fotografică (74.20)		5000	

23.	Unitate cu activitate de traducere (74.30)	8000	
24.	Unitate cu activitate de închiriere de autovehicule (77.11; 77.12)	8000	
25.	Unitate cu activitate de închiriere de bunuri personale (77.29)	5000	
26.	Agenții turistice și tur-operatorilor; unitate care prestează alte servicii de rezervare și de asistență turistică (79.11; 79.12; 79.90)	10000	
27.	Unități comerciale și/sau de prestări servicii pentru persoanele fizice care practică activitate independentă aferent anului de curs	3500	
28.	Unitate cu activitate de curățenie a clădirilor (81.21; 81.22)	5000	
29.	Unitate cu activitate de fotocopiere (82.19)	1500	
30.	Unitate cu activitate de vânzare a biletelor de loterie (92.00)	5000	
31.	Unitate cu activitate de funcționare (exploatare) a mașinilor de jocuri de noroc ce funcționează pe bază de monede și activități ale cazinourilor (92.00)	200000	
32.	- alte activități sportive (93.19); - activități ale centrelor de fitness (93.13) - alte activități recreative (93.29)	6500 2500 6500	
33.	Unitate cu activitate de reparare a calculatoarelor și a echipamentelor periferice (95.11)	5000	
34.	Unitate cu activitate de reparare a aparatelor electronice de uz casnic (televizoare, aparate audio și video, etc.) (95.21)	5000	
35.	Unitate cu activitate de reparare și întreținere a dispozitivelor de uz gospodăresc: frigider, aragazuri, mașini de spălat, uscătoare de rufe, aparate de aer condiționat de cameră, etc. (95.22)	5000	
36.	Unitate cu activitate de reparare și întreținere a încălțăminte și a articolelor din piele (95.23)	1500	
37.	Unitate cu activitate de reparare a mobilei și a furniturilor casnice (95.24)	5000	
38.	Unitate cu activitate de reparare a	1000	

	ceasurilor (95.25)		
39.	Unitate cu activitate de reparare a bijuteriilor (95.25)	4000	
40.	Unitate cu activitate de reparare și modificare a îmbrăcăminte (95.29)	3000	
41.	Unitate cu activitate de spălare și curățare uscată a tuturor tipurilor de articole textile (inclusiv covoarele) și a produselor din blană (96.01)	7000	
42.	Unitate cu activitate coafură și alte activități de înfrumusețare (masaj facial, manichiură și pedichiură, machiaj etc.) (96.02)	3000 pentru fiecare loc	
43.	Unitate cu activitate pompe funebre și alte activități similare (96.03)	Gratis (conform preved. CF art. 295, lit. G)	
44.	Unitate cu activitate de întreținere corporală activitățile băilor turcești, saunelor și băilor de abur, solarelor, saloanelor de slăbit, saloanelor de masaj etc. (96.04): - până la 50 m <sup>2</sup> - de la 50 m <sup>2</sup> până la 100 m <sup>2</sup> - mai mult de 100 m <sup>2</sup>	5000 8500 11000	
45.	Unitate de colectare și comercializare a deșeurilor de metal uzat și metale colorate	20000	
46.	Comerț ambulant de scurtă durată	50 lei/zi	

**Notă:** În cazul când obiectul comercial amplasat pe teritoriul municipiului lucrează în regim NON-STOP mărimea stabilită se mărește cu 30 %.

Se scutesc de plata:

a) tuturor taxelor locale – autoritățile publice și instituțiile finanțate de la bugetele de toate nivelurile;

b) taxei de organizare a licitațiilor și loteriilor pe teritoriul urbei – organizatorii licitațiilor desfășurate în scopul rambursării datoriilor la credite, acoperirii pagubelor, achitării datoriilor la buget, vânzării patrimoniului de stat și UAT;

c) taxei de plasare (amplasare) a publicității (reclamei) – producătorii de publicitate și difuzorii de publicitate socială și publicitate plasată pe trimitere poștală;

d) taxei pentru unitățile comerciale și/sau persoanele care practică activități de pompe funebre și acordă servicii similare, inclusiv care confecționează sicrie, coroane, flori false.

CONTRASEMNAȚ:



NICOLAE LEȘAN,  
SPECIALIST PRINCIPAL

**REGULAMENTUL**  
**cu privire la stabilirea pe teritoriul municipiului Soroca**  
**a taxelor locale**

**I. DISPOZIȚII GENERALE**

Prezentul Regulament este elaborat în baza titlului 7 al Codului Fiscal nr. 94 – XV din 01 aprilie 2004 cu modificările ulterioare și stabilește modul de calculare și achitare în buget a taxelor locale.

Pe teritoriul mun. Soroca se stabilesc următoarele taxe locale:

- taxa pentru amenajarea teritoriului;
- taxa de organizare a licitațiilor și loteriilor pe teritoriul mun. Soroca;
- taxa pentru cazare;
- taxa de amplasare a publicității (reclamei);
- taxa pentru dispozitivele publicitare;
- taxa de aplicare a simbolicii locale;
- taxa pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii de deservire socială;
- taxa de piață;
- taxa pentru parcare;
- taxa pentru prestarea serviciilor auto de călători;

**II. MODUL DE CALCULARE ȘI ACHITARE ÎN BUGET**  
**A TAXELOR LOCALE**

**Taxa pentru amenajarea teritoriului**

Plătitori ai acestei taxe sunt agenții economici care practică activitate de întreprinzător pe teritoriul localității, cu excepția organizațiilor și instituțiilor bugetare.

Subiectul impunerii este numărul mediu scriptic trimestrial al salariaților și/sau fondatorii întreprinderilor în cazul în care aceștia activează în întreprinderile fondate, însă nu sunt incluși în efectivul trimestrial de salariați.

Mărimea taxei este aprobată anual în anexa nr. 4 la decizia C/m.

Agenții economici calculează taxa de sine stătător. Darea de seamă respectivă se prezintă Inspectoratului Fiscal de Stat trimestrial în termen de până la ultima zi al lunii următoare după perioada gestionară. Achitarea taxei se efectuează în 4 rate, în termenii stabiliți pentru prezentarea dării de seamă.

**Taxa de organizare a licitațiilor și loteriilor pe teritoriul municipiului Soroca**

Plătitori ai taxei sunt persoanele juridice și fizice care au obținut de la organele cu funcții de licențiere, autorizația de a organiza licitații locale și loterii.

Obiect taxabil este valoarea mărfurilor declarate la licitațiile sau vânzările pe bază de concurs desfășurate în localitate, precum și suma de emiterie a loteriilor desfășurate pe teritoriul localității.

Mărimea taxei este aprobată anual în anexa nr. 4 la decizia C/m.

Licitațiile și loteriile în localitate se desfășoară numai cu permisul eliberat de Primărie, în baza demersului depus de către organizator cu cel puțin 15 zile înainte de ziua petrecerii licitației sau loteriei. Pentru a obține permisul, organizatorii sunt obligați să prezinte copia licenței, eliberate de organele respective și raportul despre valoarea mărfurilor, obiectelor care urmează să fie scoase la licitație sau suma de emiteră a loteriei pentru a stabili obiectul taxabil.

Permisul pentru dreptul de a organiza licitații locale și loterii este eliberat de către Primărie numai după achitarea de către organizatori a taxei, el fiind legalizat în modul stabilit și înregistrat într-un registru special.

Petrecerea licitației, vânzării pe bază de concurs și loterie fără permisul eliberat de Primărie este interzisă.

Taxa respectivă este achitată de către contribuabili la bugetul local cu cel puțin o zi înainte de petrecerea licitației, vânzării pe bază de concurs sau loteriei. Achitarea taxei se confirmă prin dispoziția (bonul) de plată. Răspunzător pentru încasarea taxei respective este serviciul de percepere fiscală a primăriei, care eliberează permisul și care va prezenta, lunar, până la data de trei a lunii, următoare după perioada gestionară, organelor fiscale darea de seamă, indicând lista agenților economici, care au primit permisul și sumele achitate ca taxă.

#### **Taxa pentru cazare.**

Plătitorii ai taxei pentru cazare sînt agenții economici proprietari de hotel sau de alte încăperi oferite cu destinație de hotel, amplasate pe teritoriul localității, indiferent de forma de organizare juridică de gospodărire.

Obiectul taxabil este valoarea serviciilor prestate.

Mărimea taxei este aprobată anual în anexa nr. 4 la decizia C/m.

Plătitorii taxei pentru cazare prezintă de sine stătător Inspectoratului Fiscal de Stat darea de seamă pe taxă. Darea de seamă pe taxa pentru se prezintă trimestrial nu mai târziu de ultima zi al lunii următoare după trimestrul gestionar. Achitarea taxei la bugetul local se efectuează în termenele stabilite pentru prezentarea dării de seamă.

#### **Taxa de plasare (amplasare) a publicității (reclamei)**

Plătitori ai taxei de plasare (amplasare) a publicității (reclamei) sunt persoanele juridice sau persoanele fizice înregistrate în calitate de întreprinzător care plasează și/sau difuzează informații publicitare (cu excepția publicității exterioare) prin intermediul mijloacelor cinematografice, rețelelor telefonice, telegrafice, telex, mijloacelor de transport, altor mijloace (cu excepția TV, internetului, radioului, presei periodice, tipăriturilor).

Baza impozabilă a obiectului impunerii este venitul din vânzări ale serviciilor de plasare / sau difuzare a anunțurilor publicitare prin intermediul serviciilor cinematografice, video, prin rețelele telefonice, telegrafice, telex, prin mijloacele de transport, prin alte mijloace (cu excepția TV, internetului, radioului, presei periodice, tipăriturilor) cu excepția amplasării publicității exterioare.

Nu se consideră obiect taxabil costul serviciilor de instalare și amplasare a mijloacelor de reclamă și a reclamei în zona de protecție a drumurilor.

Taxa de amplasare a publicității este aprobată anual în anexa nr. 4 la decizia C/m.

De înlesniri la taxa de amplasare a publicității se folosesc instituțiile bugetare, producătorii și difuzorii de publicitate socială și de publicitate plasată pe trimiterile poștale.

Agenții economici prin intermediul cărora se percepe taxa de amplasare a publicității întocmesc de sine stătător darea de seamă despre suma percepută a taxei. Darea de seamă se prezintă Inspectoratului Fiscal de Stat trimestrial până la ultima zi al lunii următoare după perioada gestionară.

Transferarea taxei percepute la bugetul local se efectuează în termenele stabilite pentru prezentarea dării de seamă.

Responsabilitatea pentru corectitudinea încasării și plenitudinea vărsării la buget a taxei de amplasare a publicității îi revine agentului economic intermediar.

Primăria, lunar numai târziu de data de trei a lunii următoare, prezintă Inspectoratului Fiscal de Stat darea de seamă în care indică lista beneficiarilor de permise pe parcursul lunii gestionare, precum și sumele achitate de ei ca taxă.

### **Taxa pentru dispozitivele publicitare**

Plătitorii taxei pentru dispozitivele publicitare – persoanele juridice sau persoanele fizice înregistrate în calitate de întreprinzător care sunt proprietari de instalațiile și construcțiile situate separat sau suspendate de pereții și acoperișurile clădirilor, afișe, pancarte, panouri, standurile (firmele tridimensionale, firmele luminoase, tablourile electromecanice și electronice) și alte mijloace tehnice pentru amplasarea publicității exterioare.

În cazul transmiterii în posesie și/sau folosință a afișelor, a pancartelor, a panourilor și a altor mijloace tehnice pentru amplasarea publicității exterioare, ai căror proprietari sunt autoritățile publice, instituțiile finanțate de la bugetele de toate nivelurile și organizațiile necomerciale – deținătorii drepturilor patrimoniale, dacă aceștia sunt persoane juridice sau persoane fizice înregistrate în calitate de întreprinzător.

Baza impozabilă a obiectului impunerii este suprafața fețelor dispozitivului publicitar instalat numai cu permisul primăriei.

Pentru a obține permisul beneficiarul urmează să achite la bugetul local taxa pentru dispozitivele publicitare conform cotei aprobate prin decizia C/m. Achitarea taxei se confirmă prin dispoziția (bonul) de plată.

### **Taxa de aplicare a simbolicii locale**

Plătitorii taxei de aplicare a simbolicii locale sunt agenții economici care aplică simbolică locală producției fabricate pe teritoriul Republicii Moldova.

Simbolică locală se consideră stema, denumirea localității sau imaginea monumentelor de arhitectură, istorice, amplasate pe teritoriul ei.

Dreptul da a aplica simbolică locală se confirmă prin autorizația de aplicare a simbolicii locale, care este eliberată de către Primărie.

Primăria municipiului, trimestrial, nu mai târziu de ultima zi a lunii următoare după perioada gestionară prezintă Inspectoratului Fiscal de Stat al unității teritorial-administrative pe teritoriul căreia va fi fabricată producția corespunzătoare, informația în care indică lista persoanelor cărora le-au fost eliberate autorizații.

La comunicat urmează să fie anexată copia autorizației eliberate.

Obiect al impunerii este valoarea producției fabricate, căreia i se aplică simbolică locală.

Mărimea taxei de aplicare a simbolicii locale este aprobată prin decizia C/m.

Agenții economici, plătitori ai taxei de aplicare a simbolicii locale, prezintă de sine stătător, Inspectoratului Fiscal de Stat darea de seamă pe această taxă. Darea de seamă se prezintă trimestrial până la ultima zi al lunii următoare după perioada gestionară. Achitarea taxei la bugetul local se efectuează în termenii stabiliți pentru prezentarea dării de seamă.

Taxa de aplicare a simbolicii locale se transferă la bugetul localității, simbolică căreia se aplică.

În caz dacă producția se fabrică cu aplicarea simbolicii locale fără autorizația administrației publice locale, taxa pentru dreptul de a aplica simbolică locală se calculează pentru toată producția fabricată cu aplicarea simbolicii locale din ziua punerii în aplicație a taxei.

#### **Taxa pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii de deservire socială**

Plătitori ai acestei taxe sunt agenții economici cărora li se eliberează autorizații de amplasare a obiectelor de comerț și servicii de deservire socială în locuri atribuite special cu excepția obiectelor amplasate în zona de protecție a drumurilor.

Notificarea urmează să fie eliberată tuturor obiectelor amplasate pe teritoriul municipiului, indiferent de tipul de proprietate și gestionare departamentală.

Taxa pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii se aplică în conformitate cu anexa nr. 4 la decizia C/m, aprobată pentru anul de curs.

Se scutesc de plata:

a) tuturor taxelor locale – autoritățile publice și instituțiile finanțate de la bugetele de toate nivelurile;

b) taxei de organizare a licitațiilor și loteriilor pe teritoriul UAT – organizatorii licitațiilor desfășurate în scopul rambursării datoriilor la credite, acoperirii pagubelor, achitării datoriilor la buget, vânzării patrimoniului de stat și UAT;

c) taxei de plasare (amplasare) a publicității (reclamei) – producătorii de publicitate și difuzorii de publicitate socială și publicitate plasată pe trimitere poștală;

d) taxei pentru amenajarea teritoriului – fondatorii care au atins vârsta de pensionare;

e) taxei pentru unitățile comerciale și/sau de deservire socială – persoanele care practică activități de pompe funebre și acordă servicii similare, inclusiv care confecționează sicrie, coroane, flori false.

Taxa pentru eliberarea autorizației pentru obiectele de comerț și prestări servicii se achită trimestrial de plătitori, de sine stătător, în termen de până la ultima zi a lunii următoare după trimestrul în care a fost eliberată autorizația.

#### **Taxa de piață**

Plătitori ai taxei de piață sunt persoanele juridice sau fizice înregistrate în calitate de întreprinzător-administrator al pieții.

Obiectele impunerii și baza impozabilă este suprafața totală a terenului și a imobilelor amplasate pe teritoriul pieții.

Mărimea taxei pe an se aprobă anual în anexa nr. 4 la decizia C/m.

Agenții economici prin intermediul cărora se percepe taxa de piață, întocmesc de sine stătător darea de seamă și prezintă Inspectoratului Fiscal de Stat teritorial trimestrial până în ultima zi a lunii imediat următoare trimestrului gestionar.

Responsabilitatea pentru corectitudinea încasării și plenitudinea vărsării la buget a taxei de piață revine agentului economic care administrează piața.

#### **Taxa pentru parcare**

Plătitori ai taxei pentru parcare sunt agenții economici care oferă servicii de parcare în locuri speciale amenajate și rezervate. Locuri special amenajate și rezervate se consideră parcajele și parcările cu plată.

Atribuirea locurilor special amenajate la parcaje și parcări se efectuează conform Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 672 din 19 iunie 1998 „Cu privire la parcaje și parcările auto cu plată pe teritoriul Republicii Moldova”.

Mărimea taxei pentru parcare se stabilește anual prin anexa nr. 4 la decizia C/m.

De înlesniri la taxa pentru parcare a autovehiculelor se folosesc:

- a) persoanele cu aparatul locomotor dereglat, care folosesc autoturisme cu dirijare manuală.

Agenții economici prin intermediul cărora se percepe taxa pentru parcare a autovehiculelor întocmesc, de sine stătător, darea de seamă. Darea de seamă se prezintă Inspectoratului Fiscal de Stat trimestrial, până la ultima zi a lunii următoare după perioada de gestiune.

Transferarea taxei percepute la bugetul local se efectuează în termenii stabiliți pentru prezentarea dării de seamă.

Responsabilitatea pentru corectitudinea încasării și plenitudinea vărsării la buget a taxei pentru parcare a autovehiculelor revine agentului economic care administrează parcare sau parcajul.

#### **Taxa pentru prestarea serviciilor auto de călători**

Plătitori ai taxei pentru prestarea serviciilor la transportarea călătorilor sunt agenții economici, care practică transportarea călătorilor pe rutele în perimetrul localității, conform fișelor rutiere, în care se stabilește ruta, itinerarul de circulație, programul de activitate pe traseu și alte condiții special.

Prestarea serviciilor nominalizate, fără a poseda fișa rutieră este interzisă.

Subiecții impunerii prezintă darea de seamă trimestrial, până în ultima zi a lunii imediat următoare trimestrului gestionat Inspectoratului Fiscal de Stat.

Fișa rutieră se eliberează de Primărie pentru fiecare unitate de transport, folosită în scopul obținerii venitului din prestarea serviciilor la transportarea călătorilor, pentru fiecare lună pe parcursul căreia a fost folosită.

Mărimea taxei se aplică conform anexei nr. 4 la decizia C/m.

### **III. RESPONSABILITATEA PENTRU ACHITAREA TAXELOR LOCALE**

Taxele locale sunt achitate la bugetul municipiului în modul și termenii stabiliți în prezentul Regulament.

Taxele locale neachitate în termenii și modul stabilit sunt percepute conform legislației în vigoare.

Pentru neachitarea în termen a taxelor locale se percepe penalitate, conform legislației.

Responsabilitatea pentru calcularea corectă și achitarea în termen a taxelor locale revine plătitorilor și percepătorilor taxelor locale.

Controlul asupra executării prevederilor prezentului Regulament se exercită de Inspectoratul Fiscal de Stat.

#### **IV. SURSELE DE PLATĂ A TAXELOR LOCALE**

Persoanele juridice și fizice care sunt înregistrate ca subiecți ai activității de întreprinzător includ plățile și taxele locale în componența cheltuielilor generale și administrative conform SNC. Persoanele fizice neînregistrate ca subiecți ai activității de întreprinzător achită taxele locale din surse financiare proprii.

Taxele locale se achită la contul local.

#### **V. DISPOZIȚII FINALE**

Taxele locale plătite excesiv vor fi trecute în contul următoarei plăți sau vor fi restituite contribuabililor la cerere, conform legislației.

Persoanele juridice și fizice străine, precum și apatrizii, plătesc taxele locale ca și persoanele juridice și fizice din Republica Moldova, dacă acordurile interstatale sau legislația Republicii Moldova nu stipulează altfel.

CONTRASEMNAT



NICOLAE LEȘAN,  
SPECIALIST PRINCIPAL

**Nomenclatorul tarifelor pentru serviciile prestate contra plată pentru anul 2026**

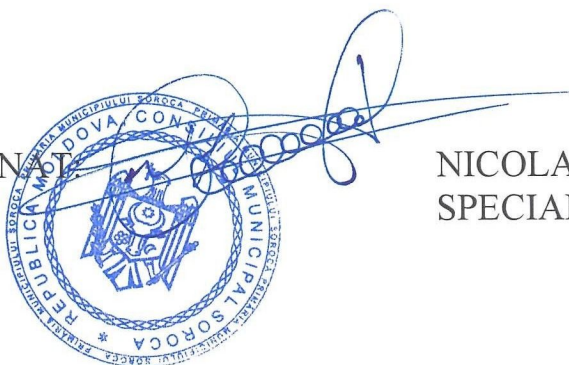
Nr. d/o	Codul Eco (K6)	Instituția, denumirea serviciilor	Costul serviciilor (lei)
1	2	3	4
<b>Grădinițele finanțate din bugetul local:</b>			
1.	142310	Plata părinților pentru alimentarea copiilor de vârstă preșcolară (lei/copil/zi)	20 lei/zi
2.	145142	Alte venituri încasate în buget. 1) aparatul primăriei: - (plata de notificare privind inițierea activității de comerț); - (plata certificatului privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul primăriei pentru impozitele și taxele administrate de Serviciul de colectare a impozitelor și taxelor locale din cadrul primăriei).	100 lei 10 lei
3.	142215	-Certificatul de urbanism pentru proiectare/informativ -Autorizația de construire/disființare -Certificat privind edificarea construcției	955,0 lei 815,0 lei 5000,0 lei
4.		2) Biblioteca municipală „M. Sadoveanu”: - Împrumutul documentelor pe perioada de timp (cărțile deficitare sau într-un singur exemplar) când biblioteca nu funcționează (zi de odihnă, noapte): o carte, o revistă – un ziar - Împrumutul publicațiilor procurate la preț comercial (cărți, cataloage de modă, cursuri de limbi străine): un document - Alcătuirea bibliografiilor la teme (pentru teme de curs, de diplomă): descrierea bibliografică - Împrumutul literaturii în scopul xerocopiei și fotocopiei: o carte, un ziar, o revistă - Amenda pentru depășirea termenului de	2,00 lei 1,0 lei 2,00 lei 10,00 lei 2,00 lei

	folosire a literaturii: o zi - Veniturile de la tehnica de multiplicare: o pagină - Împrumutul informației rezultate din lucrul în internet: - cu discheta bibliotecii - cu discheta solicitantului. - Copierea informației solicitate din internet la printer: o pagină  - Organizarea practicumului de perfecționare individuală a eventualilor angajați ai bibliotecilor, neprofesionali: Un curs - Dactilografierea materialelor în limba română și străine: o pagină Imprimare color	5,0 lei  1,0 lei  6,00 lei 1,00 lei  1,00 lei  30,00 lei  5,00 lei 3 lei
--	---	--

**Notă:**

1. Se permite acordarea scutirilor la plata părintească în instituțiile de educație timpurie, persoanelor socialmente vulnerabile sau cu dizabilități, reieșind din un copil la o grupă.
2. Se scutesc de plata părintească 35 de beneficiari din instituția de educație timpurie nr. 13 conform Hotărârii Guvernului nr. 351 din 29.09.2012 „Cu privire la aprobarea Regulamentului de redirecționare a resurselor financiare în cadrul reformării instituțiilor rezidențiale”.

CONTRASEMN



NICOLAE LEȘAN,  
SPECIALIST PRINCIPAL

Anexa nr. 6  
la decizia C/m  
nr. 21/20 din 17.12.2025

**Plafonul datoriei bugetului mun. Soroca  
și plafonul garanțiilor acordate de Consiliul municipal**

<b>Indicatorii</b>	<b>Sold la 31.12.2025</b>
Împrumuturi contractate	0
Garanții acordate BERD	7523,6 mii lei

CONTRASEMNAT:



NICOLAE LEȘAN,  
SPECIALIST PRINCIPAL

Anexa nr. 7  
la decizia C/m  
nr. 21/20 din 17.12.2025

**Efectivul limită al statelor de personal  
din instituțiile publice finanțate de la bugetul local al Primăriei mun. Soroca  
pentru anul 2026**

Nr. d/o	Denumirea	Cod org 2	Efectivul de personal, unități
1	2	3	4
1	Primăria Soroca - aparat, contabilitatea	10984	35,5
2	Grădinița nr. 1	05749	22,2
3	Grădinița nr. 5	05751	22,2
4	Grădinița nr. 6	05753	30,5
5	Grădinița nr. 7	05755	22,2
6	Grădinița nr. 12	05757	30,5
7	Grădinița nr. 13	05760	45,7
8	Grădinița nr. 15	05761	30,5
9	Grădinița nr. 16	05762	35,5
10	Grădinița nr. 17	05763	57,5
11	Stația de salvare pe apă	3702	10,0
12	Școala sportivă	05773	23,75
13	Serviciul mediatorilor comunitari	12700	3,0
14	Gospodăria comunală	7502	77,0
15	Biblioteca „M. Sadoveanu”	14727	24,0
16	Centrul „Revenire”	14733	6,5
17	Centrul Dezvoltare locală	000133	5,0
18	CISC	00009	4,0
	Total		485,55

CONTRASEMNAT



NICOLAE LEȘAN,  
SPECIALIST PRINCIPAL

**REGULAMENTUL**  
**privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului municipal Soroca**  
**și utilizarea mijloacelor acestuia**

**I. Dispoziții generale**

1.1. Prezentul Regulament este elaborat conform lit. n<sup>1</sup>, alin. 2, art. 14 al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 37 al Legii nr. 181/2014 privind finanțele publice și responsabilitățile bugetar-fiscale, art. 19 al Legii nr. 397/2003 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 127 din 22.12.2004 pentru aprobarea Regulamentului-tip privind constituirea Fondurilor de Rezervă ale autorităților administrației publice locale și utilizarea mijloacelor acestora.

1.2. Prezentul Regulament stabilește modul de administrare, constituire, utilizare, evidență și controlul Fondului de Rezervă al Consiliului municipal Soroca.

1.3. Prevederile prezentului Regulament au acțiune asupra Consiliului municipal și a Primăriei mun. Soroca.

**II. Constituirea fondului de rezervă și utilizarea mijloacelor acestuia**

2.1. Fondul de rezervă este un fond bănesc, constituit anual de Consiliul municipal Soroca și destinat unor cheltuieli pentru acțiuni cu caracter excepțional și imprevizibil, care nu sunt prevăzute în bugetul primăriei dar care țin de competența Consiliului municipal.

2.2. Cuantumul fondului de rezervă se aprobă anual de către Consiliul municipal, la aprobarea bugetului pentru anul următor, în mărime de cel mult de 2 % din volumul cheltuielilor bugetului municipal, în conformitate cu prevederile articolului 19 din Legea nr. 397/2003 privind finanțele publice locale.

2.3. În cazul încasării în procesul de executare a bugetului a veniturilor suplimentare la cele aprobate în bugetul unității administrativ-teritoriale, fondul de rezervă poate fi completat pe parcursul anului cu mijloace financiare, dar nu mai mult de 2 % din volumul cheltuielilor preconizate în buget.

2.4. Mijloacele fondului de rezervă pot fi utilizate pentru (cu anexarea actelor confirmative):

2.4.1. lichidarea consecințelor calamităților naturale, catastrofelor, accidentelor și altor întâmplări majore și cu caracter distructiv; efectuarea lucrărilor de proiectare aferente acestor acțiuni;

2.4.2. restabilirea obiectelor de importanță, care se află la balanța Primăriei municipiului Soroca, în cazul calamităților naturale provocate de procese geologice periculoase;

2.4.3. acordarea ajutorului financiar unic pentru sinistrați;

2.4.4. Acordarea ajutorului financiar cetățenilor municipiului Soroca (odată la doi ani calendaristici):

- Persoanelor a căror venituri mediu lunare nu depășesc suma salariului minim pe țară în cazul efectuării unui tratament medicamentos costisitor – 2 000 lei (la prezentarea actelor conform anexei nr. 1);

- Persoanelor pentru tratamentul bolilor oncologice, nu mai mult de 10 000 lei (la prezentarea actelor conform anexei nr. 2);

- Persoanelor care au suportat intervenții chirurgicale costisitoare, până la 50 % din cheltuieli, dar nu mai mult de 20 000 lei (la prezentarea actelor conform anexei nr. 3);

- Persoanelor cu deficiențe de vedere, în vârstă de până la 18 ani, dar nu mai mult de 1000 lei (la prezentarea actelor conform anexei nr. 4);

Procurarea de echipament medical specializat, protezare până la 5000 lei (la prezentarea documentelor justificative);

- Cazuri de incendii a locuinței cu deteriorarea până la 50 % din locuință, însă nu mai mult de 10 000 lei (cu anexarea procesului - verbal al DSE);

- Cazuri de incendii a locuinței cu deteriorarea peste 50 % din locuință, însă nu mai mult de 20 000 lei (cu anexarea procesului - verbal al DSE);

- Persoanele cu merite deosebite din domeniul sportului întru premierea lor, după cum urmează (la prezentarea documentelor justificative):

Pentru rezultate obținute în competiții naționale:

- pentru locul III - sportivului 3 000 lei, antrenorului 1 000 lei;

- pentru locul II - sportivului 4 000 lei, antrenorului 2 000 lei;

- pentru locul I - sportivului 5 000 lei, antrenorului 3 000 lei.

Pentru rezultate obținute în competiții internaționale:

- pentru locul III - sportivului 5 000 lei, antrenorului 3 000 lei;

- pentru locul II - sportivului 7 000 lei, antrenorului 5 000 lei;

- pentru locul I - sportivului 10 000 lei, antrenorului 7 000 lei.

2.4.5. finanțarea unor acțiuni de promovare a culturii, cultului, altor activități, având drept scop dezvoltarea comunității. Mărimea ajutorului financiar până la 10 000 lei;

2.4.6. recuperarea cheltuielilor legate de transportarea și repartizarea ajutoarelor umanitare acordate primăriei (în caz de necesitate);

2.4.7. acordarea ajutorului financiar sau material serviciului de pompieri și salvatori pentru îmbunătățirea bazei tehnico-materiale, conform prevederilor legale;

2.4.8. alte cheltuieli cu caracter imprevizibil și necesități de urgență, care, în conformitate cu legislația, țin de competența Consiliului municipal. Mărimea ajutorului financiar până la 10 000 lei.

2.5. Alocarea mijloacelor fondului de rezervă se efectuează în baza deciziei Consiliului Municipal Soroca, în limita alocațiilor prevăzute în buget și în baza documentelor justificative.

2.6. În cazuri excepționale și necesități de urgență (punctul 2.4.1. din prezentul Regulament) Primarul va aloca, în baza dispoziției sale, mijloace din fondul de rezervă, cu aprobarea ulterioară obligatorie de către Consiliul Municipal în baza procesului verbal al comisiei pentru situații excepționale.

### **III. Procedura elaborării și adoptării deciziilor privind utilizarea mijloacelor din fondul de rezervă**

3.1. Primarul municipiului Soroca examinează cererile, demersurile, solicitările (în continuare - cereri) parvenite de la persoanele fizice și juridice privind alocarea de mijloace din fondul de rezervă și le remite pentru examinare personalului abilitat cu acest drept.

3.2. În urma examinării cererilor primite și a documentelor justificative (cu excepția cazului expus în punctul 2.4.1.) Primarul elaborează proiectul de decizie, care se prezintă în modul stabilit la ședința Consiliului Municipal.

3.3. Consiliul municipal examinează cererea, avizul sau proiectul de decizie, precum și materialele justificative și decide alocarea sau nealocarea mijloacelor din fondul de rezervă.

### **IV. Modul de alocare a mijloacelor din fondurile de rezervă**

4.1. Primarul mun. Soroca, în baza deciziei Consiliului Municipal, alocă mijloace din fondul de rezervă, cu precizarea planului de cheltuieli.

4.2. Mijloacele fondurilor de rezervă ale Consiliului municipal prevăzute pentru a fi alocate persoanelor juridice se transferă pe conturile acestora, iar cele alocate persoanelor fizice - la conturile acestora sau se achită nemijlocit în mijloace bănești, în funcție de solicitarea beneficiarului.

4.3. Finanțarea cheltuielilor din fondul de rezervă se efectuează pe măsura încasării veniturilor în bugetul unității administrativ-teritoriale și se reflectă în partea de cheltuieli într-o poziție distinctă.

### **V. Evidența și controlul utilizării mijloacelor fondului de rezervă**

5.1. Mijloacele fondului de rezervă se utilizează în strictă conformitate cu destinația lor, prevăzută în decizia Consiliului municipal Soroca.

5.2. Datele privind utilizarea mijloacelor fondului de rezervă se reflectă în informațiile despre mersul execuției bugetului.

5.3. Viceprimarul pe probleme de economie, finanțe prezintă Consiliului municipal raportul despre utilizarea mijloacelor fondului împreună cu raportul privind mersul execuției bugetului Primăriei mun. Soroca, la solicitarea Consiliului.

5.4. Soldul neutilizat al mijloacelor alocate din fondul de rezervă se restituie în bugetul Primăriei mun. Soroca, conform situației la 31 decembrie.

5.5. Controlul asupra utilizării eficiente și după destinație a mijloacelor fondului de rezervă se efectuează de către organele de control abilitate cu acest drept.

5.6. Utilizarea contrar destinației a mijloacelor fondului de rezervă constituie temei pentru perceperea lor integrală și incontestabilă în bugetul Primăriei mun. Soroca și tragerea la răspundere a persoanelor culpabile, în conformitate cu prevederile legislației.

5.7. Responsabilitatea pentru alocarea și utilizarea mijloacelor fondului de rezervă revine Consiliului municipal Soroca.

*Lista actelor necesare pentru acordarea ajutorului financiar unic persoanelor socialmente vulnerabile în cazul efectuării unui **tratament medicamentos***

1. Cererea solicitantului;
2. Copia (originalul) actului de identitate al solicitantului;
3. Certificat de la ÎM „DGLC” (componenta familiei);
4. Documente/Extrase din fișa medicală ce confirmă diagnoza;
5. Acte confirmative privind cheltuielile suportate pentru tratament;
6. Documente/ Extrase ce confirmă veniturile membrilor de familie apte de muncă, pentru ultimele 12 luni, unde se atestă faptul că venitul mediu al familiei nu depășește suma salariului minim pe țară;
7. Alte acte după caz.

*Lista actelor necesare pentru acordarea ajutorului financiar unic în cazul tratamentelor **bolilor oncologice***

1. Cererea solicitantului;
2. Copia (originalul) actului de identitate al solicitantului;
3. Documente /Extrase din fișa medicală /Certificat eliberat de instituția medicală ce confirmă diagnoza;
4. Acte confirmative privind cheltuielile suportate pentru tratament;
5. Documente/ Extrase ce confirmă toate veniturile, din ultimele 12 luni datei depunerii cererii, a persoanei adresate;
6. Alte acte după caz.

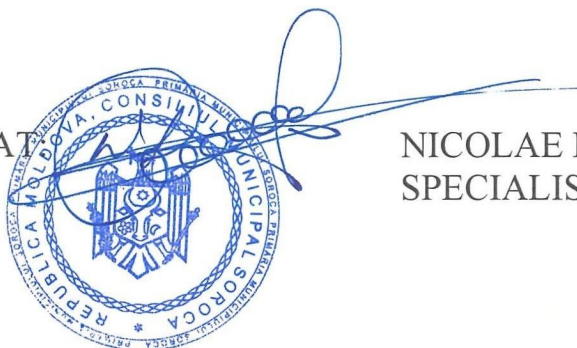
*Lista actelor necesare pentru acordarea ajutorului financiar unic persoanelor ce au suportat **intervenție chirurgicală costisitoare***

1. Cererea solicitantului;
2. Copia (originalul) actului de identitate al solicitantului;
3. Documente/Extrase din fișa medicală ce confirmă necesitatea intervenției;
4. Acte confirmative privind cheltuielile suportate pentru intervenția chirurgicală;
5. Documente/Acte/ Extrase ce confirmă faptul că această intervenție chirurgicală nu poate fi efectuată în instituțiile medicale ale statului sau alte acte unde se atestă urgența intervenției;
6. Alte acte după caz.

Lista actelor necesare pentru acordarea ajutorului financiar unic  
persoanelor ce au suportat cheltuieli la procurarea ochelarilor de vedere

1. Cererea solicitantului;
2. Copia (originalul) actului de identitate al solicitantului și copia (originalul) certificatului de naștere al copilului;
3. Documente/Extrase ce confirmă deficiențele de vedere ale copilului, cu recomandări de utilizare a ochelarilor;
4. Acte confirmative privind cheltuielile suportate la procurarea ochelarilor de vedere;
6. Alte acte după caz.

CONTRASEMNAT



NICOLAE LEȘAN,  
SPECIALIST PRINCIPAL